

**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**  
**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Barranquilla, 31 de agosto de 2020

Señora  
**MARÍA CECILIA SUÁREZ BENAVIDEZ**  
SUPERVISORA CONTRATO No. **1325807 de 2020**  
Coordinadora Académica  
Gestión administrativa y servicios financieros  
Ciudad

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes  
agosto del año 2020

**Referencia:** No 1325807 del año 2020

**DAVID LEÓN URUETA PÉREZ**, identificado con la cédula de ciudadanía No. 73163899 de Cartagena (Bolívar), en mi calidad de Contratista del SENA, en el Programa de Virtualización y Bilingüismo), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** El valor total del presente contrato asciende a la suma de VEINTI SIETE MILLONES CINCUENTA Y DOS MIL NOVECIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE (\$27.052.950) COP incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: 11 pagos a) Un pago correspondiente a días de febrero por valor de DOS MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL QUINIENTOS OCHENTA Y NUEVE PESOS M/CTE (\$**2.344.589**). b) Nueve pagos iguales correspondiente a marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre y noviembre por valor de DOS MILLONES SETECIENTOS CINCO MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE (\$**2.705.295**) respectivamente. C) Un último pago correspondiente a diciembre por valor de TRES CIENTOS SESENTA MIL SETECIENTOS SEIS PESOS M/CTE (\$**360.706**).

**Plazo:** Será hasta el 4 de diciembre de 2020.

|                |
|----------------|
| <b>OBJETO:</b> |
|----------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA PLANEAR, EJECUTAR Y ORIENTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN LA FAMILIA CONTABILIDAD Y FINANZAS QUE PROGRAME EL CENTRO DE FORMACIÓN EN SUS DIFERENTES NIVELES EN MODALIDAD VIRTUAL Y A DISTANCIA, ATENDIENDO LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE. |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**CLÁUSULA CUARTA:**

| No | Obligaciones                                                                                                                                                                                                                                                                  | Acciones realizadas                                                                                                                                                                                                                                                          | Evidencias                   |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| 1  | Participar en la planeación de los procesos formativos en modalidad virtual y a distancia, de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.                                                                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2147485 ANÁLISIS FINANCIERO</li> <li>• 2147486 ANÁLISIS FINANCIERO</li> <li>• 2147488 ANÁLISIS FINANCIERO</li> <li>• 2165693 CUENTAS CONTABLES</li> <li>• 2165701 CUENTAS CONTABLES</li> <li>• 2165702 CUENTAS CONTABLES</li> </ul> | Reporte de horas sofia plus. |
| 2  | Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de formación profesional integral en modalidad virtual y a distancia, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos. | Asistencia a las videoconferencias programadas por Dirección General                                                                                                                                                                                                         | Centro de videoconferencias  |
| 3  | Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.                                                                                                        | Emisión de juicios evaluativos en sofia plus                                                                                                                                                                                                                                 | Sofia plus                   |
| 4  | Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación en modalidad virtual y a distancia.                                                                                        | Asistencia a videoconferencia Cuando el centro lo requiera                                                                                                                                                                                                                   | Salón de videoconferencia    |
| 5  | Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas virtuales del área                                                                                                                | Ejecucion de la formación Complementaria virtual                                                                                                                                                                                                                             | Plataforma                   |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                  |            |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|------------|
|   | temática en el objeto del contrato.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                  |            |
| 6 | Aplicar estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación en modalidad virtual y distancia, de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Ejecucion de la formación        | Plataforma |
| 7 | Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa en modalidad virtual y a distancia, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.                                                                                                                                                                                                                                                                             | Registrar juicios evaluativos    | Sofia plus |
| 8 | <p>Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la gestión de la formación profesional integral en modalidad virtual y a distancia, mediante las siguientes actividades:</p> <p>a). verificar que la totalidad de los aprendices seleccionados estén asociados a una ruta de aprendizaje y su estado sea matriculado. b). registrar juicios evaluativos, realizar reconocimiento de aprendizajes previos, para los aprendices nuevos, reintegrados o trasladados. c). comunicar al coordinador académico oportunamente anomalías,</p> | Asociar a la ruta de aprendizaje | Sofia plus |

