



# Superintendencia de Notariado y Registro

**DTH-510**  
**SNR2025EE-024484-1**

**Bogotá, D.C., 20 de marzo de 2025**

**LA DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO**  
**DE LA SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO**

**DTH-0735**

Que, mediante oficio del 17 de marzo del 2025, se recibió por parte de la Dirección Administrativa y Financiera, solicitud para la expedición de certificación “INEXISTENCIA Y/O INSUFICIENCIA DE PERSONAL”, en la planta de personal en la Superintendencia de Notariado y Registro, con el siguiente perfil y objeto señalado a continuación:

**PERFIL: (2) TÉCNICO ADMINISTRATIVO C**

**OBJETO CONTRACTUAL:** El contratista deberá prestar por sus propios medios y con plena autonomía técnica y administrativa dentro del plazo acordado, los servicios y/o actividades anunciadas a lo largo del presente contrato, como contraprestación recibirá por parte del contratante unas sumas de dinero a título de honorarios

<b>PERFIL</b>	<b>REQUISITOS</b>
<b>TÉCNICO ADMINISTRATIVO C</b>	FORMACIÓN: Tecnólogo, Técnico-Profesional o tres (03) años de educación superior.
	EXPERIENCIA: Más de treinta y seis (36) meses de experiencia laboral relacionada, según lo determine el área que requiera la contratación, en los respectivos estudios y documentos previos.
	EQUIVALENCIA 1: Título de formación tecnológica o formación técnica-profesional, adicional al exigido, por tres (03) años de experiencia laboral relacionada, siempre y cuando se acredite la terminación y la aprobación de los estudios en la respectiva modalidad.
	EQUIVALENCIA 2: Tres (03) años de experiencia laboral relacionada, adicional a la experiencia requerida, por título de formación tecnológica o de formación técnica- profesional.



## Superintendencia de Notariado y Registro



En este sentido atendiendo a lo dispuesto en el numeral 3° del artículo 32 de la Ley 80 de 1993, el literal h) del numeral 4° del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007, el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015 y por las facultades conferidas por los Decretos 1737 y el artículo 1° del Decreto 2209 de 1998, que versan sobre medidas de austeridad y eficiencia y que someten a condiciones específicas que conllevan a la asunción de compromisos por parte de las entidades públicas que manejan recursos del tesoro Público en materia de contratación de personal, hace constar que una vez revisada la planta de personal de la Dirección Administrativa y Financiera y la distribución de la misma, se constató que en la actualidad el personal de planta no es suficiente para adelantar las acciones previstas en la necesidad sustentada por el área.

Esta certificación se expide de acuerdo con lo solicitado por parte de la Dirección Administrativa y Financiera, en la ciudad de Bogotá D.C. a los diecinueve (19) días del mes de marzo de dos mil veinticinco (2025)

Texto correspondiente.....

**MARIANA ISABEL ARTEAGA MEJÍA**  
Director de Superintendencia 0105-20  
Dirección de Talento Humano

**Documento Firmado Electrónicamente**



# Superintendencia de Notariado y Registro



Elaboró: ALISON KATERINE BAWAB SARMIENTO / DTH  
Revisó: MARIANA ISABEL ARTEAGA MEJÍA / DTH  
Aprobó: . MARIANA ISABEL ARTEAGA MEJÍA / DTH