

		INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN DE CONTRATO PERSONA NATURAL		Código: FIN_FOR_028 Versión: 4 Aprobado:16-06-2023	
INFORMACIÓN BÁSICA					
1. Nombre o razón social Omalra Melissa Oliva Meza		2. Documento de Identidad CC		3. Número 1.123.330.470	4. Informe Final
DATOS DEL CONTRATO					
5. No. Contrato 1420 _ 2024	6. Fecha Inicio 22 Jul 2024	7. Fecha Terminación 22 Ene 2025	8. Lugar de Prestación del Servicio PUTUMAYO Orito		
9. Periodo del Informe 22 Jul 2024 A 22 Ene 2025			10. Subcuenta(s) SUSTITUCIÓN		
Valor Contrato Inicial		Valor Adición	Valor Total Contrato	11. Información Financiera del Contrato	
\$ 14.111.262,00		\$ 14.111.262,00	\$ 28.222.524,00	Valor Pagado y en Trámite	Valor a Pagar en el Periodo
				\$ 24.929.896,20	saldo por pagar
				\$ 3.292.627,80	0,00
12. Comentarios u Observaciones					
HONORARIOS CORRESPONDIENTES A LOS MESES DE JULIO DEL 2024 HASTA ENERO DEL 2025 NUMERO DEL CONTRATO: 1420 / 2024 - PERIODO DE TIEMPO: DEL 22 DE JULIO DEL 2024 HASTA 22 DE ENERO DEL 2025 CUYO OBJETO "EL CONTRATISTA SE OBLIGA A PRESTAR SUS SERVICIOS A LA DIRECCIÓN DE SUSTITUCIÓN DE CULTIVOS DE USO ILÍCITO, APOYANDO EL PROCESO DE RENEGOCIACIÓN DEL COMPONENTE PLAN DE ATENCIÓN INMEDIATA A LAS FAMILIAS PNIS - IMPLEMENTACIÓN PROYECTOS PRODUCTIVOS" - TERRITORIAL PUTUMAYO					
13. Cumplimiento					
OBLIGACIONES	No.	CLÁUSULAS Detalle		CUMPLIMIENTO Cláusula	ACTIVIDADES EFECTUADAS POR EL CONTRATISTA
Generales	1	Cumplir las instrucciones que le imparta el supervisor del contrato.		si	Se han cumplido de forma exitosa las instrucciones impartidas por el supervisor
Generales	2	Cumplir con el objeto del contrato, con plena autonomía técnica y administrativa y bajo su propia responsabilidad; por lo tanto, no existe ni existirá ningún tipo de subordinación, ni vínculo laboral alguno entre el CONTRATISTA y el PA-FCP		si	Se utilizaron todas las herramientas necesarias para para dar cumplimiento a las obligaciones contractuales, con el fin de dar cumplimiento al objeto del contrato.
Generales	3	Brindar todo el apoyo necesario para el desarrollo de las actividades propias del objeto del contrato		si	Se brindo todo el apoyo necesario para dar cumplimiento a las actividades propias del contrato desarrollades en el periodo de corte del presente informe.
Generales	4	Informar de manera inmediata al supervisor del contrato cualquier anomalía presentada durante la prestación del servicio		si	No se presentaron novedades
Generales	5	Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones.		si	Se da cumplimiento a todos los procedimientos he instructivos
Generales	6	Presentar informes mensuales por escrito al supervisor del contrato de las gestiones adelantadas en cumplimiento del objeto del contrato, sin perjuicio de los informes que le sean solicitados por el supervisor de este.		si	Se da cumplimiento a todos los procedimientos he instructivos
Generales	7	Abstenerse durante la vigencia del contrato y con posterioridad a su terminación a revelar, suministrar, vender, arrendar, publicar, copiar, reproducir, remover, disponer, transferir y en general utilizar directa o indirectamente a favor propio o de terceros en forma total o parcial, información confidencial o propiedad intelectual del PA-FCP o de terceros a la cual tenga acceso o de la cual tenga conocimiento en desarrollo del objeto del contrato o con ocasión de este, salvo que medie autorización escrita previa y expresa del representante legal del PA-FCP		si	No se suministró ningún tipo de información confidencial a terceros
Generales	8	Responder por la salvaguarda y preservación de los equipos y elementos que le sean asignados para el cumplimiento de sus actividades contractuales		si	No se ha entregado equipos y elementos para el cumplimiento de las actividades contractuales
Generales	9	Responder por las actuaciones y omisiones derivadas de la celebración del presente contrato y de su ejecución, guardando la confidencialidad a que haya lugar.		si	Se cumple a cabalidad cada una de las obligaciones predispuestas en el contrato principalmente guardar total confidencialidad.