|    |                                                                                                                                                                           |                           |            |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|------------|
|    | inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.                                                                                    |                           |            |
| 9  | Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz y el manual de convivencia instaurado en la institución.                                                               | Ejecucion de la formación | plataforma |
| 10 | Apoyar procesos de registro calificado para los programas de educación superior del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.             | Ejecucion de la formación | plataforma |
| 11 | Realizar seguimiento a los aprendices que ingresan a la etapa productiva en modalidad virtual y a distancia según la asignación y requerimientos del centro de formación. | Ejecucion de la formación | plataforma |
| 12 | Participar en los procesos de autoevaluación de programas de formación virtual y a distancia en el centro de formación.                                                   | Ejecucion de la formación | plataforma |
| 13 | Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.                                                                                                   | Ejecucion de la formación | plataforma |

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor. Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS |              |
|------|-------------------------|-------------------------|---------------------------|--------------|
|      |                         |                         | INICIO                    | FINALIZACIÓN |
| 1.   |                         |                         |                           |              |
| 2.   |                         |                         |                           |              |

**Nota 1:** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia de la planilla-recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, (9409171365) expedido por Aportes en línea correspondiente al mes de julio del año 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

**DAVID LEÓN URUETA PÉREZ**

**Contratista**

**C.C. No. 73163899**

Recibí a satisfacción:

**MARÍA CECILIA SUÁREZ BENAVIDEZ**

**Supervisor(a) Contrato 1325807 de 2020**

**Coordinadora Académica**

**Gestión administrativa y servicios financieros**

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** DAVID LEON URUETA PEREZ

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

**FECHA INICIAL:** 01/08/2020 00:00:00

**FECHA FINAL:** 31/08/2020 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA** 2147485 - ANALISIS FINANCIERO.  
**DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ANALIZAR LOS RESULTADOS CONTABLES Y FINANCIEROS SEGÚN LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CALCULAR EL PUNTO DE EQUILIBRIO, EL APALANCAMIENTO OPERATIVO Y FINANCIERO DE ACUERDO A LOS PARÁMETROS ESTABLECIDOS.

DETERMINAR EL VALOR AGREGADO ECONÓMICO (EVA), A PARTIR DEL ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN FINANCIERA ACTUAL.

ELABORAR ESTADOS FINANCIEROS BÁSICOS, MEDIANTE LA PRESENTACIÓN DE BALANCES, ANÁLISIS FINANCIEROS Y ESTADOS DE RESULTADOS.

INTERPRETAR HERRAMIENTAS FINANCIERAS, PARA LA TOMA DE DECISIONES RELACIONADAS CON LA OPERATIVIDAD DEL

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 10,00

**FICHA** 2147486 - ANALISIS FINANCIERO.  
**DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ANALIZAR LOS RESULTADOS CONTABLES Y FINANCIEROS SEGÚN LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CALCULAR EL PUNTO DE EQUILIBRIO, EL APALANCAMIENTO OPERATIVO Y FINANCIERO DE ACUERDO A LOS PARÁMETROS ESTABLECIDOS.

DETERMINAR EL VALOR AGREGADO ECONÓMICO (EVA), A PARTIR DEL ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN FINANCIERA ACTUAL.

ELABORAR ESTADOS FINANCIEROS BÁSICOS, MEDIANTE LA PRESENTACIÓN DE BALANCES, ANÁLISIS FINANCIEROS Y ESTADOS DE RESULTADOS.

INTERPRETAR HERRAMIENTAS FINANCIERAS, PARA LA TOMA DE DECISIONES RELACIONADAS CON LA OPERATIVIDAD DEL

---

|                                      |              |
|--------------------------------------|--------------|
| <b>HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :</b> | <b>10,00</b> |
|--------------------------------------|--------------|

---

**FICHA** 2165702 - CUENTAS CONTABLES  
**DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR LA INFORMACIÓN CONTABLE, FINANCIERA Y FISCAL SEGÚN NORMAS LEGALES Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

DESARROLLAR UN REGISTRO CONTABLE DE UNA ENTIDAD EN SU ACTIVIDAD FINANCIERA DE ACUERDO A LAS NORMAS

DETERMINAR EL ESTADO DE INGRESOS Y EGRESOS DE UNA ENTIDAD EN EL REGISTRO DE SU ACTIVIDAD FINANCIERA.

PLANEARLOS ASPECTOS CONTABLES DE UNA ENTIDAD EN SU REGISTRO FINANCIERO PARA OBTENER UN BALANCE ADECUADO.

RECONOCER LA SITUACIÓN ACTUAL DE LAS CUENTAS CONTABLES DE UNA ENTIDAD EN EL REGISTRO DE SU ACTIVIDAD

---

|                                      |              |
|--------------------------------------|--------------|
| <b>HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :</b> | <b>32,00</b> |
|--------------------------------------|--------------|

---

**FICHA** 2147488 - ANALISIS FINANCIERO.  
**DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ANALIZAR LOS RESULTADOS CONTABLES Y FINANCIEROS SEGÚN LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

CALCULAR EL PUNTO DE EQUILIBRIO, EL APALANCAMIENTO OPERATIVO Y FINANCIERO DE ACUERDO A LOS PARÁMETROS ESTABLECIDOS.

DETERMINAR EL VALOR AGREGADO ECONÓMICO (EVA), A PARTIR DEL ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN FINANCIERA ACTUAL.

ELABORAR ESTADOS FINANCIEROS BÁSICOS, MEDIANTE LA PRESENTACIÓN DE BALANCES, ANÁLISIS FINANCIEROS Y ESTADOS DE RESULTADOS.

INTERPRETAR HERRAMIENTAS FINANCIERAS, PARA LA TOMA DE DECISIONES RELACIONADAS CON LA OPERATIVIDAD DEL

---

|                                      |              |
|--------------------------------------|--------------|
| <b>HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :</b> | <b>10,00</b> |
|--------------------------------------|--------------|

---

**FICHA** 2165693 - CUENTAS CONTABLES  
**DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR LA INFORMACIÓN CONTABLE, FINANCIERA Y FISCAL SEGÚN NORMAS LEGALES Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

DESARROLLAR UN REGISTRO CONTABLE DE UNA ENTIDAD EN SU ACTIVIDAD FINANCIERA DE ACUERDO A LAS NORMAS

DETERMINAR EL ESTADO DE INGRESOS Y EGRESOS DE UNA ENTIDAD EN EL REGISTRO DE SU ACTIVIDAD FINANCIERA.

PLANEARLOS ASPECTOS CONTABLES DE UNA ENTIDAD EN SU REGISTRO FINANCIERO PARA OBTENER UN BALANCE ADECUADO.

RECONOCER LA SITUACIÓN ACTUAL DE LAS CUENTAS CONTABLES DE UNA ENTIDAD EN EL REGISTRO DE SU ACTIVIDAD

---

|                                      |              |
|--------------------------------------|--------------|
| <b>HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :</b> | <b>32,00</b> |
|--------------------------------------|--------------|

---

**FICHA** 2165701 - CUENTAS CONTABLES  
**DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR LA INFORMACIÓN CONTABLE, FINANCIERA Y FISCAL SEGÚN NORMAS LEGALES Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

DESARROLLAR UN REGISTRO CONTABLE DE UNA ENTIDAD EN SU ACTIVIDAD FINANCIERA DE ACUERDO A LAS NORMAS

DETERMINAR EL ESTADO DE INGRESOS Y EGRESOS DE UNA ENTIDAD EN EL REGISTRO DE SU ACTIVIDAD FINANCIERA.

PLANEARLOS ASPECTOS CONTABLES DE UNA ENTIDAD EN SU REGISTRO FINANCIERO PARA OBTENER UN BALANCE ADECUADO.

RECONOCER LA SITUACIÓN ACTUAL DE LAS CUENTAS CONTABLES DE UNA ENTIDAD EN EL REGISTRO DE SU ACTIVIDAD

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 32,00

**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 126,00

### EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

| FICHA                      | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|----------------------------|--------------|-------------|--------|-------|
| <b>TOTAL TIEMPO EDT's:</b> |              |             |        | 0,00  |

### ACTIVIDADES ADICIONALES

| FECHA INICIAL                         | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|---------------------------------------|-------------|-----------|-------|
| <b>TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:</b> |             |           | 0,00  |

**INSTRUCTOR:** DAVID LEON URUETA PEREZ

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS