PROCESO	GESTION CONTRACTUAL	Código: 016-FOR-141
FORMATO	CERTIFICADO DE IDONEIDAD	

LA SUSCRITO (A) SECRETARIA DE GOBIERNO Y CULTURA MUNICIPAL DE SANTA ROSA - BOLÍVAR

DEJA CONSTANCIA

Que, de acuerdo a la documentación que presenta la **FUNDACIÓN INTEGRAL PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN PÚBLICA FIFOGEP**, persona jurídica identificada con NIT. 901.834.704-4 y representada legalmente por la señora **DANIELA MACHACON GUERRERO**, identificada con CC. No. 1.048.600.800, con su oferta de servicios, acredita los requisitos de idoneidad, los conocimientos y la experiencia que se requiere para el cumplimiento cabal del objeto del contrato, así como de las obligaciones que de él se derivan tal como se consagró en el estudio previo para la contratación, lo cual ha sido verificado así:

REQUISITO	CUMPLE	NO CUMPLE	NO APLICA
Carta de ofrecimiento de servicios debidamente firmada, con la manifestación expresa que conoce y acepta las condiciones para esta contratación; que no está incurso en causales de inhabilidad o incompatibilidad o prohibición y que se compromete a firmar el contrato en caso de que le sea adjudicado	X		
Certificado de existencia y de representación legal, expedido por la Cámara de Comercio de la jurisdicción o por autoridad competente para ello, con fecha de expedición no mayor a un (1) mes, contado con anterioridad a la fecha de firma del proceso de selección.	X		
Fotocopia legible de la Cédula de Ciudadanía del representante legal	X		
Copia del Registro Único Tributario RUT Vigente de la entidad y del representante legal	X		
Certificado de antecedentes judiciales vigente – Policía Nacional	X		
Certificación del Registro Nacional de Medidas Correctivas	X		
Certificado de Antecedentes Disciplinarios – Procuraduría de la entidad y del representante legal	X		
Certificado de reporte de no estar incluido en el Boletín de responsables fiscales de la Contraloría General de la Republica de la entidad y del representante legal	X		
Documento que Acredite el Pago Actualizado de los Aportes a Seguridad Social y parafiscales. Certificado expedido por el revisor fiscal con sus documentos soporte.	X		

PROCESO	GESTION CONTRACTUAL	Código: 016-FOR-141
FORMATO	CERTIFICADO DE IDONEIDAD	

Certificado De Registro De Deudores Alimentarios Morosos (Redam) del Representante Legal	X		
Documentos que acreditan experiencia e idoneidad para ejecutar el objeto contractual, conforme lo previsto en el estudio en que se fundamenta el proceso de contratación	X		
Capacidad jurídica, experiencia e Idoneidad	X		

Documentos que acreditan experiencia e idoneidad para ejecutar el objeto contractual, conforme lo previsto en el estudio en que se fundamenta el proceso de contratación, así:

1. De ser persona jurídica el contratista, deberá acreditar que dentro de su objeto social se encuentran incluidas actividades que correspondan con el objeto del contrato a celebrar.

Describe en su objeto social lo siguiente: "*(…) Asesoría a entidades públicas en la planeación, organización y desarrollo de las acciones de seguridad y convivencia ciudadana (…)*".
"*Desarrollo de programas, proyectos, metas y acciones que promuevan la seguridad y convivencia y acceso a la justicia de las comunidades*".

2. Acreditar experiencia en la ejecución de actividades relacionadas con asesoría y/o capacitación a comunidades, para lo cual deberá aportar copia de los documentos que acrediten la ejecución de, por lo menos, un (1) contrato que corresponda a uno de los anteriores objetos, tales como: 1) Copia del respectivo contrato y/o 2) Certificación de cumplimiento del respectivo contrato o acta de recibo final o acta de liquidación. La experiencia aportada deberá representar mínimo el 50% del valor del presupuesto oficial de la presente contratación.

Aporta certificación de ejecución del siguiente contrato:

No del Contrato:	CPSP N° 00-81 DE 2024
Objeto:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA Y ACOMPAÑAMIENTO A LA SECRETARIA DE GOBIERNO MUNICIPAL EN EL DESARROLLO DE ACCIONES DE CAPACITACIÓN, ORIENTACIÓN, DIVULGACIÓN Y ATENCIÓN QUE PERMITAN LA IMPLEMENTACIÓN DE DIVERSAS METAS CONTEMPLADAS EN EL PROGRAMA DENOMINADO "PROMOCIÓN DE LOS METODOS DE RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS" (PILAR N° 4) SEGURIDAD Y BUEN GOBIERNO DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL "HAGAMOS UNA MEJOR HISTORIA 2024-2027
Contratante:	MUNICIPIO DE SANTA ROSA, BOLÍVAR
Contratista:	FUNDACIÓN INTEGRAL PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN PÚBLICA - FIFOGEP
Valor:	DOSCIENTOS VEINTITRES MILLONES DE PESOS M/CTE. ($223.000.000.00).

PROCESO	GESTION CONTRACTUAL	Código: 016-FOR-141
FORMATO	CERTIFICADO DE IDONEIDAD	

3. Además de lo anterior, el oferente deberá acreditar que cuenta con la disposición del siguiente personal, para la ejecución del objeto a contratar:

Perfil	Cumple	No cumple	No aplica
A. Personal Profesional			
Un (1) profesional con título de Psicólogo, con tarjeta profesional y título de especialista o magister en desarrollo social o desarrollo familiar. Con experiencia profesional mínima de tres (3) años.	X		
Dos (2) profesionales con título de Abogado, con tarjeta profesional. Con experiencia profesional mínima de dos (2) años, contados a partir de la fecha de expedición de la tarjeta profesional y experiencia en la aplicación y promoción de los Mecanismos Alternativos de Solución de Conflictos (MASC), orientado a la prevención y gestión pacífica de disputas.	X		
Dos (2) profesionales en Psicología, con tarjeta profesional. Con experiencia profesional mínima de dos (2) años, contados a partir de la fecha de expedición de la tarjeta profesional.	X		
Un (1) profesional en trabajo social. Con experiencia profesional mínima de dos (2) años.	X		
Un (1) profesional en trabajo social.	X		
Un (1) maestro en artes escénicas con experiencia profesional mínima de un (1) año.	X		
Un (1) licenciado en educación física recreación y deporte, con experiencia relaciona a actividades deportivas.	X		
B. Personal Técnico			
Dos (2) técnicos administrativos o bachiller académico.	X		

Santa Rosa - Bolívar, 31 de marzo de 2025

YINETTE CABARCAS TUÑON
SECRETARIA DE GOBIERNO Y CULTURA
Municipio de Santa Rosa - Bolívar