202520047498
Fecha Radicado: 2025-03-20 14:22:50

Alcaldía de Medellín
Distrito de
Ciencia, Tecnología e Innovación

Medellín, 20 de marzo de 2025

APE 138

Doctor
JOSÉ NICOLAS RIOS CORREA
Secretario de Despacho
Secretaría de Gobierno y Gestión del Gabinete
Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín

ASUNTO: Respuesta a s*olicitud de certificación de inexistencia de personal para contratos de prestación de servicios y de apoyo a la gestión*, con radicado N° 202520041891 del 13 de marzo de 2025.

Cordial saludo,

En atención a su comunicación allegada a este despacho mediante la cual solicita concepto para realizar la contratación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, nos permitimos informar lo siguiente:

En virtud de lo dispuesto por el artículo 32, numeral 3 de la Ley 80 de 1993, el artículo 1 del Decreto 2209 de 1998, el literal h) del numeral 4 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, **LA SECRETARÍA DE GESTIÓN HUMANA Y SERVICIO A LA CIUDADANÍA** se permite

CERTIFICAR QUE:

Revisada la actual Planta de Cargos del Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín, nivel central, y la información suministrada, se evidencia la **INEXISTENCIA** o **INSUFICIENCIA DE PERSONAL** o **ALTO GRADO DE ESPECIALIZACIÓN,** para desarrollar las actividades requeridas por la **SECRETARÍA DE GOBIERNO Y GESTIÓN DEL GABINETE** a través de contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, contemplada en los objetos que se describen a continuación:

No. de Estudio Previo	Objeto del Contrato	Formación académica requerida	Experiencia requerida	Inexistencia de Personal	Insuficiencia de Personal	Requiere alto Grado de Especialización
39705	Prestación de servicios profesionales para apoyar el acompañamiento administrativo y metodológico de la Secretaría de Gobierno y Gestión del Gabinete	Profesional en Administración de Empresas	Experiencia profesional de tres (3) años		X	

Centro Administrativo Distrital CAD
Calle 44 N° 52-165. Código Postal 50015
Línea de Atención a la Ciudadanía: (604) 44 44 144
Conmutador: (604) 385 55 55 Medellín - Colombia
www.medellin.gov.co

CO17/7740

Alcaldía de Medellín
Distrito de
Ciencia, Tecnología e Innovación

No. de Estudio Previo	Objeto del Contrato	Formación académica requerida	Experiencia requerida	Inexistencia de Personal	Insuficiencia de Personal	Requiere alto Grado de Especialización
39706	Prestación de servicios profesionales especializados para apoyar la articulación de las dependencias y entes descentralizados del Distrito de Medellín	Profesional en Derecho con especialización en Derecho de la Seguridad Social	Experiencia profesional de doce (12) a treinta y seis (36) meses relacionada con las actividades del contrato		X	
39707	Prestación de servicios profesionales de apoyo a la gestión en la realización de las actividades territoriales y administrativas de la Secretaría de Gobierno y Gestión del Gabinete	Profesional en Comunicación Social	Experiencia profesional de doce (12) meses		X	
39708	Prestación de servicios profesionales especializados de apoyo para el análisis de la información, planeación estratégica y seguimiento de la Secretaría de Gobierno y Gestión del Gabinete	Profesional en Ingeniería de Procesos con especialización en Gerencia de la Calidad	Experiencia profesional de tres (3) años relacionada con el objeto a contratar		X	
39709	Prestación de servicios para apoyar el análisis de datos y seguimiento de la información de la Secretaría de Gobierno y Gestión del Gabinete	Técnico Profesional en Sistemas y Desarrollo de Software	Experiencia de tres (3) meses	X		
39710	Prestación de servicios profesionales especializados para apoyar las estrategias de articulación de las dependencias y entes descentralizados del Distrito de Medellín	Profesional en Derecho con especialización en Derecho Comercial	Experiencia profesional de uno (1) a tres (3) años relacionada con el objeto a contratar		X	
39711	Prestación de servicios profesionales especializados para apoyar la articulación del componente jurídico de la Secretaría de Gobierno y Gestión del Gabinete	Profesional en Derecho con especialización en Derecho Penal	Experiencia profesional de más de tres (3) años		X	
39712	Prestación de servicios profesionales especializados de apoyo a la gestión en el acompañamiento jurídico de la Secretaría de Gobierno y Gestión del Gabinete	Profesional en Derecho con especialización en Derecho Financiero y de los Negocios	Experiencia profesional de tres (3) años		X	
39714	Prestación de servicios de apoyo a la gestión de los sistemas de información y análisis de datos de la Secretaría de Gobierno y Gestión del Gabinete	Estudiante de Ingeniería de Sistemas mínimo del sexto (6) semestre	Experiencia de un (1) año		X	

www.medellin.gov.co
Centro Administrativo Distrital CAD
Calle 44 N° 52-165. Código Postal 50015
Línea de Atención a la Ciudadanía: (604) 44 44 144
Conmutador: (604) 385 55 55 Medellín - Colombia

CO17/7740

No. de Estudio Previo	Objeto del Contrato	Formación académica requerida	Experiencia requerida	Inexistencia de Personal	Insuficiencia de Personal	Requiere alto Grado de Especialización
39716	Prestación de servicios profesionales especializados de apoyo a la gestión para la coordinación del proyecto de la Secretaría de Gobierno y Gestión del Gabinete	Profesional en Derecho con especialización en Derecho Administrativo	Experiencia profesional mayor a tres (3) años		X	
39729	Prestación de servicios profesionales para el acompañamiento y apoyo en el seguimiento de los proyectos estratégicos del Plan de Desarrollo Medellín Te Quiere 2024-2027	Profesional en Ciencias Políticas	Experiencia profesional de cuatro (4) meses		X	

Así mismo, se informa que el concepto emitido, se sustenta en el requerimiento presentado por su dependencia mediante el oficio con el radicado descrito en el asunto, el cual se acompaña de los estudios previos que permitieron hacer el respectivo análisis.

La dependencia que usted orienta, debe responder y garantizar que los servicios personales son contratados con personas idóneas, que contribuyan al cumplimento de las metas y objetivos institucionales.

Cordialmente,

NATALIA ANDREA RAMIREZ ANGEL
SECRETARIA DE DESPACHO
SECRETARÍA DE GESTIÓN HUMANA Y SERVICIO A LA CIUDADANÍA

Proyectó:	Revisó;	Aprobó:
Andrea Arcila Villegas Profesional Universitaria Unidad Administración Planta de Empleos Subsecretaría de Desarrollo Institucional Secretaría de Gestión Humana y Servicio a la Ciudadanía	**Maria Jacinta Montoya Álzate** Líder de Programa Unidad Administración Planta de Empleos Subsecretaría de Desarrollo Institucional Secretaría de Gestión Humana y Servicio a la Ciudadanía **Natalia Tobón Bedoya** Profesional Universitaria Unidad Administración Planta de Empleos Subsecretaría de Desarrollo Institucional Secretaría de Gestión Humana y Servicio a la Ciudadanía	**Jonathan Giraldo González** Subsecretario de Despacho Subsecretaría de Desarrollo Institucional Secretaría de Gestión Humana y Servicio a la Ciudadanía