Alcaldía Municipal de Yopal

INFORME DE ACTIVIDADES

INFORME DE ACTIVIDADES No.	01	FECHA INFORME	31 MAR 2025

DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
No DEL CONTRATO Y FECHA	0534 DE 11-02-2025
VALOR DEL CONTRATO	($18.000.000), DIECIOCHO MILLONES PESOS M/CTE.
CONTRATANTE	MUNICIPIO DE YOPAL
CONTRATISTA	SEBASTIÁN GUERRERO BARRAGÁN
No. DE IDENTIFICACION	1.118.563.329
PLAZO DE EJECUCION	CINCO (5) MESES
SUPERVISOR	**HARBEY AUGUSTO RAMIREZ AVILA SECRETARIO DE GOBIERNO (E)**
FECHA DE INICIO	2025-02-14
FECHA DE TERMINACIÓN	2025-03-03
PERIODO DEL INFORME	DEL 14 DE FEBRERO DE 2025 AL 13 DE MARZO DE 2025
OBJETO DEL CONTRATO	BRINDAR ASISTENCIA PROFESIONAL PARA EL FORTALECIMIENTO PARA LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA PARA EL CONSEJO MUNICIPAL DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y LAS JUNTAS ADMINISTRADORAS LOCALES MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE UNA ESTRATEGIA QUE GARANTICE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN LOS TEMAS DE PLANEACIÓN, DERECHOS HUMANOS, POLÍTICA PÚBLICAS DE CONVIVENCIA CIUDADANA EN EL MUNICIPIO DE YOPAL.

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO

Gabriela Pinilla 31.03.2025

EMPRESA CERTIFICADA
LAT-0969

ACTIVIDAD No (coloque las actividades descritas en el contrato que haya ejecutado en el periodo actual)	**EJECUCION (describa que acciones o actividades realizo para el cumplimiento de esta actividad)**	**EVIDENCIAS (Indicar el medio de verificación y su ubicación física y/o virtual que soporte esta actividad)**
ACTIVIDAD No. 1 Brindar cinco (05) asesoramientos técnicos y académicos a las Juntas Administradoras Locales (JAL) para el diseño, implementación y evaluación de políticas públicas que respondan a las necesidades de la comunidad local. PRODUCTO: un (1) informe de cada asesoramiento brindado a las Juntas Administradoras Locales. Evidencias: Planillas de asistencia, actas de reunión, y/o registro fotográfico.	Durante el periodo comprendido entre el 14-02-2025 AL 13-03-2025, se realizaron asesoramientos técnicos y académicos a las Juntas Administradoras Locales (JAL) para el diseño, implementación y evaluación de políticas públicas que respondan a las necesidades de la comunidad local del municipio de Yopal. Los asesoramientos técnicos y académicos brindados fueron los siguientes: 1. 28 de febrero de 2025 Se realizó asesoramiento técnico y académico a los honorables ediles de la JAL de la comuna III en lo concerniente a políticas públicas, gobernanza colaborativa y generación de valor público. Se expusieron elementos importantes del PISCC – Plan Integral de Seguridad y Convivencia Ciudadana tales como: puntos críticos, factores de riesgo, delitos más comunes y soluciones a los problemas públicos de la comuna III del municipio de Yopal. 2. 10 de marzo de 2025 Se realizó asesoramiento técnico y académico a los honorables ediles de la JAL de la comuna IV en lo concerniente a políticas públicas, gobernanza colaborativa y generación de valor público. Se expusieron elementos importantes del PISCC – Plan Integral de Seguridad y Convivencia Ciudadana tales como: puntos críticos, factores de riesgo, delitos más comunes y soluciones a los problemas públicos de la comuna IV del municipio de Yopal.	- Anexo CD con actas de reunión y registro fotográfico, planillas de control de asistencia externa. -Excel: informe asesoramientos técnicos y académicos

Gabriela Pinilla 6/8.2025

ACTIVIDAD No (coloque las actividades descritas en el contrato que haya ejecutado en el periodo actual)	**EJECUCION** (describa que acciones o actividades realizo para el cumplimiento de esta actividad)	**EVIDENCIAS** (Indicar el medio de verificación y su ubicación física y/o virtual que soporte esta actividad)
	Se anexa EXCEL con el producto de manera más detallada: Informe de los asesoramientos técnicos y académicos dictados a las Juntas Administradoras Locales del municipio de Yopal.	
ACTIVIDAD No. 2 Contribuir en la formulación, estructuración y seguimiento de proyectos comunitarios garantizando su alineación con los planes de desarrollo local y municipal. PRODUCTO: dos (2) planes estructurados para el desarrollo local y municipal. Evidencias: planillas de asistencia, actas de reunión y/o registro fotográfico.	Durante el periodo comprendido entre el 14-02-2025 AL 13-03-2025, se están realizando acercamientos con la comunidad para contribuir en la formulación, estructuración, y seguimiento a los planes de desarrollo local y municipal.	Se están realizando acercamientos con la comunidad.
ACTIVIDAD No 3. Efectuar talleres dirigidos a los representantes del Consejo Municipal de Participación Ciudadana, con el objeto de fomentar la participación	Durante el periodo comprendido entre el 14-02-2025 AL 13-03-2025. Se realizaron acompañamientos a las primeras reuniones del Consejo Municipal de Participación Ciudadana, en el transcurso del tiempo se procederá a concertar con cada uno de los	- Anexo CD con actas de reunión y registro fotográfico, planillas de control de asistencia externa.

ACTIVIDAD No (coloque las actividades descritas en el contrato que haya ejecutado en el periodo actual)	**EJECUCION (describa que acciones o actividades realizo para el cumplimiento de esta actividad)**	**EVIDENCIAS (Indicar el medio de verificación y su ubicación física y/o virtual que soporte esta actividad)**
ciudadana. PRODUCTO: diez (10) talleres y/o capacitaciones realizadas a los representantes del Consejo Municipal de Participación Ciudadana. Evidencias: planillas de asistencia, actas de reunión, y/o registro fotográfico.	gremios, uno a uno para comenzar con los talleres y capacitaciones: 1. 5 de marzo de 2025. Se realizó intervención en la mesa preparatoria de la primera sesión del Consejo Municipal de Participación Ciudadana donde se explicó la diferencia semántica entre *polity, politics y policy*, esto con el ánimo de introducir a los miembros del Consejo en los conceptos alrededor de la política en general y la política pública en particular. 2. 13 de marzo de 2025. Se realizó intervención en la primera sesión ordinaria del Consejo Municipal de Participación Ciudadana en la sede del Grupo de Bomberos, en la cual la Dra. Ana Gabriela Pinilla, Referente del Proyecto abordó los retos que tiene el Consejo a lo largo del año, se presentó la propuesta de cartografía social de los procesos de participación a los asistentes y se crearon algunos compromisos.	
ACTIVIDAD No. 4 Organizar y ejecutar, talleres y/o seminarios dirigidos a los miembros de las Juntas Administradoras Locales (JAL) y a la ciudadanía, enfocados en temas como democracia participativa, gestión pública y derechos	Durante el periodo comprendido entre el 14-02-2025 AL 13-03-2025, Se realizaron convocatorias a varias organizaciones comunales, cívicas y sociales para la consecución de estos talleres. 1. 4 de marzo de 2025. Se realizó taller a la Junta Administradora Local de la comuna III en la Mesa de Seguridad del Coliseo del barrio Villa Natalia donde se abordaron además a algunos habitantes del sector exponiéndoles algunos de sus derechos	- Anexo CD con actas de reunión y registro fotográfico, planillas de control de asistencia externa.

EMPRESA CERTIFICADA
LAT-0969

Gabriela Pinilla 618 2025

ACTIVIDAD No (coloque las actividades descritas en el contrato que haya ejecutado en el periodo actual)	**EJECUCION** (describa que acciones o actividades realizo para el cumplimiento de esta actividad)	**EVIDENCIAS** (Indicar el medio de verificación y su ubicación física y/o virtual que soporte esta actividad)
ciudadanos. PRODUCTO: cinco (05) talleres y/o seminarios dirigidos a los miembros de las Juntas Administradoras Locales. Evidencias: planillas de asistencia, actas de reunión y/o registro fotográfico.	como ciudadanos frente a las atenciones que la administración municipal tiene para con ellos. 2. 12 de marzo de 2025. Se realizó taller a la Junta Administradora Local de la comuna IV en la Mesa de Seguridad en el Polideportivo del barrio La Campiña donde se abordaron además a algunos habitantes del sector exponiéndoles algunos de sus derechos como ciudadanos frente a las atenciones que la administración municipal tiene para con ellos.	
ACTIVIDAD No. 5 Atender, recibir, proyectar y/o elaborar de manera oportuna los requerimientos que le sean asignados por el supervisor. PRODUCTO: un (1) informe consolidado de los requerimientos proyectados y/o elaborados durante la ejecución del contrato. Evidencias: planillas de asistencia, actas de reunión y/o registro fotográfico.	Durante el periodo comprendido entre el 14-02-2025 AL 13-03-2025, se realizó de manera oportuna los siguientes requerimientos asignados por el supervisor: 1. 26 de febrero de 2025. Se realizó acompañamiento a asesoría de la JAL del corregimiento de Tacarimena donde se adelantaron brevemente los temas de política pública a tratar en futuras capacitaciones: PISCC, PIMUR, PGIRS, etc. 2. 05 de marzo 2025 Se realizó la proyección de dos oficios, uno a la Secretaría de Movilidad y otro a la Secretaría de Medio Ambiente y Cambio Climático solicitándoles que se brinde información sobre dos políticas públicas claves para el municipio de Yopal: el PIMUR – Plan Integral de Movilidad Urbana y Rural y el PGIRS – Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos. Se anexa PDF con el producto: Informe de los requerimientos asignados por el supervisor.	- Anexo CD con actas de reunión y registro fotográfico, planillas de control de asistencia externa. -PDF: informe requerimientos.

