INFORME DE SUPERVISION Y EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA DEL CONTRATO DE COMPRAVENTA. No. 1905.2024

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista	INFO COMUNICACIONES SAS
Identificación	830.044.415-3
Fecha de suscripción del Contrato	2024-07-17
Objeto	RENOVACIÓN DE TRESCIENTAS OCHENTA Y DOS (382) LICENCIAS KASPERSKY ENDPOINT SECURITY EDR OPTIMUM, PARA ESTACIONES DE TRABAJO Y SERVIDORES DE ARCHIVOS DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE YOPAL.
Plazo de Ejecución	Diez (10) DIAS
Fecha de Iniciación	2024-08-09
Fecha de Finalización	2024-08-18

2. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO

Valor total del Contrato	$ 37.818.000,00
Valor ejecutado (a la fecha de este informe)	$ 37.818.000,00
Valor faltante por ejecutar / Valor pendiente por pagar	$ 37.818.000,00
Porcentaje de Ejecución	100%
Porcentaje por Ejecutar	0%
Estado de la Garantía	Vigente
Matriz de Riesgos del Contrato	Sin afectación.

3. CONCEPTO SOBRE EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

3.1 BIENES Y SERVICIOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN

1. Certifico que, de acuerdo con las obligaciones pactadas en el contrato, el contratista cumplió a cabalidad con la totalidad de los productos del contrato 1905.2024, tal y como consta en los informes de actividades revisados y aprobados durante la ejecución del contrato y relacionados a continuación:

Actividad	Evidencias o Soportes
1.Renovar TRESCIENTAS OCHENTA Y DOS (382) licencias de uso de la aplicación antivirus Kaspersky Endpoint Security EDR OPTIMUM objeto del contrato, con las especificaciones técnicas descritas en el anexo AP5-F42 (ficha técnica) y las demás que compongan la licencia de uso más reciente y vigente a la fecha.	El contratista mediante informe de actividades durante la ejecución del contrato evidencia los soportes de la actividad y pueden ser consultados en dicho documento. Se renovaron las **TRESCIENTAS OCHENTA Y DOS (382)** licencias de uso de la aplicación antivirus Kaspersky Endpoint

Actividad	Evidencias o Soportes
	Securily EDR OPTIMUM y se realizaron las pruebas de funcionamiento de la licencia en los dispositivos (PC Y Servidores). Ver anexo imágenes de la revisión. El contratista activa las licencias, aplica, activa y configura las funcionalidades y los servicios de seguridad requeridos en la plataforma.
2.Actualizar las licencias antivirus en los equipos de cómputo y servidores que estén dentro de la consola de administración, esta tarea se realizará de manera presencial en sitio.	Dando cumplimiento a esta actividad, se realiza la distribución de la licencia en los equipos en la red y han quedan activados, actualizados y registrados con la licencia.
3.Configuración de la herramienta antivirus bajo la versión más reciente tanto para estaciones de trabajo como para equipos de cómputo tipo servidor en la consola de administración.	El contratista dando cumplimiento a esta actividad, actualiza servidores y se programa la tarea de actualización para todos los equipos de funcionarios con la versión KES 12.6.0, se deja en ejecución, a medida que los funcionarios se conecten a la red se van a ir actualizando automáticamente.
4.Capacitación en el manejo y en la configuración de la consola de administración de la herramienta antivirus.	El contratista, dando cumplimiento a esta actividad realiza la explicación de uso de la herramienta, las funcionalidades solución actual y características nuevas como el módulo CITO, Funcionalidades EDR, también se explica temas relacionados a la administración de la consola.
5.Soporte 5x8 (cinco (5) días con ocho (8) horas diarias) en sitio o remotamente, vía telefónica o por correo electrónico según sea el caso, durante el tiempo de licencia sin costos adicionales para el Municipio.	El contratista mediante acta de soporte "certificación garantia-soporte-Rev.Pdf" garantiza la calidad del producto y el servicio de soporte requerido durante el tiempo del contrato, evidencia el acta y puede ser consultado en dicho documento.
6.Entregar las licencias y certificados descritos en el presente proceso a la oficina de Almacén Municipal en los términos y plazos estipulados.	El contratista, una vez ejecutada la entrega e instalación, dio cumplimiento mediante correo el electrónico del 12 de agosto de 2024 hace entrega de las licencias, para instalación y entrada a almacén y ya se cuenta con la respectiva revisión conforme entrada a almacén de 21 de agosto 2024 1192.64.1.2024.66
7.Garantizar la calidad y legalidad de las licencias ofertadas	El contratista mediante acta de soporte "certificación garantia-soporte-Rev.Pdf" garantiza la calidad del producto y el servicio de soporte requerido durante el tiempo del contrato, evidencia el acta y puede ser consultado en dicho documento.

