

1110.11.05.25

Santiago de Cali, 21 de enero de 2025

Doctor
LUKAS STEVEENT GONZÁLEZ PEÑALOZA
Secretario General
Presente

Lukas Gonzalez P.
Abogado
Enero 21. 2025.

Asunto: Se requiere la contratación de servicios de catorce (14) abogados profesionales y/o especializados, ya sea como personas naturales o jurídicas, para actividades relacionadas con el funcionamiento de la entidad.

El Plan Estratégico establece el enfoque y las acciones que guiarán la gestión de la Contraloría General de Santiago de Cali durante los años 2022 al 2025, en su propósito de continuar con un control fiscal oportuno y efectivo que promueva el mejoramiento de la gestión pública y su consecuente impacto positivo en la calidad de vida de la población de Santiago de Cali. El reto del control fiscal consiste en contribuir de manera efectiva al cumplimiento de los fines esenciales del Estado promoviendo el mejoramiento de las instituciones públicas. Para ello, la Contraloría también debe transformarse en forma continua, adaptando las mejores prácticas, innovando y aprendiendo de sí misma y de su entorno, siendo ejemplo de gestión y liderazgo y, en fin, generando valor público para que la sociedad materialice sus derechos y cuente con una mejor institucionalidad.

Por ello, durante los próximos años, la Contraloría General de Santiago de Cali estará totalmente enfocada en promover el mejoramiento de lo público, a partir del desarrollo de una gestión coherente, flexible y transparente de sus tres ejes fundamentales:

- *Gobernabilidad institucional eficaz: Construiremos una organización sólida y eficiente, con una cultura proactiva, enfocada en objetivos, flexible y transparente en su accionar, apta para el desarrollo del talento humano, la innovación y el aprendizaje continuo.*
- *Vigilancia y control fiscal oportuno y efectivo: Desarrollaremos un control fiscal que, de manera objetiva e independiente, fomente la eficacia de la gestión pública y conlleve al mejoramiento de la calidad de vida de la población caleña, asumiendo de manera eficiente los nuevos retos que trae consigo el fortalecimiento del control fiscal.*
- *Relación efectiva entre el control social y el control fiscal: Promoveremos la participación de la ciudadanía en la vigilancia de lo público, a partir de la elevación de su competencia y organización, la disposición de canales y medios*

permanentes de interlocución y la atención efectiva de sus requerimientos y expectativas de control fiscal.

En virtud de las funciones que son propias de la Contraloría General de Santiago de Cali, tanto desde el punto de vista misional como de gestión y de conformidad al Decreto 1082 de 2015, se requiere apoyar y acompañar los diferentes procesos que adelanta la entidad para su normal funcionamiento, siendo indispensable para la entidad garantizar el cumplimiento eficaz y eficiente de los procesos y procedimientos que se adelantan.

De conformidad con las responsabilidades que le corresponde asumir a la Dirección Administrativa y Financiera, especialmente las relacionadas con la obligatoriedad de velar por el cabal cumplimiento de todos los procesos administrativos y de funcionamiento institucional que requieren de logística operativa, como es procurar satisfacer las necesidades de personal, para apoyar las actividades del quehacer cotidiano de la Entidad.

La Contraloría General de Santiago de Cali cuenta en su planta de cargos con 44 funcionarios con formación profesional en derecho, de los cuales 10 ocupan cargos directivos, como Contralor, Subcontralor, Directores, Jefes de Oficina y Subdirectores. Sin embargo, se ha identificado una carga laboral excesiva para estos profesionales, lo que dificulta el cumplimiento eficiente de las responsabilidades misionales y funcionales de la entidad.

Por lo anterior, se requiere de apoyo externo, ya sea de personas naturales o de firmas jurídicas, de catorce (14) abogados profesionales y/o con especialización en áreas específicas del derecho, con el fin de brindar asistencia en las tareas y proyectos que requieran un alto nivel de conocimiento técnico y experiencia. Se requiere que los abogados cuenten con formación académica avanzada, preferiblemente con posgrados o maestrías en alguna de las siguientes especialidades, entre otras, Derecho Administrativo, Derecho Constitucional, Derecho Civil, Derecho Laboral, para llevar a cabo diversas actividades vinculadas a los diferentes procesos institucionales, entre otras.

