Código: F-CC-13 Versión: 03 Fecha: 2021/06/08	**ORDEN DE PAGO**	PERSONERÍA DE BELLO

Bello, 31 de marzo de 2025

Rad N°: 2025-PMB-00207-010 - Fecha rad: 2025-03-31 14:12:39

Señora
MAYRA KATHERINE VALERO PATERNINA
Técnica Administrativa
Personería de Bello

Referencia: Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. 004-2025 CD PMB
Asunto: Orden de Pago No. 002

Respetada señora

Solicitó elaborar ORDEN DE PAGO para la CUENTA DE COBRO N° 02 del 1 al 30 de marzo de 2025, por valor de $4.000.000, por concepto de Pago No. 002 dentro del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 004-2025 CD PMB, a nombre de **CRISTIAN ALEXANDER DUQUE ARISTIZABAL**, identificado con cédula de ciudadanía No. 1.128.441.579, correspondiente al periodo comprendido entre el día 1 al 31 de marzo del año en curso.

Adjunto para el efecto copia de:

- Autorización del pago No. 002.
- Remisión del informe de actividades por parte del contratista
- Informe ejecutivo de actividades.
- Informe de supervisión.
- Comprobantes de pago de la seguridad social
- Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 00010 del 28 de enero de 2025.
- Certificado de Registro Presupuestal No. 00029 del 17 de febrero de 2025.
- Cuenta bancaria del contratista: Cuenta de ahorros N° 41800012927 de Bancolombia

Atentamente,

SARY JULIETH TABARES GALLEGO
Personera Auxiliar Delegada en Vigilancia Administrativa y Derechos Humanos
Delegada para el desarrollo de la Gestión Contractual

Código: F-CC-14 Versión: 03 Fecha: 2021/06/08	**CERTIFICADO PARA LA AUTORIZACIÓN DE PAGOS DEL CONTRATISTA**	PERSONERÍA DE BELLO

INFORMACIÓN DEL CONTRATO	
Nombre o razón social:	CRISTIAN ALEXANDER DUQUE ARISTIZABAL
RUT:	1.128.441.579
Contrato N°:	004-2025 CD PMB
Fecha de suscripción del contrato:	17 de febrero de 2025
Fecha de inicio de actividades:	18 de febrero de 2025

CONCEPTO DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR	
¿El contratista cumplió a cabalidad y en el tiempo pactado con el objeto y obligaciones contratadas?	Entre los días 1 al 30 de marzo de 2025, el contratista llevó a cabo actividades encaminadas a cumplir con el objeto y las obligaciones del contrato. Se observó que el contratista adelantó las actividades para dar cumplimiento al objeto contractual con el desarrollo de algunas actividades las cuales relaciona en el respectivo informe de actividades adjunto a esta cuenta de cobro.

EL PAGO CORRESPONDE A:		
Primero		
segundo	X	marzo 1 AL 30
Tercero		
Cuarto		
Otro		Cuál:

Valor a pagar: $4.000.000 Saldo del contrato: $36.000.000

Observaciones: Anexa remision de informe de actividades Nº 002 correspondiente del 1 al 30 de marzo de 2025, CDP 00010 del 28 de enero de 2025, Registro presupuestal 00029 del 17 de febrero de 2025, RUT y Nº cuenta ahorros 41800012927 de Bancolombia.

Fecha de la certificación:	31 de marzo de 2025

SARY JULIETH TABARES GALLEGO
Supervisor

Bello, 31 de marzo de 2025

Doctora
Sary Julieth Tabares Gallego
Supervisora contrato 004-2025 CD PMB
Personería de Bello

Referencia: Contrato de prestación de servicios profesionales No. 004-2025 CD PMB

Asunto: Remisión de informe de actividades No. 002

Cristian Alexander Duque Aristizábal, persona natural, con cédula de ciudadanía número 1.128.441.579, remito el informe de actividades correspondiente al periodo comprendido entre los días 1 y 30 de marzo de 2025 a fin de proceder con el pago No. 002 del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO PARA BRINDAR ORIENTACIÓN A LOS USUARIOS EN LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE BELLO Y APOYO AL PROCESO DE CONTRATACIÓN, por valor de CUATRO MILLONES DE PESOS ML ($4.000.000).

