INFORME DE ACTIVIDADES No. 6

CONTRATO DE SUMINISTROS DE SERVICIOS No. 981 DE 2024

CONTRATISTA: BIG DATA SOLUCIONES INTEGRALES S.A.S

OBJETO: "REALIZAR EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO Y DAR SOPORTE TÉCNICO A TODOS LOS COMPUTADORES, IMPRESORAS, PERIFÉRICOS INFORMÁTICOS Y UPS DE LA GOBERNACIÓN DEL HUILA, INCLUYENDO EL SUMINISTRO DE REPUESTOS QUE SE REQUIERAN"

FECHA ACTIVIDADES: DEL 08 DE DICIEMBRE AL 30 DE DICIEMBRE DE 2024.

SUPERVISOR: YILBER FABIÁN LOSADA MOSQUERA

GOBERNACIÓN DEL HUILA – SECRETARIA GENERAL

NEIVA - HUILA

Contacto: 311 241 31 66 – 318 768 6908
Calle 10 No. 9-34 Centro Neiva - Huila.
administracion@bigdatasi.com.co

TABLA DE CONTENIDO
INFORME DE ACTIVIDADES No. 6
CONTRATO DE SUMINISTROS DE SERVICIOS No. 981 DE 2024

1. Efectuar una evaluación técnica inicial a todos los equipos de cómputo, impresoras, periféricos informáticos y ups objeto del Contrato. 5

2. Entregar informe de la evaluación técnica inicial realizada a todos los equipos de cómputo, impresoras, periféricos informáticos y UPS objeto del presente contrato. 5

3. Efectuar el cambio de repuestos dañados de los equipos de cómputo, impresoras, periféricos informáticos y ups del Departamento del Huila, previa autorización del Supervisor, conforme a la disponibilidad de recursos. 6

4. Efectuar revisión, mantenimiento preventivo y correctivo a los equipos de cómputo, impresoras, periféricos informáticos y Ups del Departamento del Huila. 6

5. Prestar soporte técnico a los equipos de cómputo, impresoras, periféricos informáticos y ups del Departamento del Huila. 8

6. Asegurar el buen funcionamiento de los equipos y tramitar las respectivas reclamaciones por garantías de los equipos que se adquieran durante la ejecución del contrato y soporte de los equipos nuevos. 16

7. Mantener actualizadas las hojas de vida de cada uno de los equipos de cómputo, impresoras, scanner, incluyendo periféricos, UPS y crear las mismas cuando existan nuevos equipos (Inventario). 16

8. Prestar soporte técnico a la plataforma informática, garantizando que ésta permanezca estable, segura, confiable e integra, con la capacidad de efectuar cambios permanentes de acuerdo a los requerimientos del Departamento. 17

9. Garantizar dos (2) mantenimientos preventivos de los equipos de cómputo, scanner, impresoras, periféricos y UPS durante la ejecución del contrato, bajo la coordinación del Grupo de Tecnología, Informática y Telecomunicaciones TIC del Departamento. 18

10. Garantizar dos (2) mantenimientos preventivos durante la ejecución del contrato, a los equipos de cómputo, scanner, impresoras, periféricos y UPS correspondientes a los puntos de Atención al Contribuyente de Garzón, La Plata y Pitalito bajo la coordinación del Grupo de Tecnología, Informática y Telecomunicaciones TIC del Departamento, garantizando el respectivo desplazamiento. 18

11. Mantener un monitoreo constante de todos los equipos de cómputo, impresoras, periféricos informáticos y ups que conforman la plataforma tecnológica. 19

12. Efectuar conexiones a nuevos equipos relacionados con el sistema y atender llamados en el caso de fallas en cualquier equipo de cómputo, impresoras, scanner, periféricos, UPS y red regulada de la Administración. 20

13. Tener a disposición tres (3) computadores para soporte y respaldo del equipo mínimo de trabajo dentro de las dependencias de la Gobernación del Huila. 21

14. Realizar cuatro (4) visitas programadas durante la vigencia del contrato a las UPS después de la revisión y mantenimiento inicial según cronograma de actividades y realizar el informe respectivo. 21

15. Garantizar el buen funcionamiento de las UPS que resulten averiadas y cambiar los repuestos respectivos previa aprobación del supervisor, conforme a la disponibilidad de los recursos. 23

16. Garantizar que la red regulada sea estable, segura, confiable e integra, con la capacidad de efectuar cambios permanentes de acuerdo a los requerimientos de la Entidad.....24

17. Establecer un cronograma de actividades a desarrollar en la vigencia del Contrato el cual debe ser aprobado por el Supervisor y el Coordinador del Grupo de Tecnología, Informática y Comunicaciones. 26

18. Presentar reportes mensuales del estado de todos los computadores, impresoras y UPS, utilizando el mecanismo y/o sistema dispuesto por el Departamento. 27

19. Disponer durante la ejecución del contrato de las herramientas y/o elementos necesarios. 27

20. Disponer de los elementos para cada mantenimiento preventivo. 28

21. Suministrar los repuestos conforme la necesidad del servicio (cantidad) y la respectiva aprobación del Supervisor. 29

22. Presentar las garantías mínimas de un año de cada uno de los repuestos suministrados para el buen funcionamiento de la plataforma informática del Departamento del Huila. 30

23. Garantizar que los repuestos suministrados sean cien por ciento (100%) originales. Se exige presentación en su empaque original. 31

24. Mantener los precios ofertados de los repuestos durante la ejecución del contrato, conforme a la disponibilidad de recursos. 31

25. En caso de requerirse un repuesto que no se encuentre estipulado en el numeral 21 de las obligaciones del Contratista, se podrá suministrar previo cumplimiento de los requisitos legales y presupuestales a los que haya lugar. 31

26. Anexos informe. 32

INFORME DE ACTIVIDADES No. 6
CONTRATO DE SUMINISTROS DE SERVICIOS No. 981 DE 2024

"REALIZAR EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO Y DAR SOPORTE TÉCNICO A TODOS LOS COMPUTADORES, IMPRESORAS, PERIFÉRICOS INFORMÁTICOS Y UPS DE LA GOBERNACIÓN DEL HUILA, INCLUYENDO EL SUMINISTRO DE REPUESTOS QUE SE REQUIERAN"

FECHA ACTIVIDADES: DEL 08 DE DICIEMBRE AL 30 DE DICIEMBRE DE 2024.

Lugar y Fecha:	30 de diciembre de 2024
Cliente:	Gobernación del Huila
NIT:	800.103.913-4
Dirección:	CARRERA 4 CALLE 8 Esquina
Teléfono:	8671300

Servicio de Mantenimiento: Correctivo [X] Preventivo [X]

OBSERVACIONES (en el informe se pueden anexar fotos, diagramas, y demás evidencias del trabajo realizado)

En el marco del Contrato de Suministro de Servicios No. 981 de 2024, BIG DATA SOLUCIONES INTEGRALES S.A.S. desarrolló una serie de actividades estratégicas durante el periodo final de ejecución del contrato, comprendido entre el 8 de diciembre y el 30 de diciembre de 2024. Estas acciones estuvieron enfocadas en garantizar la operatividad, funcionalidad y sostenibilidad de los equipos tecnológicos de la Gobernación del Huila.

Este informe describe de manera detallada las tareas realizadas durante este periodo, destacando los procedimientos ejecutados, los resultados alcanzados y las soluciones implementadas frente a las incidencias reportadas. Se anexan evidencias fotográficas, registros técnicos y cuadros resumen que reflejan el impacto positivo de las intervenciones en la funcionalidad de los sistemas tecnológicos de la Gobernación. Asimismo, se incluye un consolidado de los casos atendidos, brindando una perspectiva integral del trabajo realizado y su aporte a la estabilidad de la plataforma tecnológica.

El desarrollo de estas actividades se llevó a cabo cumpliendo con los estándares de calidad y los plazos establecidos en el cronograma de trabajo. Este enfoque refleja el compromiso de BIG DATA SOLUCIONES INTEGRALES S.A.S. con las obligaciones contractuales, asegurando la transparencia y facilitando el monitoreo de los avances alcanzados durante el periodo final de ejecución del contrato.

Las siguientes son las actividades implícitas en el contrato y se desarrollaron de acuerdo al cronograma de actividades:

1. **Efectuar una evaluación técnica inicial a todos los equipos de cómputo, impresoras, periféricos informáticos y ups objeto del Contrato.**

   En cumplimiento del Contrato de Suministro de Servicios No. 981 de 2024, BIG DATA SOLUCIONES INTEGRALES S.A.S. llevó a cabo la evaluación técnica inicial entre el 9 de julio y el 8 de agosto de 2024, abarcando todos los equipos de cómputo, impresoras, periféricos informáticos y UPS de la Gobernación del Huila. Esta actividad se realizó en diversas dependencias, incluidas la Secretaría de Cultura, Secretaría de Salud, Secretaría General y Secretaría de Gobierno, con el propósito de diagnosticar el estado actual de los equipos, identificar posibles fallas y determinar las acciones de mantenimiento necesarias para garantizar su funcionamiento óptimo durante la vigencia del contrato.

   La evaluación técnica comprendió inspecciones físicas y funcionales, revisión de configuraciones, pruebas operativas y una documentación detallada de los hallazgos. Los resultados obtenidos permiten optimizar las intervenciones técnicas futuras y garantizar la continuidad operativa de los equipos. Los registros recopilados durante la evaluación, que incluyen reportes técnicos y fotografías, han sido anexados a los informes presentados en las fechas programadas, proporcionando una visión clara y detallada del estado de los equipos al inicio del contrato.

2. **Entregar informe de la evaluación técnica inicial realizada a todos los equipos de cómputo, impresoras, periféricos informáticos y UPS objeto del presente contrato.**

   El informe de la evaluación técnica inicial de todos los equipos de cómputo, impresoras, periféricos informáticos y UPS bajo el Contrato de Suministro de Servicios No. 981 de 2024 fue entregado el 16 de agosto de 2024, cumpliendo con el cronograma establecido. Este informe detalló el estado actual de los equipos, identificando posibles fallas y proporcionando recomendaciones de mantenimiento. Además, incluyó registros fotográficos y documentación relevante que respaldan el diagnóstico realizado.

   El objetivo principal del informe fue proporcionar una visión integral del estado de los equipos, facilitando la planificación eficiente de las actividades de mantenimiento preventivo y correctivo, así como el soporte técnico durante la vigencia del contrato, asegurando la operatividad y eficiencia de los recursos tecnológicos de la Gobernación del Huila.

3. **Efectuar el cambio de repuestos dañados de los equipos de cómputo, impresoras, periféricos informáticos y ups del Departamento del Huila, previa autorización del Supervisor, conforme a la disponibilidad de recursos.**

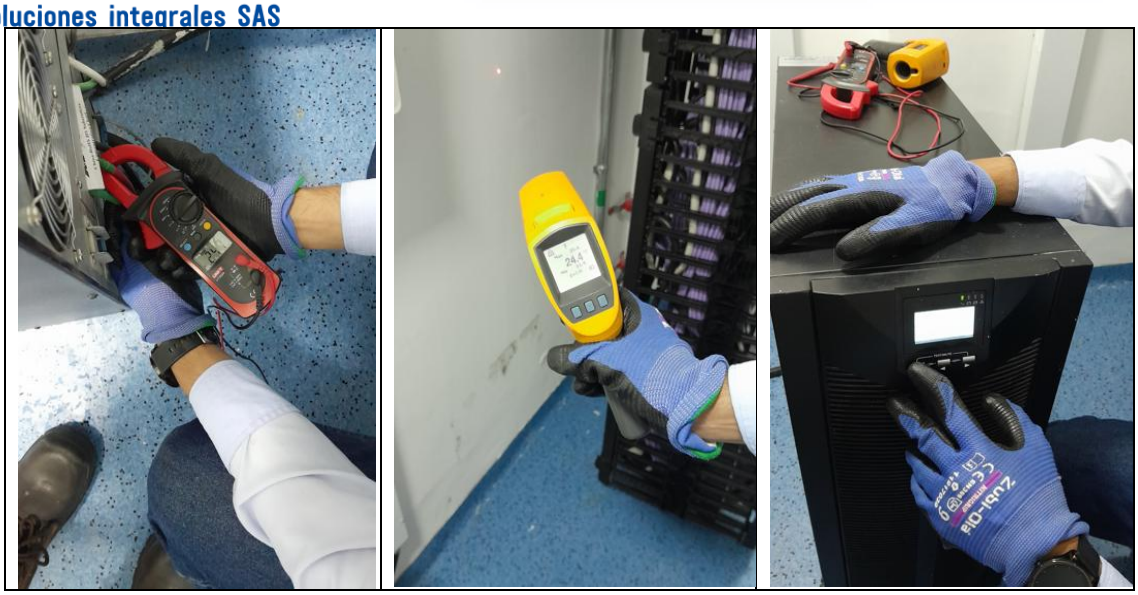
   Durante el periodo comprendido entre el 8 de diciembre y el 30 de diciembre de 2024, BIG DATA SOLUCIONES INTEGRALES S.A.S. realizó intervenciones técnicas para reemplazar repuestos en equipos de cómputo, impresoras, periféricos informáticos y UPS que presentaron fallas críticas o dejaron de operar correctamente. Estas acciones fueron ejecutadas con la autorización previa del Supervisor del contrato y en cumplimiento de las directrices establecidas, asegurando la disponibilidad de recursos y la continuidad operativa de la Gobernación del Huila.