El Director Administrativo y Financiero, distribuirá las siguientes actividades de manera parcial o total, de conformidad al apoyo externo contratado y los requerimientos de las diferentes áreas de la Entidad, así:

Proceso Auditor: apoyo en el desarrollo de los ejercicios de fiscalización contemplados para la presente vigencia del primer semestre del Plan Anual de Vigilancia y Control Fiscal Territorial PVCFT-2025:

1. Tipo: (AEF/TA) Actuación Especial de Fiscalización / Tema o Asunto. Nombre Auditoría: Evaluación a la Gestión Contractual de la Unidad Administrativa Especial Estudio de Grabación Takeshima. Objetivo General: Conceptuar

sobre el cumplimiento de la gestión fiscal del Estudio de grabación Takeshima en la contratación suscrita en la vigencia 2024. Fecha finalización: 01/04/2025.

2. Tipo: (AFGR) Auditoría Financiera de Gestión y Resultados. Nombre Auditoría: A la Red de Salud Centro E.S.E. Objetivo General: Proferir un dictamen integral que permita determinar si los estados financieros y el presupuesto de la Red de Salud Centro ESE reflejan razonablemente si la gestión fiscal se realizó de forma económica, eficiente y eficaz, para emitir el pronunciamiento del fenecimiento o no de la cuenta rendida de la vigencia 2024. Fecha finalización: 25/04/2025.
3. Tipo: (AFGR) Auditoría Financiera de Gestión y Resultados. Nombre Auditoría: al Fondo Especial de Vivienda - FEV. Objetivo General: Proferir un dictamen integral que permita determinar si los estados financieros y el presupuesto del Fondo Especial de Vivienda - FEV reflejan razonablemente si la gestión fiscal se realizó de forma económica, eficiente, eficaz y transparente para emitir el pronunciamiento del fenecimiento o no de la cuenta rendida de la vigencia 2024. Fecha finalización: 25/04/2025.
4. Tipo: (AFGR) Auditoría Financiera de Gestión y Resultados. Nombre Auditoría: Intersectorial al Distrito Especial de Santiago de Cali (incluye Concejo Distrital), Vigencia 2024 Objetivo General: Proferir un dictamen integral que permita determinar si los estados financieros y el presupuesto del Distrito Especial de Santiago de Cali reflejan razonablemente si la a gestión fiscal se realizó de forma económica, eficiente, eficaz y transparente para emitir el pronunciamiento del fenecimiento o no de la cuenta rendida de la vigencia 2024. Fecha finalización: 30/04/2025.
5. Tipo: (AFGR) Auditoría Financiera de Gestión y Resultados. Nombre Auditoría: METRO CALI S.A. - Acuerdo de Reestructuración. Objetivo General: Proferir un dictamen integral que permita determinar si los estados financieros y el presupuesto de METRO CALI S.A., en acuerdo de Reestructuración reflejan razonablemente si la gestión fiscal se realizó de forma económica, eficiente, eficaz y transparente para emitir el pronunciamiento del fenecimiento o no de la cuenta rendida de la vigencia 2024. Fecha finalización: 30/04/2025.
6. Tipo: (AFGR) Auditoría Financiera de Gestión y Resultados. Nombre Auditoría: a EMCALI EICE ESP, Vigencia 2024. Objetivo General: Proferir un dictamen integral que permita determinar si los estados financieros y el presupuesto de EMCALI EICE ESP reflejan razonablemente si la gestión fiscal se realizó de forma económica, eficiente, eficaz y transparente para emitir el pronunciamiento del fenecimiento o no de la cuenta rendida de la vigencia 2024. Fecha finalización: 30/04/2025.
7. Tipo: (AEF/TA) Actuación Especial de Fiscalización / Tema o Asunto. Nombre Auditoría: Evaluación de la Contratación suscrita en el marco de la Cumbre de la Biodiversidad COP-16. Objetivo General: Conceptuar sobre el cumplimiento de la gestión fiscal de los sujetos y organismos adscritos que

- suscribieron contratos en el marco de la Cumbre de la Biodiversidad COP - 16, Vigencia 2024.Fecha finalización: 06/06/2025.
8. Tipo: (AEF/TA) Actuación Especial de Fiscalización / Tema o Asunto. Nombre Auditoría: Seguimiento a la Sentencia proferida por el Juzgado 19 Administrativo del Circuito de Cali. Recaudo de los dineros por concepto de las estampillas procultura y prodesarrollo - Destinación del 20% que debe realizarse al Fondo de Pensiones. Objetivo General: Conceptuar sobre el cumplimiento de la gestión fiscal del Departamento Administrativo de Hacienda y el Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional en la vigencia 2024, en la destinación del 20% al Fondo de Pensiones de los dineros recaudados por concepto de las estampillas procultura y ProDesarrollo. Fecha finalización: 06/06/2025.
 9. Tipo: (AEF/TA) Actuación Especial de Fiscalización / Tema o Asunto. Nombre Auditoría: Revisión de la Gestión a la Operación de la Unidad Estratégica de Negocio de las Tecnologías de Información y Comunicaciones. Objetivo General: Emitir un concepto sobre el cumplimiento de la gestión fiscal de EMCALI EICE ESP en la prestación de los servicios de Unidad Estratégica de Negocio de Telecomunicaciones (Internet, Telefonía y Televisión) en la vigencia 2024.Fecha finalización: 06/06/2025.
 10. Tipo: (AEF/TA) Actuación Especial de Fiscalización / Tema o Asunto Nombre Auditoría: A la administración y gestión del parque automotor adscrito a EMCALI EICE ESP. Objetivo General: Emitir un concepto sobre la gestión fiscal para la administración, funcionamiento y mantenimiento del parque automotor adscrito a EMCALI EICE ESP. Fecha finalización: 06/06/2025.
 11. Tipo: (AEF/TA) Actuación Especial de Fiscalización / Tema o Asunto. Nombre Auditoría: Evaluación de la adquisición de equipos biomédicos, dotación de muebles y enseres y la inversión en infraestructura, realizadas por las Redes de Salud del Distrito de Santiago de Cali en la vigencia 2024. Objetivo General: Conceptuar sobre la gestión fiscal de las Redes de Salud del Distrito de Santiago de Cali en la ejecución de los contratos suscritos para la adquisición de equipos biomédicos, dotación de muebles y enseres y la inversión en infraestructura, en la vigencia 2024.Fecha finalización: 07/07/2025.
 12. Tipo: (AFGR) Auditoría Financiera de Gestión y Resultados. Nombre Auditoría: A la Personería Distrital de Santiago de Cali. General: Proferir un dictamen integral que permita determinar si los estados financieros y el presupuesto de la Personería Distrital de Santiago de Cali reflejan razonablemente si la gestión fiscal se realizó de forma económica, eficiente, eficaz y transparente para emitir el pronunciamiento del fenecimiento o no de la cuenta rendida de la vigencia 2024.Fecha finalización: 08/07/2025
 13. Tipo: (AFGR) Auditoría Financiera de Gestión y Resultados. Nombre Auditoría: Al Instituto Popular de Cultura IPC en Liquidación. Objetivo General: Proferir un dictamen integral que permita determinar si los estados financieros y el presupuesto del Instituto Popular de Cultura - IPC en

