PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ciudad y fecha San Gil Julio 31 DE 2020

Señora
KAREN ANDREA GARCIA
SUPERVISORA CONTRATO No. 1281122
Instructor grado 11
Coordinador Programas Especiales
San Gil
Referencia: No 1281122 de 2020

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Julio 31 del año 2020

OLGA LUCIA ACELAS BELTRAN, identificado con la cédula de ciudadanía No. 37.944.525, en mi calidad de Contratista del SENA, en (nombre de la dependencia), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: : El valor total del presente contrato asciende a la suma de CUARENTA Y CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS TRECE MIL DOCIENTOS NOVENTA Y NUEVE PESOS MCTE ($44.413.299) COP incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Once (11) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2020, por valor mensual de TRES MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA YDOS MIL VEINIT SEIS PESOS MCTE ($3.862.026) cada uno. Un pago por UN MILLON NOVECIENTOS TREINTA Y UN MIL TRECE PESOS ($1.931.013) correspondiente a los dias de Enero de 2020. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General. PARÁGRAFO PRIMERO: El valor del contrato incluye todos los gastos, costos, derechos, impuestos, tasas, contribuciones y demás emolumentos relacionados con el cumplimiento del objeto contractual.

Plazo: Será hasta el 31 de Diciembre de 2020.

OBJETO:
Prestación de servicios profesionales de carácter temporal para apoyar a la coordinación académica con las distintas actividades de articulación con la media, doble titulación del Centro Agroturistico.

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias

1	Desarrollar acciones de sensibilización, información y apoyo a la comunidad educativa sobre el programa de integración con la educación media	Comunicación Instituciones Educativas	Llamadas y correos electrónicos IE https://drive.google.com/file/d/10uGkiQLvO1EcfGYfgFxV2gplAdRUROgO/view?usp=sharing
2	Concertar con la institución educativa el plan de reforzamiento de las competencias básicas para afinar las competencias comunes a las líneas tecnológicas.	Socialización con Instructores	F-035 acompañamiento herramientas tecnológicas
3	Coordinar la transferencia a las instituciones educativas de los programas de formación a integrar y apoyarlas en el desarrollo curricular de las mismas.	Socialización con Instructores	F-035
4	Impartir lineamientos de programas a instructores SENA y comunidad educativa de los Colegios	Llamadas y contacto tecnológico	Correo electrónico y herramientas TICS : Reunión Julio 3 colegio Vado real, Julio 7 charala,julio 10 cabrera, https://drive.google.com/file/d/10uGkiQLvO1EcfGYfgFxV2gplAdRUROgO/view?usp=sharing
5	Sensibilizar al docente, coordinadores y rectores sobre las nuevas directrices y compromisos del programa de Articulación con la Media	Comunicación con Rectores, homólogos e instructores	Correo electronico y whatsaap
6	Coordinar con los instructores el alistamiento de ambientes de aprendizaje y proyectos formativos	acompañamiento para revision ambientes y proyectos formativos	F-021 y capacitación pedagogia
7	Gestionar la capacitación a docentes de las instituciones educativas en formación pedagógica	solicitar apoyo pedagogía y se han ofertado curso a IE por parte de Instructores Sistemas en herramientas TIC	Pendiente por pedagogía por contingencia colegio La inmaculada de Palmas del Socorro están en formación sobre herramientas tics Evidencia Sofia plus
8	Liderar con los instructores el ingreso de los aprendices del grado Decimo.	Registro inscripcion y matricula aprendices para grado 10	Sofia plus aun no aplica

www.sena.edu.co
SENAComunica

9	Realizar seguimientos a las formaciones para propender por la calidad de la formación y verificar el cumplimiento y desarrollo de la gestión de proyectos	se evidencia a traves de platafoma meeet y zoom	Evidencia drive teletrabajo https://drive.google.com/drive/folders/1dlcIl9ewCdzxhIJ95XhXjToAaC53nVbf?usp=sharing
10	Realizar la evaluación de los procesos formativos teniendo en cuenta los ambientes de aprendizaje, materiales de formación, desempeño de los instructores y la adquisición de las competencias de los aprendices.	Debido a la contigencia se revisan las evidencias reportadas por el instructor	Actividades teletrabajo Reporte diario instructores articulación el drive https://drive.google.com/drive/folders/1dlcIl9ewCdzxhIJ95XhXjToAaC53nVbf?usp=sharing
11	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Reportes mensuales y solicitudes del supervisor	Vbno Supervisor
12	Apoyar al supervisor en lo concerniente al cumplimiento de las obligaciones establecidas en el Manual de contratación y supervisión de la entidad, al igual que las establecidas para el ejercicio de la supervisión por la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007 y sus decretos reglamentarios..	Apoyo a Supervisión recibo cuentas a Instructores Articulación	Vbno Supervisor Evidencias drive teletrabajo Olga Lucia Acelas Beltrán https://drive.google.com/drive/folders/1Pi2KzGkDfSMRJkZSsZxkD6z3nRnz3k0Q?usp=sharing