Por lo anterior, se hace entrega de los siguientes documentos:

- Informe de actividades del periodo
- Comprobante del pago de la seguridad social
- Cuenta bancaria: cuenta de ahorros No. 41800012927 de Bancolombia

Cordialmente,

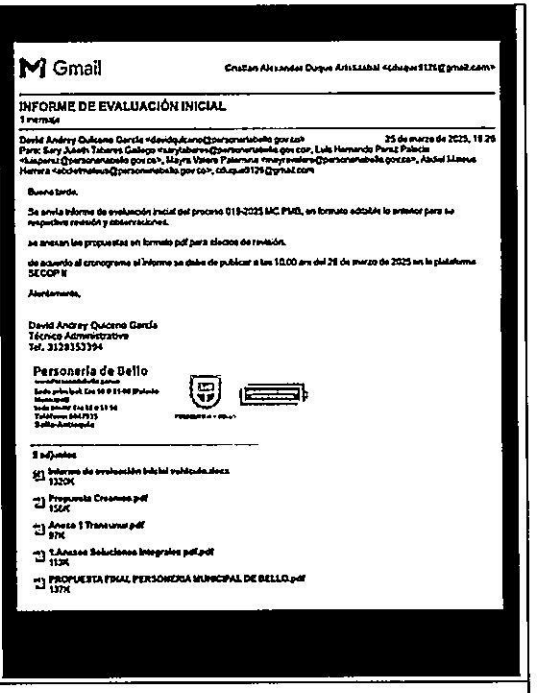
Cristian Duque

Cristian Alexander Duque Aristizábal
CC. 1.128.441.479
Cel. 3046714534

Código: F-CC-16 Versión: 03 Fecha: 2021/06/08	**INFORME EJECUTIVO DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS**	PERSONERÍA DE BELLO

No. CONTRATO:	004-2025 CD PMB	**OBJETO:**	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO PARA BRINDAR ORIENTACIÓN A LOS USUARIOS EN LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE BELLO Y APOYO AL PROCESO DE CONTRATACIÓN.					**FECHA:**	31-03-2025
NOMBRE CONTRATISTA:	Cristian Alexander Duque Aristizabal		**No. INFORME**	01	**PERÍODO:**	1 al 30 de marzo	**SUPERVISOR:**	Sary Julieth Tabares Gallego	

No.	ALCANCE CONTRACTUAL	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS	EVIDENCIA
1	Apoyar el análisis, revisión y estructuración de los procesos de contratación en el marco de la gestión contractual, de conformidad con la normatividad y procedimientos vigentes.	Como contratista efectué revisión al INFORME DE EVALUACIÓN CONTRATAR EL ALQUILER DE UN VEHÍCULO QUE GARANTICE EL DESPLAZAMIENTO SEGURO DEL PERSONERO MUNICIPAL DE BELLO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS LÍNEAS DEL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Y TODAS LAS ACTIVIDADES NECESARIAS PARA EL DESEMPEÑO DE SUS FUNCIONES EN REPRESENTACIÓN DEL MINISTERIO PÚBLICO.	https://drive.google.com/drive/folders/1bEw-UzDhTAH99RSX8rBjv9P-wDrckKM_?usp=share_link

			 Gmail Cristian Alexander Duque Arbeláez <cduque9126@gmail.com> **INFORME DE EVALUACIÓN INICIAL** 1 mensaje David Andrey Quicama García <davidquicama@personeriabello.gov.co> 25 de marzo de 2025, 18:29 Para: Sary Juseth Tabares Gallego <surytabares@personeriabello.gov.co>, Luis Hernando Perez Palacio <luisperez@personeriabello.gov.co>, Mayra Vasco Palomino <mayravasco@personeriabello.gov.co>, Abdiel Mateus Herrera <abdielmateus@personeriabello.gov.co>, cduque9126@gmail.com Buena tarde. Se envía informe de evaluación inicial del proceso 018-2025 MC PMB, en formato editable lo anterior para su respectiva revisión y observaciones. se anexan las propuestas en formato pdf para efectos de revisión. de acuerdo al cronograma el informe se debe de publicar a las 10.00 am del 26 de marzo de 2025 en la plataforma SECOP II Atentamente, David Andrey Quicama García Técnico Administrativo Tel. 3128353394 Personería de Bello 3 archivos adjuntos Informe de evaluación inicial validado.docx 332K Propuesta Creamos.pdf 156K Anexo 1 Transunion.pdf 87K 1.Anexos Soluciones Integrales.pdf.pdf 113K PROPUESTA FINAL PERSONERIA MUNICIPAL DE BELLO.pdf 137K
2	Apoyar el seguimiento de los planes de mejora en el marco de la Gestión Contractual, para el cumplimiento de las actividades.	No fui requerido para elaborar actividad alguna para el periodo de informe.	N/A
3	Apoyar el proceso de actualización del Manual de Contratación de esta Agencia del Ministerio Público.	No fui requerido para elaborar actividad alguna para el periodo de informe.	N/A
4	Apoyar la gestión contractual en compilar, organizar y gestionar la información y documentación requerida	No fui requerido para elaborar actividad alguna para el periodo de informe.	N/A

