icontec ISO 9001 CO-SC-CER577825 / IQNet	**SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN MUNICIPAL SIGEM** **FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES Y ACTA SUPERVISIÓN DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**	Alcaldía de Marinilla

FECHA DE REALIZACION Y PRESENTACION DEL INFORME			18/12/24
INFORME DE SUPERVISIÓN N°: 1	1 de 2	SEGUIMIENTO	X
		FINAL	
PERIODO DESDE EL	12/11/24	HASTA EL	11/12/24

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO				
CONTRATO (X) **CONVENIO ( )**	NÚMERO:	355SS2024		
	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	12/11/24		
OBJETO: Prestación de servicios para la recolección, transporte, tratamiento y disposición final de residuos peligrosos generados por las acciones de la Secretaría de Salud del municipio de Marinilla				
ORGANISMO CONTRATANTE	MUNICIPIO DE MARINILLA – Secretaria de salud			
CONTRATISTA	**NOMBRE**	ECOLOGISTICA S.A.S ESP		
	NIT o CÉDULA	900024398-4		
SUPERVISOR (X) **INTERVENTOR ( )**	**NOMBRE**	Sandra Milena Álvarez Ospina		
	CÉDULA	43876107		
FECHA DE INICIO	12/11/24	**FECHA DE TERMINACIÓN**	31/12/24	
FECHA DE TERMINACION LUEGO DE PRÓRROGA O ADICIÓN EN TIEMPO			N.A	

VALOR	**INICIAL**	Cuatro millones novecientos noventa y nueve mil quinientos pesos ($ 4'999.500)					
	ADICIÓN **N° 1**	N.A					N.A
	ADICIÓN **N° 2**	N.A					N.A
	VALOR TOTAL	N.A					
PLAZO	**INICIAL**	A partir del acta de inicio, sin sobrepasar el 31 de diciembre de 2024					
	PRÓRROGA **N° 1**	N.A					N.A
	PRÓRROGA **N° 2**	N.A					N.A
INFORMACIÓN PRESUPUESTAL	**CDP N°**	1244	16/10/24	**CRP N°**	1490	30/10/24	
ADICIÓN N° 1	**CDP N°**		Fecha [dd/mm/aa]	**CRP N°**		Fecha [dd/mm/aa]	
ADICIÓN N° 2	**CDP N°**		Fecha [dd/mm/aa]	**CRP N°**		Fecha [dd/mm/aa]	

2. GARANTIAS SOLICITADAS			
POLIZA INICIAL			
NÚMERO (S)	M-100246169	ASEGURADORA:	Seguros Mundial
F EXPEDICIÓN	*07/11/2024.*	F APROBACIÓN	*12/11/2024*
AMPAROS		**VIGENCIAS DESDE**	**HASTA**
CALIDAD		30/10/2024	31/12/2025
CUMPLIMIENTO		30/10/2024	31/12/2025

SALARIOS Y PRESTACIONES (si es jurídica)	30/10/2024	31/12/2027	
RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL (Berkley Colombia Seguros No 22638)	30-06-2024	30/06/2024	
POLIZA ADICION O PRORROGA 1(siempre y cuando aplique de lo contrario eliminar esta casilla)			
NÙMERO (S)	N.A	ASEGURADORA:	N.A
F EXPEDICIÒN	*N.A*	F APROBACIÒN	*N.A*
AMPAROS		**VIGENCIAS DESDE HASTA**	
CALIDAD	*[día dd-mm-aaaa].*	*[día dd-mm-aaaa].*	
CUMPLIMIENTO	*[día dd-mm-aaaa].*	*[día dd-mm-aaaa].*	
SALARIOS Y PRESTACIONES (si es jurídica)	*[día dd-mm-aaaa].*	*[día dd-mm-aaaa].*	
POLIZA ADICION O PRORROGA 2(siempre y cuando aplique de lo contrario eliminar esta casilla)			
NÙMERO (S)		ASEGURADORA:	
F EXPEDICIÒN	*día dd-mm-aaaa].*	F APROBACIÒN	*día dd-mm-aaaa].*
AMPAROS		**VIGENCIAS DESDE HASTA**	
CALIDAD	*[día dd-mm-aaaa].*	*[día dd-mm-aaaa].*	
CUMPLIMIENTO	*[día dd-mm-aaaa].*	*[día dd-mm-aaaa].*	
SALARIOS Y PRESTACIONES (si es jurídica)	*[día dd-mm-aaaa].*	*[día dd-mm-aaaa].*	

OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL CONTRATO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE	DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA	CUANTIFICACION DEL OBJETIVO SI APLICA (QUE LLEVA Y QUE LE FALTA EN NUMERO)	CANT DE PERSONAS BENEFICIADAS CON LA ACTIVIDAD O ACTIVIDADES POR OBJETIVO
Prestar los servicios de recolección y transporte de los residuos peligrosos y similares generados a demanda y/o según cronograma y entregar el manifiesto de transporte correspondiente	El contratista realiza recolección y transporte de las siguientes cantidades de residuos Residuos biosanitarios:17.7 Kg Residuos cortopunzantes: 20.9 Kg Residuos Fármacos: 12.9 Kg Residuos animales: 155.2 Kg TOTAL: 206.7 Kg	Manifiesto de transporte Z:\INGENIERA AMBIENTAL\Supervisiones\ 2024\RESIDUOS\Pago 1\Evidencias\Manifiesto de transporte	1 de 2	N/A
Realizar tratamiento y disposición final de los residuos de riesgo biológicos, riesgo químico y demás residuos peligrosos y similares. Se deberá someter a los tratamientos y	El contratista realiza tratamiento y disposición final de 206.7 Kg	Registros Z:\INGENIERA AMBIENTAL\Supervisiones\	1 de 2	N/A

disposición final de acuerdo a la naturaleza del residuo		2024\RESIDUOS\Pago 1\Evidencias		
Certificar el tratamiento y disposición final de los residuos	El contratista realiza tratamiento y disposición final de residuos de acuerdo a la naturaleza del residuos	Z:\INGENIERA AMBIENTAL\Supervisiones\ 2024\RESIDUOS\Pago 1\Evidencias	1 de 2	N/A
Contar con los permisos y licencias requeridas por las autoridades sanitarias y ambientales, pertinente al objeto del contrato y mantenerlos vigentes durante el tiempo de ejecución del contrato	El contratista cuenta con Licencia Ambiental mediante Resolución 160AN18116388 del 19 de noviembre de 2018 emitida por Corantioquia.	Z:\INGENIERA AMBIENTAL\Supervisiones\ 2024\RESIDUOS\Pago 1\Evidencias-Documentos	1 de 1	N/A
Dar cumplimiento a lo establecido en el Decreto 1609 de 2022 por el cual se reglamenta el manejo y transporte terrestre automotor de mercancías peligrosas por carretera o aquella norma que lo modifique o sustituya	El contratista presento Plan de contingencia aprobado por Cornare Resolución 1125878 de 01 de diciembre de 2014	Z:\INGENIERA AMBIENTAL\Supervisiones\ 2024\RESIDUOS\Pago 1\Evidencias-Documentos	1 de 1	N/A
Disponer de un plan de contingencia actualizado para atender cualquier accidente o eventualidad que se presente	El contratista presento Plan de contingencia aprobado por Cornare Resolución 1125878 de 01 de diciembre de 2014	Z:\INGENIERA AMBIENTAL\Supervisiones\ 2024\RESIDUOS\Pago 1\Evidencias-Documentos	1 de 1	N/A
Garantizar la frecuencia de recolección de residuos de acuerdo a la generación y demanda del servicio	El contratista cumple con la programación a necesidad de la recolección de residuos	N/A	1 de 2	N/A
Enviar la factura mensualmente a la Secretaría de Salud Municipal con el total del valor del servicio	El contratista envía factura del servicio prestado	Anexo Factura Z:\INGENIERA AMBIENTAL\Supervisiones\ 2024\RESIDUOS\Pago 1\Evidencias	1 de 1	N/A
Garantizar las herramientas tecnológicas para la ejecución de las actividades propias del contrato	El contratista cumple con dicha actividad	N/A	1 de 2	N/A
Cumplir con el objeto contractual conforme a los documentos, la propuesta y el contrato que se suscriba	El contratista cumple con el objeto contractual	N/A	1 de 2	N/A
Realizar el pago de la seguridad social a cada uno de sus empleados. Cumplir con sus obligaciones frente al sistema de seguridad social integral, so pena de constituirse en una causal de incumplimiento, tal y como así lo consagra la Ley 828 de 2003 en el parágrafo 2 del artículo 1°	El contratista aporta la planilla de pagos de seguridad social y parafiscales de los colaboradores Planilla 31582555	Planillas Z:\INGENIERA AMBIENTAL\Supervisiones\ 2024\RESIDUOS\Pago 1\Evidencias\Seguridad Social	1 de 2	N/A

