1. DATOS DEL CONTRATO			
Contratista:	Julie Stefany Bermúdez Bazurto		
Objeto:	Prestar servicios profesionales para apoyar la supervisión de contratos y convenios celebrados por la Dirección de Educación Preescolar y Básica, así como la articulación con entidades aliadas que sustentan estrategias y proyectos asociadas al uso del tiempo escolar en el marco del proyecto "8102 fortalecimiento de los aprendizajes de los estudiantes matriculados en los colegios oficiales en el marco de una educación de calidad, inclusiva y equitativa en Bogotá D.C.		
Valor del Contrato:	$ 57.772.500		
Forma de Pago:	1. Un primer pago proporcional sobre la base de SIETE MILLONES SETECIENTOS TRES MIL PESOS M/CTE ($ 7.703.000) por los días ejecutados desde la suscripción del acta de inicio del contrato hasta el último día del respectivo mes, si a ello hubiere lugar. 2. Pagos mensuales iguales por el valor de SIETE MILLONES SETECIENTOS TRES MIL PESOS M/CTE ($ 7.703.000) 3. Un pago final proporcional sobre la base de SIETE MILLONES SETECIENTOS TRES MIL PESOS M/CTE ($ 7.703.000) por los días ejecutados durante el último mes de ejecución del contrato, si a ello hubiere lugar.		
Plazo:	El plazo del contrato será de ocho (08) meses, contados a partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.		
Modificaciones:	N/A		
Fecha de Inicio:	28/01/2025	**Fecha de Terminación:**	31/08/2025
Dependencia:	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN PREESCOLAR Y BÁSICA		
Supervisor - Cargo:	CRISTIAN LEONARDO FRANCO DÍAZ – DIRECTOR DE EDUCACIÓN PREESCOLAR Y BÁSICA		

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual	Actividades realizadas	Evidencia Verificable
1. Apoyar la supervisión a nivel técnico y pedagógico, para el seguimiento al cumplimiento del objeto y las obligaciones de los convenios celebrados por la Dirección de Educación Preescolar y Básica, para la implementación estrategias de ampliación del tiempo escolar.	1.1 Se dio respuesta a la solicitud de Cafam frente a la revisión y avales de hojas de vida.03/03/2025; 05/03/2025; 12/03/2025; 20/03/2025 1.2 Se remitió la focalización de Planetario y Cafam a la fecha, según solicitud. 05/03/2025 1.3 Se da respuesta a la solicitud de Planetario frente a la revisión y avales de hojas de vida.06/03/2025	Anexo_1.1_ Correo_revision_ Aval_Hojas_vida_Cafam Anexo_1.2_Correo_Focalizacion_Planetario_y_Cafam

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual	Actividades realizadas	Evidencia Verificable
	1.4 Se remitió solicitud sobre los pendientes de 2024 a Cafam.06/03/2025 1.5 Se remite el cronograma ajustado de actividades de Cafam de acuerdo con la solicitud.07/03/2025 1.6 Se revisa y remite la revisión del Informe Gestión #2 de Cafam.09/03/2025;18/03/2025 1.7 Se remite el cronograma ajustado de actividades de Planetario de acuerdo con la solicitud.09/03/2025; 17/03/2025 1.8 Se remite seguimiento digital al convenio 2024 de Planetario.10/03/2025 1.9 Se revisa y remite la revisión del Informe Gestión #2 de Planetario.12/03/2025; 14/03/2025	Anexo_1.3_Correo_Revision_y_aval_HV_Planetario Anexo_1.4_Correo_Seguimiento_pendientes_Cafam_2024 Anexo_1.5_Correo_Cronograma_ajustado_Cafam Anexo_1.6_Correo_Revision_informe_de_gestion_2_Cafam Anexo_1.7_Correo_Cronograma_ajustado_planetario Anexo_1.8_Correo_seguimiento_convenio_2024_Planetario
2. Realizar las gestiones internas con los equipos administrativos, pedagógicos, técnicos, financieros y jurídicos de la Dirección y otras áreas de la SED que permitan alcanzar el logro de los objetivos contractuales previstos en los convenios suscritos por la DEPB, para la implementación del componente de estrategias de ampliación del tiempo escolar.	2.1 Se remitió solicitud del Rector del Colegio Garcés Navas frente a la atención.03/03/2025 2.2 Se remitió respuesta de Cafam y Planetario para participar en la cualificación de la SED del 14 de abril.04/03/2025; 7/03/2025 2.3 Se remitió a Cafam y Planetario el cronograma de revisión Documental.04/03/2025 2.4 Se remitió consulta de reprogramación del PAC a los líderes de los convenios de Cafam y Planetario. 10/03/2025 2.5 Se remitió seguimiento a los pendientes pedagógicos del convenio de Cafam.05/03/2025 2.6 Se remitió respuesta sobre reformulación del PAC de los aliados Planetario y Cafam.10/03/2025 2.7 Se remitió a los líderes de los convenios de Cafam y Planetario el formato de acta actualizado de acuerdo con las indicaciones dadas por Gestión Documental.11/03/2025 2.8 Se remitió a los líderes de los convenios de Cafam y Planetario la información dada por la DEPB sobre accidentes escolares.11/03/2025 2.9 Se remitió los rangos de foliación para los documentos físicos del convenio 2024 de Planetario.19/03/2025	Anexo_2.1_Correo_Solicitud_Colegio_Garces_Navas Anexo_2.2_Correo_Respuesta_Cafam_y_Planetario_cualificacion_SED Anexo_2.3_Correo_Planetario_y_Cafam_ Revision_Documental Anexo_2.4_Correo_Consulta_reprogramacion_PAC_Cafam_y_Planetario Anexo_2.5_Correo_Seguimeinto_pendientes_pedagogicos_Cafam Anexo_2.6_Correo_Respuesta_PAC_Cafam_y_Planetario Anexo_2.7_Correo_actualizacion_formato_acta Anexo_2.8_Correo_Orientaciones_accidentes_escolares Anexo_2.9_Rangos_de_foliacion_convenio_2024_Planetario

