



LA SECRETARIA DISTRITAL DE MOVILIDAD

PROCESO GESTIÓN FINANCIERA

CERTIFICADO DE SUPERVISIÓN O INTERVENTORIA

PA03-PR09-F11

CONTRATO DE SERVICIOS:202439

DEPENDENCIA: Subsecretaria de Gestión de la Movilidad

CONTRATISTA: CUELLAR PINTOR FABIAN ESTEBAN

IDENTIFICACIÓN: 1022445425

PERIODO CERTIFICADO: Desde 1/12/2024 hasta 10/12/2024

SUSPENSION DE CONTRATO: () días, del: al

VALOR HONORARIOS Y/O SERVICIOS: Ochocientos treinta y tres mil setecientos setenta y dos (\$ 833.772) pesos M/CTE.

El suscrito Supervisor / Interventor certifica que el contratista cumplió a cabalidad con las obligaciones, en los términos y tiempo pactados, las cuales se verificaron y avalaron por el período certificado, conforme a las condiciones de pago, así como, se constataron los pagos efectuados por el contratista para Salud, Pensión y/o Fondo de Solidaridad, contra los recibos originales, para proveedores la certificación expedida por el representante legal o revisor fiscal o contador de la empresa, los cuales se presentaron de acuerdo con lo establecido en la Ley 789/2002 y Decreto 1703/02. Por lo tanto autorizo el pago por valor de: Ochocientos treinta y tres mil setecientos setenta y dos (\$ 833.772) pesos M/CTE.

La presente certificación se expide en Bogotá D.C., a los 10/12/2024

Firmado y aprobado digitalmente por:

DIEGO FERNANDO LOMBANA JEREZ

79726173

Supervisor Contrato

Calle 13 No. 37-35
Tel: 3649400
www.movilidadbogota.gov.co

R:\GIS\Bogota\REPORTE\SLIDER\Bogota





LA SECRETARIA DISTRITAL DE MOVILIDAD

PROCESO GESTIÓN FINANCIERA

INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

PA03-PR09-F12

CONTRATO DE SERVICIOS:202439

DEPENDENCIA: Subsecretaria de Gestión de la Movilidad

CONTRATISTA: CUELLAR PINTOR FABIAN ESTEBAN

IDENTIFICACIÓN: 1022445425

PERIODO CERTIFICADO: Desde 1/12/2024 hasta 10/12/2024

SUSPENSION DE CONTRATO () días, del al

VALOR HONORARIOS Y/O SERVICIOS: Ochocientos treinta y tres mil setecientos setenta y dos (\$ 833.772) pesos M/CTE.

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios asistenciales y/o de apoyo a la gestión en la Subdirección de Gestión en Vía con el fin de dar cumplimiento a las actividades operativas y administrativas que se requieran para llevar a cabo la planeación y puesta en marcha del modelo operativo en vía del proyecto Al Colegio en Bici y la estrategia BiciParceros del Programa Niñas y Niños Primero.

ACTIVIDADES DEL CONTRATO:

#	Actividad	Observaciones por Actividad
1	Apoyar según la necesidad del servicio las actividades de índole operativo para llevar a cabo la planeación y puesta en marcha de las rutas de confianza, ciclo expediciones y/o polígonos escolares seguros que se desarrollen durante la operación en vía del proyecto Al Colegio en Bici y BiciParceros.	se modifica y se ajusta dejandolo bien diseñado el kmz de las rutas correspondientes junto a sus fichas tecnicas. VER CARPETA ACTIVIDADES PROGRAMADAS Y SEGUIMIENTOS Y OPERACION EN VIA PLANEACION
2	Realizar los acompañamientos por las rutas de confianza, polígonos escolares seguros, ciclo expediciones, rutas Tiempo Extra Curricular - TEC y/o centros de interés aprobados, a los estudiantes que cumplan todos los requisitos para ser beneficiarios de Al Colegio en Bici y BiciParceros.	Esta obligación no aplica para el mes de diciembre. Sin embargo , se estuvo disponible para realizar las actividades de pedagogía para la ciudadanía en el respeto de pasos seguros de los peatones, ciclistas y apoyar la acciones que eviten el parqueo en zonas no permitidas.Lo anterior se desarrolla en el punto zona comercial el restrepo en el marco Plan Navidad. Así mismo, el desarrollo de las demás actividades descritas en este informe
3	Desarrollar las actividades asignadas mediante la programación generada para el buen funcionamiento de los proyectos Al Colegio en Bici y BiciParceros, el Programa Niñas y Niños Primero y las demás que requiera la Secretaría Distrital de Movilidad.	se asiste a las reuniones realizadas por el encargado donde nos brinda informacion correspondiente al plan navidad como a las novedades generales del programa. VER CARPETA: ADMINISTRATIVO Y REPORTES Y ACTIVIDADES PROGRAMADAS Y SEGUIMIENTOS