   Los repuestos utilizados fueron seleccionados cuidadosamente en función de las necesidades específicas y los requerimientos técnicos detectados durante las revisiones, garantizando que cumplieran con los estándares de calidad establecidos en el contrato. Esta selección y ejecución oportuna permitieron reparar los equipos de manera eficiente, reduciendo el impacto en las operaciones diarias de las distintas dependencias del Departamento.

4. **Efectuar revisión, mantenimiento preventivo y correctivo a los equipos de cómputo, impresoras, periféricos informáticos y Ups del Departamento del Huila.**

   Durante el periodo comprendido entre el 8 de diciembre y el 30 de diciembre de 2024, BIG DATA SOLUCIONES INTEGRALES S.A.S. realizó revisiones técnicas, mantenimiento preventivo y correctivo en los equipos de cómputo, impresoras, periféricos informáticos y UPS del Departamento del Huila. Estas acciones se ejecutaron en estricta concordancia con el cronograma de actividades acordado, asegurando que los dispositivos permanecieran en óptimas condiciones operativas.





Ejecución de Rondas de Mantenimiento Preventivo:

- **Primera Ronda de Mantenimiento:** Iniciada el 28 de agosto de 2024 y concluida satisfactoriamente el 28 de octubre de 2024, esta ronda incluyó intervenciones en todas las dependencias programadas, conforme a lo estipulado en la circular de mantenimiento de la Secretaría General. Las actividades realizadas abarcaron limpieza interna y externa, verificación de componentes críticos, actualización de software y ajustes técnicos necesarios para garantizar el funcionamiento adecuado de los equipos.

- **Segunda Ronda de Mantenimiento:** Iniciada en la tercera semana de noviembre, esta ronda concluyó satisfactoriamente en las tres primeras semanas de diciembre de 2024. Durante este ciclo, se completaron actividades preventivas en equipos de diversas dependencias, prolongando su vida útil y asegurando la continuidad operativa.

Mantenimiento Correctivo:
De manera paralela, se realizaron intervenciones correctivas para resolver incidencias críticas reportadas. Estas actividades incluyeron:

- Reparación de dispositivos con fallas graves.
- Sustitución de componentes dañados.
- Ajustes técnicos específicos para restaurar la funcionalidad de los equipos.

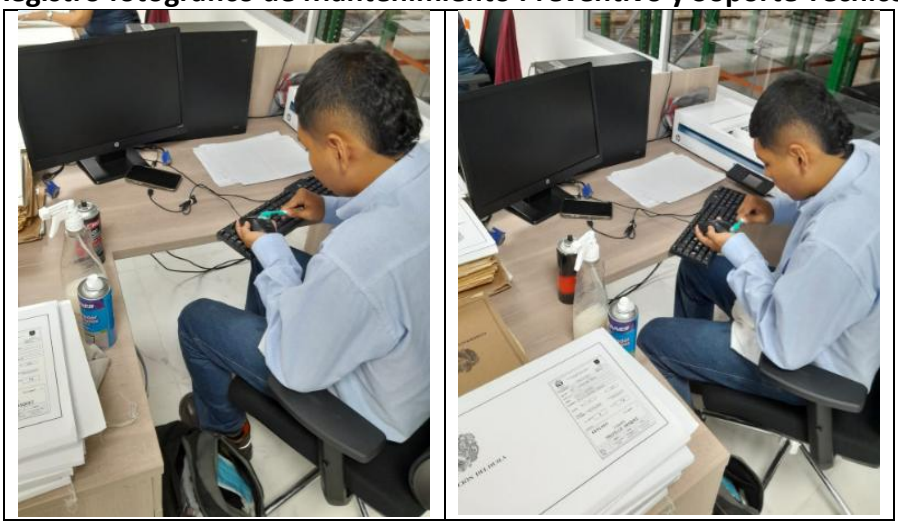
Gracias a estas acciones, se logró minimizar interrupciones en las actividades operativas de la Gobernación del Huila, manteniendo la infraestructura tecnológica en condiciones óptimas. Este enfoque integral permitió no solo resolver problemas existentes, sino

también prevenir posibles fallos futuros, asegurando la estabilidad y eficiencia de los recursos tecnológicos del Departamento.

5. **Prestar soporte técnico a los equipos de cómputo, impresoras, periféricos informáticos y ups del Departamento del Huila.**

   Durante el periodo comprendido entre el 8 de diciembre y el 30 de diciembre de 2024, BIG DATA SOLUCIONES INTEGRALES S.A.S. continuó proporcionando soporte técnico integral a los equipos tecnológicos de la Gobernación del Huila. Este servicio se llevó a cabo de manera coordinada con el grupo TIC de la Secretaría General, gestionando eficazmente las solicitudes a través de la plataforma de mesa de ayuda OTRS.

Registro fotográfico de Mantenimiento Preventivo y Soporte Técnico



El equipo técnico atendió cada solicitud con prontitud y eficacia, asegurando el correcto funcionamiento de los dispositivos tecnológicos del Departamento. Las acciones incluyeron:

- Mantenimiento preventivo y correctivo en estaciones de trabajo, impresoras multifuncionales, servidores y sistemas de respaldo eléctrico.
- Diagnóstico y solución de problemas relacionados con hardware y software.
- Ajustes y calibraciones en dispositivos críticos para garantizar su desempeño óptimo.

La colaboración estrecha con el grupo TIC permitió resolver oportunamente las incidencias reportadas, minimizando interrupciones en la operatividad de la infraestructura informática. Estas acciones fueron clave para garantizar:

- La continuidad operativa de los sistemas tecnológicos.

- La estabilidad y funcionalidad de los recursos tecnológicos del Departamento.
- El cumplimiento de los estándares de calidad estipulados en el contrato.

La estrecha colaboración entre el equipo técnico y el grupo TIC permitió atender y resolver todas las incidencias reportadas de manera ágil y eficiente, minimizando cualquier impacto operativo. Estas acciones fortalecieron la infraestructura tecnológica de la Gobernación del Huila, asegurando un soporte confiable y efectivo para las actividades administrativas y funcionales del Departamento.

A través de estas intervenciones, BIG DATA SOLUCIONES INTEGRALES S.A.S. reafirma su compromiso con el mantenimiento de un entorno tecnológico seguro, estable y funcional, alineado con las necesidades estratégicas del Departamento.

Tabla. Consolidado soporte técnico a los equipos de cómputo, impresoras, periféricos informáticos y ups del Departamento del Huila, periodo 08 de julio a 30 de diciembre de 2024.

Número de Ticket	Entidad	Cerrado	Estado	Prioridad	Propietario	ID del cliente
2024070845000095	Gobernación del Huila	2024-07-08 11:37:05	cerrado con éxito	3 normal	soporte.técnico	Madeleine Pantoja Ramírez <secretaria.mujer@huila.gov.co>
2024070845000201	Gobernación del Huila	2024-07-08 17:01:01	cerrado con éxito	3 normal	soporte.técnico	Magda Mildred González Castillo <magda.gonzalez@huila.gov.co>
2024070845000139	Gobernación del Huila	2024-07-08 17:11:29	cerrado con éxito	3 normal	soporte.técnico	Lucero Moreno de Murcia <lucero.moreno@huila.gov.co>
2024070945000021	Gobernación del Huila	2024-07-09 11:09:58	cerrado con éxito	3 normal	soporte.técnico	Rafael Ernesto Ángel Delgado <rafael.angel@huila.gov.co>
2024070945000093	Gobernación del Huila	2024-07-09 14:20:16	cerrado con éxito	3 normal	soporte.técnico	Ormalia Vargas Montero <ormalia.vargas@huila.gov.co>
2024070945000244	Gobernación del Huila	2024-07-09 15:50:08	cerrado con éxito	3 normal	soporte.técnico	Lucero Moreno de Murcia <lucero.moreno@huila.gov.co>
2024070945000217	Gobernación del Huila	2024-07-09 15:54:11	cerrado con éxito	3 normal	soporte.técnico	Édgar Martín Lara <sgobierno@huila.gov.co>
2024070945000137	Gobernación del Huila	2024-07-09 16:14:40	Cerrado con solución provisional	3 normal	soporte.técnico	Gobernación Soporte <soporte.tic@huila.gov.co>
2024070945000128	Gobernación del Huila	2024-07-09 16:24:17	Cerrado con solución provisional	3 normal	soporte.técnico	Gobernación Soporte <soporte.tic@huila.gov.co>
2024070945000057	Gobernación del Huila	2024-07-09 16:48:20	Cerrado con solución provisional	3 normal	soporte.técnico	Efraín Pérez Cerquera <efrain.perez@huila.gov.co>
2024071045000018	Gobernación del Huila	2024-07-10 08:18:56	cerrado con éxito	3 normal	soporte.técnico	Madeleine Pantoja Ramírez <secretaria.mujer@huila.gov.co>
2024071045000036	Gobernación del Huila	2024-07-10 08:40:15	cerrado con éxito	3 normal	soporte.técnico	Marleny Bastidas Bastidas <marleny.bastidas@huila.gov.co>
2024071045000072	Gobernación del Huila	2024-07-10 09:30:50	cerrado con éxito	3 normal	soporte.técnico	Jairo Guerrero Segura <jairo.guerrero@huila.gov.co>
2024070945000039	Gobernación del Huila	2024-07-10 11:36:54	cerrado con éxito	3 normal	soporte.técnico	SANDRA MILENA PASTRANA VALDERRAMA <spastrana@sedhuila.gov.co>
2024070845000022	Gobernación del Huila	2024-07-10 14:16:54	cerrado con éxito	3 normal	soporte.técnico	Eberth Barrera Álvarez <eberth.barrera@huila.gov.co>