Generales	10	Presentar los recibos de pago al sistema de seguridad social (salud, pensión y ARL) de acuerdo con los lineamientos establecidos por la legislación vigente para cada uno de los respectivos pagos, para tal evento, dicho certificado deberá ser presentado al Supervisor junto con el informe mensual de actividades y la cuenta de cobro respectiva, de conformidad con la forma de pago estipulada en el contrato		si	Se cumple con los pagos de seguridad social demás obligaciones contempladas en el contrato referente a los meses de Julio 2024 hasta Enero del 2025.
Generales	11	Proyectar todas las comunicaciones, oficios, memorandos y demás documentos que se requieran para las funciones anteriormente definidas haciendo uso de los logos institucionales en la totalidad de las comunicaciones antes descritas que se den en el marco de la ejecución contractual		si	En el periodo se proyectan comunicaciones y documentos en el municipio Orito departamento del Putumayo DSCI.
Generales	12	Acatar y cumplir con los reglamentos internos, con las normas o dispositivos de seguridad que PA-FCP establezca como mecanismo de acceso a sus instalaciones, así como los establecidos por la supervisión. En el evento que tales medios correspondan a la utilización de sistemas biométricos o cualquier otro que implique captura de datos, se entenderá que EL CONTRATISTA con la suscripción del presente contrato expresamente está autorizando al PA- FCP al uso de dichos datos.		si	Se acatan todos los lineamientos y normativas del FCP.
Generales	13	Observar y cumplir con los contenidos en cada uno de los preceptos que regulan las políticas internas dispuestas por el PA-FCP tales como manuales, procedimientos e instructivos		si	Se da cumplimiento a todos los procedimientos he instructivos
Generales	14	Autorizar al PA-FCP para el manejo de datos personales de conformidad con lo establecido en la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1377 de 2013, el Decreto 886 de 2014 y demás normas que la adicionen o modifiquen		si	Se autoriza al fondo para el manejo de datos personales
Generales	15	Cumplir con las indicaciones que en materia de gestión documental se impartan por parte de la entidad, para el archivo y manejo de la información relacionada con las obligaciones de su contrato		si	Se da cumplimiento a todos los procedimientos e instructivos
Generales	16	Mantener y preservar la confidencialidad de la información que tramite y gestione, tal como lo prevé la norma y de acuerdo con los mecanismos que defina la Dirección de Sustitución de Cultivos de Uso Ilícito		si	Se mantiene discreción y confidencialidad de toda la información suministrada por del programa tal como lo prevé la norma y de acuerdo con los mecanismos que definidos por la Dirección de Sustitución de Cultivos
Generales	17	Denunciar ante la entidad hechos o circunstancias que puedan constituir actos de corrupción tipificados como conductas punibles o que puedan poder o pongan en riesgo el cumplimiento del contrato		si	No se han presentado denuncias o circunstancias que constituyan actos de corrupción o conductas punibles que sean de mi conocimiento
Generales	18	Conocer, aplicar y mantenerse actualizado de los diferentes manuales y reglamentos del CONTRANTE (FCP), que se encuentran publicados en la página web de Fiduciaria la Previsora S.A. https://www.fiduprevisora.com.co/fondo-colombia-en-paz/ y del Fondo Colombia en Paz https://www.fcp.gov.co. o en el medio idóneo de publicidad que disponga el fideicomitente del Contrato de Fiducia Mercantil (DAPRE). Sin limitarse al Manual de Contratación del FCP, el Manual Operativo del FCP, el Manual de Supervisión y los Reglamentos		si	Se aplican todos los manuales que desde el FONDO COLOMBIA EN PAZ se han diseñado para el avance de la política pública del PNIS.