2. El contratista se encuentra al día con los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral de conformidad con la normatividad que rige la materia, tal y como se acredita en los soportes de liquidación de planilla y pago que se anexaron con cada uno de los informes de actividades, los cuales han sido verificados por el suscrito.

3. Que el contratista se encuentra a PAZ Y SALVO con el Municipio, por concepto de Estampillas por un valor de $ 2.458.000,00 (Dos millones cuatrocientos cincuenta y ocho mil pesos m/Cte) de conformidad con el acuerdo No. 032 de 2020, discriminados de la siguiente manera:

Estampilla proadulto mayor	[$ 1.135.00,00]
Estampilla procultura	[$ 378.000,00]
Estampilla prodeporte	[$ 945.000,00]

NOTA: El informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se pueden verificar en la plataforma SECOP II, proceso de contratación No. [MYCA-STICMC-25-2024], así mismo los documentos físicos que hacen parte de la carpeta del expediente contractual correspondiente.

4. ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO A LA MATRIZ DE RIESGO DEL CONTRATO

Se ha realizado el monitoreo por parte de la supervisión, de acuerdo con el tratamiento y/o control de los riesgos establecido en la matriz del contrato, evidenciándose que no hay materialización de los mismos. Lo anterior se verifica a través del informe mensual de actividades del contratista de acuerdo con las obligaciones específicas pactadas.

5. LOGROS OBTENIDOS CON LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

PROGRAMA	ACTIVIDAD	META	RESULTADO
Yopal Capacidad Institucional Fortalecida.	1.Renovar TRESCIENTAS OCHENTA Y DOS (382) licencias de uso de la aplicación antivirus Kaspersky Endpoint Security EDR OPTIMUM objeto del contrato, con las especificaciones técnicas descritas en el anexo AP5-F42 (ficha técnica) y las demás que compongan la licencia de uso más reciente y vigente a la fecha. 2.Actualizar las licencias antivirus en los equipos de cómputo y servidores que estén dentro de la consola de administración, esta tarea se realizará de manera presencial en sitio. 3.Configuración de la herramienta antivirus bajo la versión más reciente tanto para estaciones de trabajo como para equipos de cómputo tipo servidor en la consola de administración. 4.Capacitación en el manejo y en la configuración de la consola de administración de la herramienta antivirus. 5.Soporte 5x8 (cinco (5) días con ocho (8) horas diarias) en sitio o remotamente, vía telefónica o por correo electrónico según sea el caso, durante el tiempo de licencia sin costos adicionales para el Municipio.	Renovación de trescientas ochenta y dos (382) licencias kaspersky endpoint security edr optimum, para estaciones de trabajo y servidores de archivos de la alcaldía municipal de yopal.	Se renovaron **TRESCIENTAS OCHENTA Y DOS (382)** licencias de uso de la aplicación antivirus Kaspersky Endpoint Security EDR OPTIMUM y se realizaron las pruebas de funcionamiento de la licencia en los dispositivos (PC Y Servidores). Ver anexo imágenes de la revisión. Se activa las licencias y se configura las funcionalidades y los servicios de seguridad requeridos en la plataforma, distribuyendo la licencia en los equipos en la red y han quedan activados, actualizados y registrados con la licencia. Así mismo, se actualiza servidores y se programa la tarea de actualización para todos los equipos de funcionarios con la versión KES 12.6.0, se deja en ejecución, a medida que los

	6.Entregar las licencias y certificados descritos en el presente proceso a la oficina de Almacén Municipal en los términos y plazos estipulados. 7.Garantizar la calidad y legalidad de las licencias ofertadas		funcionarios se conecten a la red se van a ir actualizando automáticamente.

6. EVALUACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA

El supervisor o interventor procede a evaluar el cumplimiento del contratista en la ejecución del contrato, estableciendo si se ha desarrollado eficientemente la ejecución contractual, y concluirá su evaluación con pronunciamientos oficiales sobre la aplicación de correctivos necesarios y requerimientos específicos sobre la ejecución contractual.

