	Alcaldía Municipal de Motavita - Departamento de Boyacá - República de Colombia	INFORME SUPERVISIONY/O INTERVENTORIA	
	GESTIÓN CONTRACTUAL	Código: R-ES-07	Versión: 01
	PROCESO: EJECUCIÓN SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO CONTRACTUAL	Fecha: 03/11/2020	Pág1 de 6

INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORIA EN LA EJECUCIÓN DE CONTRATO Y/O CONVENIO

1. Datos Generales

TIPO DE INFORME	**PERIÓDICO**		**FINAL**	
PERIODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	**DESDE**	**12 04 2024**	**HASTA**	**31 05 2024**
Nombre del Supervisor y/o interventor:	YEIMY LUCERO CRISTANCHO MARTINEZ			
Dependencia:	**SECRETARIA DE HACIENDA Y FINANZAS PUBLICAS**			
Cargo:	**SECRETARIA DE HACIENDA**			

2. Datos del contrato y/o convenio supervisado

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	**CPS 055 DE 2024**
CONTRATANTE	**MUNICIPIO DE MOTAVITA** **NIT: 891801994-6** **R/L: NÉSTOR ARMANDO SUÁREZ CETINA** **C.C. 7.182.079 EXPEDIDA EN TUNJA**
DELEGADO PARA CONTRATACIÓN:	**DAIRO JAVIER BLANCO SEGURA. C.** **C 7.178.725 DE TUNJA.** **DIRECTOR ADMINISTRATIVO DE CONTRATACIÓN.** **DECRETO 024 DE ABRIL 01 DE 2024.**
CONTRATISTA	**LUIS GABRIEL MORENO GRANADOS** **CC 89.005.236 DE ARMENIA**
OBJETO DEL CONTRATO	**"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL SOPORTE, MANTENIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN EN EL SISTEMA FINANCIERO GENESIS DEL ÁREA CONTABLE, PRESUPUESTAL, TESORERÍA, ALMACÉN, LIQUIDADOR DE NOMINA Y FACTURADOR ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO Y ASEO PARA E L MUNICIPIO DE MOTAVITA-BOYACÁ.".**
VALOR DEL CONTRATO	**DIECIOCHO MILLONES DE PESOS ($18.000.000,00) M/CTE.**
PLAZO DE CONTRATO	**PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DEL 2024,**
SUPERVISOR	**YEIMY LUCERO CRISTANCHO MARTÍNEZ** **SECRETARIA DE HACIENDA Y FINANZAS PÚBLICAS**
FECHA ACTA DE INICIO:	**DOCE (12) DE ABRIL DE 2024**
FECHA MODIFICATORIO NO 001	**NUEVE (09) DE AGOSTO DE 2024**
FECHA PROYECTADA DE TERMINACIÓN:	**31 DE DICIEMBRE DEL 2024.**
FECHA PRESENTE ACTA:	**16 DE AGOSTO DE 2024**

3. Seguimiento Contractual

NÚMERO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	DEFICIENTE	A MEJORAR[2]	SATISFACTORIO[3]	SOBRESALIENTE[4]	NO APLICA	OBSERVACIONES
1	ACTUALIZACIONES SISTEMA FINANCIERO				x		
2	ASESORÍA Y CAPACITACIÓN EN LOS SIGUIENTES PROCEDIMIENTOS				x		
3	INFORMES A ENTES DE CONTROL				x		
4	DESCRIPCIÓN DEL MANTENIMIENTO EN LOS MÓDULOS				x		

[1] Se ha incumplido esa obligación.
[2] El cumplimiento de la obligación está por debajo de lo esperado para el logro del objetivo.
[3] Obligación cumplida acorde con lo contratado.
[4] Obligación cumplida por encima de las expectativas

5	SOPORTE EXTENDIDO POS-ACTUALIZACIÓN				X		
Concepto general del cumplimiento de las obligaciones					x		Las obligaciones por parte del Contratista a la fecha se han desarrollado de manera satisfactoria toda vez que ha dado cumplimiento de las mismas.

A continuación, se procede a describir cada una de ellas:

ACTIVIDADES ESPECIFICAS

1 ACTUALIZACIONES SISTEMA FINANCIERO

1.1 Cambios Generales software Génesis

1.2 Módulo Tesorería

1.3. Intereses de Mora:

1.4 Cuenta B : busque y seleccione la cuenta a la cual se ingresarán los montos recaudados.

2. ASESORÍA Y CAPACITACIÓN EN LOS SIGUIENTES PROCEDIMIENTOS

2.1. Cargue presupuesto inicial vigencia 2024.

2.2. Cierre contable vigencia 2023 e iniciación vigencia 2024.

2.3 Homologaciones vigencia 2024.

2.4 Parametrización descuentos de liquidación vigencia 2024

2.5 Capacitación general al personal de la entidad en el manejo de los módulos

3. INFORMES A ENTES DE CONTROL

3.1 Acondicionamiento de los informes requeridos por la Contaduría General de Nación según las modificaciones presentadas para el último trimestre 2023 y tres trimestres del 2024. Esto incluye el cargue de los códigos emitidos por dicha entidad los cuales corresponden a actualizaciones emitidas para el sistema CHIP, que implica lo siguiente:

- Formato Único Territorial (FUT):
- CGR
- CGN
- Sistema Integral de Auditoria (SIA)

4. DESCRIPCIÓN DEL MANTENIMIENTO EN LOS MÓDULOS

5. SOPORTE EXTENDIDO POS-ACTUALIZACIÓN

Una vez realizada la actualización, la entidad tiene derecho a revisión y correcciones vía remota en cuanto a los siguientes aspectos:

5.1 Módulo de Contabilidad:
5.2. Módulo de Presupuesto:
5. 3. Módulo de Tesorería:
5.4 Módulo de Liquidación de Cuentas:

Los soportes documentales del desarrollo de las actividades antes mencionadas son los siguientes:

ANEXO DE EVIDENCIAS:

Figura 01: Se Adiciona el control de solicitud de disponibilidad presupuestal.

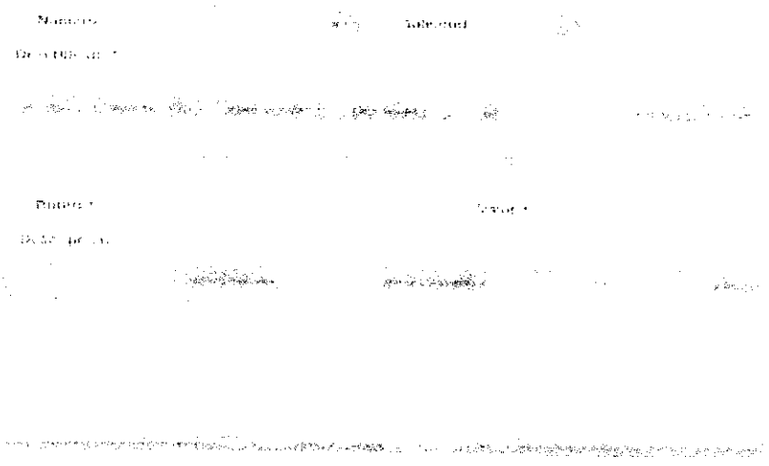


Figura 02: Se Adiciona un clasificador (campo Tipo Contrato).

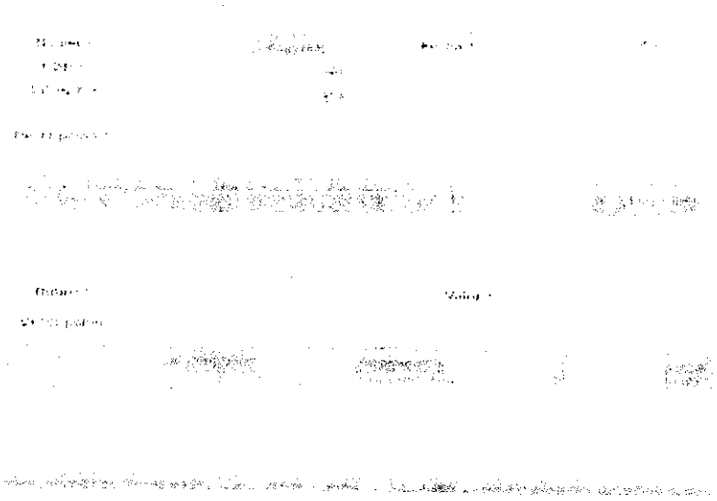


Figura 03: Reporte de Cuentas por Pagar presupuestales.

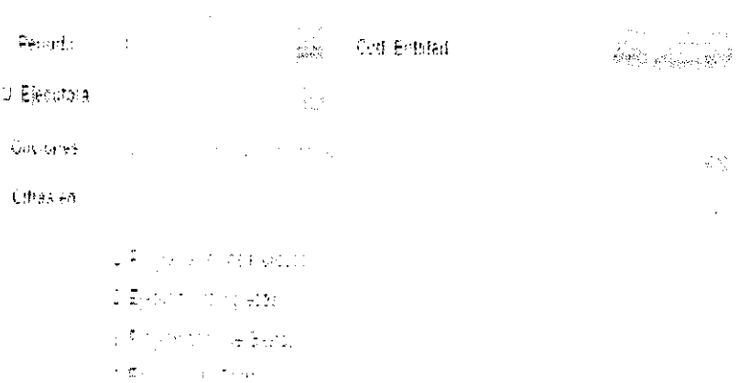


Figura 04: Plantilla homologación CUIPO.

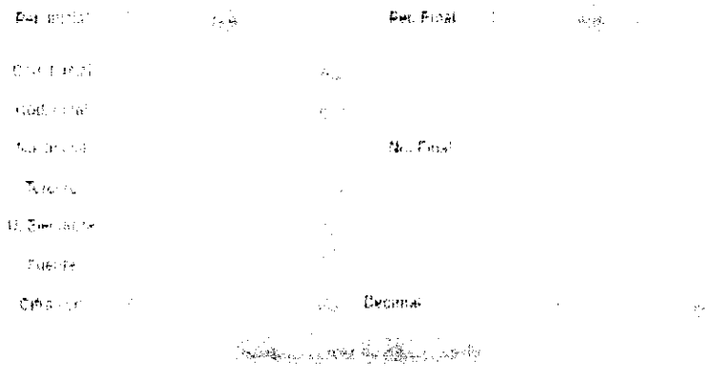


Figura 05. Informes FUT.

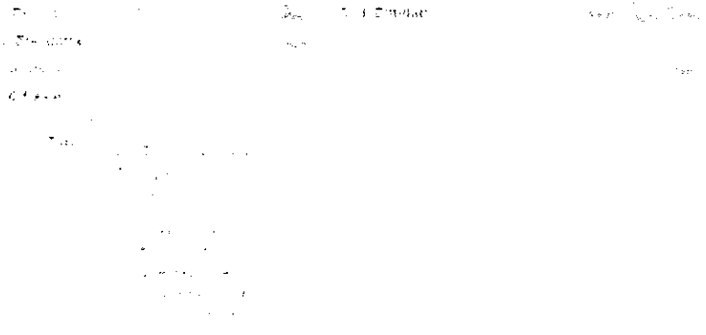


Figura 06: Presupuesto Inicial de Rentas.

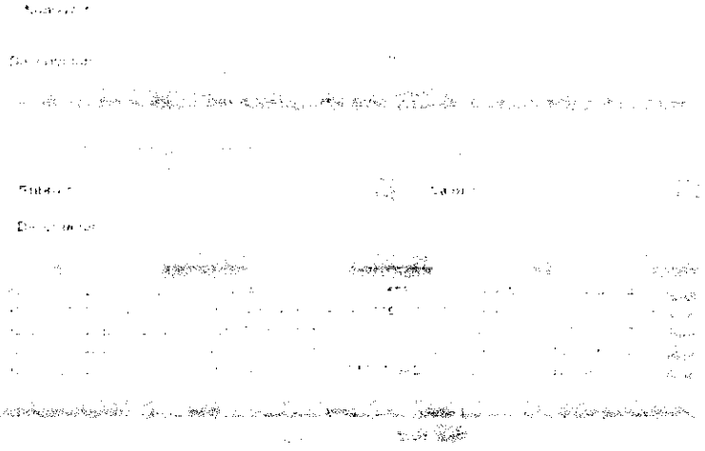


Figura 07: Presupuesto Inicial de Gastos.

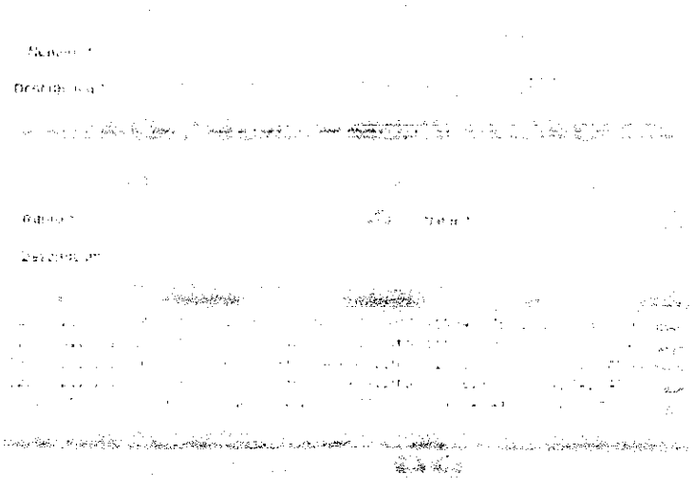
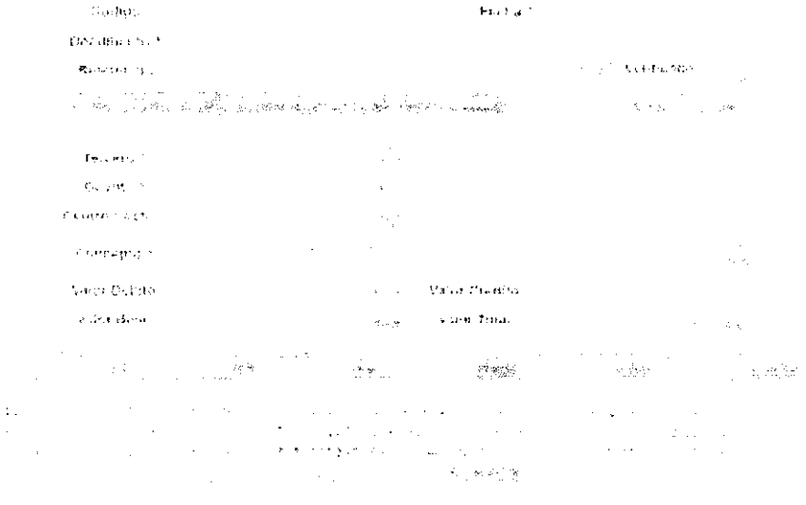


Figura 08: Iniciación vigencia 2024.



4. CUMPLIMIENTO DEL OBJETO:

Se ha brindado por parte del Contratista la prestación oportuna de los servicios profesionales y el acompañamiento en los procesos de soporte, mantenimiento y actualización en el sistema financiero génesis competencia de la secretaria de hacienda y finanzas públicas y unidad de servicios públicos del municipio de Motavita Boyacá 2024.

ASPECTOS FINANCIEROS				
DESEMBOLSO	**CONCEPTO (Anticipo-Pago por obra y/o recibido a satisfacción, otros)**	**PORCENTAJE DE OBRA REQUERIDO (Si aplica)**	**FECHA DE PAGO**	**VALOR**
PRIMER DESEMBOLSO ACTA PARCIAL 001		%	D/M/A	$4.000.000,00
TOTAL, DESEMBOLSOS A LA FECHA DEL INFORME				$ 4.000.000,00

% AVANCE DEL PROYECTO, PROGRAMADO PARA LA FECHA	22.22 %
% AVANCE DEL PROYECTO, EJECUTADO A LA FECHA	22.22%
% PROGRAMADO DE EJECUCIÓN DE RECURSOS (INVERTIDOS)	22.22%

% RECURSOS EJECUTADOS	22.22%
FECHA DE ULTIMO INFORME DE SUPERVISIÓN	31/05/2024

5. VERIFICACIÓN SEGURIDAD SOCIAL:

PERIODO	**DESDE**	12 04 2024	**HASTA**	31 05 2024
PLANILLA No	**7924187187 (ABRIL)**			
SALUD	**PENSIÓN**		**RIESGOS**	
$ 686.800	$ 934.100		$ 28.700	
PLANILLA No	**7924187802 (MAYO)**			
SALUD	**PENSIÓN**		**RIESGOS**	
$ 686.800	$ 934.100		$ 28.700	

6. PROCEDE PAGO.

SI X	**NO**

6. ESTADO DE LA GARANTÍA

NO APLICA

7. OBSERVACIONES RELEVANTES DEL SUPERVISOR: (indicar si el avance es normal o presenta incumplimientos).

Por parte de la supervisión del presente contrato se indica que la ejecución se ha venido desarrollado óptimamente, se ha avanzado en las tareas atrasadas y a la fecha no ha presentado incumplimiento alguno.

YEIMY LUCERO CRISTANCHO MARTÍNEZ
SECRETARIA DE HACIENDA Y FINANZAS PÚBLICAS
SUPERVISOR