Generales	19	Cumplir durante el desarrollo de las actividades objeto del contrato, la normatividad en materia de seguridad y salud del trabajo		si	Se cumple con el objeto contractual y la normatividad vigente SG-SST
Generales	20	Las demás actividades que sean acordadas con el supervisor y que guarden relación con el objeto contractual		si	Se cumplen las actividades adicionales que sean requeridad por el supervisor del contrato
Generales	21	Las demás que surjan con ocasión del objeto contractual		si	Durante el servicio de contratación hay total disposición para realizar actividades que se manifiesten en el municipio de Orito del departamento del Putumayo
Especificas	1	Apoyar el proceso de actualización de planes de inversión y elaboración de solicitudes de compra a las familias PNIS conforme a las directrices de la coordinación territorial de la DSCI Putumayo		si	El día 24 de Octubre del 2024 se brindó apoyo en la oficina de Orito en el proceso de las jornadas de cambios de planes de inversión a los diferentes titulares de líneas no agropecuarias, los cuales decidieron realizar el cambio a líneas agropecuarias el motivo es mayor impacto y mejores ingresos, durante esta jornada se realizaron un total de 10 cambios a diferentes líneas agropecuarias. • los días 5,6,7,8 y 9 de noviembre se apoyo en el evento de la feria comercial agropecuaria en el municipio de Orito. Se realizaron las siguientes actividades: Toma de asistencia de los titulares, recepción y revisión de las facturas emitidas por los proveedores a los titulares las cuales debían ser acordes a su línea productiva y no tener productos con restricciones. firma del plan de inversión actualizado y la autorización. los días 11,12,13,14,15 y 16 noviembre se apoyo en el evento de la feria comercial agropecuaria en el municipio de Puerto Asís. Se realizaron las siguientes actividades: Toma de asistencia de los titulares, recepción y revisión de las facturas emitidas por los proveedores a los titulares las cuales debían ser acordes a su línea productiva y no tener productos con restricciones. firma del plan de inversión actualizado y la autorización.

Especificas	2	Apoyar el proceso técnico y logístico para llevar a cabo los comités de compras con las instancias municipales del PNIS de conformidad con la ruta de atención trazada por la territorial Putumayo	si	El día 16,17,18 de octubre-2024 se realizo la visita a los proveedores habilitados por el programa PNIS, esta visita tenía el objetivo de informarles a cada uno de los proveedores que deben enviar el archivo Excel, para que este luego de ser revisado sea subido la plataforma de proveedores habilitados se recomendó no subir algunos productos como venenos , ni motalera porque estas causan impactos negativos al medio ambiente; que en los precios de los productos estos no se deben diligencia puntos ni comas, tener buen acceso a internet y para el caso de que se vaya la energía eléctrica tener una planta de emergencia, verificar el estado de sus equipos entre otros; los proveedores visitados fueron : GUES SERVICES SAS, JADAL SAS, ASOCIACION GREMIAL UNIDOS , YACK COMPANY S.A.S, FERRE-DISTRIBUCIONES S.A.S, MEDERY CENTER • 1-11-2024 Separició de la capacitación virtual a cargo del ingeniero Camilo Mejía donde se trataron temas de cómo utilizar la plataforma de proveedores, se realizó un ejercicio de compra e igualmente recomendó de que no podían dejar saldos y que los proveedores desde la plataforma podían hacer descuentos • 4-11-2024 Participación en jornada de logística, se organizo y se entregó a cada uno de los proveedores el puesto donde le correspondia esta jornada incluía limpieza y adecuación de los sitios donde nos ubicáramos e igualmente se realizó una verificación de las fuentes de energía e internet.
Especificas	3	Apoyar el proceso de adquisición y entrega de los activos productivos para los Planes de Inversión de las familias PNIS de conformidad con la ruta de atención trazada por la territorial Putumayo	si	• Los días 19,20,21 ,22 ,23, 26 y 27 de noviembre se da inicio al proceso de entrega de productos facturados en la feria agropecuaria a los titulares del programa PNIS de acuerdo a los cronogramas enviados por cada proveedor ese día se entregaron productos de ferretería y equipos (guadña, estacionaria, electrobomba, Pulidora, etc.) y herramientas como palas, machetes, palin, tubo sanitario, tejas de zinc,varillas, tanques plásticos entre otros. • El día 30-11-2024 Se realiza la entrega en el municipio de Orto en el establecimiento comercial Centro Agropecuario el Campo a 34 titulares del programa PNIS citados previamente de las diferentes veredas de las líneas agrícolas y pecuarias , los productos que se entregaron fueron los siguientes: (Abonos, semillas, guadña, estacionaria, electrobomba, Pulidora, etc.) y herramientas de construcción como cemento, varillas, ladrillo, carretas buggy,machetes, palin, tubo sanitario, tejas de zinc, tanques