Número de Ticket	Entidad	Cerrado	Estado	Prioridad	Propietario	ID del cliente
2024071045000349	Gobernación del Huila	2024-07-10 15:38:41	cerrado con éxito	3 normal	soporte.técnico	Ricardo Vera Torres <secretario.economico@huila.gov.co>
2024070945000351	Gobernación del Huila	2024-07-10 17:14:20	cerrado con éxito	3 normal	soporte.técnico	Myriam Emil Vargas Cabrera <myriam.vargas@huila.gov.co>
2024071145000141	Gobernación del Huila	2024-07-11 14:53:24	cerrado con éxito	3 normal	soporte.técnico	Secretario de Hacienda <secretario.hacienda@huila.gov.co>
2024071145000196	Gobernación del Huila	2024-07-11 14:55:37	Cerrado con solución provisional	3 normal	soporte.técnico	Olga Liliana Cuellar Osso <olga.cuellar@huila.gov.co>
2024071145000203	Gobernación del Huila	2024-07-11 14:56:29	Cerrado con solución provisional	3 normal	soporte.técnico	Olga Liliana Cuellar Osso <olga.cuellar@huila.gov.co>
2024071145000187	Gobernación del Huila	2024-07-11 16:11:44	cerrado con éxito	3 normal	soporte.técnico	Pedro Alberto Aljure Luna <pedro.aljure@huila.gov.co>
2024071145000285	Gobernación del Huila	2024-07-11 16:13:56	cerrado con éxito	3 normal	soporte.técnico	Ricardo Vera Torres <secretario.economico@huila.gov.co>
2024071145000347	Gobernación del Huila	2024-07-11 16:27:46	cerrado con éxito	3 normal	soporte.técnico	Ricardo Vera Torres <secretario.economico@huila.gov.co>
2024071145000258	Gobernación del Huila	2024-07-11 17:02:16	cerrado con éxito	3 normal	soporte.técnico	Juan Leonardo Barrios Cerón <juan.barrios@huila.gov.co>
2024071245000023	Gobernación del Huila	2024-07-12 10:10:09	cerrado con éxito	3 normal	soporte.técnico	Ángela Matilde Zambrano Caviedes <angela.zambrano@huila.gov.co>
2024071245000121	Gobernación del Huila	2024-07-12 11:21:38	cerrado con éxito	3 normal	soporte.técnico	Daniel Eduardo Quintero Montes <daniel.quintero@huila.gov.co>
2024071245000167	Gobernación del Huila	2024-07-12 15:17:47	cerrado con éxito	3 normal	soporte.técnico	Ricardo Vera Torres <secretario.economico@huila.gov.co>
2024071245000201	Gobernación del Huila	2024-07-12 16:00:01	cerrado con éxito	3 normal	soporte.técnico	Nicolás Gutiérrez Reina <nicolas.gutierrez@huila.gov.co>
2024070945000011	Gobernación del Huila	2024-07-12 16:29:08	cerrado con éxito	5 very high	soporte.técnico	Yilber Fabián Losada Mosquera <yilber.losada@huila.gov.co>
2024071245000274	Gobernación del Huila	2024-07-12 16:32:19	Cerrado con solución provisional	3 normal	soporte.técnico	Nicolás Gutiérrez Reina <nicolas.gutierrez@huila.gov.co>
2024071245000194	Gobernación del Huila	2024-07-13 11:40:52	Cerrado con solución provisional	3 normal	soporte.técnico	Ana Luz Sáenz Trujillo <ana.saenz@huila.gov.co>
2024071245000283	Gobernación del Huila	2024-07-16 09:29:15	cerrado con éxito	3 normal	soporte.técnico	Samuel Perdomo Lavao <samuel.perdomo@huila.gov.co>
2024071645000016	Gobernación del Huila	2024-07-16 09:33:37	cerrado con éxito	3 normal	soporte.técnico	María Isabel Mayor Valderrama <maria.mayor@huila.gov.co>
2024071645000061	Gobernación del Huila	2024-07-16 09:58:33	cerrado con éxito	3 normal	soporte.técnico	Ricardo Quintero Rojas <ricardo.quintero@huila.gov.co>
2024070945000315	Gobernación del Huila	2024-07-16 10:20:07	cerrado con éxito	3 normal	soporte.técnico	Diana Carolina Valbuena Sterling <frehuila.salud@huila.gov.co>
2024071745000041	Gobernación del Huila	2024-07-17 09:20:14	cerrado con éxito	3 normal	soporte.técnico	José Marlon Perdomo Castañeda <sgsst@huila.gov.co>
2024071745000112	Gobernación del Huila	2024-07-17 14:53:01	cerrado sin éxito	3 normal	soporte.técnico	María Fernanda Salazar <mfsalazar@sedhuila.gov.co>
2024071745000167	Gobernación del Huila	2024-07-17 15:04:41	cerrado sin éxito	3 normal	soporte.técnico	María Fernanda Salazar <mfsalazar@sedhuila.gov.co>
2024071745000103	Gobernación del Huila	2024-07-17 15:59:03	cerrado con éxito	3 normal	soporte.técnico	Sabeli Trujillo Barreiro <sabeli.trujillo@huila.gov.co>
2024071745000149	Gobernación del Huila	2024-07-17 16:11:19	cerrado con éxito	3 normal	soporte.técnico	Efrain Pérez Cerquera <efrain.perez@huila.gov.co>
2024071745000201	Gobernación del Huila	2024-07-17 16:16:03	cerrado con éxito	3 normal	soporte.técnico	María Isabel Mayor Valderrama <maria.mayor@huila.gov.co>
2024071745000265	Gobernación del Huila	2024-07-17 16:25:44	cerrado con éxito	3 normal	soporte.técnico	Leidy Gómez Benítez <lgomez@sedhuila.gov.co>

BIG DATA
Soluciones integrales SAS

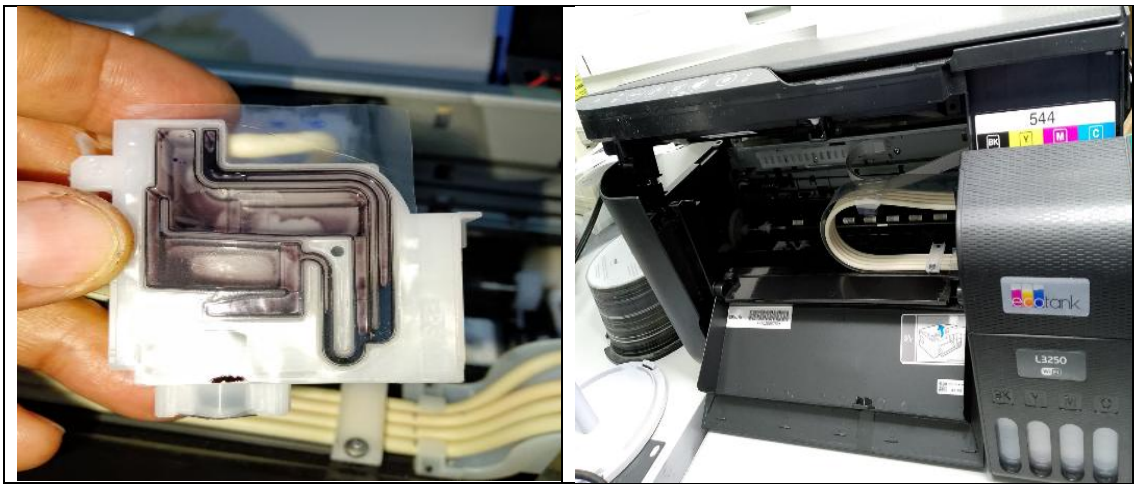
Número de Ticket	Entidad	Cerrado	Estado	Prioridad	Propietario	ID del cliente
2024071745000265	Gobernación del Huila	2024-07-17 16:25:44	cerrado con éxito	3 normal	soporte.técnico	Leidy Gómez Benítez <lgomez@sedhuila.gov.co>
2024071745000131	Gobernación del Huila	2024-07-17 17:19:17	cerrado con éxito	3 normal	soporte.técnico	Ormalia Vargas Montero <ormalia.vargas@huila.gov.co>
2024071745000327	Gobernación del Huila	2024-07-18 17:10:47	cerrado con éxito	3 normal	soporte.técnico	Héctor Galindo Yustres <hector.galindo@huila.gov.co>
2024071845000165	Gobernación del Huila	2024-07-18 18:05:23	cerrado con éxito	3 normal	soporte.técnico	Gobernación Soporte <soporte.tic@huila.gov.co>
2024071945000083	Gobernación del Huila	2024-07-19 10:07:37	cerrado con éxito	3 normal	soporte.técnico	Marleny Bastidas Bastidas <marleny.bastidas@huila.gov.co>
2024071845000316	Gobernación del Huila	2024-07-19 14:41:11	cerrado con éxito	3 normal	soporte.técnico	Martha Lucía Romero Gómez <martha.romero@huila.gov.co>
2024071845000281	Gobernación del Huila	2024-07-19 14:44:44	cerrado con éxito	3 normal	soporte.técnico	Gobernación Soporte <soporte.tic@huila.gov.co>
2024071945000127	Gobernación del Huila	2024-07-19 15:30:43	cerrado con éxito	3 normal	soporte.técnico	Freddy Alexis Hernández Puentes <freddy.hernandez@huila.gov.co>
2024071945000136	Gobernación del Huila	2024-07-19 15:33:00	cerrado sin éxito	3 normal	soporte.técnico	Madeleine Pantoja Ramírez <secretaria.mujer@huila.gov.co>
2024071945000252	Gobernación del Huila	2024-07-19 15:41:28	cerrado con éxito	3 normal	soporte.técnico	Édgar Martín Lara <sgobierno@huila.gov.co>
2024071945000243	Gobernación del Huila	2024-07-19 15:55:54	cerrado con éxito	3 normal	soporte.técnico	Secretario de Hacienda <secretario.hacienda@huila.gov.co>
2024071945000234	Gobernación del Huila	2024-07-22 07:44:20	cerrado con éxito	3 normal	soporte.técnico	SAIDY CAROLINA CANTE VARGAS <cobertura@sedhuila.gov.co>
2024071945000314	Gobernación del Huila	2024-07-22 07:47:45	cerrado con éxito	3 normal	soporte.técnico	Gobernación Soporte <soporte.tic@huila.gov.co>
2024072245000193	Gobernación del Huila	2024-07-22 12:02:30	Cerrado con solución provisional	3 normal	soporte.técnico	Fanny Osorio Cuéllar <fanny.osorio@huila.gov.co>
2024072245000255	Gobernación del Huila	2024-07-22 17:25:01	cerrado con éxito	3 normal	soporte.técnico	Andrea Del Pilar Vargas Figueroa <andrea.vargas@huila.gov.co>
2024072245000041	Gobernación del Huila	2024-07-23 15:49:58	cerrado con éxito	3 normal	soporte.técnico	SANDRA MILENA PASTRANA VALDERRAMA <spastrana@sedhuila.gov.co>
2024072245000371	Gobernación del Huila	2024-07-23 16:03:04	cerrado con éxito	3 normal	soporte.técnico	Olga Liliana Cuellar Osso <olga.cuellar@huila.gov.co>
2024071845000245	Gobernación del Huila	2024-07-23 16:11:07	cerrado con éxito	3 normal	soporte.técnico	María Camila Rodríguez Ortiz <maria.rodriguez@huila.gov.co>
2024071845000067	Gobernación del Huila	2024-07-23 16:13:14	cerrado con éxito	3 normal	soporte.técnico	Fredy Gomez <freddietbn26@gmail.com>
2024072345000299	Gobernación del Huila	2024-07-24 11:08:55	cerrado con éxito	3 normal	soporte.técnico	Ricardo Vera Torres <secretario.economico@huila.gov.co>
2024072445000304	Gobernación del Huila	2024-07-24 15:00:52	cerrado con éxito	3 normal	soporte.técnico	Édgar Martín Lara <sgobierno@huila.gov.co>
2024072545000133	Gobernación del Huila	2024-07-25 11:05:14	cerrado con éxito	3 normal	soporte.técnico	Gobernación Soporte <soporte.tic@huila.gov.co>
2024072545000071	Gobernación del Huila	2024-07-25 11:50:45	cerrado con éxito	3 normal	soporte.técnico	Patricia Culma Ramírez <patricia.culma@huila.gov.co>
2024072445000117	Gobernación del Huila	2024-07-25 14:56:54	cerrado con éxito	3 normal	soporte.técnico	Secretario de Hacienda <secretario.hacienda@huila.gov.co>
2024072645000042	Gobernación del Huila	2024-07-26 11:12:13	cerrado con éxito	3 normal	soporte.técnico	SANDRA MILENA PASTRANA VALDERRAMA <spastrana@sedhuila.gov.co>
2024072445000181	Gobernación del Huila	2024-07-26 14:16:43	cerrado con éxito	3 normal	soporte.técnico	FERNANDO BARRERA <gestorpublicohuila@gmail.com>
2024072645000104	Gobernación del Huila	2024-07-26 14:22:46	cerrado con éxito	3 normal	soporte.técnico	José Marlon Perdomo Castañeda <sgsst@huila.gov.co>
2024072645000122	Gobernación del Huila	2024-07-26 16:36:11	cerrado con éxito	3 normal	soporte.técnico	Samuel Perdomo Lavao <samuel.perdomo@huila.gov.co>

Número de Ticket	Entidad	Cerrado	Estado	Prioridad	Propietario	ID del cliente
2024072645000113	Gobernación del Huila	2024-07-29 14:17:42	cerrado con éxito	3 normal	soporte.técnico	SANDRA MILENA PASTRANA VALDERRAMA <spastrana@sedhuila.gov.co>
2024072645000257	Gobernación del Huila	2024-08-02 10:23:50	cerrado con éxito	3 normal	soporte.técnico	Efraín Pérez Cerquera <efrain.perez@huila.gov.co>
2024072945000135	Gobernación del Huila	2024-07-29 14:21:27	cerrado con éxito	3 normal	soporte.técnico	Édgar Martín Lara <sgobierno@huila.gov.co>
2024072945000153	Gobernación del Huila	2024-07-29 14:24:38	cerrado con éxito	3 normal	soporte.técnico	Héctor Galindo Yustres <hector.galindo@huila.gov.co>
2024072945000251	Gobernación del Huila	2024-07-29 14:29:35	cerrado con éxito	3 normal	soporte.técnico	Cristian Andrés Castañeda Rivera <cristian.castaneda@huila.gov.co>
2024072945000313	Gobernación del Huila	2024-07-29 14:39:20	cerrado con éxito	3 normal	soporte.técnico	Lucero Moreno de Murcia <lucero.moreno@huila.gov.co>
2024072945000304	Gobernación del Huila	2024-07-29 17:27:59	cerrado con éxito	3 normal	soporte.técnico	Luz Stella Cárdenas Calderón <luz.cardenas@huila.gov.co>
2024072645000088	Gobernación del Huila	2024-07-29 17:31:24	cerrado con éxito	3 normal	soporte.técnico	SANDRA MILENA PASTRANA VALDERRAMA <spastrana@sedhuila.gov.co>
2024072945000439	Gobernación del Huila	2024-07-29 17:34:17	cerrado con éxito	3 normal	soporte.técnico	Pedro Alberto Aljure Luna <pedro.aljure@huila.gov.co>
2024072945000359	Gobernación del Huila	2024-07-29 17:37:34	cerrado con éxito	3 normal	soporte.técnico	Juan Leonardo Barrios Cerón <juan.barrios@huila.gov.co>
2024072945000331	Gobernación del Huila	2024-07-30 17:17:56	cerrado con éxito	3 normal	soporte.técnico	Belén Cecilia Escalante Charry <belen.escalante@huila.gov.co>
2024072945000082	Gobernación del Huila	2024-08-08 16:43:44	cerrado con éxito	3 normal	soporte.técnico	José Marlon Perdomo Castañeda <jose.perdomo@huila.gov.co>
2024073145000274	Gobernación del Huila	2024-07-31 12:10:40	cerrado con éxito	3 normal	soporte.técnico	Ventanilla Interna - Gobernación del Huila <ventanillainterna@huila.gov.co>
2024073145000318	Gobernación del Huila	2024-07-31 12:17:20	cerrado con éxito	3 normal	soporte.técnico	Cristian Andrés Castañeda Rivera <cristian.castaneda@huila.gov.co>
2024071845000192	Gobernación del Huila	2024-07-31 16:36:53	cerrado sin éxito	3 normal	soporte.técnico	Ormalia Vargas Montero <ormalia.vargas@huila.gov.co>
2024073145000461	Gobernación del Huila	2024-07-31 16:48:43	cerrado con éxito	3 normal	soporte.técnico	Ormalia Vargas Montero <ormalia.vargas@huila.gov.co>
2024073045000436	Gobernación del Huila	2024-08-01 07:27:15	cerrado con éxito	3 normal	soporte.técnico	Betsabé Polanía Quiza <secretario.cultura@huila.gov.co>
2024073145000345	Gobernación del Huila	2024-08-01 07:37:16	cerrado sin éxito	3 normal	soporte.técnico	Gobernación Soporte <soporte.tic@huila.gov.co>
2024073145000587	Gobernación del Huila	2024-08-01 10:37:44	cerrado con éxito	3 normal	soporte.técnico	Carlos Arturo Olaya Cruz <carturolaya@gmail.com>
2024073145000023	Gobernación del Huila	2024-08-01 10:46:00	cerrado con éxito	3 normal	soporte.técnico	Édgar Martín Lara <sgobierno@huila.gov.co>
2024073145000434	Gobernación del Huila	2024-08-02 10:51:34	cerrado con éxito	3 normal	soporte.técnico	SANDRA MILENA PASTRANA VALDERRAMA <spastrana@sedhuila.gov.co>
2024073145000096	Gobernación del Huila	2024-08-08 11:07:57	cerrado con éxito	3 normal	soporte.técnico	SANDRA MILENA PASTRANA VALDERRAMA <spastrana@sedhuila.gov.co>
2024080645000122	Gobernación del Huila	2024-08-08 08:22:16	cerrado con éxito	3 normal	soporte.técnico	Neidy Yohana Sosa <neidy.sosa@huila.gov.co>
2024080545000633	Gobernación del Huila	2024-08-08 08:34:05	cerrado con éxito	3 normal	soporte.técnico	Juan Leonardo Barrios Cerón <juan.barrios@huila.gov.co>
2024080545000491	Gobernación del Huila	2024-08-08 08:42:36	Cerrado con solución provisional	3 normal	soporte.técnico	SANDRA MILENA PASTRANA VALDERRAMA <spastrana@sedhuila.gov.co>
2024073145000096	Gobernación del Huila	2024-08-08 11:07:57	cerrado con éxito	3 normal	soporte.técnico	SANDRA MILENA PASTRANA VALDERRAMA <spastrana@sedhuila.gov.co>

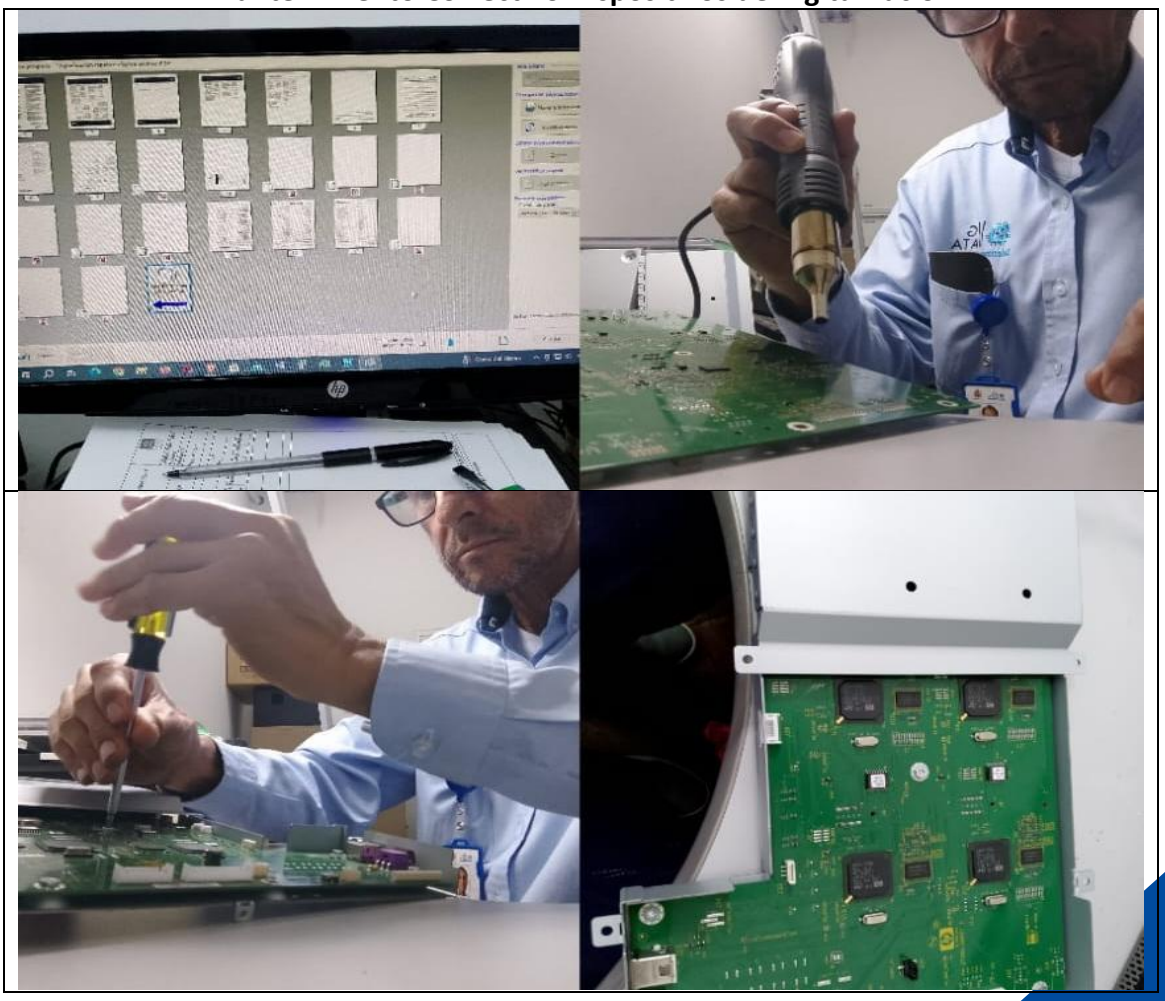
Número de Ticket	Entidad	Cerrado	Estado	Prioridad	Propietario	ID del cliente
2024080645000284	Gobernación del Huila	2024-08-08 11:34:34	cerrado con éxito	3 normal	soporte.técnico	Berenice Sterling Manrique <berenice.sterling@huila.gov.co>
2024072945000082	Gobernación del Huila	2024-08-08 16:43:44	cerrado con éxito	3 normal	soporte.técnico	José Marlon Perdomo Castañeda <jose.perdomo@huila.gov.co>
2024080845000039	Gobernación del Huila	2024-08-08 16:53:15	cerrado con éxito	3 normal	soporte.técnico	Lucero Moreno de Murcia <lucero.moreno@huila.gov.co>
2024080845000128	Gobernación del Huila	2024-08-08 17:07:48	cerrado con éxito	3 normal	soporte.técnico	Lucero Moreno de Murcia <lucero.moreno@huila.gov.co>
2024080845000306	Gobernación del Huila	2024-08-08 17:21:36	cerrado con éxito	3 normal	soporte.técnico	Gobernación Soporte <soporte.tic@huila.gov.co>
2024080645000248	Gobernación del Huila	2024-08-09 08:45:16	cerrado con éxito	3 normal	soporte.técnico	Héctor Galindo Yustres <hector.galindo@huila.gov.co>
2024080845000066	Gobernación del Huila	2024-08-09 09:14:09	cerrado con éxito	3 normal	soporte.técnico	belen.escalante@huila.gov.co
2024080845000119	Gobernación del Huila	2024-08-09 09:31:27	cerrado con éxito	3 normal	soporte.técnico	Beatriz Eugenia Luna Salguero <beatriz.luna@huila.gov.co>
2024080845000244	Gobernación del Huila	2024-08-09 10:33:00	cerrado con éxito	3 normal	soporte.técnico	Lorena Castañeda <loreangi@hotmail.com>
2024080645000186	Gobernación del Huila	2024-08-09 10:44:47	cerrado con éxito	3 normal	soporte.técnico	Gobernación Soporte <soporte.tic@huila.gov.co>
2024080645000284	Gobernación del Huila	2024-08-08 11:34:34	cerrado con éxito	3 normal	soporte.técnico	Berenice Sterling Manrique <berenice.sterling@huila.gov.co>
2024080645000355	Gobernación del Huila	2024-08-08 07:42:02	cerrado con éxito	3 normal	soporte.técnico	Jairo Guerrero Segura <jairo.guerrero@huila.gov.co>
2024080845000039	Gobernación del Huila	2024-08-08 16:53:15	cerrado con éxito	3 normal	soporte.técnico	Lucero Moreno de Murcia <lucero.moreno@huila.gov.co>
2024080845000066	Gobernación del Huila	2024-08-09 09:14:09	cerrado con éxito	3 normal	soporte.técnico	Belén Escalante <belen.escalante@huila.gov.co>
2024080845000119	Gobernación del Huila	2024-08-09 09:31:27	cerrado con éxito	3 normal	soporte.técnico	Beatriz Eugenia Luna Salguero <beatriz.luna@huila.gov.co>
2024080845000128	Gobernación del Huila	2024-08-08 17:07:48	cerrado con éxito	3 normal	soporte.técnico	Lucero Moreno de Murcia <lucero.moreno@huila.gov.co>
2024080845000137	Gobernación del Huila	2024-08-12 11:01:12	cerrado con éxito	3 normal	soporte.técnico	Libardo Montealegre Ortiz <libardo.montealegre@huila.gov.co>
2024080845000244	Gobernación del Huila	2024-08-09 10:33:00	cerrado con éxito	3 normal	soporte.técnico	Lorena Castañeda <loreangi@hotmail.com>
2024080845000271	Gobernación del Huila	2024-08-12 11:07:25	cerrado con éxito	3 normal	soporte.técnico	SANDRA MILENA PASTRANA VALDERRAMA <spastrana@sedhuila.gov.co>
2024080845000306	Gobernación del Huila	2024-08-08 17:21:36	cerrado con éxito	3 normal	soporte.técnico	Gobernación Soporte <soporte.tic@huila.gov.co>
2024080945000082	Gobernación del Huila	2024-08-09 10:51:54	cerrado con éxito	3 normal	soporte.técnico	Andrea del Pilar Vargas Figueroa <andrea.vargas@huila.gov.co>
2024080945000171	Gobernación del Huila	2024-08-12 15:18:35	cerrado con éxito	3 normal	soporte.técnico	Angela María Cuellar Pineda <amcpineda@hotmail.com>
2024081245000049	Gobernación del Huila	2024-08-12 11:10:32	cerrado con éxito	3 normal	soporte.técnico	Alba Lucia Medina Rubio <direc.contratacion@huila.gov.co>
2024081245000174	Gobernación del Huila	2024-08-14 08:09:24	cerrado con éxito	3 normal	soporte.técnico	SANDRA MILENA PASTRANA VALDERRAMA <spastrana@sedhuila.gov.co>
2024081245000423	Gobernación del Huila	2024-08-13 10:35:20	cerrado con éxito	3 normal	soporte.técnico	Nicolás Gutiérrez Reina <nicolas.gutierrez@huila.gov.co>
2024081245000441	Gobernación del Huila	2024-08-15 09:29:35	cerrado con éxito	3 normal	soporte.técnico	Jairo Ernesto Ramírez Díaz <jairo.ramirez@huila.gov.co>
2024081245000531	Gobernación del Huila	2024-08-13 07:25:04	cerrado con éxito	3 normal	soporte.técnico	Angela María Leiva Celis <angela.leiva@huila.gov.co>
2024081345000047	Gobernación del Huila	2024-08-13 08:58:34	cerrado con éxito	3 normal	soporte.técnico	José Marlon Perdomo Castañeda <sgsst@huila.gov.co>

