

 SECRETARIA GENERAL	<b>INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS</b>	VERSIÓN 001
		FECHA DE APROBACIÓN 2024-01-31

Informe de Supervisión No:	06
Contrato No:	202400942

### 1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	LUISA FERNANDA GARCIA CAÑATE		
Identificación:	C.C. 1045683592		
Tipo de Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS		
Nombre del Supervisor:	EDUARDO IGNACIO MOGOLLON ROSALES		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR ACOMPAÑAMIENTO EN LAS ACTIVIDADES ENCAMINADAS AL FORTALECIMIENTO DE LA SECRETARIA DEL INTERIOR EN PRO DE LA SEGURIDAD Y SANA CONVIVENCIA DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO.		
Plazo de Ejecución:	El plazo para la ejecución del contrato será por SIETE (7) MESES, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202400888	Fecha de C.D.P.	2024 / 04 / 12
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202402403	Fecha del R.P.	2024 / 05 / 17
Valor del Contrato 31.500.000	Contrato Inicial	\$ 31.500.000	
	Adición 1	\$	
	Adición 2	\$	
	Adición 3	\$	
	Total	\$ 31.500.000	
Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
17 DE MAYO 2024	16 DICIEMBRE 2024		

### 1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO


DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR (\$)	OBSERVACIÓN

### 2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

### 3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (\*)

DESCRIPCIÓN	VALOR
Valor del Contrato Inicial	\$ 31.500.000
Adición No. 1	\$
Adición No. 2	\$
Adición No. 3	\$
Valor Total del contrato	\$ 31.500.000
Porcentaje del Anticipo	% \$
Porcentaje del Pago anticipado	% \$
Valor Amortizado del Anticipo	\$
Valor Ejecutado del Contrato	\$ 27.000.000
Valor por ejecutar	\$ 4.500.000
Valor a pagar en el presente Informe	\$ 4.500.000
No. Factura o Cuenta de Cobro	06

 SECRETARÍA GENERAL	<b>INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS</b>	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

#### 4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO


##### 4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 17 DE OCTUBRE AL 16 DE NOVIEMBRE DE 2024.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	Producto
1. Apoyar a la Secretaría del Interior en actividades operativas para la implementación y puesta en marcha de los distintos programas que realiza la Alta Consejería en materia de convivencia ciudadana.	1. Apoyo en reunión y organización de la rendición de cuentas en el tema de derechos humanos, en la oficina de planeación el día 7 de noviembre.
2. Asistir puntualmente a las jornadas, reuniones y demás actividades que se programen para fortalecer la convivencia ciudadana en el Municipios del Departamento del Atlántico.	1. Asistencia a la reunión de seguimiento de la alerta temprana 029 de 2022 COPPRAT en comando de policía de Sabanalarga, el día 18 de octubre. 2. Reunión de Informes de actividades adelantadas sobre el tema de las alertas tempranas y reclutamiento, en el edificio terpel, el día 30 de octubre. 3. Asistencia y participación en la rendición de cuentas en el tema de derechos humanos, en el piso 12, el día 14 de noviembre. 4. participación en taller de asistencia técnica en la plataforma SIGOB CIPRAT del ministerio de interior, virtual el día 6 de noviembre.
3. Apoyar a la Secretaría del Interior asistencialmente; en las actividades con las diferentes asociaciones cívicas y líderes comunitarios, con relación a los proyectos de Convivencia comunitaria.	1. Apoyo y asistencia en la reunión de viejece LGTBQ+, en el salón de la Contraloría piso 8, el día 17 de Octubre. 2. Apoyo y asistencia en la reunión de planificación de los encuentros navideños en el programa de convivencia, en el museo del atlántico, el día 6 de noviembre.
4. Brindar apoyo administrativo a todos los procesos y asuntos que le sean asignados en el marco de los planes, programas y proyectos de convivencia ciudadana.	1. Elaborar oficio de respuesta de reactivación del CIPRUNNA, dirigido a alcaldía municipal de Galapa, el día 22 de octubre. 2. Elaborar oficio de traslado por competencia, dirigido a la secretaria de salud, solicitante la Procuraduría del día 24 de octubre. 3. Elaborar oficio de respuesta sobre consumación de alerta 029 de 2022, dirigida a la Defensoría del pueblo y alcaldía municipal de Repelón, el día 1 de noviembre. 4. Elaborar oficio de traslado por competencia de solicitud de subcomité pyp, dirigido a DEATA el día 2 de noviembre. 5. Elaborar informe de las acciones adelantadas por la Gobernación sobre la alerta temprana 022 de 2023, dirigido a la Defensoría del pueblo del día 6 de noviembre. 6. Elaborar oficio de respuesta sobre información de temas de seguridad, dirigido a MeBAR y DEATA el día 8 de noviembre.  7. Diligenciar en la plataforma SIGOB-CIPRAT, sobre acciones ejecutadas por la secretaria de interior, con base a la AT 029-2022 y AT 022-2023, los días 8, 12, 13 noviembre.
5. Guardar absoluta reserva sobre los asuntos que le sean encomendados.	He guardado absolutas reserva sobre los asuntos que se me han encomendado
6. Presentar mensualmente informe detallado de gestión de las actividades desarrolladas para el debido control de la supervisión del mismo.	Estoy presentando mi sexto (06) informe sobre mi gestión.

*Del*

#### 4. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

 SECRETARÍA GENERAL	<b>INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS</b>	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

*(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)*

**5. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.**

- Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
- Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
- Verificación del pago de Estampillas
- Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
- Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
- Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
- Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

- 6. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).**

**EDUARDO IGNACIO MOGOLLON ROSALES**, quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla, certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

**7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (\*)**

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla (sin intereses)
01	9468442410	11/06/2024	522.400
02	9469473627	11/07/2024	522.400
03	9470872947	13/08/2024	522.400
04	9472423521	10/09/2024	522.400
05	9475109895	16/10/2024	522.400
06	9477031489	18/11/2024	522.400
SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS			\$ 3.134.400

**(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)**

**NOTA:** Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

El señor Supervisor firma en Barranquilla, a 18 de Noviembre de 2024.



**EDUARDO IGNACIO MOGOLLON ROSALES**  
C.C.: 1129572868 de Barranquilla  
Supervisor de Contrato



**LUISA FERNANDA GARCIA CAÑATE**  
C.C.: 1045683592 de Barranquilla  
Contratista

Secretaría del Interior  
Gobernación del Atlántico