PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. _ CO1.PCCNTR.7524397 de 20 febrero del 2025.

NOMBRE DEL CONTRATISTA: ALFONSO DAVILA HIIDALGO)

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: CC No 12 986 101

OBJETO DEL CONTRATO : Prestación de servicios personales de carácter temporal como instructor para impartir formación profesional Integral en el marco de los programas de formación titulada y complementaria de acciones regulares y/o estrategia Campesena en el área AGRICOLA Y / O CULTIVOS AGRICOLAS del Centro Internacional de Producción Limpia Lope SENA Regional Nariño, en el municipio de Pasto y demás municipios de cobertura, vigencia 2025.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir el objeto contractual, en los lugares que el SENA indique	Se llevan acciones de formación en los programas tanto de formación titulada en el municipio de la Unión, con el técnico en café, así como complementario en Buesaco con el Curso de BPAs, y Apertura e inicio de la ficha 3184255 Emprendedor en producción de cultivos bajo cubierta ficha 2925223, incio la formación el 17 de Marzo del presente .	Registros fotográficos, listados de asistencias, Planeación pedagógica. Guías de Aprendizaje.
2	Desarrollar las acciones de formación profesional integral titulada y complementaria presencial o virtual, así como apoyar los servicios Tecnológicos que preste el centro de formación, en los municipios de cobertura del Centro de Formación; registrando la gestión en el portafolio de	Se llevo a cabo las acciones de formación integral con el técnico en: Aseguramiento de la calidad del café en la finca en el municipio de la Unión Nariño, ficha No 2925223. Acciones de formación en los programas Aplicación de Buenas prácticas Agrícolas con ficha 3164799 y	Portafolio del instructor, guías de aprendizaje, registros fotográficos, listados de asistencia.

	evidencias del Instructor SENA debe ser consistente y ordenado, con evidencias de calidad de acuerdo con el procedimiento de ejecución de la formación profesional.	Emprendedor en producción de cultivos bajo cubierta con ficha 3184255 en el municipio de Buesaco lugar salón comunal de Veracruz.	
3	Participar activamente en Comités de seguimiento y evaluación de aprendices (según el reglamento del aprendiz 009 de 2024) y en la elaboración y ejecución de proyectos que lidera el Centro de Formación.	Actividad que se adelantara para el 12 de marzo, en la coordinación académica del centro Lope.	Se atenderá esta actividad En el momento requerido.
4	Participar cuando se requiera en el proceso de Gestión curricular (diseño curricular, desarrollo curricular, investigación, registros calificados, autoevaluación, gestión de proyectos o evaluador de competencias laborales) del Centro y demás acciones que el centro programe en el área.	se adelantara esta actividad en la coordinación académica del centro Lope en el momento programado.	Se atenderá esta actividad En el momento requerido.
5	Asistir a capacitaciones, reuniones, jornadas pedagógicas y actividades cuando el SENA las programe, de requerirse adelantar curso de tutor virtual y de manejo de las plataformas técnicas y tecnológicas dispuestas por la Entidad para el cumplimiento de las actividades de formación.	Se asistió a la reunión de Calidad con la Dra María Romelia, en el auditorio del sector agropecuario. Se asistió a la primera sesión en línea virtual sobre la plataforma Sayuna de Sofia plus	Registros fotográficos Reunión auditorio y listado de asistencia. Link de acceso https://forms.office.com/r/kXnUCCmRBa Pantallazo de asistencia la evento.
6	Administrar y desarrollar acciones inherentes al rol de instructor y todos sus paquetes funcionales dentro del sistema de SOFIA Plus en el término y desarrollo del contrato.	Eventos desarrollados en la plataforma sofia plus Sena.	Evidencias Informe contractual, evidencias en Sofia Plus y correo enviados a la administración académica (aun no se activa el correo institucional para On Drive)
7	Garantizar la entrega pertinente y oportuna de	Se realizo la matrícula de nuevo curso	Entrega de soportes de manera oportuna para