plásticos de 500 Litros y 1000 Litros entre otros . De igual forma se dio lectura de cada acta de entrega, en presencia de del titular las cuales posteriormente fueron firmadas por las tres partes involucradas: titular, proveedor y técnico de la DSCI. Se tomaron registros fotográficos y posteriormente los artículos entregados fueron transportados por cada titular a sus fincas. • El día 2-12-2024 se realiza la entrega en la ferretería de la señora Nhora Bastidas a 6 titulares del programa PNIS titulares citados previamente de las diferentes veredas de las líneas agrícolas y pecuarias , los productos que se entregaron fueron los siguientes materiales para construcción: cemento, varillas, ladrillo, tejas de zinc, carretas buggy, alambre, perfiles, tubería de pvc, tanques plásticos de 500 litros y 1000 litros como también herramientas de trabajo en campo: guadña, estacionaria, picadora, electrobomba, Pulidora, palas, machetes, palin, manguera entre otros, De igual forma se dio lectura de cada acta de entrega, en presencia de del titular las cuales posteriormente fueron firmadas por las tres partes involucradas: titular, proveedor y técnico de la DSCI. Se tomaron registros fotográficos y posteriormente los artículos entregados fueron transportados por cada titular a sus fincas. • El día 30-11-2024 Se realiza la entrega en el municipio de Orto en el establecimiento comercial Centro Agropecuario el Campo a 34 titulares del programa PNIS citados previamente de las diferentes veredas de las líneas agrícolas y pecuarias , los productos que se entregaron fueron los siguientes: (Abonos, semillas, guadña, estacionaria, electrobomba, Pulidora, etc.) y herramientas de construcción como cemento, varillas, ladrillo, carretas buggy,machetes, palin, tubo sanitario, tejas de zinc, tanques plásticos de 500 Litros y 1000 Litros entre otros . De igual forma se dio lectura de cada acta de entrega, en presencia de del titular las cuales posteriormente fueron firmadas por las tres partes involucradas: titular, proveedor y técnico de la DSCI. Se tomaron registros fotográficos y posteriormente los artículos entregados fueron transportados por cada titular a sus fincas. El día 2-12-2024 se realiza la entrega en la ferretería de la señora Nhora Bastidas a 6 titulares del programa PNIS titulares citados previamente de las diferentes veredas de las líneas agrícolas y pecuarias , los productos que se entregaron fueron los siguientes materiales para construcción: cemento, varillas, ladrillo, tejas de zinc, carretas buggy, alambre, perfiles, tubería de PVC, tanques plásticos de 500 litros y 1000 litros como también herramientas de trabajo en campo: guadña, estacionaria, picadora, electrobomba, Pulidora, palas, machetes, palin, manguera entre otros, De igual forma se dio lectura de cada acta de entrega, en presencia del titular las cuales posteriormente fueron firmadas por las tres partes involucradas: titular, proveedor y técnico de la DSCI. Se tomaron registros fotográficos y posteriormente los artículos entregados fueron transportados por cada titular a sus fincas.
Especificas	4	Apoyar las actividades de acompañamiento, seguimiento y verificación a la implementación de los planes de inversión de las familias PNIS de conformidad con la ruta de atención trazada por la territorial Putumayo	si	5 y 6 de septiembre: Se inició con las visitas técnicas para la caracterización del predio PNIS y verificación de condiciones para implementar el proyecto productivo en la vereda El Jordán se atendieron a 2 titulares de la línea productiva de ganadería de caben cada visita se realizó el plano de la finca a mano alzada, de igual manera se identificó los puntos estratégicos para la toma de coordenadas, verificación de sistemas productivos en el predio, como también tipo de infraestructura, si el predio PNIS se encontraba registrado en el ICA; en caso contrario se diligenciaba el formulario; los titulares visitados no presentaron esa novedad.Al final se realizó las recomendaciones a cada uno teniendo en cuenta las condiciones encontradas en cada predio como por ejemplo: reforestar sobre las riveras de quebradas, delimitar el área de cuerpos de agua y nacimientos para evitar el ingreso de animales, establecimientos de ceras vivas ya que estas ayudan en la reducción de emisiones, las hojas y frutos de algunos árboles pueden ser alimento para el ganado, disponer de un lugar adecuado para la disposición final de los residuos solios y evitar quemas a cielo abierto entre otros. 