	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN	CÓDIGO: ABO-FR-07 VERSIÓN: 03 PÁGINA:

2025/3/27 15:19

INFORME DE SUPERVISIÓN

No. 002

1. COMPONENTE INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Seleccione con una X el tipo de documento:

NÚMERO DEL CONTRATO	2025-058-CPS	FECHA	21	feb	2025	CONTRATO	X	CONVENIO		VALOR INICIAL	$ 16,500,000

OBJETO DEL CONTRATO O CONVENIO

"PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR PROGRAMAS DE BIENSTAR ANIMAL, CUIDADO Y PROTECCION DE FAUNA DOMESTICA Y SILVESTRES DEL MUNICIPIO".

SUPERVISOR Y/O APOYO A LA SUPERVISIÓN	MARISOL JARAMILLO DUQUE		
CARGO	SECRETARIA DE MEDIO AMBIENTE Y DESARROLLO RURAL	CÉDULA	1,037,237,277
CONTRATISTA	SANDRA MARCELA UPEGUI SALAZAR	CÉDULA O NIT	1,037,236,503

FECHA ELABORACIÓN DE INFORME	26	Mar	2025	PERÍODO DE COBRO	1	Mar	2024	A	31	Mar	2025

2. COMPONENTE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

REGISTRO PRESUPUESTAL (Artículo 42 ley 80):	No.	0281	FECHA REGISTRO PRESUPUESTAL	21	feb	2025
FECHA DE INICIO (Debe ser la misma de la Fecha del Acta de Inicio)	21	feb	2025	FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO	30	jun	2025
DURACIÓN DEL CONTRATO	4 meses y 9 dias			No. DE DIAS CALENDARIO/HÁBILES TOTALES DE EJECUCIÓN CONTRATO	129	DÍAS	

2.1 PRÓRROGAS

A LA FECHA DEL INFORME EL CONTRATO O CONVENIO PRESENTA PRÓRROGAS

CONTRATO ADICIONAL NÚMERO		TIEMPO DIAS CALENDARIO
1		
2		
3		

DURACIÓN TOTAL DEL CONTRATO CON LA PRÓRROGA		FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO DE ACUERDO CON LA PRÓRROGA			

2.2 ADICIONES

A LA FECHA DEL INFORME SE HAN PRESENTADO ADICIONES AL CONTRATO: NO

CONTRATO ADICIONAL NÚMERO		No. REGISTRO PRESUPUESTAL	VALOR DE LA ADICIÓN
1			
2			
			$ -

VALOR TOTAL ADICIONES	$ -
VALOR DEFINITIVO DEL CONTRATO (Valor definitivo teniendo en cuenta el inicial más las adiciones)	$ -

2.3 SUSPENSIONES

A LA FECHA DEL INFORME SE HAN PRESENTADO SUSPENSIONES ALCONTRATO: NO

ACTA DE SUSPENSIÓN N°		TIEMPO (Nade días de suspensión)
1		

2.4 ANTICIPOS

EL CONTRATO O CONVENIO ESTIPULÓ ANTICIPOS: NO

El interventor deberá anexar los siguientes documentos de programación y seguimiento del anticipo

Plan de inversión del anticipo / Modificación al plan de inversión		No. Folios	
Formato control de seguimiento anticipo*		No. Folios	
Conciliación bancaria		No. Folios	
Extractos bancarios		No. Folios	

caciones.adres.gov.co/bdua_internet/Pages/...

Powered by CamScanner

Certificación bancaria sobre rendimientos financieros		No. Folios	

3. COMPONENTE INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO	
VALOR DEL CONTRATO	$ 16.500.000
VALOR COFINANCIACIÓN	$ -
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$ -
VALOR TOTAL ADICIÓN	
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	16.500.000
VALOR PAGO ANTICIPADO (SI aplica)	$ -
VALOR DEL ACTA No. 1 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista)	$ 3,300,000
VALOR DEL ACTA No. 2 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista)	$ 3,300,000
VALOR DEL ACTA No. 3 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista)	
VALOR DEL ACTA No. 4 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista)	
VALOR DEL ACTA No. 5 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista)	
VALOR DEL ACTA No. 6 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista)	
VALOR DEL ACTA No. 7 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista)	
VALOR TOTAL EJECUTADO	$ 6,600,000
VALOR FALTANTE POR EJECUTAR	$13.200.000
COSTOS Y GASTOS (Relación de los Costos y Gastos causados por el Contratista durante la ejecución del contrato)	

3.1 RELACIÓN DE CUENTA DEL CONTRATISTA					
TIPO DE CUENTA	AHORROS	NO.	33449119814	ENTIDAD BANCARIA	Bancolombia

3.2 RENDIMIENTOS									
EL CONTRATO O CONVENIO GENERÓ RENDIMIENTOS								NO	
PERÍODO DE GENERACIÓN DE RENDIMIENTOS	FECHA INICIO				FECHA CORTE				
VALOR DE RENDIMIENTOS	$ -	FECHA DE CONSIGNACIÓN DE RENDIMIENTOS					ANEXA RECIBO	NO	

4. COMPONENTE ADMINISTRATIVO

4.1. PAGOS REALIZADOS A LOS SISTEMAS DE SALUD, RIESGOS PROFESIONALES, PENSIONES Y APORTES PARAFISCALES

El interventor verificó el cumplimiento por parte del Contratista de sus obligaciones frente a los aportes a los sistemas de salud, pensiones, y cuando a ello haya lugar, riesgos profesionales, aportes a la Caja de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, y su correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas, de conformidad con la ley 789 de 2002, art. 50.	SI N° Planilla Planilla marzo (76444795)
Se revisó certificado firmado por el Revisor Fiscal y/o el Representante Legal de_____ y según el cual, ésta tiene afiliados a todos los empleados a las Entidades Promotoras de Salud, Administradoras de Fondos de Pensiones, Administradoras de Riesgos profesionales y Cajas de Compensación Familiar, encontrándose a paz y salvo por estos conceptos a la fecha de presentación de la factura de cobro. (Aplica para persona Jurídica)	NO

4.2. VERIFICACION EN ADRES ANTES FOSYGA

Powered by CamScanner

Interventor verificó que el contratista se encuentra en estado **ACTIVO** en la base de datos única de afiliados BDUA del sistema general de seguridad social en salud y que compenso para el correspondiente periodo de pago en el sistema ADRES (antes FOSYGA) (Aplica para persona Natural)	SI

4.3. VERIFICACIÓN DE LAS GARANTÍAS CONTRACTUALES SI LAS TIENE

El interventor verificó el cumplimiento por parte del CONTRATISTA de sus obligaciones frente a la póliza de anticipo, Cumplimiento, Responsabilidad Civil Contractual, Prestaciones Sociales y Calidad. Las Garantías se encuentran suscritas a favor del municipio por todo el Contrato. El Supervisor revisó y confirmó la suscripción de éstas, las cuales hacen parte del paquete del Contrato que se encuentra	NO

POLIZAS	VIGENCIA DEL DD/MM/AAAA	VIGENCIA AL DD/MM/AAAA	VALOR
Buen manejo y correcta inversión del anticipo			
Pago anticipado			
Cumplimiento de las obligaciones surgidas del contrato estatal			
Pago de salarios, prestaciones sociales, indemnizaciones laborales			
Estabilidad y calidad de la obra			
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados			
Calidad del servicio			
Provisión de repuestos y accesorios			
Póliza Responsabilidad Extracontractual			
Otros			

5. COMPONENTE TÉCNICO

5.1. ESTADO DE AVANCE DEL OBJETO CONTRATO

PORCENTAJE DE EJECUCION FINANCIERA	Indique el porcentaje Total de Ejecución Financiera.	40.00%

Descripción de la ejecución actual del Contrato (De acuerdo con el cronograma de actividades).

No	ACTIVIDADES DEFINIDAS EN EL CONTRATO	ACCIONES DESARROLLADAS EN EL PERÍODO DE PAGO
1	1. Apoyo en la actualización, ejecución y seguimiento de la Política Pública de Protección Animal del municipio de Guatapé.	* Se realiza primera mesa de trabajo para la actualizacion de la politica publica de bienestar animal, dirigida a la comunidad en general.
2	2. Apoyar el manejo de los animales en situación de calle y en la realización de campañas en pro de la adopción.	* Se entregan en adopcion 4 felinos y 1 canino, que se encontraban en estado de abandono.
3	3. Apoyar y acompañar el fortalecimiento de la Junta Defensora de Animales del municipio de Guatapé	*Se proyecta invitacion para la primera reunion de la junta defensora de animales para el 4 de abril y se inicia la entraga de las mismas a los participantes.

Powered by CamScanner

	4. Apoyar las distintas campañas de control natal de caninos y felinos, y desparasitación para animales de compañía y en estado de abandono.	* Se realiza esterilizacion de dos felinos con propietario en zona rural (vereda la piedra) .
5	5. Apoyo a las asesorías técnicas y acompañamiento a los propietarios de animales en relación con medidas sanitarias, alimentación y cuidado general necesario para favorecer la salud de los animales.	* el dia 3 de marzo se realiza aistencia tecnica con policia nacional, a vivienda con caninos con problemas comportamentales. *Se realiza visita con policia ambiental por caso de maltrato. *Se realizan 3 visitas solicitadas por inspeccion de policia , por temas relacionados con maltrato animal.
6	6. Apoyar las campañas de sensibilización ciudadana en la promoción, promulgación y defensa de los derechos de los animales.	* no aplica para el periodo
7	7. Apoyar en la consolidación y rendición de informes en relación con cumplimientos y ejecuciones de la secretaria.	* Se apoya en la proyeccion de respuesta a PQRS y oficios de la secretaria de medio ambiente.
8	8.Apoyar en la recepción, atención y direccionamiento de los usuarios que requieran información de procesos de la secretaría de Medio Ambiente y Desarrollo Rural.	*Se apoya en atencion al ususario en los diferentes temas de la secretaria de medio ambiente.
9	9. Apoyar la formulación y diligenciamiento de bases datos estadísticos para el análisis de indicador de las Políticas públicas de la secretaria.	* No aplica para el periodo
10	10 Apoyar en el recibimiento, clasificación, tramite, control y archivo de la correspondencia de documentos, datos y elementos relacionados con los asuntos de competencia de la secretaria de Medio Ambiente y Desarrollo rural.	*Archiva la documentación producida en el tema de bienestar animal, de acuerdo a las tablas de retención.
11	11. Desarrollar acciones de comunicación institucional para la socialización promoción difusión, posicionamiento y fortalecimiento de la Administración Municipal.	* Comparte información de las actividades que se realizan durante el mes marzo , para tener una mejor difusión de la información en la comunidad, se comparte en los estado de WhatsApp.
12	12. Realizar las demás actividades relacionadas con apoyo a eventos y campañas emprendidas desde la Secretaría de Medio Ambiente y la Administración Municipal y las demás requeridas para el cumplimiento del objeto contractual y/o solicitadas por el supervisor.	*

Powered by CamScanner

Municipio de Guatapé Departamento de Antioquia	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN	CÓDIGO: ABO-FR-47 VERSIÓN: 03 PÁGINA: 5 D

5.2. ACCIONES CORRECTIVAS TOMADAS PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO
(Diligencie un bloque por cada problema identificado)

¿ SE HARÁN EFECTIVAS PÓLIZAS/MULTAS?	NO
¿ POR QUÉ?	

No	PROBLEMAS O HALLAZGOS IDENTIFICADOS QUE AFECTAN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO	CAUSAS	ACCIONES A IMPLEMENTAR O IMPLEMENTADAS PARA SOLUCIONAR LOS PROBLEMAS IDENTIFICADOS
1			

5.3. LIQUIDACIÓN

	SE LIQUIDA EL CONTRATO O CONVENIO	NO
1	Valor inicial del Contrato:	
	Valor Adiciones (si las hubiere):	0
	Valor Definitivo del Contrato:	
	El valor del Contrato para todos los efectos legales y fiscales es de:	
	El valor de la cuenta final por saldos pendientes es de:	$0

5.4. OBSERVACIONES

1	

6. ANEXOS

			Marque X
1	Informe de ejecución presentado por:	Sandra Marcela Upegui Salazar	x
2	Cuenta de Cobro o Factura Número	2	x
3	Planilla de seguridad social y/o Certificado de Paz y Salvo por pago de Seguridad Social, Riesgos Profesionales, Pensiones y Aportes Parafiscales, firmado por el Revisor Fiscal y el Representante Legal de la Entidad.		x
4	Certificado de ADRES (Antes FOSYGA)		x
5	Soporte de Entrada al Almacén (cuando Aplique)		

NOMBRE DEL CONTRATISTA (Sólo aplica para prestación de servicios)		NOMBRE INTERVENTOR / SUPERVISOR O APOYO A LA SUPERVISIÓN	
SANDRA MARCELA UPEGUI SALAZAR		MARISOL JARAMILLO DUQUE	
Firma:		Firma:	
Cédula No.	1,037,236,503	Cédula No.	1,037,237,277

NOMBRE DEL CONTRATANTE	
MARISOL JARAMILLO DUQUE	
Firma:	
Cédula No.	1,037,237,277

Powered by CamScanner