

 INVIPASTO POR UNA VIVIENDA DIGNA				
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA				
PROCESO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA				
Nombre del formato:		Informe del Contratista		
CÓDIGO	VERSIÓN	VIGENCIA	PÁGINA	
GAF-F-011	02	2021-01-28	1 de 9	

CIUDAD: San Juan de Pasto (N), 31 DE MARZO 2025		Informe: Consecutivo (Nº- 2) de Totales (Nº- 3)		CONTRATO NÚMERO: 2025-19	
TIPO DE CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 2025- 19 AÑO: 2025					
FECHA DE SUSCRIPCIÓN		13-02-2025			
INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO					
NOMBRE DEL CONTRATISTA	LUZ ANGÉLICA JAMAUCA FUERTES				
REPRESENTANTE LEGAL	CARLOS ANDRES ALMEIDA				
SUPERVISOR	EDMUNDO ANDRES DELGADO CAICEDO				
OBJETO DEL CONTRATO	El (la) Contratista se compromete con INVIPASTO a prestar sus servicios profesionales como Psicólogo(a) para apoyar a la Subdirección Técnica, por una parte, en la identificación y caracterización del perfil socioeconómico de los hogares potencialmente beneficiarios de los diferentes programas que se desarrollen en el instituto, y por otra, en el desarrollo de las jornadas de capacitación orientadas a promover acciones, comportamientos y actitudes que propicien estilos de vida saludable en los integrantes de cada uno de los hogares beneficiarios, de manera que se promueva e impulse el concepto de vivienda digna.				
PLAZO DE EJECUCIÓN	Hasta 30 de ABRIL de 2025	MODIFICACIONES			
FECHA DE INICIO	14 de FEBRERO de 2025	ACLARACION	No		
FECHA DE TERMINACIÓN	30 de ABRIL de 2025	SUSPENSION	No		
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$ 6.750.000	PRORROGA	No		
FORMA DE PAGO	1 pago mensual por valor de \$1.350.000 y 2 pagos mensuales por valor de \$ 2.700.000 pesos M/C	ADICION VALOR	No.		
ANTICIPO	0	ADICIÓN	No.		
FECHA DE APROBACIÓN GARANTÍAS	Fecha / N.A	TERMINACION ANTICIPADA	No		
		LIQUIDACION BILATERAL	No		
		LIQUIDACION UNILATERAL	No		
PERIODO A COBRAR	1 al 31 de marzo 2025	OTRAS	No		
ASPECTO ECONÓMICO					
CDP No:	2025000028	FECHA: 13-02-2025	VALOR CDP: \$ 6.750.000		
CDP ADICIÓN No.		FECHA CDP ADICIÓN:	VALOR CDP ADICIÓN:		

 INVIPASTO POR UNA VIVIENDA DIGNA		SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA			
		PROCESO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA			
Nombre del formato:		Informe del Contratista			
CÓDIGO	VERSIÓN	VIGENCIA	PÁGINA		
GAF-F-011	02	2021-01-28	2 de 9		

REGISTRO DE COMPROMISO No. 2025000030	FECHA: 14-02-2025	VALOR: \$6.750.000
REGISTRO DE ADICIÓN No.	FECHA:	VALOR:
VALOR PAGADO: \$ 1.350.000	VALOR A COBRAR: 2.700.000 oo	SALDO POR COBRAR: \$ 2.700.000 oo
PAGO APORTES SALUD Y PENSIONES		
PLANILLA DE PAGO No: 32616647	PENSIÓN: \$ 136.700	ARL: \$ 20.900
		SALUD: \$ \$ 106.800

 INVIPASTO POR UNA VIVIENDA DIGNA			
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA			
PROCESO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA			
Nombre del formato:		Informe del Contratista	
CÓDIGO	VERSIÓN	VIGENCIA	PÁGINA
GAF-F-011	02	2021-01-28	3 de 9

2. En mi condición de Contratista, presento el informe de las actividades desarrolladas durante el periodo contractual del 1 al 31 de marzo del 2025, de acuerdo con las obligaciones señaladas en el Contrato No. 2025-19 del 2025, así:

OBLIGACIONES DEL CONTRATO		PRODUCTOS ENTREGADOS / ACTIVIDADES REALIZADAS (Describir detalladamente el cumplimiento de cada obligación, sin limitarse a indicar "se cumplió")	EVIDENCIA / ANEXOS (Medio físico, Medio Magnético, en la Nube, etc.)
1	Apoyar en la gestión y atención oportuna los requerimientos de las PQRS, y a consideración del supervisor del contrato realizar vistas psicosociales cuando resulten necesarias para las resolver las solicitudes de la ciudadanía o entes de control	N/A	N/A
2	Elaborar informes detallados sobre el progreso de las visitas y de diferentes programas que se manejan en el Instituto.	Se realiza comité de 1 caso para analizar si vivienda aplica para subsidio 013 urbano	Registro fotográfico, se anexa al presente informe
3	Elaborar las fichas y/o formatos sociales y demás documentación de los hogares postulantes al subsidio familiar de vivienda, en el marco de ejecución de los diferentes programas que se desarrollen en el Instituto.	Se diligencio los formatos en la fichas sociales y técnicas de las visitas correspondiente al proyecto de INVIPASTO Convenio 013 urbano y rula, convenio 018.	Los soportes de las actividades del 1 al 31 de marzo del 2025 reposan en el archivo drive en el correo convenio018invipasto@gmail.com- invipasto2024@gmail.com
4	Coadyuvar a la Subdirección Técnica en el desarrollo de las visitas para la identificación y caracterización del perfil socioeconómico de cada uno de los hogares preinscritos en las convocatorias para asignar el subsidio familiar de vivienda, en el marco de ejecución de los diferentes programas que se desarrollen en el Instituto.	No se requirió en este periodo	No se requirió en este periodo

	SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA			
	PROCESO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA			
	Nombre del formato:	Informe del Contratista		
	CÓDIGO GAF-F-011	VERSIÓN 02	VIGENCIA 2021-01-28	PÁGINA 4 de 9

5	Coadyuvar a la Subdirección Técnica en la estructuración y desarrollo de las convocatorias que se adelanten en el marco de la ejecución de los diferentes programas que se desarrollen en el Instituto.	No se requirió en este periodo	No se requirió en este periodo
6	Coadyuvar las jornadas de capacitación orientadas a promover acciones, comportamientos y actitudes que propicien estilos de vida saludable en los integrantes de cada uno de los hogares beneficiados.	Se realiza psicoeducación de estilos de vida saludable sobre orientación a las diferentes familias posibles beneficiarios.	Registro fotografico, se anexa al presente informe.
7	Coadyuvar en la formulación de consultas relacionadas con los procesos de postulación, selección, diagnóstico y asignación del subsidio familiar de vivienda en las diferentes modalidades, teniendo en cuenta los lineamientos previstos en la normatividad correspondiente.	No se requirió en este periodo	No se requirió en este periodo
8	Coadyuvar a la Subdirección Técnica en los diferentes cruces de información en el momento cuando se requiera por la entrega de documentación de los posibles beneficiarios al subsidio familiar de vivienda	Se realizó verificación de información familiar, número de consecutivo y fecha de suscripción de los hogares postulantes, consultada en la plataforma vida digna casa digna y archivo excel de estado de postulación.	Registro fotografico, se anexa al presente informe.
9	Coadyuvar los planes de contingencia que adopte INVIPASTO en cumplimiento de sus metas y fines institucionales.	Se realizó visitas el día 9 de marzo al corregimiento del encano para darle cumplimiento al plan de contingencia por desastre Natural en el corregimiento de bellavista. Capacitación de organización de archivo.	Registro fotografico, se anexa al presente informe.
10	Coadyuvar a la Subdirección Técnica en los trámites y procedimientos requeridos para la ejecución de los convenios suscritos con entidades del orden Nacional, Departamental y Municipal.	No se requirió en este periodo	No se requirió en este periodo

 INVIPASTO POR UNA VIVIENDA DIGNA	SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA			
	PROCESO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA			
	Nombre del formato:		Informe del Contratista	
	CÓDIGO GAF-F-011	VERSIÓN 02	VIGENCIA 2021-01-28	PÁGINA 5 de 9

11	Apoyar a las organizaciones populares de vivienda que soliciten acompañamiento o asesoría al Instituto en los procedimientos legales, siguiendo las directrices establecidas por el supervisor del contrato.	No se requirió en este periodo	No se requirió en este periodo
12	Las demás inherentes y necesarias para la correcta ejecución del objeto contractual.	Se Asiste a Reuniones convocadas por el subdirector técnico, para seguir instrucciones acerca de visitas y diagnósticos y distribución de convenios vigentes, se asiste a capacitación sobre formato de atención social AS-F-114	Registro fotográfico, se anexa al presente informe.

3.- Problemas Potenciales y Acciones Correctivas Tomadas:

4.- Observaciones Generales.

Certifico bajo la gravedad del juramento que la información contenida en el presente informe de actividades es fidedigna, Igualmente manifiesto que he dado cumplimiento a los pagos al Sistema de Seguridad Social durante todo el periodo de ejecución del contrato, de acuerdo con lo establecido en las normas vigentes.

Angélica Jamauca fuertes
 Luz Angélica Jamauca
 C.C. 59.311.112 de Pasto

	SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA			
	PROCESO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA			
	Nombre del formato:		Informe del Contratista	
	CÓDIGO GAF-F-011	VERSIÓN 02	VIGENCIA 2021-01-28	PÁGINA 6 de 9

REGISTRO FOTOGRAFICO

Capacitación organización archivo



Capacitación formato de atención social AS-F-114





INVIPASTO
POR UNA VIVIENDA DIGNA

SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

PROCESO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

Nombre del formato:

Informe del Contratista

CÓDIGO
GAF-F-011

VERSIÓN
02

VIGENCIA
2021-01-28

PÁGINA
7 de 9

Plan de contingencia el Encano



visita Rural 013 Jamondino



Centro Administrativo Municipal – CAM Angaroy Barrio los Rosales II Tel: 7222330 – 3207262361

Correo Electrónico: secretariaejecutiva@invipasto.gov.co

contactenos@invipasto.gov.co



INVIPASTO
POR UNA VIVIENDA DIGNA

SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

PROCESO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

Nombre del formato:

Informe del Contratista

CÓDIGO
GAF-F-011

VERSIÓN
02

VIGENCIA
2021-01-28

PÁGINA
8 de 9

VISITA RURAL 013 JAMONDINO



VISITA URBANO CONVENIO 013



Centro Administrativo Municipal – CAM Anganoy Barrio los Rosales II Tel. 7222330 – 3207262361

Correo Electrónico: secretariaejecutiva@invipasto.gov.co

contactenos@invipasto.gov.co



INVIPASTO
POR UNA VIVIENDA DIGNA

SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

PROCESO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

Nombre del formato: Informe del Contratista

CÓDIGO	VERSIÓN	VIGENCIA	PÁGINA
GAF-F-011	02	2021-01-28	9 de 9

VISITAS CONVENIO 013 URBANO



PSICOEDUCACIÓN ESTILOS DE VIDA SALUDABLE



Centro Administrativo Municipal – CAM Angaroy Barrio los Rosales II Tel. 7222330 – 3207262361

Correo Electrónico: secretariaejecutiva@invipasto.gov.co

contadensos@invipasto.gov.co