4	Brindar la información necesaria para la actualización de las bases de datos relacionadas con el componente de operación en vía del proyecto Al Colegio en Bici y BiciParceros, garantizando la confidencialidad de los datos y sus respectivos mantenimientos.	Esta obligación no aplica para el mes de diciembre. Sin embargo , se estuvo disponible para realizar las actividades de pedagogía para la ciudadanía en el respeto de pasos seguros de los peatones, ciclistas y apoyar la acciones que eviten el parqueo en zonas no permitidas.Lo anterior se desarrolla en el punto zona comercial el restrepo en el marco Plan Navidad. Así mismo, el desarrollo de las demás actividades descritas en este informe
5	Diligenciar los formatos establecidos por la coordinación del proyecto Al Colegio en Bici y BiciParceros de manera correcta y en los tiempos solicitados.	Por parte de la encargada se brinda toda la informacion y documentos correspondientes para la realizacion del informe mensual del mes de diciembre. VER CARPETA: OPERACION EN VIA/FORMATOS
6	Asegurar la comunicación vía móvil con la comunidad educativa y demás integrantes del equipo, de manera asertiva y velando por el buen trato hacia los demás actores del proyecto Al Colegio en Bici y BiciParceros.	Por medio de los grupales de padres se comparte link de satisfaccion o de evaluacion por parte de ellos al programa, tambien se realiza el word de reportes y correos donde se deja en evidencia cada una de las tareas en este mes correspondiente. VER CARPETA ACTIVIDADES PROGRAMADAS Y SEGUIMIENTO Y OPERACION EN VIA ADMINISTRATIVO Y REPORTES
7	Efectuar el acompañamiento pedagógico de las rutas de confianza y de las demás actividades que se consideren necesarias, apoyando la formación en seguridad vial y ciudadana, así como hábitos sostenibles de los beneficiarios del proyecto Al Colegio en Bici y BiciParceros, en concordancia con las normas de tránsito terrestre vigentes.	Esta obligación no aplica para el mes de diciembre. Sin embargo , se estuvo disponible para realizar las actividades de pedagogía para la ciudadanía en el respeto de pasos seguros de los peatones, ciclistas y apoyar la acciones que eviten el parqueo en zonas no permitidas.Lo anterior se desarrolla en el punto zona comercial el restrepo en el marco Plan Navidad. Así mismo, el desarrollo de las demás actividades descritas en este informe
8	Asistir a las reuniones con estudiantes, padres de familia y comunidad educativa que tengan relación con los diferentes componentes del proyecto Al Colegio en Bici y BiciParceros, generando las respectivas convocatorias y los acuerdos con los colegios.	Esta obligación no aplica para el mes de diciembre. Sin embargo , se estuvo disponible para realizar las actividades de pedagogía para la ciudadanía en el respeto de pasos seguros de los peatones, ciclistas y apoyar la acciones que eviten el parqueo en zonas no permitidas.Lo anterior se desarrolla en el punto zona comercial el restrepo en el marco Plan Navidad. Así mismo, el desarrollo de las demás actividades descritas en este informe
