Alcaldía de Entrerríos	**ACTA DE SUPERVISIÓN Y PAGO**	**CÓDIGO: F-SG-012**
		VERSIÓN: 05
		FECHA: 24/08/2022

ACTA No. 03
PERÍODO DEL INFORME: Del 01/03/2025 al 31/03/2025

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO/CONVENIO			
Número Contrato/Convenio:	CD-001-2025	**Certificado Disponibilidad Presupuestal CDP**	00006
		Certificado de Registro y Compromiso Presupuestal	00001
Rubro Presupuestal	2.1.2.02.02.008 Servicios prestados a las empresas y servicios de producción.		
Objeto del Contrato/Convenio:	Prestación de servicios profesionales para la asesoría y orientación en los procedimientos de contratación estatal que se adelantan desde la administración municipal de Entrerríos.		
Valor del Contrato/Convenio:	$33.253.333		
Duración del Contrato/Convenio:	Ciento Setenta y Tres (173) Días		
Fecha de Suscripción	09 de enero de 2025		
Fecha de Inicio	09 de enero de 2025		
Valor adición/reducción	$ 0		
Adición o prórroga (tiempo)	No aplica		
Fecha de Terminación	30 de junio de 2025		
RESPONSABLES			
Supervisor/Interventor	Luis Alejandro Villa Gil		
Contratista	Sandra Milena Zuluaga Cataño, C.C. 42.902.996		

SEGUIMIENTO TÉCNICO VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS CONTRACTUALES		
Obligación contractual (Según contrato o convenio)	**Actividad**	**Evidencia**

Alcaldía de Entrerríos	**ACTA DE SUPERVISIÓN Y PAGO**	**CÓDIGO: F-SG-012**
		VERSIÓN: 05
		FECHA: 24/08/2022

SEGUIMIENTO TÉCNICO VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS CONTRACTUALES		
1. Coordinar, asesorar y acompañar en forma permanente al Municipio y sus empleados en todo en las diferentes etapas contractuales, desde la planeación hasta la liquidación de los mismos, de conformidad con el Manual de Contratación del municipio.	Durante el periodo de seguimiento la contratista asesoró y acompañó los procesos contractuales que se adelantaron desde las diferentes dependencias, en acatamiento a las normas de la contratación pública y el manual de contratación de la entidad. En su informe la contratista relaciona los procesos contractuales y adjunta carpeta con todos los documentos asociados, entre los cuales se destaca la proyección respecto de las siguientes modalidades contractuales: • Siete (7) contratos en modalidad de contratación directa. • Siete (7) contratos en modalidad de mínima cuantía. • Una (1) orden de compra tienda virtual del estado. • Un (1) proceso de Subasta Inversa. • Un (1) proceso de Selección Abreviada de menor cuantía. • Cuatro (4) contratos de modalidad de convenios interadministrativos.	Se tiene como evidencias los procesos contractuales relacionados en archivos adjuntos.
2. Revisar la proyección de los estudios previos, supervisiones y liquidaciones de los contratos elaborados por los secretarios de despacho, cuando haya lugar, brindando apoyo en lo que requieran en su elaboración.	Durante el periodo objeto de seguimiento, conforme lo manifestado mediante el informe, la contratista realizó revisión de estudios previos necesarios para los procesos contractuales de la vigencia 2025, conforme a los correos allegados por parte de los Secretarios de Despacho, para la presente fecha no se requirió el apoyo de la contratista frente a supervisiones y liquidaciones toda vez que los contratos se encuentran en etapa inicial.	
3. Brindar asesoría a los comités de contratación y levantar las actas correspondientes.	Durante el periodo objeto de seguimiento, la contratista brindó apoyó en la celebración de una reunión del comité de contratación en la cual se contó con el acompañamiento de la contratista quien además proyectó el acta correspondiente.	
4. Asistir a las distintas reuniones con los funcionarios del Municipio y de otras entidades cuando ello sea necesario y en virtud de actuaciones contractuales.	Durante el periodo objeto de seguimiento, no se requirió o citó a la contratista a reuniones por parte de los funcionarios del Municipio u otras entidades.	

<table>
<tr><th colspan="3">SEGUIMIENTO TÉCNICO
VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS CONTRACTUALES</th></tr>
<tr><td>5. Acompañar, asesorar y emitir conceptos que apoyen las respuestas y los trámites que están a cargo de las secretarias de Despacho en materia de contratación.</td><td>Durante el periodo objeto de seguimiento, la contratista presento conceptos solicitados por la Secretaria General y de Gobierno, los cuales permite fortalecer respuestas a cargo de la entidad en materia de contratación.

En su informe la contratista relaciona y adjunta carpeta con todos los documentos asociados.</td><td></td></tr>
<tr><td>6. Apoyar las Audiencias tanto precontractuales como Pos contractuales dentro de los procesos de selección de contratistas, cuando sean requeridas por la Entidad.</td><td>Durante el periodo objeto de seguimiento, no se requirió o citó a la contratista para realización de audiencia pre-contractuales o pos-contractuales por parte de los funcionarios del Municipio u otras entidades.</td><td></td></tr>
<tr><td>7. Asesorar en la proyección de los actos Administrativos de apertura, adjudicación. Declaratoria de desierta en los procesos de selección objetiva que adelante el Municipio.</td><td>Durante el periodo objeto de seguimiento, la contratista asesoró la proyección de actos administrativos asociados a siete (7) proceso contractual:

<table><tr><td>IP-003-2025</td><td>IP-004-2025: MC-004-2025</td></tr><tr><td>SI 001-2025</td><td>IP-005-2025: MC-003-2025</td></tr><tr><td rowspan="2">SAMC 001-2025</td><td>IP-006-2025: MC-005-2025</td></tr><tr><td>IP-008-2025: MC-006-2025</td></tr></table>
En su informe la contratista relaciona y adjunta carpeta con todos los documentos asociados.</td><td rowspan="3"></td></tr>
<tr><td>8. Realizar el acompañamiento en la revisión de las evaluaciones en los diferentes procesos contractuales, así como las observaciones que de estas se desprendan.</td><td>Durante el periodo objeto de seguimiento, la contratista acompaño en la revisión de los requisitos habilitantes en el proceso:

<table><tr><td>IP-003-2025</td><td>IP-004-2025</td></tr><tr><td>IP-005-2025</td><td>IP-006-2025</td></tr><tr><td>IP-007-2025</td><td>IP-008-2025</td></tr><tr><td>SAMC 001-2025</td><td>SI 001-2025</td></tr></table>
En su informe la contratista relaciona y adjunta carpeta con todos los documentos asociados</td></tr>
<tr><td>9. Acompañar las auditorias regulares y extraordinarias realizadas por los diferentes entes de control en materia contractual.</td><td>Durante el periodo objeto de seguimiento, se han realizado auditorias por los diferentes entes de control.</td></tr>
</table>

Alcaldía de Entrerríos	**ACTA DE SUPERVISIÓN Y PAGO**	**CÓDIGO: F-SG-012**
		VERSIÓN: 05
		FECHA: 24/08/2022

SEGUIMIENTO TÉCNICO VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS CONTRACTUALES			
10. Las demás actividades que sean inherentes al desarrollo del objeto contractual y que sean requeridas por la supervisión.	Durante el periodo objeto de seguimiento, la contratista realizó revisión y proyección de las actas de aprobación de las pólizas de cumplimiento de los diferentes contratos. En su informe la contratista relaciona los procesos contractuales y adjunta carpeta con todos los documentos asociados.		
Base de Cotización a la Seguridad Social (EPS, Pensión y ARL) 40% de los honorarios mensuales del contratista.	$ 2.320.000		
Valor Pagado Seguridad Social	$673.400	**Mes Cotizado**	Marzo

Estado de avance del objeto contractual (%).	47.67%
Observaciones	-Se autoriza el pago acordado en el contrato, teniendo en cuenta que en el momento se están cumplimento con el objeto contractual.

COMPROMISOS ADQUIRIDOS		
Compromiso	**Fecha de Entrega**	**Responsable**
Dar cumplimiento a las obligaciones contractuales existentes en el contrato.	Durante el tiempo de ejecución del contrato.	Sandra Milena Zuluaga Cataño

SEGUIMIENTO FINANCIERO		
Descripción	**Valor**	**Saldo en el Contrato**
Valor inicial	$33.253.333	$33.253.333
Anticipo	$0	$33.253.333
Acta de Pago No 1	$4.253.333	$29.000.000
Acta de Pago No 2	$5.800.000	$23.200.000
Acta de Pago No 3	$5.800.000	$17.400.000

DE ACUERDO AL SEGUIMIENTO REALIZADO SE ACUERDA
Pagar al Contratista la suma de CINCO MLLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS ($5.800.000) correspondientes al Acta de Pago No. 03, según tabla adjunta a la presente acta.

Se firma la presente acta en virtud de que las actividades efectuadas como parte de las obligaciones contempladas en el contrato fueron recibidas a entera satisfacción por parte del Supervisor.

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron el treinta y uno (31) de marzo de 2025.



LUIS ALEJANDRO VILLA GIL
Secretario General y de Gobierno
Supervisor

	NOMBRE	**FIRMA**	**FECHA**
Proyectó	Luis Alejandro Villa Gil Secretario General y de Gobierno		31/03/2025
Revisó	Luis Alejandro Villa Gil Secretario General y de Gobierno		31/03/2025
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y, por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para firma			