GLOBAL COLOMBIA CERTIFICACIÓN ISO 9001:2015
EMPRESA CERTIFICADA
LAT-0969

ACREDITACIÓN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL			
Tipo de aporte	**Planilla N°**	**Mes al que corresponde el aporte**	**Valor Pagado**
SALUD	4595949541	FEBRERO	181.000
PENSION	4595949541	FEBRERO	231.600
ARL	4595949541	FEBRERO	7.700

DECLARACIÓN : Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.	
OBSERVACIONES Y/O ANEXOS	De conformidad con lo establecido en la ley 1955 de 2019, articulo 244, el pago de seguridad social para los contratistas y trabajadores independientes se realizarán mes vencido, por lo anterior y teniendo en cuenta el calendario establecido para el pago de aportes a la seguridad social, no implica anexar la planilla del mes de marzo de 2025 para este periodo.
Nombre Contratista: SEBASTIÁN GUERRERO BARRAGÁN **Identificación: 1.118.563.329**	**Firma**:

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES	
HARBEY AUGUSTO RAMIREZ AVILA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 74.860.486, actuando en mi calidad de supervisor (e) del Contrato descrito al inicio del presente documento, certifico que, de acuerdo con las obligaciones pactadas en el contrato, el contratista ha cumplido con la ejecución de cada una de las actividades del contrato, tal y como se describe en el presente informe. Así mismo certifico que el (la) contratista se encuentra al día con los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral de conformidad con la normatividad que rige la materia, tal y como se acredita en los soportes de liquidación de planilla y pago que se anexan para realizar el pago del acta parcial, N°. 1 del contrato 0534 del 2025, los cuales han sido verificados por el suscrito. Por lo tanto, se solicita a la Secretaría de Hacienda hacer el pago correspondiente al contratista.	
Nota: Este campo aplica siempre y cuando exista un contrato de apoyo a la supervisión, de lo contrario no diligenciar	

EMPRESA CERTIFICADA
LAT-0969

FIRMA	FIRMA
NOMBRE:	NOMBRE: HARBEY AUGUSTO RAMIREZ AVILA
CARGO:	CARGO: SECRETARIO DE GOBIERNO (E) RESOLUCIÓN No. 0551 DE 27-03-2025
APOYO A LA SUPERVISIÓN	SUPERVISOR DEL CONTRATO (E)

Gabriela Pinilla 6.8.2025

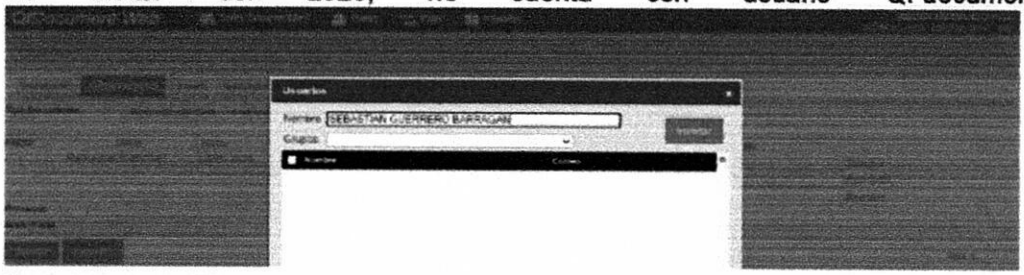
Alcaldía Municipal de Yopal

CERTIFICACIÓN

1200.120.75

LA SECRETARIA GENERAL A TRAVES DEL PROGRAMA DE ATENCION AL CIUDADANO

Que el señor (a) **SEBASTIAN GUERRERO BARRAGAN**, identificado (a) con cédula de ciudadanía No **1118563329** adscrito (a) a la **SECRETARIA DE GOBIERNO** número de contrato **0534-2025** se encuentra a paz y salvo desde el 14 de febrero del 2025 al 13 de marzo del 2025, no cuenta con usuario QFdocument.



Fuente: Herramienta QFDocument / Anexo pantallazo

Nota: Se aclara que a la fecha no se evidencian PQRSD para ese periodo, se informa que es responsabilidad del contratista o funcionario el manejo del usuario.

La presente se expide a solicitud del interesado(a) a los catorce (14) días del mes de marzo del 2025.

Heider Hernando Rico
Técnico Administrativo

DAHIANA MELIZA HERRERA QUIJANO
PROFESIONAL UNIVERSITARIO GRADO-04

Alcaldía Municipal
de Yopal

Seguridad y Salud
en el Trabajo - SST

CERTIFICA QUE:

Sebastián Guerrero Barragán

Completó de forma satisfactoria la inducción
de seguridad y salud en el trabajo.

Fecha: 7-3-2025

Cód. del certificado: M85HVO-CE004233
Vinculado como: Contratista

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1118583329
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			SEBASTIAN GUERRERO BARRAGAN
CIUDAD/MUNICIPIO:	YOPAL	DEPARTAMENTO:	CASANARE
DIRECCIÓN:	CRA 14 NO 20-06	TELÉFONO:	3000000
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-NDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Comercio al por mayor de computadores, equipo per
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA							
NÚMERO PLANILLA:	4595949541			TIPO DE PLANILLA:			I-NDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	febrero	AÑO 2025	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	febrero	AÑO 2025
DÍAS DE MORA:	8						
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2025/03/18			NÚMERO AUTORIZACIÓN:	5031804947		

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	$ 230.400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 1.200	$ 0	$ 230.400	$ 1.200	$ 231.600
SUBTOTALES:										**$ 230.400**	**$ 1.200**	**$ 231.600**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS005	EPS005-SANITAS S.A.	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 180.000	$ 0	$ 1.000	$ 0	$ 180.000	$ 1.000	$ 0	$ 181.000
SUBTOTALES:													**$ 180.000**	**$ 1.000**	**$ 0**	**$ 181.000**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 7.600	$ 7.600	$ 100	$ 0	$ 7.700
SUBTOTALES:									**$ 7.600**	**$ 100**	**$ 0**	**$ 7.700**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE									NOVEDADES																		SEGURIDAD SOCIAL																								PARAFISCALES						
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	PENSIÓN								SALUD						ARP							CCF		SENA		ICBF		ESAP		MINEDU	
																										ADMIN	DÍAS COT.	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT.	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT.	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT.	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
1	CC 1118583329	SUERRERO BARRAGAN SEBASTIAN	INDEPENDIE NTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.440.000				NO																	230301-PORVENIR	30	$ 1.440.000	$ 230.400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 230.400	EPS005-SANITAS S.A.	30	$ 1.440.000	$ 180.000	$ 0	$ 180.000	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 1.440.000	111856332	$ 7.600		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL PAGADO: $ 420.300

Planilla Pagada
SOI
Planilla Pagada

CERTIFICADO DE PAGO PARA EL COTIZANTE

Certificamos que SEBASTIAN con documento CEDULA DE CIUDADANIA 1118563329, realizó el pago de aportes a la seguridad social del Señor (a) SEBASTIAN GUERRERO BARRAGAN con documento CC 1118563329, como se detalla a continuación:

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA			
Número de Planilla	4595949541	Tipo de Planilla	I-INDEPENDIENTES
Periodo Cotizado Otros	FEBRERO/2025	Periodo Cotización Salud	FEBRERO/2025
Fecha Pago	2025/03/18	Número de Autorización	5031804947

APORTES REALIZADOS A SEGURIDAD SOCIAL			
PENSIÓN		Administradora	230301 - PORVENIR
Días	30	Tarifa	16,000 %
Indicador tarifa especial	Normal		

SALUD		Administradora	EPS005 - SANITAS S.A.
Días	30	Tarifa	12,500 %

RIESGOS PROFESIONALES		Administradora	14-23 - POSITIVA COMPAÑIA DE
Días	30	Tarifa	0,522 %
Clase de Riesgo	1		

Cotizante exonerado pago aportes salud, SENA e ICBF (Reforma Tributaria): NO

VALIDADO

Planilla Pagada

Planilla Pagada