	para las plataformas SECOP II y SIA OBSERVA en las etapas que le sean asignadas.		
5	Apoyar en el proceso de orientación jurídica a los usuarios en la Personería Municipal de Bello en los diferentes requerimientos y necesidades en materia de Atención al Público, lo cual incluye la elaboración de los diferentes tipos de documentos requeridos por los usuarios.	Se realizó orientación jurídica a los usuarios que lo requirieron, elaborando acciones de tutela y derechos de petición en general	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1-RxNotQkfzdIuKaWdreoEm1bTf0D5cKS/edit?usp=sharing&ouid=112661993606704435702&rtpof=true&sd=true
6	Apoyar los procesos territoriales y jornadas descentralizadas donde se brinde orientación jurídica a los usuarios.	No fui requerido para elaborar actividad alguna para el periodo de informe.	N/A
7	Apoyar la revisión, elaboración y trámite de informes, documentos, respuestas a PQRSF asociados al proceso de contratación y proceso de atención al público.	Realice apoyó a los siguientes procesos contractuales: 1. CONTRATAR EL ALQUILER DE UN VEHÍCULO QUE GARANTICE EL DESPLAZAMIENTO SEGURO DEL PERSONERO MUNICIPAL DE BELLO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS LÍNEAS DEL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Y TODAS LAS ACTIVIDADES NECESARIAS PARA EL DESEMPEÑO DE SUS FUNCIONES EN	https://drive.google.com/drive/folders/1bEw-UzDhTAH99RSX8rBjv9P-wDrckKM_?usp=share_link

		REPRESENTACIÓN DEL MINISTERIO PÚBLICO. 2. PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO EN LA PLANEACIÓN DE LA PERSONERÍA, CALIDAD Y CONTROL INTERNO. 3. CONTRATAR EL SOPORTE TÉCNICO DEL SOFTWARE DE GESTIÓN DOCUMENTAL COMO HERRAMIENTA DE GESTIÓN DE LA FUNCIÓN MISIONAL DE PERSONERÍA DE BELLO.	
8	Las demás actividades que sean requeridas y encomendadas por la Personería Municipal de Bello, que se encuentren dentro alcance del objeto contractual.	No fui requerido para elaborar actividad alguna para el periodo de informe.	N/A

OBSERVACIONES:

Servicios Profesionales IBC $1.600.000, PLANILLA Nº 1070678084, MES: Marzo de 2025, CDP Nº0010 del 28/01/2025, RP N° 00029 de 17/02/2025, Contrato: 004-2025 CD PMB del 17/02/2025, Cuenta de cobro N° 02 del 31/03/2025 Período: 01 al 31 del mes de marzo de 2025.

Cristian Duque Firma Contratista	Supervisor

DATOS GENERALES

Contrato N°	004-2025 CD PMB
Objeto	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO PARA BRINDAR ORIENTACIÓN A LOS USUARIOS EN LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE BELLO Y APOYO AL PROCESO DE CONTRATACIÓN
Fecha de contrato	17 de febrero de 2025
Contratista	CRISTIAN ALEXANDER DUQUE ARISTIZABAL
Cédula de ciudadanía o NIT	1.128.441.579
Valor	$41.466.666
Plazo	311 días
Fecha acta de inicio	18 de febrero de 2025
Fecha terminación proyectada del contrato	30 de diciembre de 2025
Adición	N/A
Prórroga	N/A
Suspensión	N/A

Nombre del supervisor	SARY JULIETH TABARES GALLEGO
Cargo	Personera Auxiliar Delegada en Vigilancia Administrativa y Derechos Humanos – Delegada para el Desarrollo de la Gestión Contractual

Período a que corresponde el informe	01 03 2025	30 03 2025
¿Se reporta algún desempeño deficiente o a mejorar?	SI [ ]	NO [X]
Porcentaje de ejecución del contrato inicial	Física	Presupuestal
	13.20%	$5.466.666
Porcentaje de ejecución de la adición y prórroga del contrato	N/A	N/A

SEGUIMIENTO CONTRACTUAL

1. CUMPLIMIENTO DEL OBJETO:

Para el periodo del 1 al 31 de marzo de 2025, el contratista desempeña las obligaciones establecidas en el contrato conforme a las directrices impartidas y en ajuste a las cargas o tareas asignadas, entregando informe ejecutivo de actividades de la ejecución, en el que se adjuntan los soportes digitales en cd ordenados por actividades.

2. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES:

NÚMERO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	CUMPLIÓ		OBSERVACIONES
		SI	NO	
01	Apoyar el análisis, revisión y estructuración de los procesos de contratación en el marco de la gestión contractual, de conformidad con la normatividad y procedimientos vigentes.	X		El contratista efectuó revisión al INFORME DE EVALUACIÓN CONTRATAR EL ALQUILER DE UN VEHÍCULO QUE GARANTICE EL DESPLAZAMIENTO SEGURO DEL PERSONERO MUNICIPAL DE BELLO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS LÍNEAS DEL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Y TODAS LAS ACTIVIDADES NECESARIAS PARA EL DESEMPEÑO DE SUS FUNCIONES EN REPRESENTACIÓN DEL MINISTERIO PÚBLICO.
02	Apoyar el seguimiento de los planes de mejora en el marco de la Gestión Contractual, para el cumplimiento de las actividades.		X	No se ha realizado la actividad en este periodo
03	Apoyar el proceso de actualización del Manual de Contratación de esta Agencia del Ministerio Público.		X	No se ha realizado la actividad en este periodo
04	Apoyar la gestión contractual en compilar, organizar y gestionar la información y documentación		X	No se ha realizado la actividad en este periodo

	requerida para las plataformas SECOP II y SIA OBSERVA en las etapas que le sean asignadas.			
05	Apoyar en el proceso de orientación jurídica a los usuarios en la Personería Municipal de Bello en los diferentes requerimientos y necesidades en materia de Atención al Público, lo cual incluye la elaboración de los diferentes tipos de documentos requeridos por los usuarios.	X		El contratista ha cumplido con la actividad y cuenta con las evidencias
06	Apoyar los procesos territoriales y jornadas descentralizadas donde se brinde orientación jurídica a los usuarios.		X	No se ha realizado la actividad en este periodo
07	Apoyar la revisión, elaboración y trámite de informes, documentos, respuestas a PQRSF asociados al proceso de contratación y proceso de atención al público.	X		El contratista apoyó los siguientes procesos contractuales: 1. CONTRATAR EL ALQUILER DE UN VEHÍCULO QUE GARANTICE EL DESPLAZAMIENTO SEGURO DEL PERSONERO MUNICIPAL DE BELLO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS LÍNEAS DEL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Y TODAS LAS ACTIVIDADES NECESARIAS PARA EL DESEMPEÑO DE SUS FUNCIONES EN REPRESENTACIÓN DEL MINISTERIO PÚBLICO. 2. PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO EN LA PLANEACIÓN DE LA PERSONERÍA, CALIDAD Y CONTROL INTERNO. 3. CONTRATAR EL SOPORTE TÉCNICO DEL SOFTWARE DE GESTIÓN DOCUMENTAL COMO HERRAMIENTA DE GESTIÓN DE

				LA FUNCIÓN MISIONAL DE PERSONERÍA DE BELLO.
08	Las demás actividades que sean requeridas y encomendadas por la Personería Municipal de Bello, que se encuentren dentro alcance del objeto contractual.		X	No se ha realizado la actividad en este periodo
Concepto general del cumplimiento de las obligaciones				El contratista ha desempeñado en el periodo del 1 al 31 de marzo de 2025 las obligaciones establecidas en el contrato conforme a las directrices impartidas por el supervisor y en ajuste a las cargas o tareas asignadas.

3. RECOMENDACIONES O SUGERENCIAS ACERCA DEL DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA:
El contratista realizó 3 actividades de 8 en el periodo comprendido entre el 1 y el 30 de marzo de 2025

4. DECLARACIONES Y PROPUESTAS DEL CONTRATISTA ANTE UN EVENTUAL DESEMPEÑO DEFICIENTE O A MEJORAR DE LAS OBLIGACIONES:
N/A

5. RELACIÓN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES:
Número de planilla integrada: 1070678084

ITEM	PERIODO DE PAGO AÑO – MES	FECHA DE PAGO AÑO – MES – DÍA	VALOR
PENSIÓN	2025-03	27-03-2025	$512.000
SALUD	2025-03	27-03-2025	$400.000
RIESGOS PROFESIONALES	2025-03	27-03-2025	$16.800
TOTAL			$928.800

6. ¿EXISTE PLAN DE MEJORAMIENTO? SI [ ] NO [X]
(En caso afirmativo indique el nivel de cumplimiento):

7. ¿ENTREGÓ INFORME DE EJECUCIÓN?