Número de Ticket	Entidad	Cerrado	Estado	Prioridad	Propietario	ID del cliente
2024081345000083	Gobernación del Huila	2024-08-13 10:40:31	cerrado con éxito	3 normal	soporte.técnico	Javier Eduardo Chavarro Méndez <javier-e25@hotmail.com>
2024081345000501	Gobernación del Huila	2024-08-14 08:23:10	cerrado con éxito	3 normal	soporte.técnico	Gobernación Soporte <soporte.tic@huila.gov.co>
2024081345000565	Gobernación del Huila	2024-08-15 09:31:43	cerrado con éxito	3 normal	soporte.técnico	María Camila Rodríguez Ortiz <maria.rodriguez@huila.gov.co>
2024081345000645	Gobernación del Huila	2024-08-15 11:35:44	cerrado con éxito	3 normal	soporte.técnico	Belén Cecilia Escalante Charry <belen.escalante@huila.gov.co>
2024081545000409	Gobernación del Huila	2024-08-21 07:24:53	cerrado con éxito	3 normal	soporte.técnico	SANDRA CONSTANZA ALVIRA LIEVANO <scalvira@sedhuila.gov.co>
2024081545000454	Gobernación del Huila	2024-08-16 17:04:48	cerrado con éxito	3 normal	soporte.técnico	Juan Leonardo Barrios Cerón <juan.barrios@huila.gov.co>
2024081545000491	Gobernación del Huila	2024-08-16 15:53:43	cerrado con éxito	3 normal	soporte.técnico	Madeleine Pantoja Ramírez <secretaria.mujer@huila.gov.co>
2024081645000121	Gobernación del Huila	2024-08-16 15:51:05	cerrado con éxito	3 normal	soporte.técnico	Belén Cecilia Escalante Charry <belen.escalante@huila.gov.co>
2024081645000318	Gobernación del Huila	2024-08-20 14:14:53	cerrado con éxito	3 normal	soporte.técnico	Sandra Bibiana Gómez Gómez <sandra.gomez@huila.gov.co>
2024082045000033	Gobernación del Huila	2024-08-20 14:20:09	cerrado con éxito	3 normal	soporte.técnico	Nidia Puentes Arias <nidia.puentes@huila.gov.co>
2024082045000248	Gobernación del Huila	2024-08-20 15:03:12	cerrado con éxito	3 normal	soporte.técnico	Gobernación Soporte <soporte.tic@huila.gov.co>
2024082045000499	Gobernación del Huila	2024-08-22 07:16:57	cerrado con éxito	3 normal	soporte.técnico	Pedro Alberto Aljure Luna <pedro.aljure@huila.gov.co>
2024082145000095	Gobernación del Huila	2024-08-21 15:46:31	cerrado sin éxito	3 normal	soporte.técnico	Belén Cecilia Escalante Charry <belen.escalante@huila.gov.co>
2024082145000148	Gobernación del Huila	2024-08-22 07:22:33	cerrado con éxito	3 normal	soporte.técnico	Gobernación Soporte <soporte.tic@huila.gov.co>
2024082145000184	Gobernación del Huila	2024-08-22 15:33:10	cerrado con éxito	3 normal	soporte.técnico	Ana Luz Sáenz Trujillo <ana.saenz@huila.gov.co>
2024082245000093	Gobernación del Huila	2024-08-23 14:48:40	cerrado con éxito	3 normal	soporte.técnico	Édgar Martín Lara <sgobierno@huila.gov.co>
2024082245000137	Gobernación del Huila	2024-08-23 07:26:10	cerrado con éxito	3 normal	soporte.técnico	Juan Leonardo Barrios Cerón <juan.barrios@huila.gov.co>
2024082245000173	Gobernación del Huila	2024-08-22 15:27:38	cerrado con éxito	3 normal	soporte.técnico	Efraín Pérez Cerquera <efrain.perez@huila.gov.co>
2024082245000191	Gobernación del Huila	2024-08-22 11:01:36	cerrado con éxito	3 normal	soporte.técnico	Gobernación Soporte <soporte.tic@huila.gov.co>
2024082245000217	Gobernación del Huila	2024-08-23 16:54:28	cerrado con éxito	3 normal	soporte.técnico	Camilo Ernesto Lozano Hermida <director.planeacion@huila.gov.co>
2024082245000333	Gobernación del Huila	2024-08-23 07:28:34	cerrado con éxito	3 normal	soporte.técnico	Gobernación Soporte <soporte.tic@huila.gov.co>
2024082245000388	Gobernación del Huila	2024-08-23 14:51:26	cerrado con éxito	3 normal	soporte.técnico	Gobernación Soporte <soporte.tic@huila.gov.co>
2024082345000359	Gobernación del Huila	2024-08-23 16:57:09	cerrado con éxito	3 normal	soporte.técnico	Gobernación Soporte <soporte.tic@huila.gov.co>
2024082345000368	Gobernación del Huila	2024-08-23 16:59:23	cerrado con éxito	3 normal	soporte.técnico	Gobernación Soporte <soporte.tic@huila.gov.co>
2024082345000377	Gobernación del Huila	2024-08-23 17:01:45	cerrado con éxito	3 normal	soporte.técnico	Gobernación Soporte <soporte.tic@huila.gov.co>
2024082645000059	Gobernación del Huila	2024-08-26 09:19:01	cerrado con éxito	3 normal	soporte.técnico	Gobernación Soporte <soporte.tic@huila.gov.co>
2024082645000121	Gobernación del Huila	2024-08-27 11:25:42	cerrado con éxito	3 normal	soporte.técnico	Nicolás Gutiérrez <nicolas.gutierrez@huila.gov.co>
2024082745000101	Gobernación del Huila	2024-09-06 08:36:28	cerrado con éxito	3 normal	soporte.técnico	Oscar Eduardo Gutiérrez Florez <prensa@huila.gov.co>

Registro fotográfico Revisión Técnica Impresoras y Escáneres - Mantenimientos Correctivos



Mantenimiento Correctivo Dispositivos de Digitalización



Contacto: 311 241 31 66 – 318 768 6908
Calle 10 No. 9-34 Centro Neiva - Huila.
administracion@bigdatasi.com.co

6. **Asegurar el buen funcionamiento de los equipos y tramitar las respectivas reclamaciones por garantías de los equipos que se adquieran durante la ejecución del contrato y soporte de los equipos nuevos.**

   Durante el periodo comprendido entre el 8 de diciembre y el 30 de diciembre de 2024, BIG DATA SOLUCIONES INTEGRALES S.A.S. priorizó la operatividad y estabilidad de los equipos de cómputo, impresoras y periféricos que conforman la plataforma tecnológica de la Gobernación del Huila. Estas actividades se llevaron a cabo cumpliendo con los estándares de calidad y confiabilidad estipulados en el contrato, asegurando la continuidad de las operaciones tecnológicas en todas las dependencias.

   Actividades realizadas:

   - **Soporte técnico integral:** Incluyó mantenimiento preventivo y correctivo para evitar fallas críticas.
   - **Intervenciones específicas:** Ajustes y soporte en dependencias clave como la Administración Central, Secretaría de Salud y Secretaría de Educación, atendiendo requerimientos particulares y fortaleciendo el desempeño de los equipos.

   Resultados:

   ✓ Durante este periodo, no se presentaron casos que requirieran la tramitación de garantías ante los fabricantes, evidenciando la efectividad de los mantenimientos realizados y la calidad del soporte técnico proporcionado.
   ✓ Las intervenciones preventivas evitaron interrupciones significativas en las operaciones diarias, asegurando la funcionalidad de los equipos en niveles óptimos.

   El compromiso demostrado por BIG DATA SOLUCIONES INTEGRALES S.A.S. ha sido crucial para mantener la continuidad operativa y fortalecer la capacidad tecnológica de la Gobernación del Huila. Estas acciones no solo aseguran la funcionalidad de la infraestructura tecnológica, sino que también contribuyen a mejorar la eficiencia operativa en todas las dependencias, alineándose con los objetivos estratégicos del Departamento.

7. **Mantener actualizadas las hojas de vida de cada uno de los equipos de cómputo, impresoras, scanner, incluyendo periféricos, UPS y crear las mismas cuando existan nuevos equipos (Inventario).**

   Durante el periodo del 8 al 30 de diciembre de 2024, BIG DATA SOLUCIONES INTEGRALES S.A.S. finalizó la tercera y última fase de actualización de las hojas de vida de los equipos tecnológicos de la Gobernación del Huila. Esta etapa se enfocó en consolidar la información recopilada durante los mantenimientos preventivos previos,

garantizando registros técnicos precisos para equipos de cómputo, impresoras, scanners, periféricos y UPS.

Entre las actividades destacadas, se integraron nuevos equipos al inventario mediante la creación de sus respectivas hojas de vida, asegurando que toda la infraestructura tecnológica esté documentada de manera completa y organizada. Esta información es clave para facilitar la gestión del inventario y planificar futuros mantenimientos de manera eficiente, minimizando riesgos de operatividad.

Con esta labor, la Gobernación del Huila cuenta con un inventario actualizado y fiable, lo que fortalece la capacidad de monitoreo y administración de su infraestructura tecnológica. Estas acciones garantizan un enfoque proactivo en la gestión de los recursos tecnológicos, contribuyendo a la continuidad operativa y al cumplimiento de las metas institucionales.

8. **Prestar soporte técnico a la plataforma informática, garantizando que ésta permanezca estable, segura, confiable e integra, con la capacidad de efectuar cambios permanentes de acuerdo a los requerimientos del Departamento.**

Durante el periodo comprendido entre el 8 y el 30 de diciembre de 2024, BIG DATA SOLUCIONES INTEGRALES S.A.S. continuó prestando soporte técnico integral a la plataforma informática de la Gobernación del Huila, garantizando su estabilidad, seguridad, confiabilidad e integridad. Las actividades realizadas incluyeron mantenimiento preventivo y correctivo, actualizaciones en sistemas críticos, ajustes de configuración y mejoras en la infraestructura tecnológica, alineando la plataforma a las necesidades específicas del Departamento.



El equipo técnico respondió de manera ágil y eficiente a todas las incidencias reportadas, reduciendo significativamente los tiempos de inactividad y asegurando la continuidad operativa de los sistemas. Las intervenciones realizadas no solo resolvieron problemas técnicos puntuales, sino que también fortalecieron la capacidad tecnológica de la Gobernación, permitiendo a sus dependencias atender de manera eficiente las demandas crecientes.

Este enfoque proactivo permitió mantener un alto nivel de funcionalidad en la plataforma informática, asegurando que los sistemas críticos y las aplicaciones clave operaran de manera óptima. Estas acciones respaldaron los objetivos administrativos y de servicio público del Departamento, reflejando el compromiso de BIG DATA SOLUCIONES INTEGRALES S.A.S. con la estabilidad y eficiencia de la infraestructura tecnológica.

9. **Garantizar dos (2) mantenimientos preventivos de los equipos de cómputo, scanner, impresoras, periféricos y UPS durante la ejecución del contrato, bajo la coordinación del Grupo de Tecnología, Informática y Telecomunicaciones TIC del Departamento.**

   En cumplimiento del Contrato de Suministro de Servicios No. 981 de 2024, BIG DATA SOLUCIONES INTEGRALES S.A.S. llevó a cabo la primera ronda de mantenimiento preventivo entre el 8 y el 30 de diciembre de 2024, de acuerdo con la circular de mantenimiento emitida por la Secretaría General. Esta ronda incluyó actividades de revisión, limpieza, ajustes técnicos, actualización de software y mantenimiento general de equipos de cómputo, scanners, impresoras, periféricos y UPS en diversas dependencias, asegurando el correcto funcionamiento y la prolongación de la vida útil de estos dispositivos.

   La primera ronda se ejecutó al 100%, cubriendo tanto el edificio central como dependencias externas, como la Secretaría de Cultura y las Oficinas de Atención al Contribuyente. En paralelo, se avanzó con la segunda ronda de mantenimiento, iniciada en la tercera semana de noviembre y concluida durante las tres primeras semanas de diciembre de 2024, alcanzando el 50% de ejecución del primer mantenimiento programado y completando el 20% pendiente de la segunda ronda, logrando así finalizar esta etapa con éxito.

   Estas actividades reflejan el compromiso de BIG DATA SOLUCIONES INTEGRALES S.A.S. con la estabilidad y operatividad de la infraestructura tecnológica de la Gobernación del Huila, asegurando la continuidad de las operaciones y la funcionalidad de los equipos en todas las dependencias, cumpliendo con los estándares y tiempos estipulados en el contrato.

10. **Garantizar dos (2) mantenimientos preventivos durante la ejecución del contrato, a los equipos de cómputo, scanner, impresoras, periféricos y UPS correspondientes a los puntos de Atención al Contribuyente de Garzón, La Plata y Pitalito bajo la coordinación del Grupo de Tecnología, Informática y Telecomunicaciones TIC del Departamento, garantizando el respectivo desplazamiento.**

En el marco del Contrato de Suministro de Servicios No. 981 de 2024, BIG DATA SOLUCIONES INTEGRALES S.A.S. llevó a cabo la primera ronda de mantenimiento preventivo en los equipos tecnológicos de los puntos de Atención al Contribuyente de Garzón, La Plata, y Pitalito, entre el 1 y el 3 de octubre de 2024, bajo la coordinación del Grupo TIC del Departamento. Durante estas visitas, se realizaron tareas de limpieza, ajustes técnicos y revisión de componentes críticos en equipos de cómputo, impresoras, scanners, periféricos y UPS.

Resumen de las Actividades:

- **La Plata (1 de octubre de 2024):** Se realizaron ajustes en impresoras HP LaserJet y equipos de cómputo. Se identificaron discos duros con riesgo de fallos y problemas internos en impresoras, como paneles defectuosos.
- **Garzón (2 de octubre de 2024):** Las impresoras y estaciones de trabajo presentaron desgaste en discos duros y daños estructurales en algunos dispositivos.
- **Pitalito (3 de octubre de 2024):** Se realizaron recomendaciones para el reemplazo de kits de fusor y ADF en impresoras y se evaluó un equipo Lenovo sin uso activo.

El personal técnico destacó la importancia de reemplazar piezas críticas y discos duros para prevenir fallos mayores, asegurando que las tareas realizadas cumplieran con los estándares del contrato.

En el segundo mantenimiento preventivo, las actividades se llevaron a cabo según lo programado: La Plata (18 de diciembre), Garzón (19 de diciembre), y Pitalito (20 de diciembre). Estas acciones consolidaron el compromiso de garantizar la funcionalidad y operatividad de los equipos tecnológicos, contribuyendo a la estabilidad de los servicios en las dependencias externas de la Gobernación del Huila.

11. **Mantener un monitoreo constante de todos los equipos de cómputo, impresoras, periféricos informáticos y ups que conforman la plataforma tecnológica.**

Durante el periodo comprendido entre el 8 de diciembre y el 30 de diciembre de 2024, BIG DATA SOLUCIONES INTEGRALES S.A.S. realizó un monitoreo continuo de la plataforma tecnológica de la Gobernación del Huila, abarcando equipos de cómputo, impresoras, periféricos informáticos y UPS. Este monitoreo permitió garantizar la operatividad, eficiencia y estabilidad de la infraestructura tecnológica, minimizando interrupciones y asegurando la continuidad operativa.

El equipo técnico especializado atendió con rapidez y eficacia las incidencias reportadas, gestionadas a través de la mesa de ayuda y otros canales habilitados. Además, adoptó un enfoque proactivo, anticipándose a posibles problemas y reduciendo tiempos de inactividad. Estas acciones contribuyeron significativamente a mejorar la confiabilidad de los sistemas tanto en la Administración Central como en sus dependencias externas,

reflejando el compromiso de BIG DATA SOLUCIONES INTEGRALES S.A.S. con la calidad y la eficiencia en el soporte técnico.

El monitoreo constante y la capacidad de respuesta del equipo técnico han sido fundamentales para mantener la infraestructura tecnológica de la Gobernación del Huila en óptimas condiciones. A continuación, se presenta el listado del personal técnico responsable del monitoreo y soporte durante este periodo:

Nombre	Cargo
Jaiber John Velásquez Gómez	Ingeniero
Yurani Jacobo Salazar	Técnico
Sonia Esmeralda Ninco Marquín	Técnico
Daniela Osorio Osorio	Técnico
Laynyker Vaquiro Bohórquez	Técnico
Jhoan Fernando Díaz Miranda	Técnico
Rodolfo Tavera Esquivel	Auxiliar Técnico
Darío Delvalle Toledo	Técnico Especialista
Diego Fernando Cruz Montoya	Técnico Especialista

Gracias a estas actividades de monitoreo, la Gobernación del Huila ha mantenido la estabilidad operativa de su infraestructura tecnológica, cumpliendo con los objetivos establecidos en el contrato y asegurando el soporte necesario para sus operaciones.

12. Efectuar conexiones a nuevos equipos relacionados con el sistema y atender llamados en el caso de fallas en cualquier equipo de cómputo, impresoras, scanner, periféricos, UPS y red regulada de la Administración.

En cumplimiento del Contrato de Suministro de Servicios No. 981 de 2024, BIG DATA SOLUCIONES INTEGRALES S.A.S. realizó durante el periodo comprendido entre el 8 de diciembre y el 30 de diciembre de 2024 las conexiones necesarias para integrar nuevos equipos al sistema tecnológico de la Gobernación del Huila. Asimismo, atendió eficazmente los llamados relacionados con fallas en equipos de cómputo, impresoras, scanners, periféricos, UPS y la red regulada de la Administración.

El equipo técnico garantizó una respuesta ágil y eficiente, atendiendo las incidencias reportadas con rapidez y asegurando la continuidad operativa en todas las dependencias, tanto en la Administración Central como en sus oficinas externas. Estas intervenciones, realizadas con profesionalismo y enfoque proactivo, minimizaron las interrupciones en los procesos administrativos, fortaleciendo la estabilidad y confiabilidad de la infraestructura tecnológica de la Gobernación del Huila.

13. Tener a disposición tres (3) computadores para soporte y respaldo del equipo mínimo de trabajo dentro de las dependencias de la Gobernación del Huila.

En cumplimiento del Contrato de Suministro de Servicios No. 981 de 2024, BIG DATA SOLUCIONES INTEGRALES S.A.S. ha asignado tres (3) computadores al equipo técnico de soporte y mantenimiento en las dependencias de la Gobernación del Huila. Estos equipos están destinados a respaldar la información crítica de los clientes, gestionar informes de mantenimiento preventivo y correctivo, y facilitar tareas administrativas relacionadas con el sistema de soporte técnico.

La disponibilidad de estos computadores ha permitido al equipo técnico realizar sus labores de manera eficiente, asegurando la protección de datos, la puntual elaboración de informes y el cumplimiento de las actividades contractuales. Esto ha sido clave para garantizar la calidad y continuidad del servicio, contribuyendo al óptimo funcionamiento de la infraestructura tecnológica de la Gobernación.

COMPUTADORES	
CANTIDAD	**DETALLE**
3	Computador Portátil HP Elitebook 820

14. Realizar cuatro (4) visitas programadas durante la vigencia del contrato a las UPS después de la revisión y mantenimiento inicial según cronograma de actividades y realizar el informe respectivo.

En cumplimiento del Contrato de Suministro de Servicios No. 981 de 2024, BIG DATA SOLUCIONES INTEGRALES S.A.S. programó y ejecutó cuatro visitas de revisión y mantenimiento a las UPS durante la vigencia del contrato. Estas actividades se llevaron a cabo conforme al cronograma establecido, garantizando la continuidad del servicio y el óptimo funcionamiento de los sistemas de respaldo eléctrico. La cuarta y última visita, correspondiente a la tercera semana de diciembre de 2024, se desarrolló entre el 16 y el 22 de diciembre, con el informe técnico entregado el 24 de diciembre de 2024.

Detalle	Fecha
Visita 1 Programada	4rta. semana de julio de 2024
Visita 2 Programada	3era. semana de septiembre de 2024
Visita 3 Programada	1era. semana de noviembre de 2024
Visita 4 Programada	3era. semana de diciembre de 2024

Desarrollo de la Visita 4 Programada:

Durante esta visita se realizaron inspecciones exhaustivas y ajustes técnicos, incluyendo:

- Pruebas de autonomía de las UPS para verificar su capacidad de respaldo durante cortes eléctricos.
- Medición de voltajes de entrada y salida, asegurando que los parámetros eléctricos sean adecuados para proteger los equipos conectados.
- Medición de la corriente de carga para confirmar que las UPS soportan eficientemente los dispositivos conectados sin sobrecargas.
- Medición de temperatura en los cuartos eléctricos, verificando condiciones térmicas óptimas para la operación segura de las UPS.
- Revisión de componentes internos, tales como baterías, ventiladores y tarjetas electrónicas, para detectar desgaste o fallos incipientes.
- Ajustes y calibraciones técnicas para optimizar el rendimiento de las UPS.

Condiciones Detectadas en los Cuartos Eléctricos

A pesar de los esfuerzos realizados, se identificaron problemas persistentes en las infraestructuras de los cuartos eléctricos, los cuales representan riesgos para la adecuada conservación y operación de las UPS:

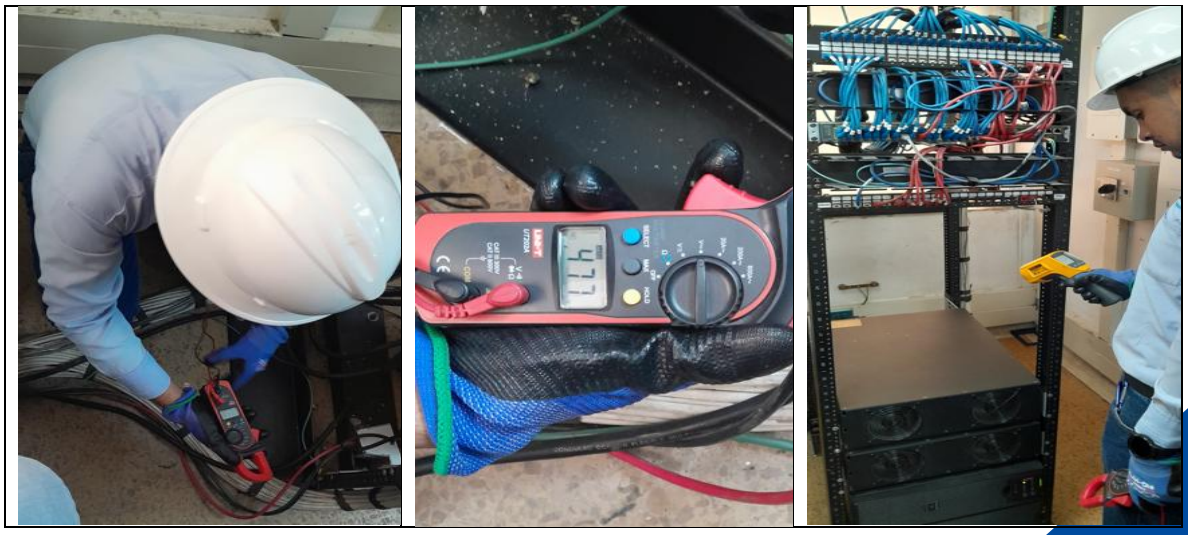
- Deterioro de las paredes, lo que podría comprometer el aislamiento y condiciones ambientales de los equipos.
- Falta de iluminación adecuada, dificultando las labores de inspección y mantenimiento técnico.
- Deficiencias en los sistemas de climatización, con aires acondicionados inoperativos o insuficientes en algunos cuartos eléctricos.
- Puertas en mal estado, que limitan la seguridad física de los cuartos y su acceso controlado.
- Ausencia de controles de acceso, permitiendo que personal no capacitado manipule tableros eléctricos y equipos críticos.

Las actividades realizadas durante esta visita permitieron asegurar la operatividad de las UPS y mitigar riesgos a corto plazo, aunque las condiciones estructurales de los cuartos eléctricos deben ser atendidas prioritariamente para garantizar la seguridad y eficiencia de la infraestructura tecnológica. Se recomienda implementar mejoras en las instalaciones físicas y reforzar las medidas de control de acceso para minimizar riesgos operativos y prolongar la vida útil de los sistemas tecnológicos de respaldo eléctrico.

BIG DATA
Soluciones integrales SAS



Revisiones técnicas de UPS



Contacto: 311 241 31 66 – 318 768 6908
Calle 10 No. 9-34 Centro Neiva - Huila.
administracion@bigdatasi.com.co



15. **Garantizar el buen funcionamiento de las UPS que resulten averiadas y cambiar los repuestos respectivos previa aprobación del supervisor, conforme a la disponibilidad de los recursos.**

    Durante el periodo comprendido entre el 8 de noviembre y el 7 de diciembre de 2024, BIG DATA SOLUCIONES INTEGRALES S.A.S. se logró mantener la operatividad de las UPS en ubicaciones críticas como el Centro de Datos Principal de la Secretaría de Salud Departamental. Estas actividades, junto con las recomendaciones preventivas, como el reemplazo de componentes y ajustes en la infraestructura eléctrica, han sido clave para minimizar riesgos operativos y asegurar la continuidad del servicio.

    La colaboración continua con el Área de Tecnología, Conectividad y Telecomunicaciones y la aprobación previa del supervisor han sido fundamentales para garantizar que estas intervenciones se alineen con las prioridades del Departamento y cumplan con los estándares de calidad establecidos en el contrato.

16. **Garantizar que la red regulada sea estable, segura, confiable e integra, con la capacidad de efectuar cambios permanentes de acuerdo a los requerimientos de la Entidad.**

    Durante el periodo comprendido entre el 8 de diciembre y el 30 de diciembre de 2024, BIG DATA SOLUCIONES INTEGRALES S.A.S. continuó trabajando para garantizar que la red regulada de la Gobernación del Huila se mantuviera estable, segura, confiable e íntegra, cumpliendo con los más altos estándares de calidad y adaptándose a los requerimientos específicos de la Entidad.

Registro Fotográficos Revisión Técnica UPS – TITAN VISTA Modelo: Titan Vista 10K

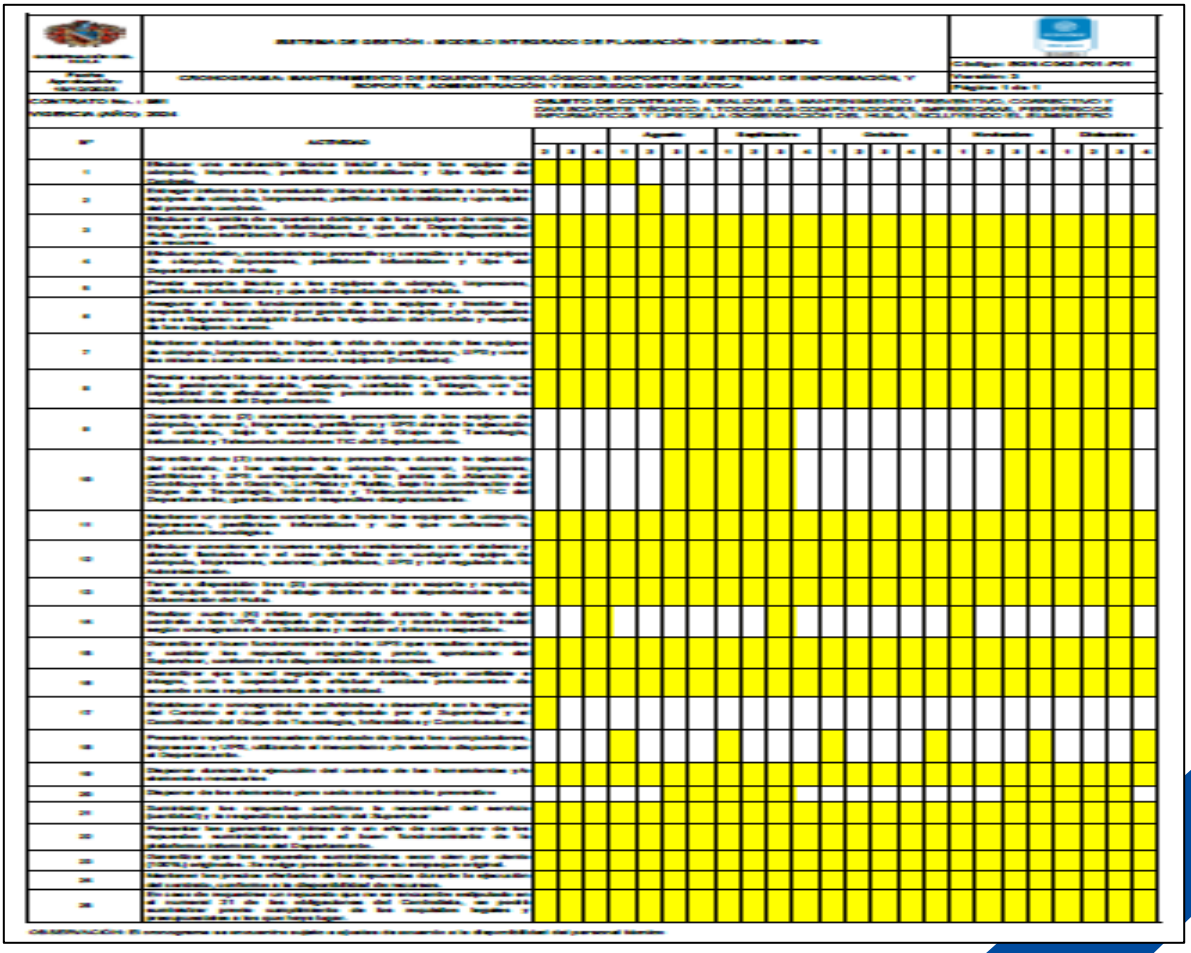


Contacto: 311 241 31 66 – 318 768 6908
Calle 10 No. 9-34 Centro Neiva - Huila.
administracion@bigdatasi.com.co

17. Establecer un cronograma de actividades a desarrollar en la vigencia del Contrato el cual debe ser aprobado por el Supervisor y el Coordinador del Grupo de Tecnología, Informática y Comunicaciones.

Conforme a lo estipulado en el Contrato de Suministro de Servicios No. 981 de 2024, BIG DATA SOLUCIONES INTEGRALES S.A.S. procedió a establecer un cronograma de actividades a desarrollar durante la vigencia del contrato. Este cronograma es una herramienta fundamental para la planificación y ejecución efectiva de todas las tareas relacionadas con el mantenimiento y soporte técnico de la plataforma tecnológica de la Gobernación del Huila.

El cronograma fue elaborado y concertado entre el contratista y el supervisor del contrato durante la segunda semana de julio de 2024. Posteriormente, fue sometido a la aprobación del Coordinador del Grupo de Tecnología, Informática y Comunicaciones. Este proceso de concertación y aprobación asegura que todas las actividades programadas se alineen con los objetivos y necesidades de la Entidad, permitiendo una ejecución ordenada y eficiente de los servicios contratados.



18. Presentar reportes mensuales del estado de todos los computadores, impresoras y UPS, utilizando el mecanismo y/o sistema dispuesto por el Departamento.

El informe correspondiente al cuarto periodo de actividades, comprendido entre el 8 de diciembre y el 30 de diciembre de 2024, fue entregado al supervisor del contrato el 30 de diciembre de 2024. Este informe proporciona una actualización detallada sobre el estado de los computadores, impresoras y UPS que conforman la plataforma tecnológica de la Gobernación del Huila.

La entrega oportuna de este informe mensual asegura que el Departamento cuente con información precisa y actualizada para tomar decisiones informadas sobre la gestión y mantenimiento de sus recursos tecnológicos. Este proceso de reporte es fundamental para garantizar la transparencia y la eficiencia en la ejecución del contrato, permitiendo un control riguroso y un seguimiento efectivo de todas las actividades realizadas durante el periodo, lo que facilita una mejor administración de la infraestructura tecnológica.

19. Disponer durante la ejecución del contrato de las herramientas y/o elementos necesarios.

Durante la ejecución del Contrato de Suministro de Servicios No. 981 de 2024, BIG DATA SOLUCIONES INTEGRALES S.A.S. ha garantizado la disponibilidad de todas las herramientas y elementos necesarios para llevar a cabo las tareas de soporte técnico, mantenimiento preventivo y correctivo de hardware y software en las instalaciones de la Gobernación del Huila. Estas herramientas son esenciales para asegurar que los trabajos se realicen de manera eficiente, segura y conforme a los estándares requeridos.

Herramientas y Elementos Disponibles:

A continuación, se detalla la relación de las herramientas y equipos que han sido dispuestos para cumplir con las obligaciones del contrato:

ELEMENTOS	PRESENTACIÓN	CANT.
EQUIPO DE CÓMPUTO CON PROCESADOR MÍNIMO CORE I5	Unidad	3
MULTÍMETRO	Unidad	2
CUALIFICADOR DE RED	Unidad	1
ESTACIÓN DE SOLDADURA	Unidad	1
PONCHADORA DE RED	Unidad	1
CARGADOR UNIVERSAL PARA COMPUTADORES PORTÁTILES	Unidad	2
BLOWER	Unidad	3
EXTENSIÓN ENCAUCHETADA DE 25 METROS	Unidad	2
KIT MOTOTOOL PARA TRABAJO PESADO	Unidad	2
PELACABLES	Unidad	2
LÁMPARA ESCUALIZABLE CON LUPA	Unidad	2
DESTORNILLADOR ELÉCTRICO	Unidad	2
CAUTÍN 40W	Unidad	2

PORTACAUTÍN	Unidad	2
SUCCIONADOR DE ESTAÑO	Unidad	2
CARRETE DE ESTAÑO PARA SOLDAR	Unidad	2
LINTERNA LED RECARGABLE	Unidad	2
ALICATE	Unidad	2
CORTAFRÍOS PEQUEÑO	Unidad	2
CORTAFRÍOS GRANDE	Unidad	2
PINZAS PEQUEÑAS	Unidad	2
PINZAS GRANDES	Unidad	2
DESTORNILLADOR 3/16" X 8" PALA	Unidad	2
DESTORNILLADOR 3/16" X 8" ESTRELLA	Unidad	2
DESTORNILLADOR 3/16" X 3" PALA	Unidad	2
DESTORNILLADOR 3/16" X 3" ESTRELLA	Unidad	2
DESTORNILLADOR 1/8 X 2" PALA	Unidad	2
DESTORNILLADOR 1/8 X 2" ESTRELLA	Unidad	2
BROCHA DE 1"	Unidad	3
BROCHA DE 2"	Unidad	3
JUEGO DE PRENSAS	Unidad	2
MARTILLO	Unidad	2
TIJERAS PARA CORTAR LÁMINA	Unidad	2
MANILLA ANTIESTÁTICA	Unidad	9
PASTA PARA SOLDAR ESTAÑO X 55 GRS.	Unidad	2
PINCEL N° 6	Unidad	9
BISTURÍ	Unidad	9
ADAPTADOR DE DISCO (SATA, IDE A USB)	Unidad	3
SEGUETA	Unidad	2
TIJERAS	Unidad	2
TALADRO	Unidad	1
JUEGO DE BROCAS	Unidad	1
TABLERO ACRÍLICO	Unidad	1
EXTINTOR MULTIPROPÓSITO	Unidad	3
ASPIRADORA PARA TÓNER	Unidad	2

20. Disponer de los elementos para cada mantenimiento preventivo.

Para llevar a cabo las tareas de mantenimiento preventivo y correctivo necesarias durante la ejecución del Contrato de Suministro de Servicios No. 981 de 2024, BIG DATA SOLUCIONES INTEGRALES S.A.S. dispuso de una serie de elementos y materiales especializados para asegurar que todos los equipos de la plataforma tecnológica de la Gobernación del Huila recibieran el mantenimiento adecuado, garantizando su operatividad y prolongando su vida útil.