9-09-2024: Reunión presencial con el Coordinador Herman Hoyos, enlace municipal y equipo técnico con el objetivo de desparjar dudas acerca de las visitas realizadas a predios de titulares PNIS y entrega de la base de datos de 150 titulares que hasta el momento no habían registrado el predio PNIS ante el ICA, estas visitas fueron las prioritizadas.Continuamos con las visitas técnicas para la caracterización del predio PNIS y verificación de condiciones para implementar el proyecto productivo los días 10,11 y 12 de septiembre en la vereda Acaa y Palestina esos días se visitaron un total de 4 titulares correspondientes a las diferentes líneas productivas como ganadería deceba y avicultura-aves de postura.En cada visita se realizó el plano de la finca a mano alzada, de igual manera se identificó los puntos estratégicos para la toma de coordenadas, verificación de sistemas productivos en el predio, como también tipo de infraestructura, si el predio PNIS se encontraba registrado en el ICA; en caso contrario se diligenciaba el formulario; los titulares visitados no presentaron esa novedad.Al final se realizó las recomendaciones a cada uno teniendo en cuenta las condiciones encontradas en cada predio como, por ejemplo: para el proyecto de avicultura el lugar donde se construirán los galpones debe ser sobre un terreno seco, a 100 metros de la vía principal según la normatividad, 40 metros de las viviendas de los vecinos. En cuanto al proyecto de ganadería se recomienda reforestar sobre las riveras de quebradas, delimitar el área de cuerpos de agua y nacimientos para evitar el ingreso de animales, establecimientos de ceras vivas ya que estas ayudan en la reducción de emisiones, las hojas y frutos de algunos árboles pueden ser alimento para el ganado, disponer de un lugar adecuado para la disposición final de los residuos solios y evitar quemas a cielo abierto entre otros. Continuamos con las visitas los días 16, 17,18,19 y 20 de septiembre a las veredas: Nueva Esperanza, Villa Flor de la India, Yarumo, Las Américas y La Palestina un total de 11 visitasEn cada visita se realizó el plano de la finca a mano alzada, de igual manera se identificó los puntos estratégicos para la toma de coordenadas, verificación de sistemas productivos en el predio, como también tipo de infraestructura, si el predio PNIS se encontraba registrado en el ICA; en caso contrario se diligenciaba el formulario, a los titulares visitados no presentaron esa novedad.Al final se realizó las recomendaciones a cada uno teniendo en cuenta las condiciones encontradas en cada predio como, por ejemplo: para el proyecto de avicultura el lugar donde se construirán los galpones debe ser sobre un terreno seco, a 100 metros de la vía principal según la normatividad, 40 metros de las viviendas de los vecinos. En cuanto al proyecto de porcicultura se recomendó implementar el sistema de cama profunda. Los días 1,2,4 y 4 de octubre: Se inició con las visitas técnicas para la caracterización del predio PNIS y verificación de condiciones para implementar el proyecto productivo en la vereda Nueva Esperanza, Caldero y Quebradon se atendieron a 6 titulares de la línea productiva de Avicultura • CUB-826175-Yolanda Celina Acosta-Vereda Nueva Esperanza-Avicultura • CUB-762879- Miryan Yaneth Pantoja- Vereda Nueva Esperanza-Avicultura • CUB-759767- Maria del Carmen Pai-Vereda Nueva Esperanza-Avicultura • CUB-756692 Luis Alberto Velasco- Vereda Nueva Esperanza- Avicultura • CUB-785491 Jesús Eudoro Pesillo-Vereda Quebradon- Avicultura Los días 7,8,9 ,10 y 11 de octubre Se inició con las visitas técnicas para la caracterización del predio PNIS y verificación de condiciones para implementar el proyecto productivo de ganadería en la vereda Quebradon y Caldero a 5 titulares: • CUB- 762464-Jhon Freider Méndez-Vereda Quebradon-Ganadería • CUB-756817- Adonais Menéndez Triana- Vereda Quebradon-Ganadería • CUB-756550-Wilson Martínez Calle-Vereda Quebradon-Ganadería • CUB-756950- Alba Oliva Hernández-Vereda- Quebradon-Ganadería • CUB-758274-Aleida Acosta-Vereda Caldero-Ganadería • CUB-758113-Norvey Acosta-Vereda-Caldero- Ganadería Los días 14 y 15 de octubre octubre Se inició con las visitas técnicas para la caracterización del predio PNIS y verificación de condiciones para implementar el proyecto productivo de piscicultura 2 titulares en la vereda Nueva Esperanza y 4 titulares de la vereda Caldero para la línea de piscicultura y ganadería. • CUB- 756510-Henry Mosquera- Vereda Nueva Esperanza- Piscicultura • CUB-756792- Maria Benicia Mosquera-Vereda Nueva Esperanza-Piscicultura • CUB-763800-Bianca Ines Goyes-Vereda- Caldero- Piscicultura • CUB-763827-Maria del Carmen Goyes-Vereda-Caldero-Piscicultura • CUB-758211-Ferney Amílcar Erazo-Vereda-Caldero-Ganadería • CUB-763846-Esau Paulino Meneses-Vereda-Caldero-Porcicultura