SI [X]	NO [ ]
Se adjunta informe de la ejecución de tales actividades, en el que se anexan soportes con descripción de actividades específicas en relación con el objeto pactado contractualmente.	

8. ¿PROCEDE PAGO EN ESTE PERIODO?

SI [x]	NO [ ]
Orden de pago No 002, correspondiente a la remisión del informe de actividades del periodo comprendido entre el 1 al 30 de marzo de 2025; por un valor de $4.000.000.	

9. OTRAS OBSERVACIONES RELEVANTES DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR:
Se recibe a satisfacción por parte del supervisor, el informe de actividades y se certifica que el contratista ha desempeñado en el periodo las obligaciones establecidas en el contrato conforme a las directrices impartidas por el supervisor y en ajuste a las cargas o tareas asignadas, rindiendo informe de la ejecución de tales actividades, en el que se adjuntan soportes con descripción de actividades específicas en relación con el objeto pactado contractualmente.

FECHA DE ELABORACIÓN: 31 de marzo de 2025

SARY JULIETH TABARES GALLEGO
Supervisora

PAGOSIMPLE | REPORTE INDIVIDUAL

Fecha creación reporte 2025-03-27, 10:16:01 AM Tipo Planilla I Número Planilla 1070678084

Periodo Cotización 202503 Periodo Servicio 202503

Cliente:

PAGADA 2025-03-27

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	CRISTIAN ALEXANDER DUQUE ARISTIZABAL				
Documento	CC 1128441579	Dirección	CR 79D #44 - 27		
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3046714534		
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO	Total Afiliados	1
Ciudad	MEDELLIN	Departamento	ANTIOQUIA		
Representante Legal		Identificación			

II. DATOS DEL AFILIADO

Documento	CC 1128441579		Residente		Exonerado	N	Apellidos y Nombres	Código Ciudad - Departamento	Centro de Trabajo	Ubicación Laboral
Tipo Cotizante	59	00					DUQUE ARISTIZABAL CRISTIAN ALEXANDER	5001000 - 5		ANTIOQUIA

III. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

Novedades																											Extranjero	Tipo salario	Salario	Pensión						Salud					Riesgos					Caja				Parafiscales			
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF				Código AFP	Código Tras. AFP	Tarifa AFP	IBC	Total Aporte AFP	Total Aporte FSP	Total Aporte FSPS	Código EPS	Código Tras. EPS	Tarifa EPS	IBC EPS	Aporte Salud	Aporte UPC	Código ARL	Clase Riesgo	Tarifa ARL	IBC ARL	Aporte Riesgos	Código CCF	Tarifa CCF	IBC CCF	Aporte Caja	Tarifa SENA	Aporte SENA	Tarifa ICBF	Aporte ICBF
								X								0	30	30	30	0			$ 1,423,500	25-14		16 %	$ 3,200,000	$ 512,000	$ 0	$ 0	EPS010		12,5 %	$ 3,200,000	$ 400,000	$ 0	14-11	1	0,522 %	$ 3,200,000	$ 16,800	NN-CC	0 %	$ 0	$ 0	0 %	$ 0	0 %	$ 0

IV.TOTALES

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSPS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Cajas	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
COLPENSIONES	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	EPS SURA	ARL SURA	NINGUNA CCF	SENA	ICBF	ESAP	MEN	
$ 512.000	$ 0	$ 0	$ 400.000	$ 16.800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 928.800

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
PERSONERÍA MUNICIPAL DE BELLO
Nit: 901.304.025
PRESUPUESTO CCPET 2025

PERSONERÍA BELLO

CERTIFICADO DE REGISTRO Y COMPROMISO PRESUPUESTAL

CRP Nº 00029

Fecha de Expedición: 17/02/2025

Documentos Asignados	
Num Doc.	Fecha Doc.
00010	28/01/2025

El Personero Municipal certifica, que en las imputaciones del Presupuesto de la vigencia fiscal 2025, existe un Compromiso presupuestal, para atender los compromisos adquiridos:

