Barranquilla, marzo 31 del 2025

Jefe de Oficina
ROSMERY GÁMEZ SANCHEZ
Secretaría General
Ciudad

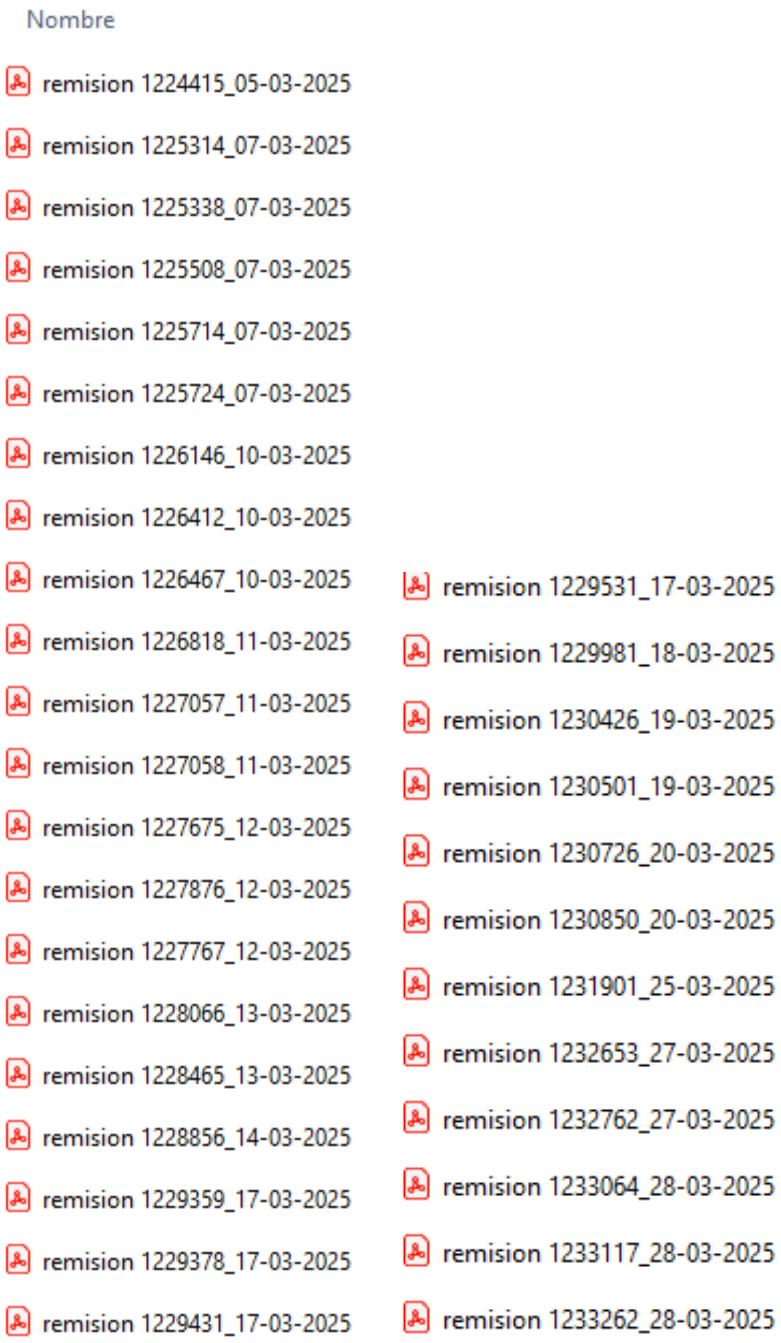
INFORME DE GESTIÓN CORRESPONDIENTE A UN TERCER PAGO DEL MES DE MARZO DE 2025

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	**CD-48-2025-0048**
NOMBRE DE CONTRATISTA	**SELENE PATRICIA ROMERO ORTEGA**
OBJETO	PRESTACION DE SERVICIOS APOYO A LA GESTION EN EL PROCESO DE RECEPCION Y TRAMITE DE CUENTAS, EN EL DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA.

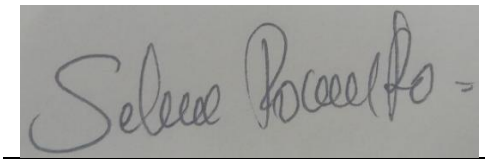
Durante el presente pago fueron realizadas las siguientes actividades programada por la Secretaria General, conforme a los lineamientos institucionales en marcado en la ejecución y apoyo de los procesos de pagos y de organización documental las cuales describo a continuación:

ACTIVIDADES
1-Recepción de cuentas radicadas y consultas de contratistas a través de las plataformas Dozzier, Secop II y Treasury de la Alcaldía Distrital de Barranquilla
2- Orientar a los contratistas y clientes en la radicación de las cuentas y factura (según corresponda) en la Alcaldía Distrital de Barranquilla.
3 -Validar cada uno de los documentos radicados por los contratistas en la cuenta de cobro en las diferentes plataformas: Dozzier, Secop II, Treasury, operadores de salud e impuestos (Gerencia de gestión de Ingreso) con el fin de evitar que incumplan con los requerimientos de sus obligaciones contractuales, según instrucciones del jefe inmediato, a la fecha reporto 111 cuentas radicadas, 1 cesión económica, se descartaron 12 y 4 devoluciones; para un total de 128 cuentas ingresaron a mi perfil en Dozzier para gestión.
4- Hacerle seguimiento a las cuentas que han sido devueltas por presentar inconvenientes en el momento de la radicación.

5- Reportar a mi Jefe inmediato cualquier inconveniente que presente una cuenta de cobro de los contratista, donde se detecte fraude en documento público.



Los anexos aportados hacen parte fundamental del informe de gestión.



SELENE PATRICIA ROMERO ORTEGA
Identificación: 55.302.926 Barranquilla-Atlco.