Tema del Informe: Actividades realizadas durante el mes de marzo de 2025.	Fecha			Informe N°
	Día	Mes	Año	
	31	3	2025	3

Tipo de informe: Parcial	X	Final	

Contratista: SANTIAGO CORDOBA BOTINA

Contrato No. 2024000060

Descripción del Informe de Actividades

Durante el periodo laborado en el mes de marzo se realizaron las siguientes actividades de acuerdo a lo determinado por el supervisor del presente contrato:

Proyección de respuesta a los requerimientos de los entes de control (procuraduría, contraloría, fiscalía, entre otros) y de la Oficina de Control Interno Disciplinario del IDSN.

- Proyección de certificación sobre datos laborales y de contacto de las señoras MIRIAM DEL SOCORRO FREYRE GARCIA y SANDRA STELLA ZAMBRANO ARCINIEGAS, conforme con el requerimiento dentro del proceso 018-2024 de la OICD

- Remisión de resolución de nombramiento y acta de posesión del jefe de la OAJ para el año 2024, así mismo se suministro acto administrativo de comisión y acta de posesión de quien ocupo el cargo Secretaria General en el año 2024, información requerida dentro del proceso 007-2025 de la OICD

- Proyección de certificación de datos de contacto de algunos servidores públicos del IDSN, de conformidad con el oficio No. Oficio No. 10900-043-01-ADMPU-0104 de la Fiscalía – Grupo CTI.

- Remisión de documentación de la historia laboral del señor LUIS ARMANDO MELO, certificación laboral sobre la señora ALEXANDRA NARVAEZ, manual de funciones de los cargos Jefe de la OAJ y del Subdirector de Salud Pública, información requerida dentro del proceso 008-2024 de la OICD.

- Proyección de certificación de las personas que ocuparon en el año 2022 los cargos ubicados en la oficina de PAI y de Salud Infantil de la Subdirección de Salud Pública del IDSN, en respuesta al requerimiento No. D-2024-3751133 adelantado por la Procuraduría Regional de Instrucción de Nariño.

- Proyección de certificaciones y compilación de información de las personas que ocuparon los cargos de Subdirector de Salud Pública y Calidad y Aseguramiento, y de aquellas personas que participaron en el trámite de un requerimiento de la SUPERSALUD, en respuesta al

requerimiento No. IUC – D- 2025-3948615 de la Procuraduria Regional de Instrucción de Nariño.

Proyección de respuesta a derechos de petición asignados a la oficina de talento humano

- Proyección de respuesta a petición del señor LUIS DORMAN MOSQUERA quien solicito información sobre los nombramientos realizados en el cargo Auxiliar Área de la Salud, Código 412, Grado 05, e información sobre acciones afirmativas aplicadas a él, sobre la misma se dio la respuesta correspondiente informando todo lo requerido.

Realización de actividades jurídicas para la elaboración de estudios previos, trámite precontractual y legalización, seguimiento y liquidación de contratos de los procesos de contratación adelantados por la Oficina de Gestión de Talento Humano del IDSN

- Proyección de estudios previos para la contratación directa de un operador (TURNARIÑO) que preste los servicios de operador logistico para realizar las actividades de plan de bienestar social 2025.

Proyección de actos administrativos relacionados con las diferentes situaciones administrativas de los servidores públicos de la entidad.

- Proyección de resolución de autorización de trabajo en casa para el funcionario JULIAN MAURICIO TELLEZ SALAS. (Res 1060 de 2025).
- Proyección de resoluciones de autorización de comisión de la Dra. Ana Belén Arteaga, las cuales se remiten a la Gobernación para el trámite correspondiente.
- Proyección de resoluciones de autorización de permisos a la Dra. Ana Belén Arteaga, las cuales se remiten a la Gobernación para el trámite correspondiente.
- Proyección de resoluciones de autorización, aplazamiento y suspensión de vacaciones a funcionarios del IDSN (Res. 952, 1003, 1156 y 1162 de 2025).

Trámite de los asuntos jurídicos asignados por la Asesora de Talento Humano.

- Apoyo en la revisión de la compilación del Manual de funciones y Competencias Laborales del IDSN.
- Revisión General a la resolución y cargos de la compilación del Manual de funciones y Competencias Laborales del IDSN 2025.
- Apoyo en la actualización de un procedimiento relacionado con la jornada de trabajo y horario flexible.

CUMPLIMIENTO DEL 100% DE LAS ACTIVIDAD PLANTEADAS EN EL MES.

Municipio	No. De días	Valor por día	Permanencia		Total, Gastos de viaje (1)	V/Trans. Pasajero (2)
			Pernoctado	No pernoctado		

TOTAL						

NOTA:

(1): El valor total de gastos de viaje pasa al formato de Acta de pago parcial en el numeral 2 Pago de gastos de viaje y/o transporte: Gastos de viaje (A) Rubro e identificando el código a imputar el gasto.

(2): El valor total de transporte pasajero pasa al formato de acta de pago parcial en el numeral 2 Pago de gastos de viaje y/o transporte. Transporte (B) Rubro e identificando el código a imputar el gasto.

Conclusiones y Recomendaciones del Interventor

Nota: (en caso de presentar anexos con el informe enúncielos y adjúntelos a este documento)

Contratista	Firma
SANTIAGO CORDOBA BOTINA *Oficina de Gestión Talento Humano*	
Vo.Bo. Interventor o supervisor(a)	**Firma**
LILIANA ANDRADE AREVALO *Asesora Oficina de Gestión Talento Humano* Supervisor	

Ruta: Ej. (D:/Escritorio/SANTIAGO CB/ informe mensual)