9	Brindar el apoyo a los componentes pedagógico, técnico y administrativo que requiera el proyecto Al Colegio en Bici y BiciParceros.	Se esta siempre dispuesto a cualquier novedad sea en campo o en temas administrativos para editar algunos documentos que se requiera en el transcurso de cada jornada. VER CARPETA: ACTIVIDADES PROGRAMADAS y LUDICA DE LA BICI
10	Verificar el buen estado de la bicicleta diligenciando formato de revisión avalado por el técnico y líder de la zona, realizando las medidas correctivas de acuerdo con las novedades presentadas mensualmente.	Esta obligación no aplica para el mes de diciembre. Sin embargo , se estuvo disponible para realizar las actividades de pedagogía para la ciudadanía en el respeto de pasos seguros de los peatones, ciclistas y apoyar la acciones que eviten el parqueo en zonas no permitidas.Lo anterior se desarrolla en el punto zona comercial el restrepo en el marco Plan Navidad. Así mismo, el desarrollo de las demás actividades descritas en este informe
11	Dar cumplimiento a lo establecido en los procedimientos, protocolos y el manual normativo de la operación en vía del proyecto Al Colegio en Bici y BiciParceros, con especial énfasis en la comunicación, el reporte de novedades y el trato a los(as) beneficiarios(as) y la comunidad educativa.	Se asiste a cada una de las actividades o tareas asignadas por la encargada en su respectivo horario asi reportando tambien la hora de la llegada y de la finalizacion de las tareas. VER CARPETA: ACTIVIDADES PROGRAMADAS Y SEGUIMIENTOS
12	Cumplir las normas vigentes de tránsito terrestre y de convivencia con la ciudadanía tanto en las rutas de confianza, como en los desplazamientos necesarios para la prestación del servicio; se hace especial hincapié en el uso del casco y todos los elementos de seguridad establecidos en el Código Nacional de Tránsito Terrestre, Ley 769 de 2002, así como cumplir con las indicaciones de comunicación en la vía establecidas en dicha Ley.	Se descarga el certificado o pantallazo del SIMIT donde se evidencie que no se tiene ninguna deuda en temas de movilidad y transito cumpliendo las normas totalmente. VER CARPETA: CERTIFICACIONES Y ACTIVIDADES PROGRAMADAS Y SEGUIMIENTO
13	Comunicar las situaciones en vía o condiciones de infraestructura vial que puedan afectar la movilidad de los recorridos asignados del proyecto Al Colegio en Bici, para que se prioricen soluciones con el equipo correspondiente de la Dirección de Gestión del Tránsito y Control de Tránsito y Transporte.	Se realiza reporte de las novedades que se evidencian en via a la central con tal de que esten informados sobre todo lo correspondiente. VER CARPETA: OPERACION EN VIA SUBCARPETA FORMATOS
14	Acreditar la experiencia de primer respondiente y presentar durante los primeros tres meses de ejecución contractual, el respectivo certificado vigente que ampare la duración del contrato.	Se mantiene el curso de primer respondiente vigente hasta febrero del 2026 manteniendo conocimientos sobre primeros auxilios. VER CARPETA: CERTIFICACIONES
15	Reportar al supervisor las novedades que impidan la normal ejecución de las actividades respetando los tiempos establecidos por la entidad de manera que se permita la revisión, aprobación y suscripción del trámite que sea necesario.	No se han tenido novedades con la ejecucion del contrato y este esta siendo ejecutado perfectamente.

16	Portar y utilizar en debida forma los distintivos institucionales y los elementos de protección personal que le sean entregados para el cumplimiento de su objeto contractual.	Se realiza buen uso de las prendas institucionales, en calidad de aseo como se establece en el manual normativo. Adicional que se evidencia en cada una de las fotografias en campo. VER CARPETA: ACTIVIDADES PROGRAMADAS Y SEGUIMIENTO
----	--	---

La presente certificación se expide en Bogota D.C., a los 10/12/2024

Firmado y aprobado digitalmente por:

DIEGO FERNANDO LOMBANA JEREZ

79726173

Supervisor Contrato

Calle 13 No. 37-35
Tel: 3649400
www.movilidadbogota.gov.co

P:\cert\Bogota_Jerez\CLN_0101



DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1022445425		CUELLAR PINTOR FABIAN ESTEBAN	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	cra 93a # 54-59 sur	BOGOTA-BOGOTA D.E.	7016786	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Días Mora	Valor
2024-11	2024-11	1068225429	9477678984	I	2024/12/06	2024/11/22	BANCO CAJA SOCIAL	0	\$396,500

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																																											
EMPLEADO			NOVEDADES																	PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES				Total Aportes			
No.	Identificación	Nombre	ing	ret	de	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	lge	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Tarifa	Aporte	Dias	IBC	Aporte		Exonerado SENA e ICBF		
SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)																							\$1,300,000	\$208,000			\$1,300,000	\$162,500			\$1,300,000	\$26,000			\$0		\$0		\$0		\$0		\$396,500
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)																							\$1,300,000	\$208,000			\$1,300,000	\$162,500			\$1,300,000	\$26,000			\$0		\$0		\$0		\$0		\$396,500
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)																							\$1,300,000	\$208,000			\$1,300,000	\$162,500			\$1,300,000	\$26,000			\$0		\$0		\$0		\$0		\$396,500
1	CC	1022445425	CUELLAR FABIAN																	230201	30	\$1,300,000	\$208,000	EPS005	30	\$1,300,000	\$162,500	CCF22	30	\$1,300,000	\$26,000	0	\$0	0.000%	\$0	30	\$0	\$0	No	\$396,500			
Total Afiliados(1)																							\$1,300,000	\$208,000			\$1,300,000	\$162,500			\$1,300,000	\$26,000			\$0		\$0		\$0		\$0		\$396,500

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1022445425		CUELLAR PINTOR FABIAN ESTEBAN	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	cra 93a # 54-59 sur	BOGOTA-BOGOTA D.E.	7016786	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-11	2024-11	1068225429	9477678984	I	2024/12/06	2024/11/22	BANCO CAJA SOCIAL	0	\$396,500

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO		NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)					1	\$208,000	\$0	\$0	\$208,000
PROTECCION	230201		800,229,739	0	1	\$208,000	\$0	\$0	\$208,000
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)					1	\$26,000	\$0	\$0	\$26,000
COLSUBSIDIO	CCF22		860,007,336	1	1	\$26,000	\$0	\$0	\$26,000
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)					1	\$162,500	\$0	\$0	\$162,500
SANITAS	EPS005		800,251,440	6	1	\$162,500	\$0	\$0	\$162,500
TOTAL					1	\$396,500	\$0	\$0	\$396,500

 ALCALDIA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Movilidad	SISTEMA INTEGRADO DE GESTION DISTRITAL BAJO EL ESTÁNDAR MIPG	
	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	
	Formato de Certificado de recibo de bienes	
	Código: PA01-PR12-F05	Versión: 2.0

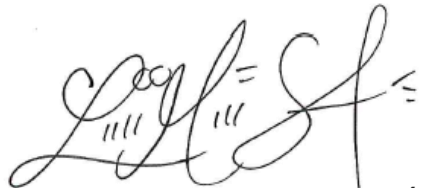
CERTIFICADO DE RECIBO DE BIENES

LINA MARÍA SÁNCHEZ ARROYO, identificado(a) con la Cédula de Ciudadanía **Nº. 1.075.278.675** en representación del Almacén, deja constancia del recibo y estado de los bienes asignados a **FABIAN ESTEBAN CUELLAR PINTOR** identificado (a) con cédula de ciudadanía **No. 1022445425** de la **SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN EN VÍA**, con ocasión de la entrega del puesto de trabajo.

Bienes recibidos

PLACA	DESCRIPCIÓN DEL ELEMENTO	CANTIDAD	ESTADO	OBSERVACIONES
N/A	NO TIENE BIENES ASIGNADOS	N/A	N/A	N/A

En constancia se firma por quienes intervienen, dado en Bogotá D.C., a los 4 días del mes de diciembre de 2024.



FIRMA RESPONSABLE DE ALMACÉN

SI / NO

Entrega carné

☐ NO

Entrega chaqueta

☐ NO

Entrega tarjeta de proximidad

☐ NO

Continúa en la Entidad

☐ SI