				• 1-08-2024 Capacitación - ICA Puerto Asís sobre el registro sanitario del predio pecuario – RSPF a cargo del profesional Edwin Moreno. • 2-08-2024 Reunión virtual con el equipo técnico sobre los lineamientos técnicos por línea productiva asignados a cada técnico, por el coordinador territorial. • 5-08-2024 Visita a predios porcícolas para identificar el diseño y manejo de la cama profunda en la producción de cerdos. • 6-08-2024 Consulta Bibliográfica y elaboración de los lineamientos Técnicos – Zonas de Reservas Forestales. • 8-08-2024: Reunión Con Enlaces zona Orto para apoyar la ubicación de recolectores y acuerdos con Juntas de Acción Comunal. • 8-08-2024: Asistencia a capacitación virtual sobre Salud Mental a cargo de la Dr Angélica Paez. • 9-08-2024 Elaboración de planes de trabajo de recolectores con miembros de las JAC de la vereda El Libano en coordinación con el equipo técnico y enlaces municipales de la DSCI Orto. • 10-08-2024 Elaboración de planes de trabajo de recolectores con miembros de las JAC de las veredas de la inspección Siberia en coordinación con el equipo técnico y enlaces municipales de la DSCI Orto. • 12-08-204 Elaboración de los lineamientos Técnicos – Zonas de Reservas Forestales. • 13-08-2024 Elaboración de planes de trabajo de recolectores con miembros de las JAC de la inspección Orto en coordinación con el equipo técnico y enlaces municipales de la DSCI Orto. • 13-08-2024 Consulta a funcionario del ICA, de los predios pecuarios registrados ante esta institución, mediante cruces de datos con la base de titulares registrados en el programa PNIS. Lugar Oficina de Desarrollo Agropecuario y Medio Ambiente tercer piso Alcaldía municipal de Orto. • 14-08-2024 Registro de predios ante el ICA, a titulares del programa PNIS pertenecientes a cabildos y resguardos indígenas con planes de inversión del sector pecuario, lugar cabildo Awa Sevilla . • 14-08-2024 Reunión con coordinador territorial, equipo técnico DSCI y enlaces municipales, con el fin de dar reporte de avance de actividades tales como: registro de predios, planes de trabajo de recolectores y consolidación de base de proveedores PNIS registrados en la plataforma y la disposición de animales y material vegetal en el municipio de Orto. Lugar cabildo Awa Sevilla. • 15-08-2024 Registro de predios ante el ICA, a titulares del programa PNIS con planes de inversión del sector pecuario, de las diferentes veredas de la inspección Buenos Aires, Lugar Coliseo vereda El Paraíso. • 15-08-2024 Apoyo a escaneo de formularios de predios registrados ante el ICA, realizados en esta jornada de registros. Lugar oficina de la DSCI Orto barrio las Galias. • 16-08-2024 Registro de predios ante el ICA, a titulares del programa PNIS con planes de inversión del sector pecuario, de las diferentes veredas de la inspección Tesalia, Lugar Coliseo Cubierto vereda Tesalia. • 17-08-2024 Registro de predios ante el ICA, a titulares del programa PNIS con planes de inversión del sector pecuario, de la inspección San Vicente del Luzón, Lugar Coliseo Cubierto del Colegio Nueva Bengala vereda el Luzón. • 19-08-2024 Registro de predios ante el ICA, a titulares del programa PNIS con planes de inversión del sector pecuario, de la inspección Orto, Lugar Auditorio de Asujuntas Barrio Chagpien Orto Pto. • 20-08-2024 Consolidación de base de datos de la existencia de verificación de disponibilidad de pie de cría (bovinos, cerdos, aves, peces) y de material vegetal, según proveedores PNIS registrados para el municipio de Orto. • 20-08-2024 Registro de predios de beneficiarios del programa PNIS con proyectos productivos del sector pecuario, de las diferentes veredas de las inspecciones pertenecientes al municipio de Orto, que no asistieron a las jornadas de registros programadas por el equipo técnico de la DSCI en su correspondiente inspección. Lugar oficina de la DSCI Orto Barrio Las Galias. • 21-08-2024 Elaboración del informe mes de agosto. 23-08-2024 Asistencia en capacitación a cargo del ingeniero Heradio del tema: estrategias agrícolas y pecuarias para un seguimiento en la atención a los titulares del programa PNIS en el departamento del Putumayo. 26-08-2024 Reunión presencial con el equipo técnico para tratar temas de registro ICA de las diferentes inspecciones y cabildos que faltaban por registrar, ese mismo día se realiza la invitación y envió a las diferentes comunidades pendientes con fecha y lugar. 29-08-2024 Registro de predios ICA a titulares faltantes de la inspección en la Vereda San Vicente del Luzón. Lugar Polideportivo de la institución educativa Rural Nueva Bengala, se realizaron un total de 16 registros. 29-08-2024 Socialización virtual a cargo del profesional Oscar Pastrana sobre los procedimientos operativos Normalizados en SGSST con el fin de dar a conocer información en caso de presentarse una emergencia durante la jornada laboral 30-08-2024: Se realizó el scanner de los 16 formularios de registros ICA de titulares de la inspección de San Vicente del Luzón en la oficina PNIS de las diferentes líneas agropecuarias. 2-09-2024: Reunión presencial con el equipo técnico con el objetivo de revisar plan de inversión de ganadería, porcicultura, aves y piscicultura – de igual manera se realizó la distribución de los técnicos para las diferentes inspecciones. 3-09-2024 Reunión presencial con el coordinador Herman Hoyos, enlace municipal y equipo técnico con el objetivo de realizar las visitas técnicas para la caracterización del predio PNIS y verificación de condiciones para implementar el proyecto productivo. 