	soportes físicos y magnéticos necesarios para el desarrollo del proceso de matrícula de programas de formación complementaria de acuerdo con las directrices dadas por la respectiva coordinación académica y de Formación profesional integral del centro de formación.	complementario de cultivos bajo cubierta en Buesaco de acuerdo a las plataformas establecidas.	realizar el proceso de matriculados.
8	Formular el proyecto formativo en el aplicativo Sofía Plus y gestionar con la Coordinación Académica la revisión, aprobación y publicación oportuna del mismo si es designado como GESTOR DE PROYECTOS; este trabajo debe ser concertado con los demás integrantes del equipo ejecutor.	No se realiza esta actividad, no esta asignada en mi rol en este momento.	No se aplica en este momento de mi contrato.
9	Crear la o las rutas de aprendizaje, resultado de la identificación de conocimientos previos y registrar la totalidad de aprendices matriculados. Si se diera el caso de la ausencia permanente de una persona que estando matriculada no asiste a la inducción sin causa justificada, debe gestionarse con la Se crean las rutas de aprendizaje en SOFIA PLUS. Pantallazo en el aplicativo. GTH-F-062 V10 Coordinación Académica y Administración Educativa la Anulación de la Matricula.	Se han generado rutas de aprendizaje para los cursos de formación titulada en la Unión con Café y de Bpas en Buesaco con cafeteros.	Se encuentran en ejecución.
10	Tramitar la deserción, cancelación o retiro voluntario de aprendices de manera inmediata una vez se halla configurado como tal y debe hacerse el	En este periodo no se han realizado retiros de manera formal, se esta solicitando se hagan por la inasistencia en el grupo de Bpas de	Se llevaran actas, registros, listados y evidenciarán en Sofia Plus Sena, siguiendo los protocolos establecidos para los reportes.

	seguimiento correspondiente para que quede debidamente registrada la novedad en SOFIA Plus, esto con el fin de evitar que El SENA o el Departamento de la Prosperidad Social DPS, otorguen beneficios económicos (apoyos de sostenimiento, monitorias, apoyos FIC, apoyos Jóvenes en Acción) a personas que pierden este derecho y de esta manera evitar un detrimento en el erario público. Se atenderá en el momento que se requiera hacer dicha gestión. No se evidencia.	Buesaco de 4 Aprendices.	Aun No se evidencia.
11	Registrar el desarrollo curricular del programa en las plataformas tecnológicas del SENA, al igual que las inasistencias de cada uno de los aprendices. Todos los eventos de aprendizaje deben obedecer a una correcta planeación pedagógica y el registro en SOFIA Plus debe garantizar que todos los aprendices enrutados, los instructores y los resultados de aprendizaje, queden asociados al evento, esto para garantizar la correcta programación de las fichas. Se atenderá en el momento que se requiera hacer dicha gestión. No se evidencia	Se realizará esta actividad en el momento que se requiera.	Se realizará esta actividad en el momento que se requiera.
12	Entregar soportes de los registros de recepción al almacén sobre la entrega a los aprendices de materiales de formación, con una breve explicación de cómo se utilizaron y en qué actividad	No se ejecuto esta actividad, se están solicitando algunos implementos de dotación para aprendices en sus Practicas de	No se ha solicitado todavía.

	de formación según la guía de aprendizaje.	formación titulada de la Union.	
13	Evaluar y registrar los resultados de aprendizaje en el aplicativo SOFIA Plus, de acuerdo con el procedimiento de ejecución de la Formación Profesional que puede revisarse en el Aplicativo Compromiso.	Para este periodo aun no se tiene evaluación de resultados de aprendizaje para ninguna de las fichas asociadas.	No se ejecuta en el momento.
14	Elaborar plan de trabajo concertado si se asigna seguimiento a la etapa productiva el instructor debe elaborar el plan de trabajo concertado entre aprendiz, conformador (empresario) e instructor y registrar evidencias quincenales aportadas por los aprendices en el portafolio del instructor, realizando seguimiento oportuno a las actividades programadas en el plan, (bitácoras) utilizar las plataformas técnicas y tecnológicas dispuestas por la Entidad para seguimiento y evaluación de etapa práctica.	No se realiza seguimientos durante este periodo.	No se ejecuta
15	Revisar con el aprendiz la información básica registrada en el aplicativo SOFIA Plus (nombres, apellidos, documento de identidad, dirección, teléfonos, etc.) y gestionar con Administración Educativa la corrección de errores, si se detectan; se debe crear una base de datos, con información valida en el largo plazo, de todos los aprendices, esta base de datos debe entregarse a Coordinación	Se verifica seguidamente y se actualiza la información de los aprendices en los diferentes programas que me están asignados por ahora Titulada en la Unión y Bpas en Café en Buesaco, Se lograra aperturar una nueva ficha para Buesaco en cultivos bajo cubierta.	Evidencias en Sofia Plus Sena, corres enviados a coordinación y secretaria administrativa.

