Informe de Actividades de Contrato de Prestación de Servicio

1. DATOS GENERALES

No. De Contrato: **CD-05-2025-0676**

Plazo de Ejecución - Desde: 10/02/2025 - Hasta: 31/12/2025

Nombre y Apellido del Contratista: SINDY PAOLA GOMEZ ALI

No. Documento de Identificación: C.C No. 1.045.693.419 de Barranquilla

Periodo: MARZO del 2025

No. de Pago: 02

INFORME DE ACTIVIDADES

Obligación Contractual	Producto
1.Brindar Apoyo en la gestión documental de los procesos relativos al mejoramiento del proyecto Prestación del servicio Educativo en el Distrito de Barranquilla.	1. Apoyo en el diligenciamiento del formato de inventario documental de la oficina de calidad educativa. 2. Asistencia: Visita de seguimiento al plan de mejoramiento archivístico.
2. Realizar la digitalización de los documentos de los diversos procesos que le sean asignados por el supervisor.	Cargue en el sistema de gestión de las encuestas de satisfacción entregadas a docentes y directivos docentes del distrito en las diferentes formaciones programadas. Y Apoyo a los líderes de mejoramiento y evaluación y demás coordinadores en la gestión documental de los procesos de formaciones a docentes y directivos docentes del distrito.

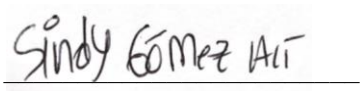
3. Brindar apoyo en la actualización de los registros de asistencia de los estudiantes de grado 11 en las pruebas de desempeño.	Durante el mes no se realizaron actividades relacionadas con esa obligación contractual.
4. Apoyar en Las demás actividades que le sean asignadas en virtud del Proyecto de Prestación de Servicios Educativos en el Distrito de Barranquilla.	1. Apoyo en llamadas y apoyo logístico ASUNTO: Encuentro con Rectores 2025. 2. Envió de correos electrónicos a las IED focalizadas. ASUNTO: Participación entrevistas en alianza con el Banco Mundial. 3. Apoyo en la digitación de información en las carpetas (DRIVE) de las IED ASUNTO: Plan de calidad 2025 insumos evaluación. 4. Apoyo logístico comedores escolares IED PARA LAS ARTES Y EL DESARROLLO - ANTIGUO 161. 5. Otros requerimientos por parte de la jefa de la oficina.

Enlace de evidencias de las obligaciones contractuales

https://drive.google.com/drive/folders/1IkXuve5CKf87i7n8fUwSrT_xDgqSKil7?usp=sharing

- 2- Anexo

1. **Formato de interventoría firmado por el supervisor.**
2. **Fotocopia de los aportes obligatorios de salud, pensión y ARL del periodo, según las obligaciones del contrato**



SINDY PAOLA GOMEZ ALI
Contratista