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla 18094871 de ASOPAGOS DE JUNIO 2020 operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

OLGA LUCIA ACELAS BELTRAN Contratista
C.C. No. 37944525 Socorrro

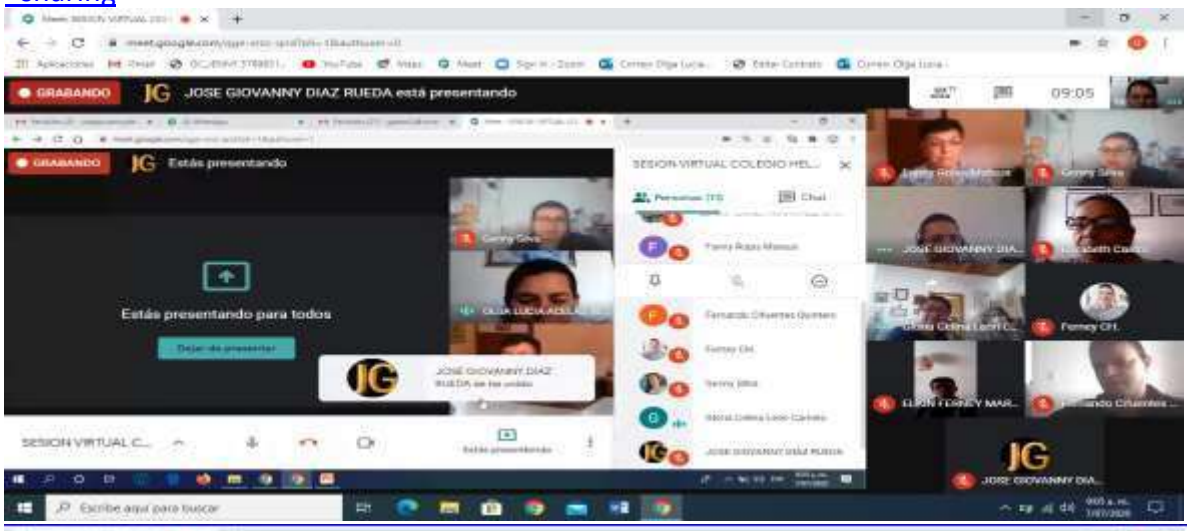
Recibí a satisfacción:

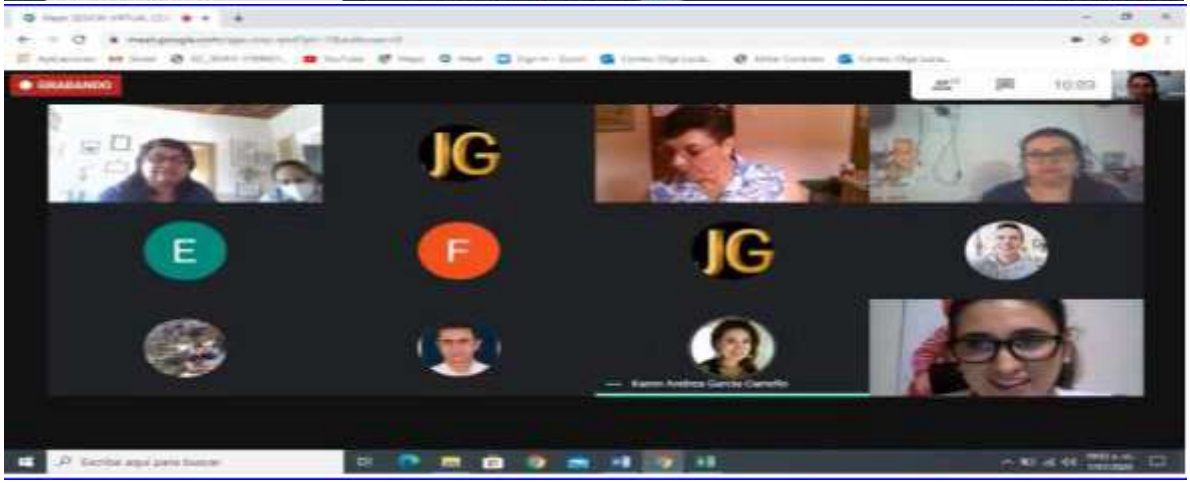
KAREN ANDREA GARCIA
SUPERVISORA CONTRATO No. 1281122
Instructor grado 11

