Jericó, 31 de marzo de 2025

**CERTIFICO QUE RECIBÍ A SATISFACCIÓN DE:**

**CONTRATISTA**: Diana Milena Córdoba Ríos

**CÉDULA O NIT**: 43.405.414

**POR CONCEPTO DE:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN APOYO EN LA GESTIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS ARTÍSTICOS Y CULTURALES QUE SE LLEVAN ACABO EN EL MUSEO DE ANTROPOLOGÍA Y ARTES DE JERICÓ ANTIOQUIA (MAJA) EN LA SEDE CASA ATENEO-ÁLVARO ARANGO GAVIRIA -CASA DE LA MÚSICA.

**DURANTE EL PERIODO:** Desde 01 al 31 de marzo de 2025.

**CONTRATO Nro. U ORDEN DE PEDIDO**: # 079-2025 prestación de servicios de apoyo a la gestión

Que el proceso contractual se ha dado cumplimiento a lo establecido en el decreto 1082 de 2015 y a las normas vigentes en materia de contratación

**NELSON AUGUSTO RESTREPO RESTREPO**
Secretario de Educación, Cultura y Turismo
Supervisor

## INFORME DE SEGUIMIENTO DE LA SUPERVISIÓN A LA CONTRATACIÓN ESTATAL

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| INFORME DE SEGUIMIENTO No. | 03 | | | | |
| PERIODO DE SEGUIMIENTO | Desde: | 01-03-2025 | Hasta: | 31-03-2025 | |
| FECHA DE ELABORACION | 31 | de | 03 | de | 2025 |

### 1. INFORMACION GENERAL

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **CONTRATO _x__ FECHA DEL CONTRATO ___** | NÚMERO: | CPS-079-2025 | | |
| | FECHA: | 23 | 01 | 2025 |
| **OBJETO:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN APOYO EN LA GESTIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS ARTÍSTICOS Y CULTURALES QUE SE LLEVAN ACABO EN EL MUSEO DE ANTROPOLOGÍA Y ARTES DE JERICÓ ANTIOQUIA (MAJA) EN LA SEDE CASA ATENEO- ÁLVARO ARANGO GAVIRIA -CASA DE LA MÚSICA. | | | | |
| **DEPENDENCIA:** | | SECRETARIA DE EDUCACIÓN, CULTURA Y TURISMO | | |
| **CONTRATISTA** | NOMBRE: | DIANA MILENA CORDOBA RIOS | | |
| | CC | 43.405.414 | | |
| **VALOR:** | INICIAL | DOCE MILLONES OCHOCIENTOS VEINTISÉIS MIL PESOS M/L ($12.826.000) | | |
| | ADICIÓN | NO | | |
| **PLAZO:** | INICIAL | DESDE EL 23 DE ENERO HASTA EL 30 DE JUNIO DE 2025 | | |
| | PRORROGA | NO | | |
| **FECHA ACTA DE INICIO:** | | 23 | 01 | 2025 |
| **REGISTRO PRESUPUESTAL** | RP NUMERO: | 00138 | | |
| | FECHA | 23 | 01 | 2025 |
| | RP NUMERO (PRORROGA) | | | |
| **SUPERVISOR** | NOMBRE: | NELSON AUGUSTO RESTREPO RESTREPO | | |

### 2. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES DE LAS PARTES: Seguimiento técnico, administrativo y financiero del contrato

**A. SEGUIMIENTO DEL SUPERVISOR:**

| 2.1. RESUMEN DE LA EJECUCIÓN FÍSICA | | |
|---|---|---|
| **POR PARTE DEL CONTRATISTA:** DIANA MILENA CORDOBA RIOS | | |
| **ACTIVIDADES PROGRAMADAS** | **% EJECUCION EN EL PERIODO REPORTADO** | **JUSTIFICACIÓN / OBSERVACIÓN** |
| Fomentar talleres de educación y/o guianza con la población en general. | 100 % | Fomenta los talleres de educación para guiar a la población |
| Responder íntegramente por la totalidad de los elementos que conforman la colección y los fondos correspondientes a esta, en aspectos tales como seguridad, conservación, presentación y los demás que sean necesarios para la adecuada prestación del servicio. | 100 % | Es cuidadosa y responsable con cada uno de los enseres que hacen parte de la casa José Tomas, realizando mantenimientos preventivos de cada uno de ellos con el fin de preservarlos en el tiempo y ofrecer un mejor servicio. |
| Propender por el cuidado del espacio físico con sus instrumentos, para que se encuentren en óptimas condiciones de salubridad para recibir los visitantes. | 100 % | Mantiene el espacio en buenas condiciones, los instrumentos en buen estado. |
| Procurar el mantenimiento y embellecimiento del espacio físico, inmueble patrimonial que debe cuidarse y preservarse como joya arquitectónica de Jericó. | 100 % | Cumple con este criterio al realizar la agenda de actividades para la comunidad jericoana y otros visitantes. |
| Apoyar las actividades que organice la Secretaría de Educación, Cultura y Turismo cuando se requiera | 100 % | Cumple con este criterio apoyando a la Secretaria |
| Mantener actualizado el inventario tanto en soporte físico como en digital. | 100 % | Cuenta y revisa periódicamente su inventario con el fin de mantenerlo actualizado en las diferentes fuentes de información. |
| Proponer actividades de proyección a la comunidad de acuerdo con los perfiles de la colección y de los fondos que la conforman. | 100% | Cumple con este criterio al proponer actividades de proyección para la comunidad. |
| Elaborar la correspondiente agenda de actividades de proyección a la comunidad jericoana y visitantes. | 100% | Es responsable y cumplida con el tiempo y los cronogramas establecidos. |
| Informar por escrito cualquier novedad que se presente y que pueda afectar el funcionamiento de la sede, la prestación adecuada del servicio o la seguridad o conservación de las colecciones y sus visitantes. | 100% | Es activa y propositiva en los diferentes procesos que se llevan a cabo dentro de la administración Municipal. |
| Participar de forma activa en las reuniones de trabajo, capacitación y similares que sean organizadas por la Administración Municipal. | 100% | Es respetuosa y leal a las reuniones y procesos que se llevan dentro y fuera de la administración Municipal. |