- liquidación, reflejan razonablemente si la gestión fiscal se realizó de forma económica, eficiente, eficaz y transparente para emitir el pronunciamiento del fenecimiento o no de la cuenta rendida de la vigencia 2024.Fecha finalización: 08/07/2025
14. Tipo: (AFGR) Auditoría Financiera de Gestión y Resultados. Nombre Auditoría: A la Institución Universitaria de las Culturas y las Artes Populares-IPC. Objetivo General: Proferir un dictamen integral que permita determinar si los estados financieros y el presupuesto de la Institución Universitaria de las Culturas y las Artes Populares - IPC reflejan razonablemente si la gestión fiscal se realizó de forma económica, eficiente, eficaz y transparente para emitir el pronunciamiento del fenecimiento o no de la cuenta rendida de la vigencia 2024.Fecha finalización: 08/07/2025,
15. Tipo: (AFGR) Auditoría Financiera de Gestión y Resultados. Nombre Auditoría: Empresa de Desarrollo de Renovación Urbanística E.I.C.E. Objetivo General: Proferir un dictamen integral que permita determinar si los estados financieros y el presupuesto de la Empresa de Desarrollo y Renovación Urbana EICE - EDRU EICE reflejan razonablemente si la gestión fiscal se realizó de forma económica, eficiente, eficaz y transparente para emitir el pronunciamiento del fenecimiento o no de la cuenta rendida de la vigencia 2024.Fecha finalización: 10/07/2025
16. Tipo: (AFGR) Auditoría Financiera de Gestión y Resultados Nombre Auditoría: Centro de Diagnóstico Automotor del Valle Ltda. - CDAV. Objetivo General: Proferir un dictamen integral que permita determinar si los estados financieros y el presupuesto del Centro de Diagnóstico Automotor del Valle Ltda. - CDAV reflejan razonablemente si la gestión fiscal se realizó de forma económica, eficiente, eficaz y transparente para emitir el pronunciamiento del fenecimiento o no de la cuenta rendida de la vigencia 2024.Fecha finalización: 10/07/2025
17. Tipo: (AEF/TA) Actuación Especial de Fiscalización / Tema o Asunto Nombre Auditoría: Evaluación a la Gestión Contractual de la Unidad Administrativa Especial Teatro Municipal Enrique Buenaventura. Objetivo General: Conceptuar sobre el cumplimiento de la gestión fiscal de la Unidad Administrativa Especial Teatro Municipal Enrique Buenaventura en la contratación suscrita en la vigencia 2024.Fecha finalización: 14/07/2025
18. Tipo: (AFGR) Auditoría Financiera de Gestión y Resultados. Nombre Auditoría: A la Red de Salud Oriente E.S. E Objetivo General: Proferir un dictamen integral que permita determinar si los estados financieros y el presupuesto de la Red de Salud Oriente ESE reflejan razonablemente si la gestión fiscal se realizó de forma económica, eficiente, eficaz y transparente para emitir el pronunciamiento del fenecimiento o no de la cuenta rendida de la vigencia 2024.Fecha finalización: 15/07/2025
19. Tipo: (AEF/TA) Actuación Especial de Fiscalización / Tema o Asunto. Nombre Auditoría: Intersectorial Articulada a las actividades de operación y mantenimiento a la Prestación del Servicio al Alumbrado Público Objetivo

General: Conceptuar sobre el cumplimiento de la gestión fiscal sobre la administración, operación y mantenimiento de la poda de los individuos arbóreos en el Sistema de Alumbrado Público, Vigencia 2024.Fecha finalización: 17/07/2025

20. Tipo: (AEF/TA) Actuación Especial de Fiscalización / Tema o Asunto. Nombre Auditoría: Intersectorial Evaluación a los Recursos Recaudados por concepto de Compensación por Tala, Erradicación y Traslado de Árboles de acuerdo con las actividades determinadas en el Plan de Silvicultura Urbana – PSU. Objetivo General: Conceptuar sobre la gestión fiscal de los recursos recaudados por concepto de compensación por Tala, Erradicación y Traslado de Arboles de Acuerdo con las actividades determinadas en el Plan de Silvicultura Urbana – PSU. – Vigencia 2023 y 2024.Fecha finalización: 21/07/2025

Dicho Profesional y/o Profesional Especializado en Derecho realizará entre otras, las siguientes actividades:

Proceso Auditor:

1. Brindar apoyo al equipo auditor en el proceso de traslado de hallazgos y acciones en las que participe.
2. Colaborar en la elaboración de informes dirigidos a clientes externos, como la Auditoría General de la República (AGR), la Contraloría General de la República (CGR), y las partes interesadas.
3. Brindar apoyo en el seguimiento, revisión y evaluación de la información reportada en distintos aplicativos, además de contribuir en la determinación de los beneficios del control fiscal
4. Ofrecer apoyo integral en todas las etapas de las acciones de fiscalización, priorizando el respaldo legal y siguiendo rigurosamente las directrices establecidas en la Guía de Auditoría Territorial (GAT), así como los procedimientos internos y la normativa vigente del proceso de auditoría.
5. Brindar apoyo en la ejecución de todas las modalidades de pruebas de auditoría adoptadas durante el proceso auditor
6. Apoyar a los profesionales encargados en la atención de denuncias fiscales en todo lo relacionado con el apoyo jurídico.
7. Brindar apoyo al equipo auditor en la revisión y análisis de los temas jurídicos aplicables a los diferentes sectores que hacen parte del ejercicio auditor.
8. Apoyar en la revisión de los contratos objeto de muestra en los ejercicios auditores.
9. Emitir conceptos jurídicos fundamentales en el ejercicio del control fiscal.
10. Las demás que le sean asignadas en el ejercicio del objeto contractual.

Proceso Jurídico:

1. Apoyo en la elaboración de conceptos en temas de derecho.
2. Apoyo en atención de derechos de petición, requerimientos o consultas que sean requeridos por las distintas instituciones públicas y la ciudadanía en general.
3. Brindar apoyo en los diferentes temas que sean de competencia de la oficina asesora jurídica con relación a temas en el área de Derecho.
4. Apoyo a la entidad ante procesos y defensa judicial.
5. Apoyar el proceso de contratación al interior de la Entidad.
6. Apoyar la actualización y ajustes de manuales de contratación y demás procedimientos, procesos que se requieran.
7. Apoyar en la elaboración de grados de consulta y apelaciones provenientes del proceso de Responsabilidad Fiscal, sanciones y cobro coactivo.
8. Apoyo en la elaboración de actos administrativos, minutas contractuales, entre otros.
9. Las demás que le sean asignadas en el ejercicio del objeto contractual.

Proceso de Responsabilidad Fiscal:

1. Brindar apoyo profesional para la apertura de procesos administrativos, así como para la elaboración de autos de pruebas.
2. Dar apoyo profesional para la toma de declaraciones testimoniales, así como para el análisis de pruebas documentales y testimoniales.
3. Brindar apoyo con relación a las decisiones del proceso sancionatorio
4. Apoyo en la respuesta a recursos de ley.
5. Las demás que le sean asignadas en el ejercicio del objeto contractual.

Proceso Administrativo y Financiero:


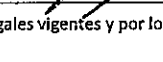
1. El profesional brindara apoyo en la relaboración de documentos jurídicos y en el análisis legal de la documentación necesaria.
2. Apoyar jurídicamente a la Dirección Administrativa y Financiera para asegurar el cumplimiento de las actividades propias de la misma.
3. Apoyar en el desarrollo y respuestas de derechos de petición o Consultas que sean requeridos.
4. Apoyar la elaboración de las resoluciones de la Dirección Administrativa y Financiera.
5. Apoyar la emisión de conceptos jurídicos dentro del tema de su especialidad que le sean solicitados.
6. Apoyar a la Dirección Administrativa y Financiera en el proceso de contratación.
7. Las demás que le sean asignadas en el ejercicio del objeto contractual.

El supervisor del contrato, en coordinación con el Director Administrativo y Financiero, podrá distribuir las actividades generales anteriormente relacionadas, de manera parcial o total, de conformidad al apoyo externo contratado y los requerimientos de las diferentes áreas Administrativas y Misionales de la entidad.

Atentamente,



JORGE ELIECER RUIZ CORREA
 Director Administrativo y Financiero

	Nombre	Cargo	Firma
Proyectó	Adaljisa Amparo López García	Auxiliar Administrativa 07	AS
Revisó	Jorge Eliecer Ruiz Correa	Director Administrativo y Financiero	
Aprobó	Jorge Eliecer Ruiz Correa	Director Administrativo y Financiero	

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para firma.