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual	Actividades realizadas	Evidencia Verificable
3. Convocar reuniones, integrar comités e implementar herramientas de seguimiento encaminadas a verificar la adecuada ejecución de los convenios que le sean asignados.	3.1 Se convocó a reunión de revisión de focalización de Planetario.03/03/2025 3.2 Se convocó el precomité del convenio de Cafam 7310185 para el mes de marzo.12/03/2025 3.3 Se convocó el precomité del convenio de Planetario 7316101 para el mes de marzo.12/03/2025 3.4 Se participó y lideró el desarrollo del comité técnico del convenio #7310185 con Cafam.14/03/2025 3.5 Se participó y lideró el desarrollo del comité técnico del convenio #7316101 con Planetario.14/03/2025 3.6 Se convocó y lideró la mesa técnica territorial del convenio Cafam # 7310185.21/03/2025 3.7 Se convocó y lideró la mesa técnica territorial del convenio Planetario # 7311101. 21/03/2025	Anexo_3.1_Reunion_virtual_Revision_focalizacion_convenio_Planetario Anexo_3.2_Reunion_Virtual_Precomite_tecnico_marzo_convenio_7310185 Anexo_3.3_Reunion_Virtual_Precomite_tecnico_marzo_convenio_7316101 Anexo_3.4_Reunion_virtual_Comite_Tecnico_Marzo_Convenio_Cafam_# 7310185 Anexo_3.5_Reunion_virtual_Comite_Tecnico_Marzo_Convenio_Planetario_# 7316101 Anexo_3.6_reunion_virtual_Mesa_Tecnica_Y_Territorial_Marzo_Cafam7310185 Anexo_3.7_reunion_virtual_Mesa_Tecnica_Y_Territorial_Marzo_Planetario7316101
4. Apoyar a la Dirección de Educación Preescolar y Básica en la revisión de propuestas pedagógicas de aliados, dirigidas a la implementación de las estrategias de ampliación de tiempo escolar en los colegios distritales.	En este periodo no aplicó la revisión de propuestas pedagógicas dado que los aliados no allegaron ninguna propuesta de este tipo.	No Aplica
5. Realizar la proyección de respuesta a solicitudes, derechos de petición y demás comunicaciones presentadas por la comunidad, contratistas y entes de control, relacionadas con los procesos de la Dirección de Educación Preescolar y Básica.	5.1 Se remitió a las pedagogas de los convenios de Cafam y Planetario la solicitud de información para dar respuesta al POA.07/03/2025 5.2 Se remitió el seguimiento al desarrollo de los convenios de Planetario y Cafam.13/03/2025 5.3 Se remitió respuesta POA de las actividades realizadas con el convenio de Cafam y Planetario. 19/03/2025	Anexo_5.1_Correo_Solicitud_POA Anexo_5.2_Correo_Seguimiento_a_los_convenios_2025 Anexo_5.3_Correo_Respuesta_POA
6. Apoyar la elaboración de los informes de supervisión y demás documentación requerida en el marco de la ejecución de los convenios	6.1. Se elaboró el acta de comité de instalación del mes de febrero del convenio de Planetario.12/03/2025	Anexo_6.1_Acta_Comite_Tecnico_1_ConvenioInter#7316101