| | | |
|---|---|---|
| Regular el cumplimiento de los cronogramas establecidos y ser puntual para los programas ofertados. | 100% | Es responsable y cumplida con el tiempo y respeta los cronogramas establecidos. |
| Actuar siempre sobre la base de los principios de lealtad, honestidad, respeto, buena fe, oportunidad y transparencia, en beneficio del Municipio de Jericó | 100% | Cumple con este criterio |
| Guardar discreción en el manejo de la información, y el material que conozca o le sea confiado por el desarrollo de las actividades del presente contrato | 100% | Es prudente con el manejo de la información que se genera dentro de su lugar de trabajo. |
| Estar afiliado al sistema de seguridad social integral desde el inicio y hasta el final del contrato y, realizar el pago oportuno de los aportes al sistema de seguridad social integral dentro de los plazos establecidos en la Ley y sobre el 40% del valor de los ingresos mensuales percibidos en virtud del contrato, el cual constituirá el ingreso base de cotización – IBC. | 100% | Cumple con la norma en los tiempos determinados. |
| Cumplir con lo señalado en el artículo 5 de la Ley 80 de 1993, sobre derechos y deberes del contratista. | 100% | Cumple con sus deberes y también exige sus derechos. |
| Las demás obligaciones inherentes al objeto del contrato y contenidas en la propuesta. | 100% | Esta presta siempre a mejorar sus condiciones contenidas en el objeto de trabajo. |

**2.2 CONTROL DE PAGOS O DESEMBOLSOS**

**FORMA DE PAGO:** CLÁUSULA "VALOR Y FORMA DE PAGO:". El valor estimado del contrato que soporta los presentes estudios previos es de doce millones ochocientos veintiséis pesos M/L **($12.826.000)**, con cargo al Certificado de Disponibilidad N.º 0000000088 del 15 de enero de 2025.; el contratante pagará al contratista en seis (6) pagos; un primer pago por valor de un millón ciento sesenta y seis mil pesos ($1.166.000) pagaderos al 31 de enero de 2025 y los siguientes cinco (05) pagos restantes por valor de dos millones trescientos treinta y dos mil pesos M/L ($2.332.000) pagaderos el 28 de febrero, 31 de marzo, 30 de abril, 31 de mayo y 30 de junio de 2025.
El pago se encuentra sujeto a la disponibilidad del flujo de caja.

| CONCEPTO | VALOR CONTRATO | VALOR PAGO | SALDO |
|---|---|---|---|
| **Contrato Original** | $ 12.826.000 | | |
| **Pago No.1** | | $1.166.000 | $11.660.000 |
| **Pago No.2** | | $2.332.000 | $9.328.000 |
| **Pago No.3** | | $2.332.000 | $6.996.000 |
| **Pago No.4** | | | |
| **Pago No.5** | | | |
| **Pago No.6** | | | |

**VERIFICACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES DE PARAFISCALES:** El contratista presenta los documentos que acreditan que se encuentra a paz y salvo por concepto del pago de aportes a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones, ARL y parafiscales, de conformidad con lo dispuesto en el Decreto 1273 de 2018

**PAGO**: según la cláusula "FORMA DE PAGO", con la recepción satisfacción por parte del supervisor, en el desarrollo el contratante pagará al contratista en seis (6) pagos; un primer pago por valor de un millón ciento sesenta y seis mil pesos ($1.166.000) pagaderos al 31 de enero de 2025 y los siguientes cinco (05) pagos restantes por valor de dos millones trescientos treinta y dos mil pesos M/L ($2.332.000) pagaderos el 28 de febrero, 31 de marzo, 30 de abril, 31 de mayo y 30 de junio de 2025

**Relacionada** en el Pago No.03 de la tabla adjunta en el numeral **2.2. "CONTROL DE PAGOS O DESEMBOLSOS".**

## 1. CONCEPTO DEL SUPERVISOR Y PORCENTAJE DE AVANCE

Las actividades desarrolladas durante el periodo causado se realizan bajo el cumplimiento del objeto contractual.

El supervisor del contrato recibe a satisfacción las actividades realizadas dentro del periodo del presente informe.

Estado porcentual de contrato número **CPS-079-2025**

| Informe N° | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Porcentaje | 9,09% | 18,18% | 18,18% | | | |

| | |
|---|---|
| Porcentaje de ejecución del contrato | 45,45% |
| Porcentaje por ejecutar | 54,55% |

Para constancia, se firma el presente informe:

**NELSON AUGUSTO RESTREPO RESTREPO**
Secretario de Educación, Cultura y Turismo
Supervisor