SIEMBRA+	**RECIBO DE INFORMES A CONTRATISTAS**	**Código: GA-F-011** **Versión: 002** **Fecha: 2023/09/22** **Páginas: 1 de 2**

Informe de Supervisión No:	No. 003
Contrato No:	Contrato No. 006-2025

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

CONTRATISTA:	RODRIGO RAFAEL NIEBLES BOTERO
IDENTIFICACIÓN:	Cédula de Ciudadanía No. 72.189.691 expedida en Barranquilla Atlántico.
TIPO DE CONTRATO:	Prestación de Servicios
NOMBRE DEL SUPERVISOR:	LEONARDO ENRIQUE JIMENEZ CARRASQUILLA
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LAS ACTIVIDADES LOGÍSTICAS, OPERATIVAS Y ADMINISTRATIVAS REQUERIDAS POR LA ENTIDAD.
PLAZO DE EJECUCIÓN:	Hasta el 30 de junio de 2025
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO	16 de enero de 2025
FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO	30 de junio de 2025

2. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO

DESCRIPCIÓN	**VALOR**
Valor del contrato	El valor del presente contrato contiene una suma por valor de DIECINUEVE MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/L CTE ($19.800.000,00). IVA incluido, así como, los demás impuestos que se generen con ocasión a la celebración y ejecución del contrato.
Valor del contrato ejecutado	$ 5.400.000.00
Valor por pagar con el presente Informe	TRES MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/L CTE ($3.600.000,00)
No. Factura o Cuenta de Cobro	Cuenta de cobro No. 3

4.1 SERVICIOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN.

Detalle de las Actividades Realizadas
Mediante el presente informe se aprueban las siguientes actividades: 1. Seguimiento y revisión de facturas de los diferentes proveedores que se manejan en el Área Logística.

Scanned with CamScanner

2. Se realiza reunión en la planeación y organización de los eventos que lleven a cabo en el mes de marzo en la entidad o en aquellos que se solicite la presencia de esta y mirar todos los requerimientos.
3. Se revisan todas las carpetas de la facturación.
4. Se realizó apoyo en la revisión y evaluación de las hojas de vida de los jardineros allegadas a la entidad.
5. Se apoyó toda la parte logística en los comedores comunitarios.

3. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
d) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
e) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

CONCEPTO DE APROBACIÓN:

Revisado el informe y los entregables del contratista. Para el pago de sus honorarios del periodo comprendido entre el 1 de marzo al 31 de marzo de 2025, se concluye que el pago ha sido:

[X] **Autorizado** [ ] **Negado**

Se firma en Barranquilla, a los **treinta y uno (31)** días del mes de marzo de **2025**.

LEONARDO ENRIQUE JIMENEZ CARRASQUILLA
REVISION Y APROBACION

Scanned with CamScanner