4-09-2024: Se realizó un ejercicio práctico con el equipo de técnicos de campo con el objetivo de hacer pruebas en el aplicativo Fields Area Measure PRO para la toma de coordenadas de los predios PNIS. 13-09-2024: Capacitación virtual del manual del sistema de gestión y seguridad y salud en el trabajo: Objetivo principal: prevención de riesgos y peligros. 20-09-2024 : Asistencia a la Socialización virtual de los manuales de SST (salud y seguridad en el trabajo), dirigido por el Fondo Colombia en Paz. Tems tratados: Administradoras de riesgos laborales (ARL) Garantizar a los trabajadores independientes, la prestación de los servicios de salud . • 25-10-2024 Reunión con enlace municipal en orto en la oficina del DSCI para tratar lo de la logística de proveedores para la feria del 5 al 9 de noviembre que se realizara en el complejo deportivo de orto putumayo, temas tratados: Logística, delegación de funciones y productos esperados. • 29-10-2024 se participa en la reunión virtual a las 2:30 pm a cargo de la profesional Tania Michel y Luz Stella Vásquez, temas tratados: Excel de los productos ofertados por proveedor, verificar que estos productos no tengan puntos ni comas e informar sobre los productos prohibidos a vender en la feria. • 30-10-2024 Reunión con los proveedores habilitados para la feria en el complejo deportivo de Orto, para informales los días de la feria en la que sería del 5 al 9 de noviembre e informaries donde serían ubicados. • 30-10-2024 elaboración del informe del mes de octubre • 26-11-2024 Se brindó apoyo en la Oficina DSCI Orto, en trabajo administrativo – Revisión de Ordenes de compras como firmas, huellas, fecha, saldos de las actas de legitimación realizadas en las ferias del 5 al 9 de noviembre en el municipio de Orto • Los días 4,5 y 6 diciembre se apoyó en la Oficina DSCI Orto, en trabajo administrativo – Revisión y subsanación de Ordenes de compras esta verificación consistió en revisar que todos los planes de compras estuvieran completos en cuanto a firmas, huellas, fecha y saldos; de igual manera se realizó la organización de la documentación. • El día 12-12-2024 se apoyó en trabajo administrativo – Revisión y subsanación de Ordenes de compras esta verificación consistió en revisar que todos los planes de compras estuvieran completos en cuanto a firmas, huellas, fecha y saldos; de igual manera se realizó la organización de la documentación. • Los días 9, 10,11,13, 16,17,18,19 de diciembre se realiza la organización para escanear las actas de entregas junto con el registro fotográfico, esta información se entrega rotulada al enlace para su posterior tramite que es subir al One drive. Se convocó en el polideportivo de la vereda el Luzón; Únicamente a los titulares de la inspección de San Vicente del Luzón que en los días de compra de la feria comercial realizada en el mes de noviembre del año 2024 en el municipio de Orto, realizaron cambio de línea productiva, como es el caso de titulares de la línea no agropecuaria se cambiaban a la línea agropecuaria, para realizar la respectiva subsanación la cual consistía en imprimir nuevamente la autorización para actualización de plan de inversión, Orden de compra, firmarla, colocar huella del titular y número telefónico y firma del técnico.A los titulares que se citaba que no asistieron hacer la subsanación en la vereda el Luzón; se realizó el desplazamiento para la vereda o domicilio del titular. En total se realizaron 33 subsanaciones. El día 06 de enero de 2025 se participó en una reunión virtual equipo técnico y área administrativa departamental a cargo de Nidia Morales la cual dio a conocer aspectos importantes y recomendaciones para gestionar el back up de los correos electrónicos. De igual forma dado el caso de no poder realizar dicho proceso, solicito enviarmediante WhatsApp, el correo electrónico institucional y contraseña para solicitarlo al área de soporte técnico. El día 14 de enero se asistió de forma Virtual a la capacitacionsobre enfoque étnico, a cargo del equipo SIG DSCI el cual se trataron los siguientes puntos como descargar el ODK en el dispositivo móvil, de igual manera nos indicaron el manual de instalación y manejo. Como también realizar cada uno un ejercicio el cual consistió en descargar los formularios que se encuentran disponibles para las próximas visitas de igual forma nos explicaron como diligenciar el formulario prediagnostico en campo, resolver dudas e inquietudes respecto al formulario; este es dirigido únicamente a comunidades étnicas del municipio donde estamos laborando. el día 21 de enero se participo en la capacitacion virtual accidentes laborales a cargo del equipo de la DSCI Bogotá el cual consistió en informar la ruta de reporte de accidentes de trabajo. El primer paso es dar aviso a la líder o coordinador de territorio y supervisor asignado de forma inmediata en lo posible.
Especificas	5	Las demás que la coordinación territorial requiera en el proceso de atención a las familias, para el logro del cierre del componente PAI Familia del PNIS en la territorial Putumayo	si	
Especificas	6	El contratista se obliga a tramitar de forma oportuna las peticiones, quejas, reclamos, sugerencias y denuncias (PQRSO) y/o cualquier solicitud presentada por el peticionario, de forma verbal o escrita, a través de cualquier medio tecnológico o presencial (puntos de atención de las sedes territoriales) o por el sistema de gestión documental- ORFEO. Dando oportuna respuesta a la solicitud de los usuarios en los términos establecidos por la normatividad vigente, además dicha contestación debe ser clara, congruente entre lo pedido y lo resuelto; e igualmente, que su oportuna respuesta se ponga en conocimiento del solicitante en los tiempos establecidos por la legislación	si	Durante el periodo del 22 de Julio del 2024 hasta el 22 deEnero del 2025, no se ha presentado peticiones, quejas,reclamos, sugerencias y denuncias (PQRSO) por tramitar
Especificas	7	El contratista deberá presentar cuenta de cobro mensual, acompañada del informe mensual de ejecución y acreditando el pago de aportes al sistema de seguridad social Integral (salud, pensión y ARL excepto contratistas riesgo 4 y 5) de acuerdo con los lineamientos establecidos por la legislación vigente para cada uno de los respectivos pagos, conforme al Acto Administrativo Interno del área de honorarios emitido por la Dirección de Sustitución de Cultivos de Uso Ilícito-DSCI, Manuales del Fondo Colombia en Paz-FCP y conforme con la forma de pago estipulada en el contrato. Así mismo, la cuenta de cobro final debe ir acompañada del informe final, dando cuenta del cumplimiento integral a las obligaciones contractuales y cumpliendo las mismas directrices dadas para la cuenta mensual.	si	Se presento de manera clara y oportuna los informesmensuales de Julio, Agosto, Septiembre, Octubre,Noviembre, Diciembre del 2024 y Enero del 2025 de ejecución y soportes de pago al sistema social (salud,pensión y ARL), como contratista de la Dirección deSustitución de Cultivos de Uso Ilícito.

Especificas	8	Mantener la más estricta reserva y confidencialidad de toda la información que obtenga, conozca y/o genere con ocasión de la ejecución del objeto contractual, incluso con posterioridad a la finalización del contrato. Por ello, tiene prohibido divulgar total o parcialmente esta información, sin importar el medio por el cual la hubiese obtenido (escrito, verbal, magnético, físico, electrónico, etc.), además, al finalizar el contrato entregará a la Dirección de Sustitución de Cultivos de Uso Ilícito toda la información obtenida, absteniéndose de conservar copia alguna	si	De manera ética y profesional como contratista hemanejado de manera privada toda aquella información que se me ha suministrado por parte de la Dirección de Sustitución de Cultivos de Uso Ilícito-DSCI antes, durante y posterior al contrato.
Nota: Se debe adjuntar la documentación soporte de las actividades indicadas por el Contratista para el cumplimiento de las obligaciones y referenciar los documentos (Informe de supervisión o interventoría) donde se encuentran soportadas las actividades descritas.				
14. Certificación de Cumplimiento Contractual				
En mi calidad de supervisor o persona designada certifico que, a la fecha de generación del presente informe, el contratista está cumpliendo a satisfacción con las actividades establecidas en el contrato, incluido el pago a los aportes al sistema de seguridad social y parafiscales, conforme a la reglamentación vigente.				
Nota: En el informe final las partes firmantes de este documento manifiestan que las condiciones aquí expuestas constituyen el balance definitivo de la terminación del vínculo contractual y en consecuencia, renuncian a cualquier reclamación por vía administrativa, judicial o extrajudicial por eventuales perjuicios pues declaran no haberlos sufrido durante la ejecución del contrato.				
Nombre y Apellido Supervisor	ZULAIMA ELIZABETH VARGAS ZUÑIGA		Nombre y Apellido Contratista	Omaíra Melissa Oliva Meza
No. Documento Identificación	48.572.459		No. Documento Identificación	1.123.330.470
Teléfono	3102698760			
Correo Electrónico	Zulaima.Vargas@renovacionterritorio.gov.co			
Firma		Firma		