Presentar los informes que sean requeridos por el supervisor del contrato, al igual que aportar la información necesaria para llevar a cabo las acciones de supervisión y control, cuando sea requerido por el supervisor	Para el periodo supervisado no se requieren informes al contratista	N/A	1 de 2	N/A
Presentar oportunamente, en los términos del contrato, los documentos que den cuenta de la ejecución de cada una de las actividades que componen el objeto del contrato y sustentes el logro de los productos pactados	El contratista presento información referente al cumplimiento del contrato	N/A		N/A
Participar en las mesas de trabajo intersectorial y con aliados estratégicos, convocados por la Secretaría de Salud municipal y demás actores involucrados en el proceso.	Para el periodo supervisado, no se convocó a mesas de trabajo	N/A		N/A
Tener en forma clara y debidamente organizada la información física generada, apoyándose para el proceso de archivo de la persona encargada en la dependencia en las actividades administrativas, identificando con claridad los diferentes documentos, formatos, fichas, planillas e informaciones que se generen en cumplimiento del objeto del contrato; dejando en medio físico impreso los oficios, las actas y todos los documentos que soportan la ejecución de las actividades, los cuales son archivados en esta dependencia.	La información generada en el contrato son archivadas de forma digital	Evidencias y soportes Z:\INGENIERA AMBIENTAL\Supervisiones\2024\RESIDUOS\Pago 1	1 de 1	N.A
El envío de correspondencia o toda clase de información que se genere en razón del cumplimiento del contrato debe ser enviada con la firma o autorización del jefe de la dependencia y cuando se trate de correspondencia que se envía por correo electrónico ésta deberá enviarse desde las cuentas de correo electrónico oficiales de la dependencia se debe imprimir el soporte del envío	En el periodo supervisado no se requirió envío de correspondencia	N/A	N/A	N/A

