Informe de actividades N°	03			
Fecha de presentación del Informe:	31 de marzo de 2025			
Periodo de Seguimiento	Del:	01/03/2025	Hasta:	31/03/2025

Información general del contrato

CONTRATO X	NÚMERO:	CD-001-2025		
CONVENIO ___	FECHA:	09	Enero	2025
OBJETO: Prestación de servicios profesionales para la asesoría y orientación en los procedimientos de contratación estatal que se adelantan desde la administración municipal de Entrerríos.				
CONTRATISTA	NOMBRE:	Sandra Milena Zuluaga Cataño		
	CC	42.902.996		
VALOR [$]:	INICIAL	Treinta y tres millones doscientos cincuenta y tres mil trescientos treinta y tres pesos M/C ($33.253.333)		
	ADICIONES	N/A		
PLAZO:	INICIAL	Ciento setenta y tres (173) días calendario		
	PRORROGAS	N/A		

SUPERVISOR	NOMBRE:	Luis Alejandro Villa Gil
	CARGO:	Secretario General y de Gobierno

Alcance del Contrato (Actividades específicas señaladas en el contrato)	**Actividades Realizadas**
1. Coordinar, asesorar y acompañar en forma permanente al Municipio y sus empleados en todo en las diferentes etapas contractuales, desde la planeación hasta la liquidación de los mismos, de conformidad con el Manual de Contratación del municipio	En cumplimiento de la obligación contractual, se brindó acompañamiento a las diferentes secretarias en la elaboración de los procesos contractuales a cargo. Con ocasión de lo anterior, se revisan los documentos precontractuales remitidos por los secretarios, para dar viabilidad jurídica para adelantar el proceso contractual acorde a la modalidad correspondiente. En este sentido, se tramitan entonces cada uno de los correos electrónicos allegados a la Oficina de Contratación, con relación a los procesos de contratación bien sea directa o por las diferentes modalidades de selección de contratistas.

De acuerdo a lo anterior, se realizó la proyección de los siguientes contratos:

Contratación directa:

CD-069-2025	CD-073-2025
CD-070-2025	CD-074-2025
CD-071-2025	CD-075-2025
CD-072-2025	

Mínima cuantía:

IP 002-2025 Adjudicado MC-002-2025

IP 003-2025 Declarado desierto

IP-004-2025 Adjudicado MC-004-2025

IP-005-2025 Adjudicado MC-003-2025

IP-006-2025 Adjudicado MC-005-2025

IP-007-2025 En evaluación (Suspendido por acción de tutela)

IP-008-2025 Adjudicado MC-006-2025

Tienda virtual del Estado Colombiano

Orden de compra 142503 - Combustible fuerza pública.

Subasta inversa

SI-001-2025 insumos ferretería. Adjudicado CS 001-2025

Selección Abreviada de menor cuantía

SAMC-001-2025 Pólizas de seguros (en traslado informe de evaluación).

Convenios Interadministrativos

CI-001-2025 ESE HOSPITAL

CI-002-2025 MUNICIPIO DE SANTA ROSA DE OSOS

CI-003-2025 ESE HOSPITAL

CI-004-2025 MENSAJERIA 472

	Las evidencias reposan en el sistema electrónico de contratación SECOP II. EVIDENCIAS OBLIGACIÓN 1.
2. Revisar la proyección de los estudios predios, supervisiones y liquidaciones de los contratos elaborados por los secretarios de despacho, cuando haya lugar, brindando apoyo en lo que requieran en su elaboración	Acorde a los correos electrónicos con la información contractual allegada por parte de los secretarios para adelantar los procesos contractuales correspondientes, se realiza la revisión jurídica de estos documentos precontractuales, los cuales son el insumo para la elaboración de los demás documentos precontractuales y contractuales, según la modalidad de contratación requerida. Con relación a las supervisiones y liquidaciones, a la fecha no se ha solicitado apoyo para la elaboración de estas. EVIDENCIAS OBLIGACIÓN 2.
3. Brindar asesoría a los comités de contratación y levantar las actas correspondientes	Se participó del comité de contratación el día 04 de marzo de 2025. Se elaboró el acta correspondiente, remitida a la Secretaría General y de Gobierno.
4. Asistir a las distintas reuniones con los funcionarios del Municipio y de otras entidades cuando ello sea necesario y en virtud de actuaciones contractuales	Durante este periodo no he sido citada a reuniones por parte de los secretarios.
5. Acompañar, asesorar y emitir conceptos que apoyen las respuestas y los trámites que están a cargo de las secretarias de Despacho en materia de contratación	Durante este periodo se elaboró certificado de cuantías de contratación remitido para aprobación a la Secretaría General y de Gobierno. EVIDENCIAS OBLIGACIÓN 5
6. Apoyar las Audiencias tanto precontractuales como Pos contractuales dentro de los procesos de selección de contratistas, cuando sean requeridas por la Entidad.	Durante este mes no se realizaron audiencias precontractuales dentro de los procesos de selección.

7. Asesorar en la proyección de los actos Administrativos de apertura, adjudicación. Declaratoria de desierta en los procesos de selección objetiva que adelante el Municipio	Se realizó la proyección de los siguientes actos administrativos dentro de los procesos de selección: • IP-003-2025: Resolución Declaración de Desierto • IP-004-2025: MC-004-2025 Comunicación de aceptación de oferta • IP-005-2025: MC-003-2025 Comunicación de aceptación de oferta • IP-006-2025: MC-005-2025 Comunicación de aceptación de oferta. • IP-008-2025: MC-006-2025 Comunicación de aceptación de oferta. • SI 001-2025 Resolución de apertura. Resolución de adjudicación. • SAMC 001-2025 Resolución de apertura. EVIDENCIAS OBLIGACIÓN 7.
8. Realizar el acompañamiento en la revisión de las evaluaciones en los diferentes procesos contractuales, así como las observaciones que de estas se desprendan.	Se realizó acompañamiento en la revisión de los requisitos habilitantes de los siguientes procesos, realizando la proyección de los informes correspondientes para revisión y aprobación por parte de los secretarios: • IP-003-2025 • IP-004-2025 • IP-005-2025 • IP-006-2025

<table>
<tr><td></td><td>

IP-007-2025
IP-008-2025
SAMC 001-2025
SI 001-2025

Así mismo se brindó respuesta a las observaciones presentadas.
EVIDENCIAS OBLIGACIÓN 8
</td></tr>
<tr><td>9. Acompañar las auditorias regulares y extraordinarias realizadas por los diferentes entes de control</td><td>A la fecha no se han realizado auditorias por los entes de control.</td></tr>
<tr><td>10. Las demás actividades que sean inherentes al desarrollo del objeto contractual y que sean requeridas por la supervisión</td><td>
Se realiza la revisión y proyección de las actas de aprobación de las pólizas de cumplimiento de los siguientes contratos:
<table>
<tr><td>CD-070-2025</td><td>MC-003-2025</td></tr>
<tr><td>CD-072-2025</td><td>MC-003-2025</td></tr>
<tr><td>CD-073-2025</td><td>TVEC-002-2025</td></tr>
<tr><td>CD-075-2025</td><td></td></tr>
</table>
Realicé la revisión de los otrosíes de los siguientes contratos:

Otrosí de adición y prórroga SAMC 001-2024

Se brindó apoyo en la respuesta a los hechos de la acción de tutela presentada en contra del Municipio, con radicado 2025-00056, la cual fue remitida a la asesora jurídica para lo de su competencia.
EVIDENCIAS OBLIGACIÓN 10
</td></tr>
</table>

Realizo entrega de la planilla de pago correspondiente al mes de marzo de 2025, documento que acredita que me encuentro a paz y salvo por concepto del pago de aportes a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones, ARL y parafiscales,

de conformidad con lo dispuesto en el artículo 50 de la ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la ley 1150 de 2007.

Así mismo, como soporte del cumplimiento de las obligaciones contractuales, anexo la siguiente información:

- Cuenta de cobro No. 03 correspondiente al período comprendido entre el 01 y el 31 del mes de marzo de 2025.
- Certificado de pago de aportes al sistema de seguridad social integral correspondiente al mes de marzo de 2025.
- Informe de actividades.
- Carpeta con evidencias



SANDRA MILENA ZULUAGA CATAÑO
C.C. 42.902.996 de Donmatías