Barranquilla, 31 de Marzo de 2025

Informe De Gestión No 03
Informe al 31 de marzo 2025

KAREN LISETTE MORENO ECHEVERRI
Asesora de Despacho
Secretaría General Del Distrito.
Alcaldía Distrital de Barranquilla.

A continuación, le presento el Informe de Gestión en mi condición de apoyo profesional a la Secretaría General del Distrito de Barranquilla.

Las actividades realizadas incluyen:

1.- Realizar la revisión en los aspectos financieros y económicos, de los estudios previos asignados y presentar las observaciones, sugerencias y/o recomendaciones a que haya lugar.

2.- Coordinar con los abogados asignados en cada caso, la consolidación de la revisión integral de los estudios previos asignados, para la remisión de una revisión consolidada.

3.- Realizar el análisis de las especificaciones técnicas y propuestas económicas recibidas en los estudios previos de las distintas dependencias como soporte del proceso de contratación, verificación de las condiciones de mercado que garantice pluralidad y transparencia en los procesos de contratación.

4.- Realizar análisis comparativo de las cotizaciones recibidas (análisis del mercado, de la oferta, de la demanda y análisis de precios).

5.- Revisar los informes técnicos y financieros que le sean asignados por el supervisor del contrato.

6.- Coordinar la estructuración de los formatos de ofrecimiento económico de los distintos procesos de selección que se le hayan asignado.

7.- Asesorar a la Secretaría en la revisión de los ofrecimientos económicos, evaluación financiera y demás aspectos que se le sean asignados por el supervisor del contrato.

8.- Realizar en la plataforma Tienda Virtual del Estado compras a través de los instrumentos de agregación de demanda, en grandes superficies y acuerdos marco de precio.

9.- Asesorar en la elaboración del Plan Anual de Adquisiciones de la entidad, así como en sus respectivas modificaciones.

10.- Conformar el comité evaluador de las propuestas, en los aspectos financieros.

11.- Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato, en el desarrollo del objeto contractual.

Entre estos se encuentran:

❖ ANÁLISIS DEL SECTOR

Modalidad Selección	Dependencia remitente	Objeto	Valor	Código SGPRO
CONTRATACION DIRECTA	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN A LA SECRETARÍA DISTRITAL DE EDUCACIÓN PARA REALIZAR ACOMPAÑAMIENTO A LAS IED FOCALIZADAS DEL DISTRITO DE BARRANQUILLA PARA FORTALECER COMPETENCIAS FUNDAMENTALES EN LOS ESTUDIANTES DE 11°, A TRAVÉS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS PEDAGÓGICAS ADECUADAS PARA EL NIVEL DE DESEMPEÑO DEL ESTUDIANTE, QUE ORIENTEN A DOCENTES AL MEJORAMIENTO DE LOS RESULTADOS DE CALIDAD EDUCATIVA DE LA INSTITUCIÓN	$ 4.500.000.000,00	10980
CONTRATACION DIRECTA	SECRETARÍA JURÍDICA	LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ADELANTAR LOS PROCESOS DE CONSOLIDACIÓN, SISTEMATIZACIÓN, DEPURACIÓN, Y CONCILIACIÓN DE CARTERA DE LA FACTURACIÓN RADICADA POR LAS ENTIDADES PRESTADORAS DE SERVICIOS DE SALUD Y LAS EPS-S, DENTRO DE LA GESTIÓN FINANCIERA DE LA OFICINA DE ATENCIÓN EN SALUD DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE SALUD DE BARRANQUILLA	$ 356.680.000,00	11117
CONTRATACION DIRECTA	SECRETARÍA DE CULTURA	Prestación de servicios de apoyo a la gestión de la Secretaría Distrital de Cultura y Patrimonio para el acompañamiento en la implementación y evaluación de una estrategia de fortalecimiento de la red de bibliotecas públicas distritales y planes locales de lectura, la escritura y la oralidad, de promoción y extensión bibliotecaria artística y cultural en espacios no convencionales y formación de los diversos actores del ecosistema del libro	$ 1.200.000.000,00	11138
CONTRATACION DIRECTA	SECRETARÍA DISTRITAL DE OBRAS PÚBLICAS	CONTRATAR LOS ESTUDIOS Y DISEÑOS PARA LOS PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA NECESARIAS PARA DESARROLLAR LOS DIFERENTES PROGRAMAS DE LAS DEPENDENCIAS DE LA ALCALDÍA DISTRITAL DE BARRANQUILLA	$ 14.000.000.000,00	11139