Conocer y acatar las políticas de seguridad de la información de la Administración Municipal.	El contratista conoce y acata las políticas de seguridad			N/A
Presentar en medio físico y magnético informe mensual de avance de las actividades desarrolladas acompañado de los soportes y demás documentos (fotos, grabaciones, listados, formatos, fichas, planillas, volantes, presentaciones en Power Point e informaciones y actas, entre otros) que acrediten el cumplimiento del objeto del contrato en los formatos establecidos por la Secretaria de Salud para que le sean reconocidos los pagos; tener en forma clara y debidamente organizada la información física generada, apoyándose para el proceso de archivo de la persona encargada en la dependencia en las actividades administrativas, identificando con claridad los diferentes documentos, que se generen en cumplimiento del objeto del contrato; dejando en medio físico impreso y magnético los oficios, las actas y todos los documentos que soportan la ejecución de las actividades, los cuales serán archivados en esta dependencia.	La información generada en el contrato son archivadas de forma digital	Evidencias y soportes Z:\INGENIERA AMBIENTAL\Supervisiones\ 2024\RESIDUOS\Pago 1		N.A
Suministrar la información del contrato y procesos en ejecución que solicite cualquier dependencia o ciudadano por mandato constitucional y/o de ejercicio de control y vigilancia.	En el periodo supervisado no se requirió información del contrato	N/A	N/A	N.A
El contratista se obliga bajo su responsabilidad a dar cumplimiento a las normas que reglamentan la seguridad social.	El contratista aporta la planilla de pagos de seguridad social y parafiscales de los colaboradores Planilla 31582555	Planillas Z:\INGNIERA AMBIENTAL\Supervisiones\ 2024\RESIDUOS\Pago 1\Evidencias\Seguridad Social		N/A
Informar a la Secretaría de Salud y Protección Social con 10 días de	En el periodo supervisado no se presentaron cambios	N/A		N/A

anticipación sobre cambios que se vayan a dar sobre actividades a desarrollar en cumplimiento del objeto contractual. Apoyar la estrategia gobierno en línea.				
Cumplir con el pago de los aportes a la seguridad social de acuerdo a la normatividad vigente.	El contratista aporta la planilla de pagos de seguridad social y parafiscales de los colaboradores Planilla 31582555	Planillas Z:\INGENIERA AMBIENTAL\Supervisiones\2024\RESIDUOS\Pago 1\Evidencias\Seguridad Social		N.A
Apoyar los procesos de la politica de calidad que tienen que ver con la Secretaría de Salud, con el proceso de Gestión Municipal en Salud. (SIGEM).	El contratista realiza cargue de información a las plataformas correspondientes	N/A	1 de 2	N.A

PORCENTAJE PONDERADO Y PROMEDIO DE EJECUCION DE LOS OBJETIVOS/ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA A LA FECHA DEL INFORME	14.5%

DESCRIPCION DEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO POR PARTE DEL SUPERVISOR
(Breve descripción por parte del supervisor del cumplimiento general del contrato)

3. CONTROL DE PAGOS DEL CONTRATO

CONCEPTO	**FECHA**	**VALOR CONTRATO**
Valor Inicial	18/07/24	4'999.500
Adiciones si hay	Fecha [dd/mm/aa]	[$00.000.000]
TOTALES		**[$4'999.500]**

PAGOS	**FECHAS**	**N° DE EGRESO**	**VALOR PAGO**
Pago 1	N/A	N/A	N/A
		A. TOTAL PAGADO A LA FECHA	**[$0]**
		B. Valor Pago AUTORIZADO en éste INFORME	**$ 723.450**
		TOTAL PAGADO MAS VALOR AUTORIZADO (A + B)	**$ 723.450**
		PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA (A + B)	**14.5%**

VERIFICACION DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES DE PARAFISCALES: El contratista presenta los documentos que acreditan que se encuentra a paz y salvo por concepto del pago de aportes a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones, ARP y parafiscales, de él (y de sus empleados, según el caso. Si es persona jurídica), de conformidad con lo dispuesto en el artículo 50 de la ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la ley 1150 de 2007.

4. ANEXOS

ANEXOS:

Evidencias, registros fotográficos, registros de atención, actas
Soporte de pago a la seguridad.
Factura legal o formato equivalente
Formato de declaración juramentada en salud.
Declaración Juramentada para efectos tributarios, Ley 1819 de 2016

Los demás que se generen.

Para constancia, se firma en la fecha en el Municipio de Marinilla.

Sandra Milena Álvarez Ospina
SUPERVISOR

CARLOS ANDRES PIAR INFANTE
Rep. Legal ECOLOGISTICA S.A.S ESP

Elaboro: Luz Adriana Salazar D.