	Académica para consolidar el banco de egresados SENA.		
16	Actualizar la certificación de competencias según normas que aplican a la función de instructor, así como a los procesos que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas, de los instructores contratistas.	Aun no se adelanta la certificación por competencias laborales pese al interés que existe de los aprendices de la BPAS en café del municipio de Buesaco.	Por solicitar esta certificación
17	Actuar como miembro de comités de evaluación y/o ser apoyo a la supervisión según sea el caso en aquellos contratos o procesos de contratación que se les requieran.	No se han asignado la participación de comités para este periodo.	No se evidencia
18	Realizar las demás actividades propias y necesarias para el cumplimiento del objeto contractual. Se realizan actividades propias del objeto contractual Informa de gestión contractual GC	Se ha realizado actividades de promoción de los eventos con Umatas de Buesaco, San Bernardo , Coordinación de la Unión, Reuniones con comités de fedecafe, y demás gestiones en pro de los programas de formación Campesena complementaria y titulas.	Se evidencian en los informes contractuales mes a mes, en las plataformas Sofia Plus gSena, como en las carpetas On Drive.

LUGAR DE EJECUCIÓN: El domicilio contractual será la ciudad de San Juan de Pasto (N) y municipios de Cobertura del Centro.

PLAZO DE EJECUCIÓN: Diez (10) meses, cuatro (04) días, hasta el 23 de diciembre de 2025

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 20 de febrero de 2025

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 23 de diciembre de 2025

VIGENCIA DEL CONTRATO: Diez (10) meses, cuatro (04) días, hasta el 23 de diciembre de 2025

VALOR DEL CONTRATO: CUARENTA Y SEIS MILLONES SEISCIENTOS OCHO MIL TRESCIENTOS SETENTA Y OCHO PESOS M/CTE ($46.608.378).

SUPERVISOR: Carlos Humberto Acosta Quiroz

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: CC No 98362804

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$46.608.378
Valor Ejecutado	$6.285.998
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	0
Saldo a liberar	$40.322.380

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO X

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Municipio de la Unión Técnico en Aseguramiento de la calidad de Café, Formación titulada, ficha 3141747 Se ejecuto la competencia, 270405022 - operar y mantener equipos de beneficio de café de acuerdo con los procedimientos y recomendaciones, identifica las partes que componen la despulpadora, la zaranda, el desmucilaginador según, manuales técnicos, identifica las partes y componentes, identifica el funcionamiento, las fallas y los estándares de las despulpadoras, zarandas, desmucilaginadores , operar equipos para beneficio del café de acuerdo con los manuales de operación y las normas vigentes, logrando realizar las pruebas de conocimiento de desempeño y producto, evaluaciones escritas sobre la temática y prácticas, a la fecha de terminación mutua del contrato. 48 horas de ejecución total.

Municipio de Buesaco Ficha 3164799, Aplicación de Buenas Prácticas Agrícolas – Café, llevado a cabo en las instalaciones del Colegio Agropecuario de Veracruz, se llevo a cabo una formación complementaria de 96 hora ejecutadas en su totalidad de Formación, de la competencia. Con

código 270401097 programar cultivo agrícola según métodos y normativa, realizando la formación teórica practica con aprendices de la formación complementaria, realizando con ellos la evaluación de conocimiento, desempeño y producto.

Municipio de Buesaco Ficha : 3184255 Emprendedor en cultivos transitorios bajo cubierta, Se llevo a cabo la formación en el salón comunal de Veracruz, curso que tiene 340 horas, a desarrollas en 4 meses, fin de la formación que inicio el 17 de Marzo y termina el 31 de Julio, iniciando la competencia con código 2704011097 programar cultivo agrícola según métodos y normativa, logrando avanzar en un 60 % esta competencia teoría y practica como se evidencia en los informes.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

El instructor adelanta las actividades de acuerdo a las necesidades identificadas.

SANCIONES: SI ___ NO X

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI X NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO X REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

Firmado digitalmente por CARLOS HUMBERTO ACOSTA QUIROZ
Fecha: 2025.03.31 11:07:28 -05'00'

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO