



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE
Instituto Distrital de Patrimonio Cultural

INSTITUTO DISTRITAL DE PATRIMONIO CULTURAL

PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

SOLICITUD DE CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, APOYO A LA GESTIÓN O PARA LA EJECUCIÓN DE TRABAJOS ARTÍSTICOS

CUANTÍAS 2020: MÍNIMA: MÍNIMA: DE \$0 A \$24.578.484 MENOR: DE \$24.578.485 A \$245.784.840 MAYOR: DE \$245.784.841 EN ADELANTE

1. SOLICITANTE: ANA MILENA VALLEJO MEJÍA

OBJETO: (Cód 777) Prestar servicios profesionales al Instituto Distrital de Patrimonio Cultural para realizar el proceso de sensibilización, socialización y concertación con las comunidades para elaborar del expediente de Sumapaz

2. RECOMENDACIÓN: Se recomienda la presente contratación, toda vez que la siguiente persona cumple con los requisitos académicos y de experiencia exigidos para la ejecución del contrato:

NOMBRE: María Alejandra Gallego Sepúlveda

DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN: 1.018.445.703

RAZÓN SOCIAL: No aplica

NIT: No aplica

RÉGIMEN TRIBUTARIO: Preferencial ICA

3. DOCUMENTOS ADJUNTOS: A continuación se adjuntan los documentos requeridos en la lista chequeo contratos de Prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión o para la ejecución de trabajos artísticos.

1. Hoja de Vida formulario único (SIDEAP)
2. Certificación de estudios
3. Certificaciones laborales
4. Formato diligenciado publicación proactiva declaración de bienes y rentas y registro de conflictos de interés (SIGEP)
5. Pantallazo o certificación de publicación en SIGEP del formato diligenciado "Publicación proactiva declaración de bienes y rentas y registro de conflictos de interés (SIGEP) y la declaración del Impuesto sobre la renta y complementarios".
6. Documento de identificación del contratista
7. Libreta militar (si aplica)
8. Tarjeta profesional (si aplica)
9. Certificado Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas Policía Nacional
10. Certificación de Antecedentes penales y requerimientos Judiciales expedido por la Policía Nacional
11. Certificado de antecedentes disciplinarios de la Personería de Bogotá
12. Certificado de antecedentes fiscales de la Contraloría General de la República
13. Certificado de antecedentes disciplinarios de la Procuraduría General de la Nación
14. Certificado de afiliación y/o recibo de pago aporte al Fondo de Salud
15. Certificado de afiliación y/o recibo de pago aporte al Fondo de Pensión
16. Registro de información Tributaria (RIT)
17. Registro Único Tributario (RUT)
18. Certificación bancaria
19. Autorización para consignación de pagos
20. Examen Ocupacional (Certificado médico de condiciones generales de salud)

4. NOMBRE Y FIRMA DEL SOLICITANTE:

Ana Milena Vallejo

Nombre: ANA MILENA VALLEJO MEJÍA

Cargo: Subdirectora Técnica

Subdirección de Gestión Territorial del Patrimonio

Elaboró: Olga Lucía Vergara Arenas – Subdirección de Gestión Territorial del Patrimonio



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE
Instituto Distrital de Patrimonio Cultural

INSTITUTO DISTRITAL DE PATRIMONIO CULTURAL

PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

**SOLICITUD DE CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
PROFESIONALES, APOYO A LA GESTIÓN O PARA LA EJECUCIÓN DE
TRABAJOS ARTÍSTICOS**