Es importante destacar que la totalidad de estos elementos fue entregada el 23 de agosto de 2024, asegurando así el inicio y la continuidad de la primera ronda de mantenimiento preventivo y la segunda ronda de mantenimiento de equipos de cómputo, impresora, periféricos y UPS en conformidad con el cronograma de actividades establecido.

Elementos Dispuestos:

A continuación, se detalla la relación de los elementos que serán suministrados y utilizados durante las actividades de mantenimiento:

ELEMENTOS	PRESENTACIÓN	CANTIDAD
SPRAY EN ESPUMA LIMPIADOR DE PANTALLAS PLANAS, LCD Y TFT MÍN. 370cm³	Aerosol	30
CREMA LIMPIADORA DESENGRASANTE MIN 550 GR.	Pote	5
LUBRICANTE PENETRANTE MULTIPROPÓSITO 5-56 MIN 400CM³	Aerosol	10
CREMA SILICONADA	Botella	4
ACEITE SILICONADO	Botella	2
TAPABOCAS INDUSTRIALES	Unidad	500
BATAS DE TRABAJO	Unidad	9
LIMPIADOR ELECTRÓNICO DE CONTACTOS MÍN. 235 ML	Unidad	20
GAFAS DE SEGURIDAD	Unidad	20
TAPA OÍDOS	Unidad	20
TELA PARA LIMPIAR (GARZA)	Metros	200
VARSOL	Botella	10
TINER	Botella	5
ALCOHOL ISOPROPÍLICO	Botella	20
ATOMIZADOR	Unidad	10
CEPILLO DE DIENTES	Unidad	10

21. Suministrar los repuestos conforme la necesidad del servicio (cantidad) y la respectiva aprobación del Supervisor.

Durante el periodo comprendido entre el 8 de diciembre y el 30 de diciembre de 2024, BIG DATA SOLUCIONES INTEGRALES S.A.S. estuvo preparado para garantizar el suministro oportuno de repuestos necesarios para el correcto funcionamiento de los equipos que integran la plataforma tecnológica de la Gobernación del Huila. Los repuestos fueron entregados conforme a las necesidades detectadas en los diagnósticos realizados por el equipo técnico y previa aprobación del Supervisor del contrato, asegurando que cada intervención cumpliera con los estándares de calidad y eficiencia requeridos.



En este periodo, se realizó la entrega de repuestos a la Secretaría General, según lo estipulado en el Adicional No. 1 – RP 8634, priorizando aquellos elementos esenciales para la continuidad operativa de la infraestructura tecnológica. Este enfoque asegura una gestión eficiente de los recursos, proporcionando los componentes únicamente cuando son estrictamente necesarios y garantizando la funcionalidad de los equipos críticos para el cumplimiento de las actividades de la Gobernación del Huila.

Secretaria General – RP 8634

DETALLE	CANT.
BATERÍAS 12V-9AH	52
KIT DE MANTENIMIENTO ADF HP SCANJET 7500 FLOW	4
KIT DE MANTENIMIENTO ADF HP LASERJET MFP M630	2
KIT DE MANTENIMIENTO ADF HP LASERJET MFP M632	2
KIT DE MANTENIMIENTO HP LASERJET 400 MFP M425DN	2
KIT DE MANTENIMIENTO HP LASERJET MFP M630	2
KIT DE MANTENIMIENTO HP M632 MFP	3
KIT DE MANTENIMIENTO HP M635 MFP	4
KIT DE MANTENIMIENTO ADF HP LASERJET M635 MFP	2
KIT DE MANTENIMIENTO HP M528 MFP	2
DISCO DURO 2.5" DE ESTADO SOLIDO DE 480 GB SATA	15
DISCO DURO DE 960 GB SATA PARA COMPUTADOR PORTATIL ESTADO SOLIDO	15
DISCO DURO EXTERNO 1 TERA USB 3.0	10
MOUSE OPTICO PS2 Ó USB	15
SOPORTE ADAPTADOR DE DISCO DURO DE 2.5" A 3.5"	10
TECLADO PS2 Ó USB	14

22. Presentar las garantías mínimas de un año de cada uno de los repuestos suministrados para el buen funcionamiento de la plataforma informática del Departamento del Huila.

Durante el periodo comprendido entre el 8 de diciembre y el 30 de diciembre de 2024, en el marco del Contrato de Suministro de Servicios No. 981 de 2024, se realizó la entrega de repuestos conforme al Adicional No. 1 – RP 8634, específicamente el 26 de diciembre de 2024. No se presentaron necesidades adicionales de gestión de garantías para componentes suministrados durante este periodo.

BIG DATA SOLUCIONES INTEGRALES S.A.S. reafirma que todos los repuestos entregados previamente, así como los suministrados en esta ocasión, cuentan con una garantía mínima de un año, como se detalla en la documentación presentada en informes anteriores. Este compromiso respalda la calidad de los componentes y asegura su correcto funcionamiento dentro de la plataforma tecnológica de la Gobernación del Huila. Cualquier necesidad futura relacionada con el suministro o reemplazo de repuestos será atendida conforme a los lineamientos estipulados en el contrato. (Se anexa carta de garantía para respaldo documental).

23. **Garantizar que los repuestos suministrados sean cien por ciento (100%) originales. Se exige presentación en su empaque original.**

    En el marco del Contrato de Suministro de Servicios No. 981 de 2024, BIG DATA SOLUCIONES INTEGRALES S.A.S. reafirma su compromiso de garantizar que todos los repuestos suministrados a la Gobernación del Huila son cien por ciento (100%) originales y se entregan en su empaque original. Este cumplimiento asegura que los componentes instalados cumplan con los más altos estándares de calidad, autenticidad y durabilidad, esenciales para el correcto funcionamiento de la plataforma tecnológica del Departamento.

    Durante el periodo comprendido entre el 8 de diciembre y el 30 de diciembre de 2024, se realizó la entrega de repuestos el 26 de diciembre, conforme al Adicional No. 1 – RP 8634. Esta entrega refuerza la garantía de que los repuestos suministrados cumplen con los requisitos de originalidad y presentación establecidos en el contrato. BIG DATA SOLUCIONES INTEGRALES S.A.S. continúa comprometido con la calidad y autenticidad en futuras entregas, asegurando la confiabilidad y operatividad de la infraestructura tecnológica de la Gobernación del Huila.

24. **Mantener los precios ofertados de los repuestos durante la ejecución del contrato, conforme a la disponibilidad de recursos.**

    BIG DATA SOLUCIONES INTEGRALES S.A.S. se compromete a mantener los precios ofertados de los repuestos durante toda la ejecución del Contrato de Suministro de Servicios No. 981 de 2024. Este compromiso asegura que los costos asociados al suministro de repuestos no se verán incrementados, lo que permite una mejor planificación y control del presupuesto destinado a la gestión de la plataforma tecnológica de la Gobernación del Huila.

25. **En caso de requerirse un repuesto que no se encuentre estipulado en el numeral 21 de las obligaciones del Contratista, se podrá suministrar previo cumplimiento de los requisitos legales y presupuestales a los que haya lugar.**

En caso de que se requiera un repuesto que no esté incluido en el listado aprobado en el Contrato de Suministro de Servicios No. 981 de 2024, BIG DATA SOLUCIONES INTEGRALES S.A.S. está plenamente dispuesta a atender las solicitudes de cotización correspondientes. Nuestra empresa se compromete a ofrecer excelentes precios, garantizando la originalidad y calidad de los productos, en estricto cumplimiento de los requisitos legales y presupuestales estipulados en el contrato.

Cualquier solicitud de repuestos adicionales se gestionará mediante un proceso de cotización transparente y competitivo, asegurando que se cumplan todas las normativas legales y financieras aplicables. BIG DATA SOLUCIONES INTEGRALES S.A.S. trabajará de manera diligente para proporcionar los repuestos necesarios, manteniendo los estándares de calidad que caracterizan nuestros servicios.

26. Anexos informe.

- ✓ Se anexa cuadro de vigencia y valor garantías del contrato.

GARANTÍAS:					
Pólizas					
Nº	**FECHA DE APROBACIÓN**	**TIPO DE AMPARO**	**VALOR ASEGURADO**	**VIGENCIA**	
				INICIO	**FINAL**
61-44-101054859	08/07/2024	Cumplimiento del Contrato	$85.372.000,00	04/07/2024	10/07/2025
		Pago de Salarios, Prestaciones Sociales Legales e Indemnizaciones Laborales	$42.686.000,00	04/07/2024	10/01/2027
		Calidad del Servicio	$85.372.000,00	04/07/2024	10/01/2026
		Calidad de los Elementos	$85.372.000,00	04/07/2024	10/01/2026
61-44-101054859 ANEXO No. 1	23/12/2024	Cumplimiento del Contrato	$85.372.000,00	04/07/2024	10/07/2025
		Pago de Salarios, Prestaciones Sociales Legales e Indemnizaciones Laborales	$42.686.000,00	04/07/2024	10/01/2027
		Calidad del Servicio	$85.372.000,00	04/07/2024	10/01/2026
		Calidad de los Elementos	$85.372.000,00	04/07/2024	10/01/2026

- ✓ Se anexa cuadro con el valor a pagar durante el periodo del informe.

DEPENDENCIA	RP N°	ACTA FINAL		
		MANTENIMIENTO	REPUESTOS	TOTAL APORTES
Secretaría General	3844	$22.000.777,78	$0,00	$22.000.777,78
Secretaría de Salud	8640	$6.388.888,89	$0,00	$8.333.333,33
Secretaría General	8634	$0,00	$109.951.320,00	$109.951.320,00
TOTALES		**$28.389.666,67**	**$109.951.320,00**	**$138.340.986,67**

- ✓ Se anexa cuadro con el valor de saldos en el periodo del informe.

DEPENDENCIA	RP N°	VALOR CONTRATO	VALOR ACTA FINAL	SALDO
Secretaría General	3844	$336.860.000,00	$22.000.777,78	$6.696.008,87
Secretaría de Salud	8640	$90.000.000,00	$6.388.888,89	$1.944.564,46
Secretaría General	8634	$109.951.320,00	$109.951.320,00	$0,00
TOTALES		**$536.811.320,00**	**$138.340.986,67**	**$8.640.573,33**

- ✓ Se anexa relación de planillas de aportes a Salud, Fondo de Pensión y ARL constancia de encontrarse a paz y salvo con los pagos al Sistema de Seguridad Social y parafiscales del periodo DICIEMBRE.

PLANILLA No. 31788146 (EMPRESA)		
Ingreso Base de Cotización (40)	**Tipo de Aportes**	**Valor**
	Salud	$ 802.800
	Pensión	$ 3.210.400
	ARL	$ 191.000

- ✓ Se anexa constancia de encontrarse a paz y salvo con los pagos al Sistema de Seguridad Social y parafiscales por parte del Revisor Fiscal de BIG DATA SOLUCIONES INTEGRALES S.A.S, de fecha 30 de diciembre de 2024.

Entrega:			
Representante Legal	**MÓNICA NATALIA GÓMEZ GUTIÉRREZ**	Firma	