PERIODO DE EVALUACIÓN

PERIODO DE EVALUACIÓN		Del 9 de agosto de 2024 al 18 de agosto de 2024	
ASPECTO	PUNTAJE	CRITERIOS	CALIFICACIÓN
CUMPLIMIENTO Y ENTREGA	5,0	EXCELENTE.- El contrato se terminó antes de lo estipulado por cumplimiento y entrega del bien o servicio.	5,0
	4,0	BUENO.- El contrato se terminó en la fecha estipulada.	
	3,5	REGULAR.- El contrato se entregó posterior a la fecha estipulada, pero no superior al 20% de la duración del mismo.	
	0,0	NO CUMPLE.- El contrato se entregó en fecha posterior a la estipulada, superior al 20% de la duración del mismo.	
CALIDAD Y CUMPLIMIENTO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	5,0	EXCELENTE.- El contratista supera las expectativas y mejora las especificaciones técnicas establecidas para el bien y/o servicio adquirido.	5,0
	4,0	BUENO.- El contratista cumplió con los requisitos y especificaciones técnicas establecidas para el bien y/o servicio adquirido.	
	3,5	REGULAR.- El contratista faltó a uno o más requisitos y/o especificaciones técnicas, que previo requerimiento fueron subsanadas sin incurrir en perjuicios para la Entidad.	
	0,0	NO CUMPLE.- El contratista presentó inconformidades graves en la calidad y cumplimiento de especificaciones técnicas exigidas, ocasionando incumplimiento del contrato y dando lugar a la aplicación de garantías.	

INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA Y EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA
GESTIÓN JURÍDICA

MUNICIPIO DE YOPAL

PERIODO DE EVALUACIÓN		Del 9 de agosto de 2024 al 18 de agosto de 2024	
ASPECTO	PUNTAJE	CRITERIOS	CALIFICACIÓN
GARANTÍAS	5,0	EXCELENTE.- El contratista constituye las garantías para el perfeccionamiento del contrato del término señalado en la Minuta.	5,0
	4,0	BUENO.- Durante la ejecución del contrato, el contratista constituye las garantías dentro del término pactado.	
	3,5	REGULAR.- Durante la ejecución del contrato, el contratista constituye las garantías en fecha posterior al término pactado.	
	0,0	NO CUMPLE.- El contratista se rehúsa a constituir la garantías requeridas.	
ATENCIÓN A INFORMES Y PQRS	5,0	EXCELENTE.- El contratista presenta los informes señalados en el contrato y da respuesta a las PQRS asignadas, sin petición y/o requerimiento de la Entidad.	N/A
	4,0	BUENO.- El contratista atiende dentro del término señalado por la Entidad, los informes, las peticiones y/o requerimientos.	
	3,5	REGULAR.- El contratista atiende posterior a la fecha estipulada, la presentación de informes, la respuesta a las peticiones y/o requerimientos de la Entidad.	
	0,0	NO CUMPLE.- El contratista desatiende la entrega de informes, las peticiones y/o requerimientos de la entidad.	
PRECIO	5,0	EXCELENTE: El precio es competitivo	5,0
	0,0	NO CUMPLE: el precio no es competitivo	
SEGURIDAD SOCIAL	5,0	EXCELENTE: El contratista realizó antes de las fechas estipuladas el pago a seguridad social.	5,0
	4,0	BUENO: El contratista cumplió oportunamente con el pago a seguridad social.	
	3,5	REGULAR: El contratista realizó el pago a seguridad social posterior a las fechas estipuladas.	
	0,0	NO CUMPLE: El contratista no realizó los pagos a seguridad social	
CUENTAS DE COBRO O FACTURACIÓN	5,0	EXCELENTE: Presenta oportunamente la cuenta de cobro o facturación, sin requerimiento de la entidad.	5,0
	4,0	BUENO: Presenta la cuenta de cobro o facturación dentro de los términos señalados en el requerimiento de la entidad	
	3,5	REGULAR: Presenta la cuenta de cobro o facturación por fuera de los términos señalados en el requerimiento de la entidad	

INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA Y EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA
GESTIÓN JURÍDICA

MUNICIPIO DE YOPAL

PERIODO DE EVALUACIÓN		Del 9 de agosto de 2024 al 18 de agosto de 2024	
ASPECTO	PUNTAJE	CRITERIOS	CALIFICACIÓN
	0,0	NO CUMPLE: No presenta la cuenta de cobro o facturación	
PROMEDIO			5,0

Criterios de Calificación Definida	PUNTAJE	RESULTADO
	4,5 - 5,0	Excelente - Proveedor y/o contratista confiable y recomendado.
	3,6 - 4,4	Bueno - Proveedor y/o contratista confiable.
	3,0-3,5	Regular - Proveedor y/o contratista poco confiable. Condicionado y/o Sancionado
	0,0 - 2,9	No Confiable - Proveedor y/o contratista NO confiable. Restringido.

El presente informe se firma en Yopal, a los tres (3) días del mes de septiembre de 2024.

Atentamente,

JOSE TOBIAS DIAZ ALARCON
SECRETARIO(A) TIC
SUPERVISOR

LAT-0969