

Barranquilla, 31 de marzo del 2025

Jefe de Oficina
ROSMERY GÁMEZ SANCHEZ
Secretaría General
Ciudad

**INFORME DE GESTIÓN CORRESPONDIENTE AL TERCER PAGO AL 31 DE
MARZO DEL 2025**

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CD-48-2025-0044
NOMBRE DE CONTRATISTA	CLAUDIA PATRICIA MURILLO SÁEZ
OBJETO	PRESTACION DE SERVICIOS APOYO A LA GESTION EN EL PROCESO DE RECEPCION Y TRAMITE DE CUENTAS, EN EL DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA.

Durante el presente pago fueron realizadas las siguientes actividades programada por la secretaria general, conforme a los lineamientos institucionales en marcado en la ejecución y apoyo de los procesos de pagos y de organización documental las cuales describo a continuación:

ACTIVIDADES
1-,Organizar, revisar, radicar, aprobar y elaborar órdenes de pago ,cuenta especiales ,como son las liquidación de prestaciones sociales, indemnización sustitutivas, auxilio fúnebres, aportes pensionales, cesiones de la contraloría(transferencia para pago de rete fuentes-cesión terceros, nominas, el pago de la seguridad social-vacaciones) -personería-(pago de nómina transitoria-global, pensionado y de contratista)nominas del concejo (2)-nominas del administración central (4) , inspecciones y comisarias(2)-bomberos (2)-pab técnico (2)-Pab (2)-Nominas DDL (1)-Educación recursos propios (3)-recursos sgp (13). Proceso de cuentas de cultura.
2- Se proyectaron respuesta para igual número de solicitudes de pago. Gestión humana (13) -fondo de seguridad (1)-Alcaldías locales (4)-Fondo para la prevención y atención de emergencias, calamidades y desastres (2),se apoyo en la búsqueda de las ordenes de pago para respuesta de petición de la fiscalía y Contraloría y la oficina de contabilidad.

3 -Se gestionan los rechazos de pagos, a solicitud de la oficina tesorería por inconsistencias presentadas en las diferentes cuentas bancarias por motivo de cuentas invalidas o cerradas manifestada por la entidad bancaria. Casos presentados correspondientes a las órdenes de pago de los estímulos carnavales cancelación del decreto 0051-2025

4-Organizar, revisar, radicar, aprobar y elaborar órdenes de pago, cuenta especiales, como son de la agencia distrital de infraestructura ADI cuentas de cobro 017-018-019-020 para un total 3) cuentas de cobro-se elabora subsidios triple (2) ,-SIEMBRA (6)

EL SUBSIDIO DISTRITAL DE VIVIENDA FAMILIAR “MI TECHO PROPIO”- MODALIDAD SUBSIDIOS A LA CUOTA CRÉDITO. CONCURRENTES Y NO CONCURRENTES CORRESPONDIENTE A LA VIGENCIA FUTURA APROBADA POR EL CONCEJO

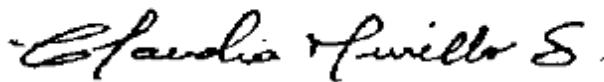
Órdenes de pago de Servicio a la deuda mes de marzo

-Findeter (2)-Cancelación de recursos propios ADRES mes de abril (1)-reasignar descargue presupuestal mes de marzo. -Cuenta del fondo de seguridad del alcalde desembolso número3 (1).-)-comisión mes de febrero de la fiduciaria mes de febrero (1)- Deceval una cuenta 2024(1)

5-Subsanar de las devoluciones recibidas de Tesorería y de la oficina de contabilidad para su respectivo reenvío, edición o anulación de esta según corresponda cuentas remisiones de Tesorería y remisiones de contabilidad.

6-Revisión de cuentas asignadas para su respectiva aprobación de orden de pago

Los anexos aportados hacen parte fundamental del informe de gestión.



CLAUDIA PATRICIA MURILLO SAEZ
Identificación: 32.795.260 Barranquilla-Atlco.