Nit ó Cédula:	1.128.441.579
Beneficiario:	CRISTIAN ALEXANDER DUQUE ARISTIZABAL

Rubro		Descripción	Valor Rubro
2.1.2.02.02.008		SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCION	41.466.666,00
CCPET01 - CPC V2.1 AC	85120	Servicios de intermediación laboral	41.466.666,00
CCPET02 - UNIDAD EJECUTORA	20.0	ENTIDADES TERRITORIALES - PERSONERIA	41.466.666,00
CCPET05 - FUENTES DE FINANCIACIÓN	1.2.3.3.04	OTRAS TRANSFERENCIAS CORRIENTES DE OTRAS ENTIDADES CON DESTINACION ESPECIFICA LEGAL DEL GOBIERNO GENERAL	41.466.666,00
CCPET83 - ATRIBUTO EJECUCIÓN CON / SIN SITUACIÓN DE FONDOS	C	Con Situación de Fondos	41.466.666,00
CCPET84 - ATRIBUTO DESTINACIÓN DE LA RENTA	1204	ESPECÍFICA POR ACUERDO	41.466.666,00

Valor en letras: 0916A398621939BBBD205DC5ED11DEEF

CUARENTA Y UN MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS M/L

Objeto del Compromiso:

REGISTRO RESUPUESTAL COMPROMISO PARA CONTRATAR PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO PARA BRINDAR ORIENTACION A LOS USUARIOS EN LA PERSONERIA MUNICIPAL DE BELLO Y APOYO AL PROCESO DE CONTRATACIÓN CTO No 004-2025-CD-PMB - 311 DIAS

Elaboró:

Ordenador del Gasto:

DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
PERSONERÍA MUNICIPAL DE BELLO
Nit: 901.304.025
PRESUPUESTO CCPET 2025

PERSONERÍA DE BELLO

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL CDP Nº 00010

Fecha de Expedición: 28/01/2025

Nit ó Cédula:	901.304.025
Beneficiario:	PERSONERÍA MUNICIPAL DE BELLO

En el Presupuesto de Rentas y Gastos para la vigencia 2025 de la PERSONERÍA MUNICIPAL DE BELLO, Existe la Disponibilidad Presupuestal para respaldar la adquisición de los servicios, Compras, Contratos, Licitaciones y Otros Gastos, que se detallan en los rubros presupuestales y correspondiente valor relacionados a continuación:

CFA24CEEC3B9E10B060B12673A6B10AA

Rubro		Descripción	Valor Rubro
2.1.2.02.02.008		SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCION	43.466.667,00
CCPET01 - CPC V2 1 AC	85120	Servicios de intermediación laboral	43.466.667,00
CCPET02 - UNIDAD EJECUTORA	20.0	ENTIDADES TERRITORIALES - PERSONERIA	43.466.667,00
CCPET05 - FUENTES DE FINANCIACIÓN	1.2.3.3.04	OTRAS TRANSFERENCIAS CORRIENTES DE OTRAS ENTIDADES CON DESTINACION ESPECIFICA LEGAL DEL GOBIERNO GENERAL	43.466.667,00
CCPET03 - ATRIBUTO EJECUCIÓN CON / SIN SITUACIÓN DE FONDOS	C	Con Situación de Fondos	43.466.667,00
CCPET04 - ATRIBUTO DESTINACIÓN DE LA RENTA	1204	ESPECÍFICA POR ACUERDO	43.466.667,00

Valor en letras:

CUARENTA Y TRES MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/L

Objeto de la Disponibilidad

CERTIFICADO DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL PARA CONTRATAR PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO PARA BRINDAR ORIENTACION A LOS USUARIOS EN LA PERSONERIA MUNICIPAL DE BELLO Y APOYO AL PROCESO DE CONTRATACIÓN

Elaboró: Autorizó: Ordenador del Gasto:

Certificado
Bancario

Miércoles, 8 de enero de 2025

Señor(a)
Aquien pueda interesar

BANCOLOMBIA S.A. se permite informar que CRISTIAN ALEXANDER DUQUE ARSITIZABA identificado(a) con CC 1128441579, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura	Estado
CUENTA DE AHORROS	41800012927	2018/12/13	ACTIVA

***Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia los siguientes números: Medellín - Local: (60-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (60-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (60-5) 361 88 88 - Cali - Local: (60-2) 554 05 05 - Resto del país: 01800 09 12345. Sucursales Telefónicas en el exterior: España (34) 900 995 717 - Estados Unidos (1) 1 866 379 97 14.

Catalina Cortés Uribe.
Gerente Servicios Contact Center & BPO.

Bancolombia