www.sena.edu.co
SENAComunica

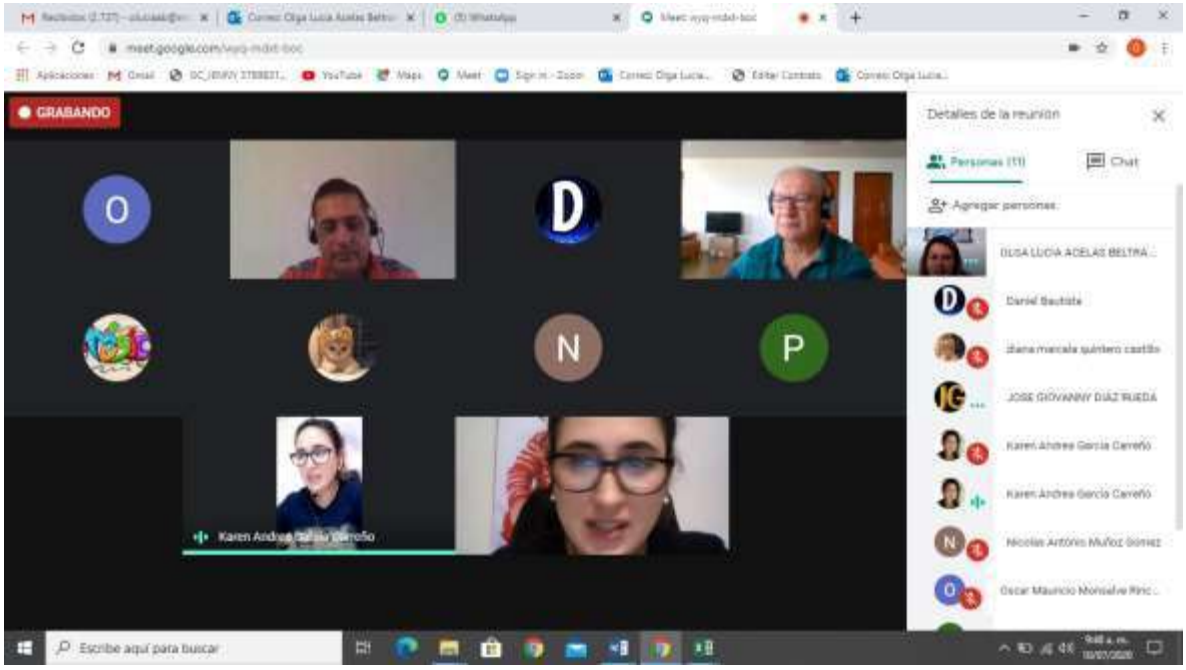
EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL
OLGA LUCIA ACELAS BELTRAN
CONTRATO 1281122
JULIO de 2020

1. Reunión Colegio Helena Santos Rosillo Charala con la rectora Gloria Celina León camelo Homologas, coordinadora Blanca Inés Fonseca, profesoras Fanny Elizabeth y yeeny, aprendices para tratar temas programa articulación, etapas productivas y otros de interés. Participan también los Instructores Jose Giovanni, Elkin Ferney y Fernando al igual que la coordinadora de Programas especiales ingeniera Karen García y líder Olga Lucia Acelas Beltrán https://drive.google.com/file/d/10uGkiQLvO1EcfGYfgFxV2gplAdRUROgO/view?usp=sharing

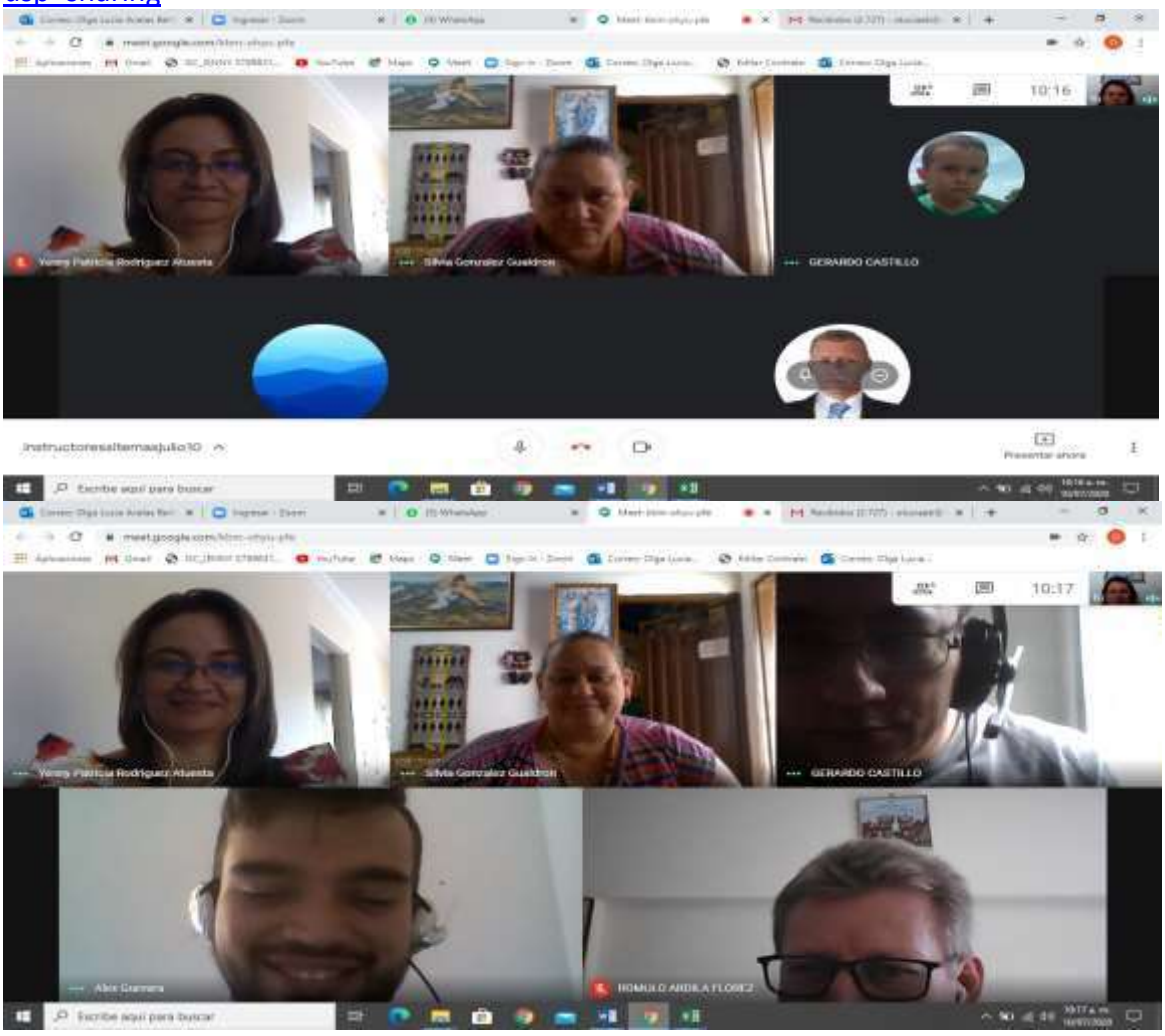




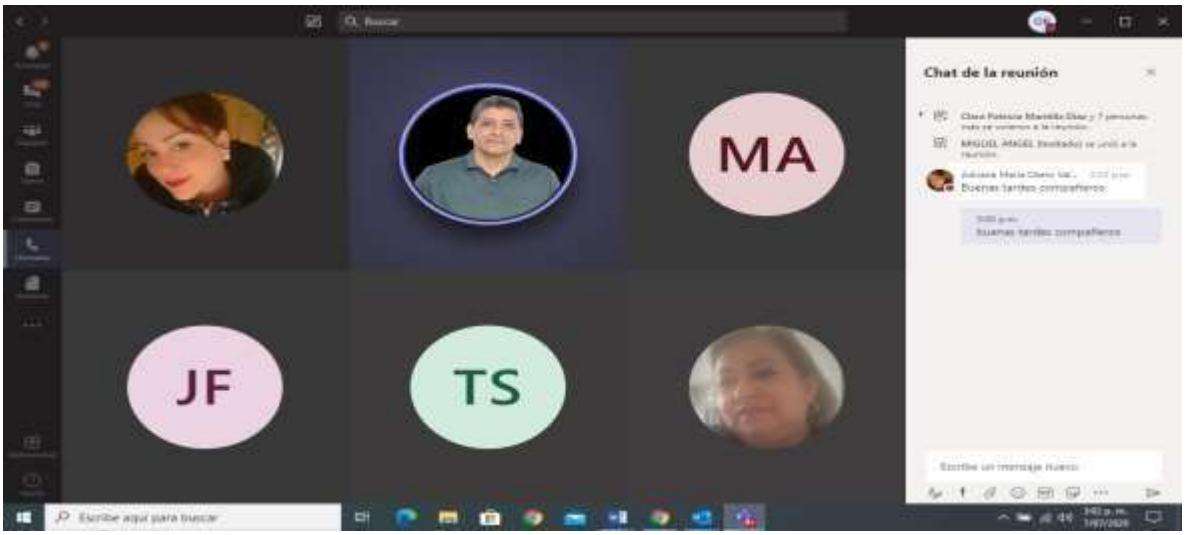
2. Video conferencia colegio Integrado de Cabrera Rector Wilson Gomez, ficha 2061997, técnico contabilización de operaciones comerciales y financieras, aprendices instructor sena Jose Giovani Diaz, coordinadora de programas especiales Karen garcia líder del programa Olga Lucia Acelas Beltran https://drive.google.com/file/d/10uGkiQLvO1EcfGYfgFxV2gplAdRUROgO/view?usp=sharing

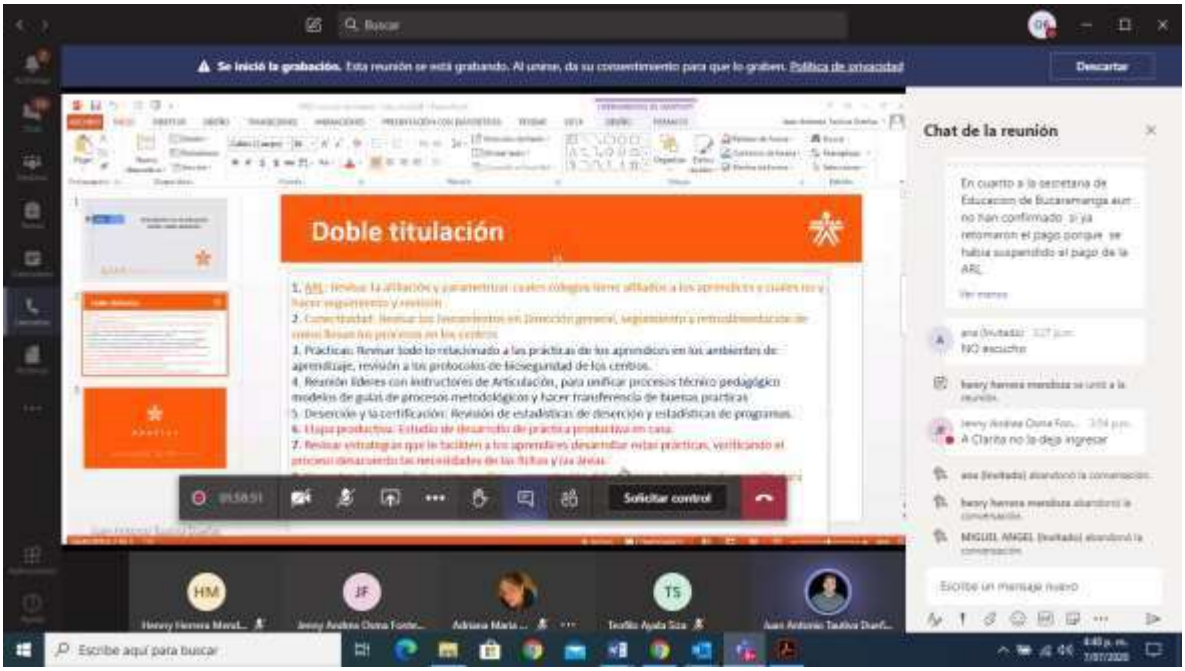


3. Reunión con instructores área de sistemas, Silvia Gonzalez, Jenny Patricia Rodriguez, Romulo Ardila, Gerardo Castillo Jhon Alexander Guevara. julio 10 de 2020 https://drive.google.com/drive/folders/1dlcIl9ewCdzxhIJ95XhXjToAaC53nVbf?usp=sharing

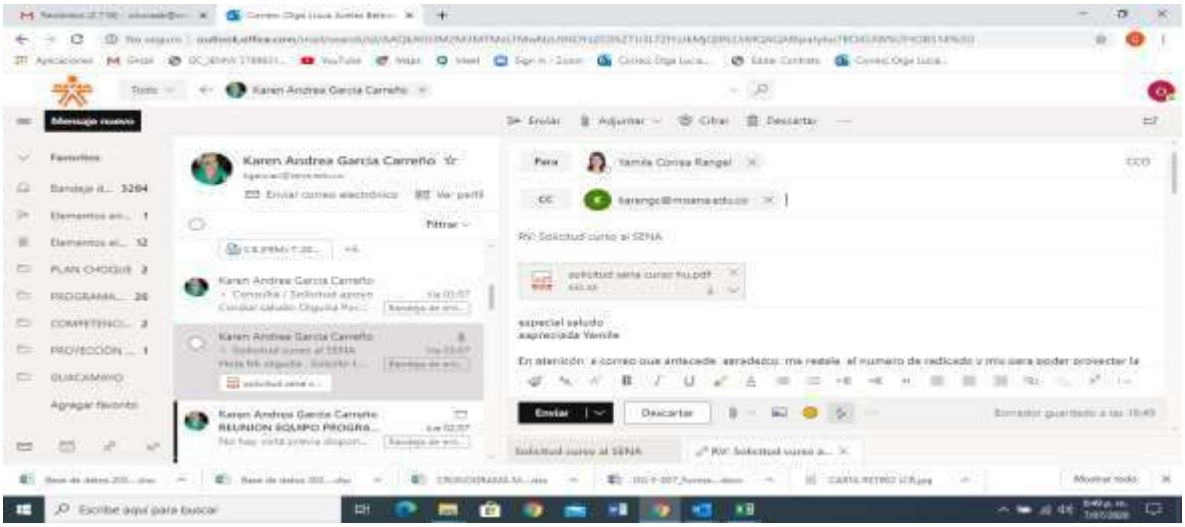


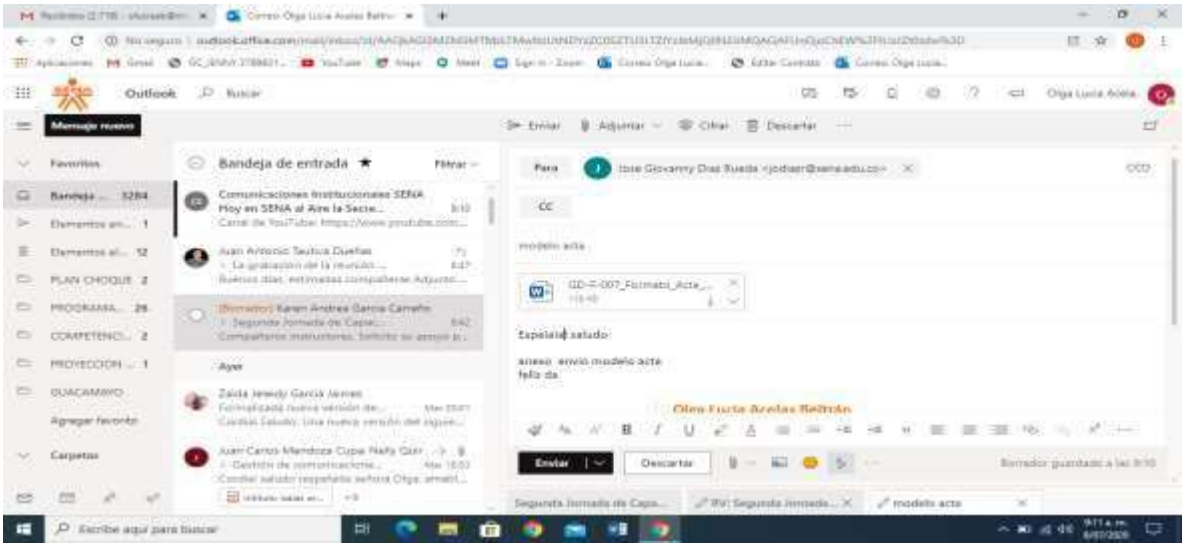
4. reunión lideres regional Bucaramanga con Juan Antonio Tautiva para tratar temas relacionados con el programa de articulación julio 7 de 2020



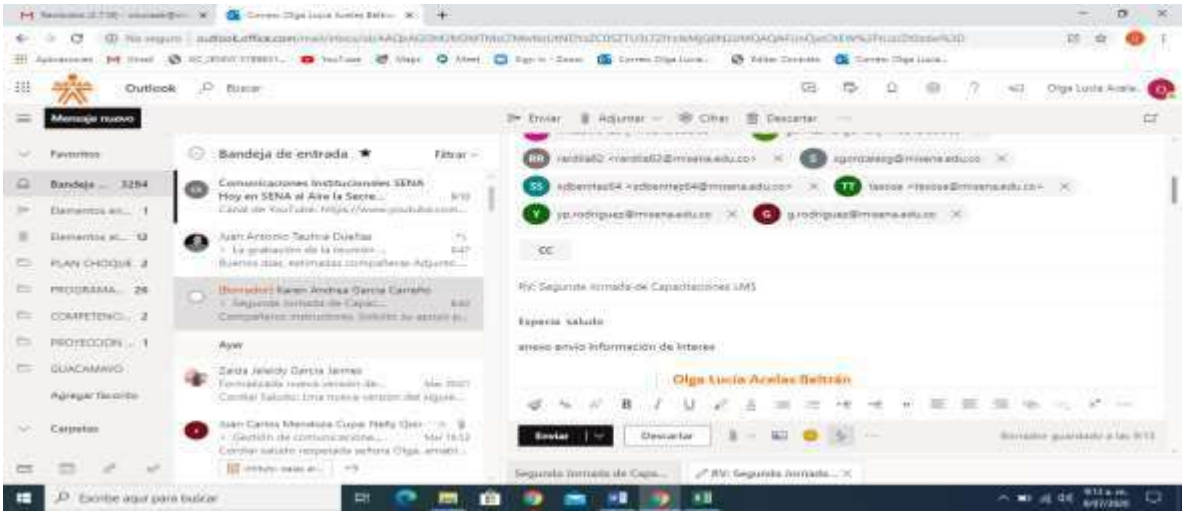


5. Respuesta a comunicaciones asignadas por el supervisor referente a curso complementario, solicitud de nis y radicado a Yamile correa de correspondencia para dar respuesta julio 7 de 2020

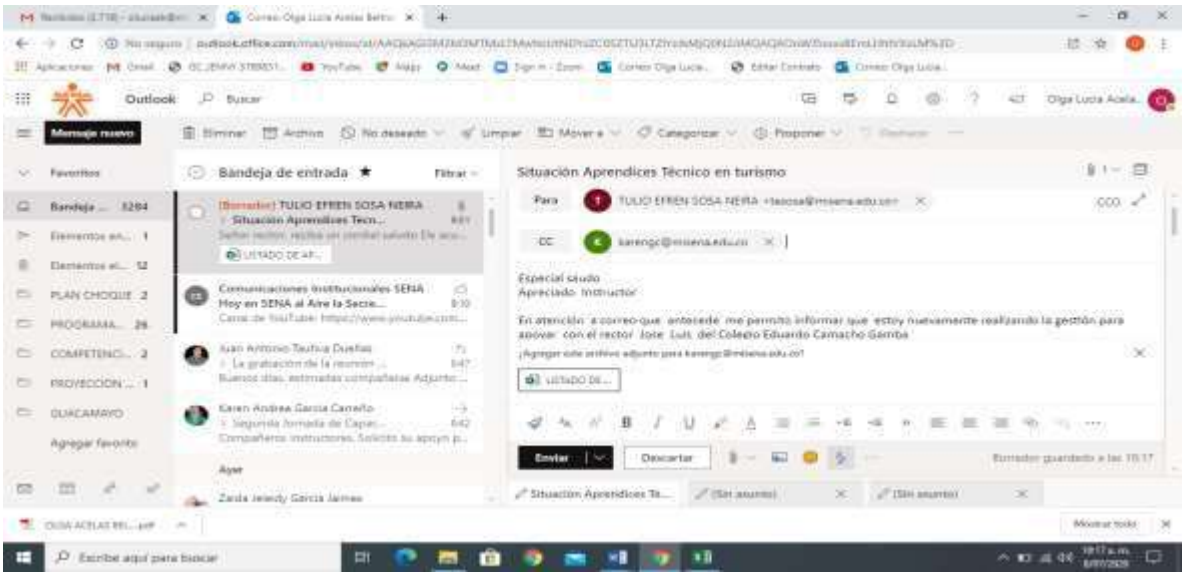




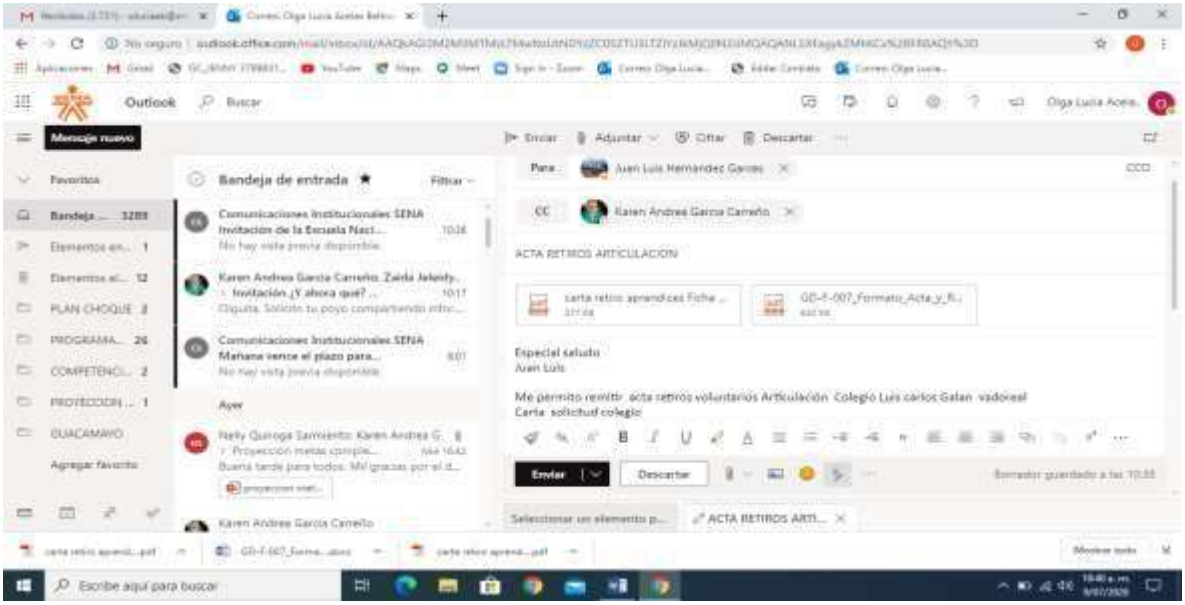
Apoyo a instructores atención instrutor Jose Givany Diaz referete a tramite y retiro aprendices julio 8 de 2020



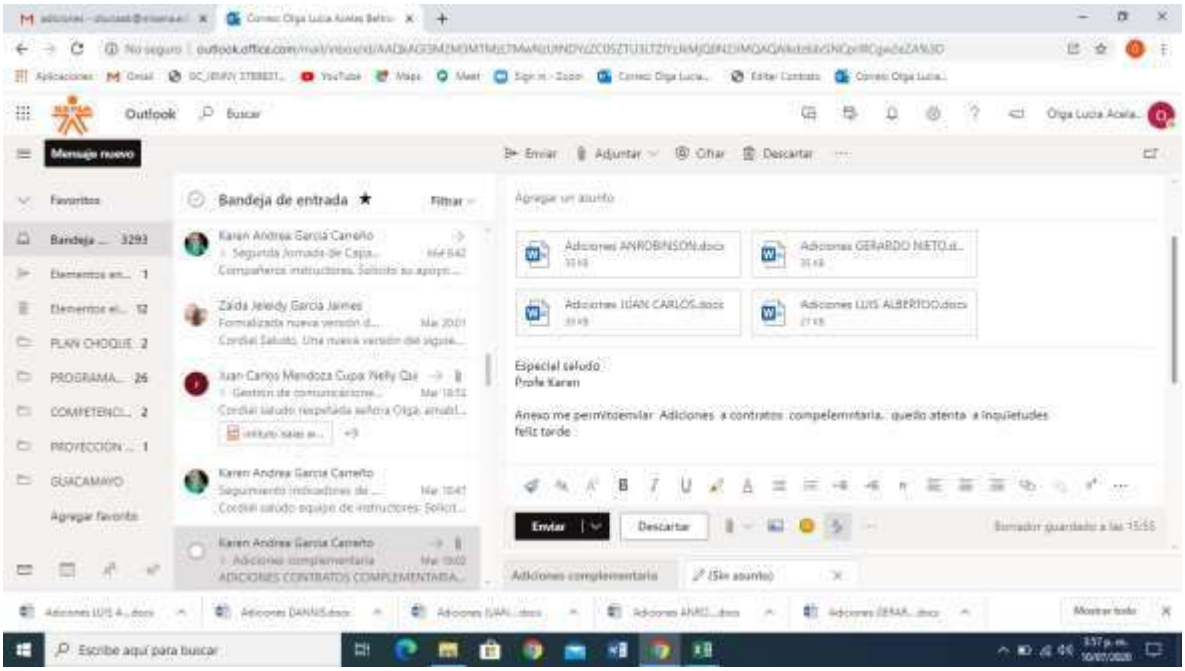
Envio comunicación a instructores por indicación del supervisor julio 8 de 2020



Apoyo a instructor tulio sossa con rector jose Luis colegio Eduardo Camacho gamba de curiti sobre inasistencia aprendices a formación julio 8 de 2020



solicitud y tramite retiros voluntarios colegio Luis carlos galan de vado real



Elaboración y apoyo adiciones a Instructores de complementaria. Julio 10 de2020

Actividades de ejecución de contrato en drive Evidencias Teletrabajo Administrativos Olga Lucia Acelas

https://drive.google.com/drive/folders/1Pi2KzGkDfSMRJkZSsZxkD6z3nRnz3k0Q?usp=sharing

El servicio público es de todos

Función Pública

INTEGRIDAD PÚBLICA

Función Pública hace constar que:

olga Lucia Acelas Beltran

C.C 37.944.525

Participó y completó con éxito el curso virtual:

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 06 de julio 2020

Fernando Augusto Segura Restrepo
Director de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano

Código: 76763707000