

	GESTIÓN FINANCIERA	CÓDIGO: FMA-GFN-01-01
		VERSIÓN: 04
	INFORME DE GESTIÓN DEL SUPERVISOR	FECHA: 06-Sept-2023
		PÁGINA 2 de 2

Datos generales del contrato

1	Denominación del contrato	Informe No:	001		
Contrato No.:		BV-CD-120-2025			
Nombre del supervisor:		DELIA ALANDETE CHICA			
2	De la etapa contractual				
Tipo de contrato:		Prestación de servicios ☒	Obra ☐	Consultoría ☐	Suministro ☐
Nombre del contratista:		ROBERTO CARLOS GUTIÉRREZ DE LA ROSA			
No. de identificación del contratista:		72.271.801			
Objeto del contrato:		PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA Y ACOMPAÑAMIENTO A LA SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA EN EL FORTALECIMIENTO DE LOS SISTEMAS INFORMÁTICOS DE LA ENTIDAD			
Plazo:		EL PLAZO DE EJECUCIÓN SERÁ DE OCHO (8) MESES.			
Número de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P):		00000076			
Número de Registro Presupuestal (R.P.):		00000112			
Fecha de inicio del contrato (dd-mm-yyyy)		21/02/2025	Fecha de suspensión (dd-mm-yyyy)	Fecha de reinicio (dd-mm-yyyy)	
Fecha de terminación del contrato (dd-mm-yyyy)		20/10/2025			
Prorroga No. 1					
Prorroga No. 2					
Prorroga No. 3					
3	Garantías constituidas por el contratista (las solicitadas en el contrato)				
Amparos		Aseguradora	No. de póliza	Vigencia	
				Desde (dd-mm-yyyy)	Hasta (dd-mm-yyyy)
Calidad del servicio:					
Cumplimiento:					
Anticipo:					
Pago anticipado:					
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados:					
Salarios y prestaciones:					
Responsabilidad civil extracontractual:					
Otros:					
Nota: la vigencia deberá actualizarse acorde a las modificaciones de la póliza.					

	GESTIÓN FINANCIERA	CÓDIGO: FMA-GFN-01-01
		VERSIÓN: 04
	INFORME DE GESTIÓN DEL SUPERVISOR	FECHA: 06-Sept-2023
		PÁGINA 2 de 2

4 Ejecución del contrato		
Descripción		Valor
Valor del contrato inicial (IVA incluido en caso de que aplique):		\$ 40.000.000
Adición No. 1		\$
Adición No. 2		\$
Adición No. 3		\$
Valor total del contrato:		\$ 40.000.000
Porcentaje del anticipo:	%	\$
Porcentaje del pago anticipado:	%	\$
Valor ejecutado del contrato (incluye el presente cobro):		\$ 5.000.000
Valor por ejecutar (valor total del contrato – valor ejecutado del contrato):		\$ 35.000.000
Valor a pagar en el presente informe:		\$ 5.000.000
Nota crédito (-):		\$
No. factura o cuenta de cobro:		001

OBLIGACIONES	EJECUCION CONTRACTUAL
<ol style="list-style-type: none"> 1. Desarrollar y optimizar estrategias de software para mejorar la eficiencia operativa. 2. Monitorear el rendimiento del sistema y realizar ajustes necesarios. 3. Coordinar con otros departamentos para identificar y solucionar problemas técnicos. 4. Asegurar el cumplimiento de normas y políticas de seguridad informática. 5. Gestionar proyectos relacionados con la actualización y mejora de sistemas. 6. Subir a la página web institucional documentos normativos y noticias. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Se realizaron pruebas y seguimiento del portal institucional, identificando y corrigiendo errores en la versión para dispositivos móviles que no permitían interactuar con el menú principal, así y en los menús de Planeación, Control y Temáticas. Estas acciones contribuyeron a optimizar la experiencia del usuario y la eficiencia operativa del sistema. 2. Se monitoreó el portal web, reportando inconvenientes que no permitían el acceso a algunas páginas con el error 404 y colaborando con el proveedor para implementar la creación de una ruta de "miga de pan" en el encabezado de cada página del portal web, mejorando significativamente la navegación y el rendimiento del sistema. 3. Se colaboró con las siguientes áreas del Establecimiento Público Barranquilla Verde: <ul style="list-style-type: none"> • El área de comunicaciones para actualizar el calendario 2025. • Recursos Humanos para realizar ajustes en el directorio de 12 funcionarios. • Varias áreas al solicitar y actualizar documentos con el logo institucional actualizado, promoviendo una comunicación efectiva y mejorando la imagen institucional. 4. Aunque las tareas proporcionadas no mencionan explícitamente políticas de seguridad informática, la

	GESTIÓN FINANCIERA	CÓDIGO: FMA-GFN-01-01
		VERSIÓN: 04
	INFORME DE GESTIÓN DEL SUPERVISOR	FECHA: 06-Sept-2023
		PÁGINA 2 de 2

actualización de la sección de normatividad con sus resoluciones asegura que la información pública esté al día y cumpla con los requisitos normativos. Adicional, se solicitó al proveedor Cooweb la verificación de viabilidad para la implementación de un menú de accesibilidad (cambios de contraste, tamaño de letra, etc.) tal como lo sugiere una directriz de accesibilidad web del MinTIC.

5. Se gestionó la mejora en la estructura del portal mediante la ruta de navegación y, como respuesta a solicitudes del orden nacional, se gestionó la actualización de los:

- Estados financieros 2024 y Ejecución del presupuesto 2024.
- Planes estratégicos (Plan de mejoramiento, Plan de acción y otros 14).

6. Se realizó el cargue de diversas actualizaciones y publicaciones en la página web, tales como:

- Noticias sobre el balance de gestión 2024 y el Día de la Educación Ambiental en la página principal.
- Normatividad con la publicación de 20 resoluciones y 5 autos en el menú de Planeación y Control.

5. IMPUESTOS:

➤ Impuestos Distritales:

1.1 Estampilla **ITSA** por valor de \$ **120.000** según comprobante de **BANCO DE OCCIDENTE** de fecha 25 de febrero de 2025. Recibo de pago N° **020250015884**.

1.2 Estampilla **PROCULTURA** por valor de \$ **200.000** según comprobante de **BANCO DAVIVIENDA** de fecha 25 de febrero de 2025. Recibo de pago N° **020250015877**.

1.3 Estampilla **ADULTO MAYOR** por valor de \$ **1.000.000** según comprobante de **BANCO DAVIVIENDA** de fecha 25 de febrero de 2025. Recibo de pago N° **020250015881**.

.1 **Impuestos Departamentales:** Se encuentra suspendidos, por lo tanto, no corresponden pagarlos.

6. ESTADO Y AVANCE DEL CONTRATO

El Contrato No. **BV-CD-120-2025**, se encuentra EN EJECUCIÓN, con un porcentaje de AVANCE del 12,5%.

7. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

	GESTIÓN FINANCIERA	CÓDIGO: FMA-GFN-01-01
		VERSIÓN: 04
	INFORME DE GESTIÓN DEL SUPERVISOR	FECHA: 06-Sept-2023
		PÁGINA 2 de 2

8. LLAMADAS DE ATENCIÓN AL CONTRATISTA Durante el presente período no se han presentado llamados de atención al contratista.
9. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN O INTERVENTORIA <ul style="list-style-type: none"> ➤ Seguimiento financiero y presupuestal del contrato (Se verificó que existe un CDP No. (00000076 de febrero de 2025) y RP No. (00000112 de febrero de 2025) que respalda este contrato, los cuales reposan en el expediente contractual. ➤ Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago, dando así cumplimiento a los requisitos establecidos en la cláusula que establece la forma de pago (Se verificó que todos los documentos requeridos para el pago se encuentran en la cuenta presentada por el contratista anexo a este informe de supervisión). ➤ Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad al servicio recibido y lo estipulado en los estudios previos y el contrato. ➤ Verificado que todos los documentos requeridos para el pago se encuentran en la cuenta presentada por el contratista, se emite el presente informe de supervisión y se envían estos para su trámite de pago ante la subdirección Administrativa y Financiera).
10. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES <ul style="list-style-type: none"> ➤ Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla o certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado anexo de la cuenta presentada por el contratista, adjunto a este informe, así: ➤ Certificación a los aportes a los sistemas de pensiones, riesgos laborales, y salud

Ejecución contractual: el informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se puede verificar en la plataforma SECOP II, contrato No. **BV-CD-120-2025**, así mismo, los documentos hacen parte del expediente contractual correspondiente.

DELIA ALANDETE CHICA quien actúa en nombre del ESTABLECIMIENTO PÚBLICO AMBIENTAL BARRANQUILLA VERDE, en calidad de supervisor, deja constancia de que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el estudio previo y la propuesta presentada, como también la verificación el pago de las estampillas distritales y departamentales, y de la acreditación del pago de seguridad social, para el período correspondiente.

Se firma en Barranquilla a los 31 días del mes de marzo de 2025.



DELIA ALANDETE CHICA

C.C. 52.153.467

Cargo: Subdirector Administrativo Y Financiero

Dependencia: Subdirección Administrativa Y Financiera

Correo E. delia.alandete@barranquillaverde.gov.co