INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA VIGILADA MINEDUCACIÓN	INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE PROVEEDOR O CONTRATISTA	FR-JUR-02-V13 Vigencia: 15/12/2022 Pág. 1 de 5

Fecha:	**25**	**de**	**marzo**	**de**	**2025**

Acta de recibo Inicial __Parcial _x_ Final _

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO	
Contrato número:	20250307
Tipo de contrato:	Prestación de servicios de apoyo a la gestión
Nombre de Contratista:	Kathleeng Márquez Vergara
Objeto del contrato:	Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la institución universitaria de barranquilla - IUB

Valor del contrato:	$10.000.000			**RP Número:**	250449	
Rubro:	2.1.2.02.02.008 - SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCIÓN	**Fuente de Financiación:**	RECURSOS PROPIOS	**Centro de Costo:**	SECRETARIA GENERAL	
Plazo del contrato:	**Fecha de inicio:**	19 de febrero 2025		**Fecha de finalización:**	15 de junio de 2025	
Suspensión de contrato: (Si aplica)	**Fecha de suspensión:**	**N/A**		**Fecha de reinicio:**	**N/A**	

INFORMACIÓN ADICIONAL DEL CONTRATO	
Adicional al contrato número:	No aplica
Tipo de contrato:	No aplica
Nombre de Contratista:	No aplica
Objeto del contrato:	No aplica

Valor del adicional contrato:	No aplica	**Valor Total Del Contrato**	No aplica	**RP Número:**	No aplica	
Rubro:	No aplica	**Fuente de Financiación:**	No aplica	**Centro de Costo:**	No aplica	
Plazo del contrato:	**Fecha de inicio:**	No aplica		**Fecha de finalización:**	No aplica	
Suspensión de contrato: (Si aplica)	**Fecha de suspensión:**	No aplica		**Fecha de reinicio:**	No aplica	

INFORMACIÓN DEL PAGO	
Valor a Pagar Parcial: DOS MILLONES QUINIENTOS MIL ($2.500.000)	
Periodo al que corresponde el pago:	segundo pago contrato 20250307

GARANTÍAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):				
Amparos	**Aseguradora**	**No de Póliza**	**Vigencia**	
			Desde (dd-MM-yyyy)	**Hasta (dd-MM-yyyy)**
Calidad del servicio	N/A	N/A	N/A	N/A
Cumplimiento	N/A	N/A	N/A	N/A
Anticipo	N/A	N/A	N/A	N/A
Pago anticipado	N/A	N/A	N/A	N/A
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados	N/A	N/A	N/A	N/A
Salarios y prestaciones	N/A	N/A	N/A	N/A
Responsabilidad Civil Extracontractual	N/A	N/A	N/A	N/A
Otros	N/A	N/A	N/A	N/A

ACREDITACION PAGOS APORTES (Persona Natural)	BASE GRAVABLE 40% DEL VALOR DEL CONTRATO		APORTE CORRESPONDIENTE AL MES DE:
Salud	**12.5%**	178.800	Febrero
Pensión	**16%**	228.800	Febrero
ARL		7.600	Febrero

CERTIFICACIÓN APORTES PARAFISCALES REVISOR FISCAL – REPRESENTANTE LEGAL (Persona Jurídica) Fecha (dd/mm/aaaa)	No Aplica

CONTRATO		20250307		
PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES	**BASE GRAVABLE**	**N° Recibo Pago**	**Valor Pagado**	**Fecha de Pago**
Estampilla ITSA	$ 10.000.000	20250016309	$ 30.000	25/02/2025
Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad)	N/A	N/A	N/A	NA
Estampilla Pro-Cultura	N/A	N/A	N/A	NA
Bono al Deporte	N/A	N/A	N/A	NA

ADICIONAL DEL CONTRATO				
PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES	**BASE GRAVABLE**	**N° Recibo Pago**	**Valor Pagado**	**Fecha de Pago**
Estampilla ITSA	N/A	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad)	N/A	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro Cultura	N/A	N/A	N/A	N/A
Bono al Deporte	N/A	N/A	N/A	N/A

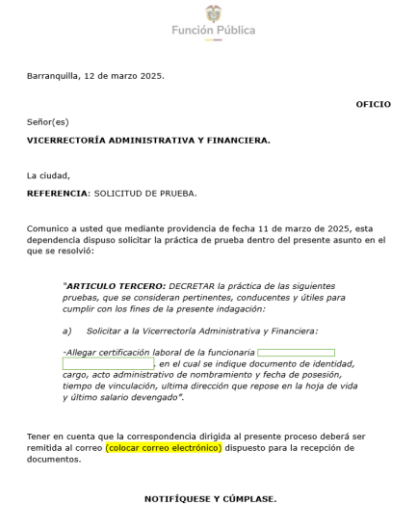
PAGO DE ESTAMPILLAS DEPARTAMENTALES:	N° Recibo Pago	Valor Pagado	Fecha de Pago
Estampilla Pro-Hospitales de 1y 2 Niveles	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Hospital Universitario CARI	N/A	N/A	N/A

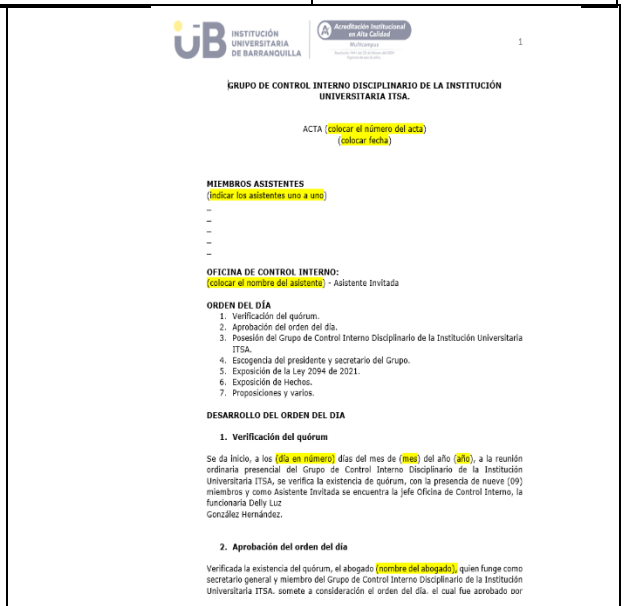
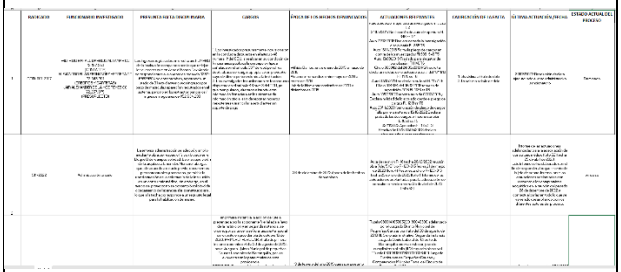
Estampilla Pro-Electrificación Rural	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Cultura	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Desarrollo	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Ciudadela Universitaria	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Anciano	N/A	N/A	N/A

ASISTENTES A LA REUNIÓN

Interventor(es) o Supervisor (es):	ANGELA VICTORIA HERNANDEZ VERGARA		
Por parte del contratista:	Kathleeng Ashley Márquez Vergara		
Lugar donde se realiza la reunión	Oficina de secretaria general		
Hora de inicio (a.m./p.m.)	10:00 a.m	**Hora de finalización (a.m./p.m.)**	10:30 a.m

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO

Actividad /Compromiso	Justificación / Observación
1. Acompañar en la formulación y seguimiento de los planes, proyectos y programas para el fortalecimiento institucional de la Secretaría General.	Se acompaño en el seguimiento de los planes de acción de la secretaria general.  Función Pública Barranquilla, 12 de marzo 2025. **OFICIO** Señor(es) **VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA.** La ciudad, **REFERENCIA**: SOLICITUD DE PRUEBA. Comunico a usted que mediante providencia de fecha 11 de marzo de 2025, esta dependencia dispuso solicitar la práctica de prueba dentro del presente asunto en el que se resolvió: *"**ARTICULO TERCERO:** DECRETAR la práctica de las siguientes pruebas, que se consideran pertinentes, conducentes y útiles para cumplir con los fines de la presente indagación:* *a) Solicitar a la Vicerrectoría Administrativa y Financiera:* *-Allegar certificación laboral de la funcionaria [ ], en el cual se indique documento de identidad, cargo, acto administrativo de nombramiento y fecha de posesión, tiempo de vinculación, ultima dirección que repose en la hoja de vida y último salario devengado".* Tener en cuenta que la correspondencia dirigida al presente proceso deberá ser remitida al correo (colocar correo electrónico) dispuesto para la recepción de documentos. **NOTIFÍQUESE Y CÚMPLASE.**

	 1 **GRUPO DE CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO DE LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA ITSA.** ACTA (colocar el número del acta) (colocar fecha) **MIEMBROS ASISTENTES** (indicar los asistentes uno a uno) **OFICINA DE CONTROL INTERNO:** (colocar el nombre del asistente) - Asistente Invitada **ORDEN DEL DÍA** 1. Verificación del quórum. 2. Aprobación del orden del día. 3. Posesión del Grupo de Control Interno Disciplinario de la Institución Universitaria ITSA. 4. Escogencia del presidente y secretario del Grupo. 5. Exposición de la Ley 2094 de 2021. 6. Exposición de Hechos. 7. Proposiciones y varios. **DESARROLLO DEL ORDEN DEL DIA** **1. Verificación del quórum** Se da inicio, a los (día en número) días del mes de (mes) del año (año), a la reunión ordinaria presencial del Grupo de Control Interno Disciplinario de la Institución Universitaria ITSA, se verifica la existencia de quórum, con la presencia de nueve (09) miembros y como Asistente Invitada se encuentra la Jefe Oficina de Control Interno, la funcionaria Delly Luz González Hernández. **2. Aprobación del orden del día** Verificada la existencia del quórum, el abogado (nombre del abogado), quien funge como secretario general y miembro del Grupo de Control Interno Disciplinario de la Institución Universitaria ITSA. somete a consideración el orden del día. el cual fue aprobado por
2. Apoyar en el reporte y seguimiento de las metas programadas por la Secretaría General.	N/A
3. Apoyar en la elaboración de los reportes al sistema de gestión de calidad de la Secretaría General enfocadas al fortalecimiento institucional.	N/A
4. Acompañar en la emisión de reportes a entes de control.	N/A
5. Apoyar en los proyectos de respuesta a comunicaciones asignadas.	N/A
6. Realizar la proyección de los certificados de contratos de OPS adscritos en la institución Universitaria de Barranquilla IUB.	N/A
7. Apoyar en el registro de consecutivo de resoluciones expedidos por cada dependencia.	N/A
8. Realizar las diferentes actividades correspondientes a expedientes disciplinarios, para los fines correspondientes.	Se realizó un registro a los expedientes disciplinarios y se realizó lo solicitado. 
9. Activar y desasociar contratistas en la plataforma de SIGEP, que suscriben contratos con la institución.	N/A
10. Asistir a las reuniones que convoque el Supervisor del Contrato.	Asistí a las reuniones que fui convocada por la supervisora del contrato.

11. Las demás que designe el supervisor del contrato.	Se da cumplimiento a esta obligación.

EVALUACIÓN AL PROVEEDOR O CONTRATISTA

Califique de 1 a 5 según el grado de satisfacción. Donde 1 es el mínimo y 5 el máximo:

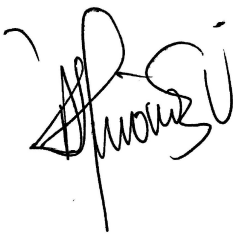
OPCIONES A EVALUAR	1	2	3	4	5
Cumplimiento al objeto del contrato				x	
Calidad de las especificaciones del bien o servicio				x	
Cumplimiento de la entrega				x	
Atención al cliente por parte del contratista				x	

Calificación proveedor o contratista: 4,8

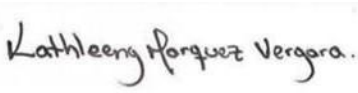
COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN LA INTERVENTORÍA O SUPERVISIÒN		
Compromiso	**Fecha de entrega**	**Responsable**
NA	**NA**	**NA**

Fecha de la próxima reunión	**21**	**de**	**ABRIL**	**de**	**2025**

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los (25)				
Veinticinco	días del mes de	marzo	de	2025



Angela Victoria Hernández Vergara
INTERVENTOR o SUPERVISOR



Kathleeng Márquez Vergara
CONTRATISTA