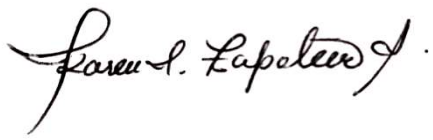
Modalidad Selección	Dependencia remitente	Objeto	Valor	Código SGPRO
CONTRATACION DIRECTA	SECRETARÍA JURÍDICA	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORIA PARA EJERCER LA DEFENSA JUDICIAL Y EXTRAJUDICIAL DEL DISTRITO DE BARRANQUILLA ANTE LOS DISTINTOS DESPACHOS JUDICIALES Y ADMINISTRATIVOS	$ 150.800.000,00	11141
CONTRATACION DIRECTA	SECRETARÍA DE TRÁNSITO Y SEGURIDAD VIAL	CONVENIO INTERADMINISTRATIVO PARA LA ACTUALIZACIÓN TECNOLÓGICA, OPERATIVA Y ORGANIZACIONAL DE LOS SISTEMAS DEL TRANSPORTE PÚBLICO DEL DISTRITO DE BARRANQUILLA Y SU ÁREA METROPOLITANA	$ 5.000.000.000,00	11197
CONTRATACION DIRECTA	SECRETARÍA JURÍDICA	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORIA PARA EJERCER LA DEFENSA JUDICIAL Y EXTRAJUDICIAL DEL DISTRITO DE BARRANQUILLA ANTE LOS DISTINTOS DESPACHOS JUDICIALES Y ADMINISTRATIVOS	$ 93.600.000,00	11199
CONTRATACION DIRECTA	SECRETARÍA JURÍDICA	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR LA SECRETARÍA JURÍDICA DISTRITAL EN LOS ASUNTOS DE CARÁCTER LEGAL QUE LE SEAN ENCOMENDADOS	$ 14.976.000,00	11269
CONTRATACION DIRECTA	OFICINA DE GESTIÓN DEL RIESGO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO PSICOSOCIAL, SENSIBILIZACION EN RESILIENCIA Y COORDINACION DEL RIESGO DE LAS COMUNIDADES ASENTADAS EN ZONAS ALEDAÑAS A LOS ESCENARIOS CON AMENAZAS DE ORIGEN ANTROPICO NO INTENCIONAL EN LA LOCALIDAD DE SURORIENTE DE DISTRITO DE BARRANQUILLA CON LA FINALIDAD DE RECUPERAR LAS CONDICIONES DE NORMALIDAD	$ 2.700.000.000,00	11270
CONTRATACION DIRECTA	SECRETARÍA DE CULTURA	Prestación de servicios profesionales a la Secretaría Distrital de Cultura y Patrimonio para asesorar en la implementación y armonización de los contenidos museológicos y museográficos del MUSEO DE ARTE MODERNO DE BARRANQUILLA	$ 540.000.000,00	11271

Modalidad Selección	Dependencia remitente	Objeto	Valor	Código SGPRO
CONTRATACION DIRECTA	GERENCIA DE LAS TICS	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR EN LA PARTE TECNICA Y OPERATIVA EN EL DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN EN LA NUBE DE SOLUCIONES ESTANDARIZADAS Y AUTOMATIZACIONES EN DIFERENTES PROCESOS PARA LA ALCALDÍA DE BARRANQUILLA.	$ 2.178.800.000,00	11216
CONTRATACION DIRECTA	OFICINA PARA LA SEGURIDAD Y CONVIVENCIA	"PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR A LA OFICINA DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA EN EL DESARROLLO E IMPLEMENTACION DE ESTRATEGIAS, PARA LA PREVENCION Y REDUCCIÓN DEL DELITO Y LA VIOLENCIA EN EL DISTRITO DE BARRANQUILLA	$ 918.630,00	11218

❖ **OTRAS ACTIVIDADES ASIGANDAS**

- CONSOLIDACIÓN, REVISIÓN Y PUBLICACIÓN DEL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES 2025 EN LA PLATAFORMA DE SECOP II.
- REVISIÓN Y SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCIÓN DEL GRUPO DE COMPRAS.
- CONSOLIDACIÓN DE RESPUESTAS A CUESTIONARIO DE MEDICIÓN DEL DESEMPEÑO INSTITUCIONAL - POLÍTICA DE COMPRAS

Atentamente,



KAREN INÉS ZAPATEIRO ANIBAL
C.C.22.669.297 de Barranquilla