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual	Actividades realizadas	Evidencia Verificable
suscritos por la SED para la implementación de los proyectos de la Dirección de Educación Preescolar y Básica.	6.2. Se remitió la oferta de colegios de los aliados Cafam y Planetario de acuerdo con la solicitud.20/03/2025	Anexo_6.2_Correo_Oferta_de_aliados
7. Orientar pedagógica y técnicamente a los diferentes equipos profesionales de la DEPB y de las entidades aliadas para la implementación y dinamización de las estrategias de ampliación del tiempo escolar, especialmente en la línea pedagógica que le sea asignada.	7.1 Se remitió el listado de colegios que se deben gestionar por parte del grupo de Asistencia Técnica.5/03/2025 7.2 Se remitió solicitud sobre la focalización a Planetario.06/03/2025 7.3 Se remitió el listado de colegios del convenio de Planetario que no tienen cupos conformados y se deben gestionar por parte del grupo de Asistencia Técnica.06/03/2025 7.4 Se remite a Planetario las orientaciones a desarrollarse frente a la focalización. 07/03/2025 7.5 Se remite orientación sobre el reporte del CI de Artes en SIMAT al aliado Cafam. 13/03/2025 7.6 Se remite el protocolo de atenciones enviado por sistemas de la información a los líderes de Cafam y Planetario. 17/03/2025	Anexo_7.1_Correo_Listado_colegios_gestionar_Planetario Anexo_7.2_Correo_Solicitud_focalizacion_Planetario Anexo_7.3_Correo_Listado_colegios_por_confirmar_Planetario Anexo_7.4_Correo_Orientaciones_focalizacion_Planetario Anexo_7.5_Orientacion_reporte_de_artes_SIMAT Anexo_7.6_Correo_remision_protocolo_de_atenciones
8. Asistir a los espacios que convoque la Dirección con el fin de orientar las acciones relacionadas con los procesos administrativos, logísticos y pedagógicos de la DEPB.	8.1 Se asistió a la socialización Programa de Transparencia y Ética Pública 2025-2028.06/03/2025 8.2 Se asistió a la reunión de retroalimentación de informes de supervisión.06/03/2025 8.3 Se asiste a la reunión de revisión plan de contingencia Planetario.06/03/2025 8.4 Se asiste a la reunión virtual sobre la gestión documental realizada para el aliado Cafam.07/03/2025 8.5 Se asistió a la reunión revisión posibles IED para HE – PLANETARIO.11/03/2025 8.6 Se participó de la reunión de Socialización proceso pagos OPS DEPB.19/03/2025 8.7 Se participó de la reunión de seguimiento liquidaciones y compromisos.20/03/2025	Anexo_8.1_Reunion_virtual_Socializacion_Programa_Transparencia_etica_Publica Anexo_8.2_Listado_Asistencia_Retroalimentacion_informes_supervision Anexo_8.3_Listado_Asistencia_reunion_plan_contingencia_planetario Anexo_8.4_Reunion_Virtual_Gestion_Documentan_SED_CAFAM Anexo_8.5_Reunion_virtual_Revision_posibles_IED_para_HE_PLANETARIO Anexo_8.6_Reunion_ virtual_y_Listado_Asistencia_CapacitacionProcesoPagos_OPS_19-03-2025

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual	Actividades realizadas	Evidencia Verificable
		Anexo_8.7_Reunion_virtual_Seguimiento_Liquidaciones_Compromisos
9. Presentar al supervisor los informes mensuales de ejecución en los cuales se evidencien las actividades realizadas durante el periodo correspondiente.	9.1 Elaboré el informe N°2 del contrato en curso. Mes febrero 2025	Anexo_9.1 Informe mensual febrero
10. Al momento de terminar la ejecución del contrato, realizar la entrega de archivos, documentos, inventarios y demás requisitos a fin de encontrarse a paz y salvo con la entidad.	Esta obligación tendrá lugar el día 31 de agosto de 2025, día de terminación del contrato. Durante el presente mes de ejecución del contrato, en el OneDrive dispuesto por la Dirección de Educación Preescolar y Básica, hice el cargue de los documentos en formato digital de las actividades adelantadas durante este periodo de ejecución, de acuerdo con las obligaciones contractuales.	No Aplica
11. Adelantar otras actividades que la Dirección requiera siempre y cuando se encuentren en el marco del objeto contractual.	11.1 Se revisó el informe de actividades de la profesional Gloria Diva Guevara.03/03/2025;04/03/2025 11.2 Se realiza revisión de avales pedagógicos de los colegios de Bosa enviados para focalizar por Planetario11/03/2025 11.3 Se realiza seguimiento al envío de información sobre las atenciones realizadas en el mes de febrero del convenio de Cafam.11/03/2025 11.4 Se remite el seguimiento a la focalización de planetario.14/03/2025 11.5 Se remite solicitud a los lideres de Cafam y Planetario sobre las consultas de inhabilidades del TH contratado.17/03/2025 11.6 Se remiten los pendientes que tiene cada uno de los convenios, frente a los compromisos para el mes de marzo.17/03/2025 11.7 Se remite el seguimiento al desarrollo de los convenios de planetario y Cafam.21/03/2025	Anexo_11.1_Correo_Revision_informe_actividades_Gloria_Guevara Anexo_11.2_Correo_Revision_aval_pedagogico_colegios_Bosa Anexo_11.3_Correo_Seguimiento_validacion_atencion_Cafam Anexo_11.4_Correo_Seguimiento_focalizacion_Planetario Anexo_11.5_Correo_Solicitud_consulta_inhabilidades_Cafam_y_Planetario Anexo_11.6_Correo_Solicitud_pendientes_Cafam_y_Planetario Anexo_11.7_Correo_Seguimiento_implementacion_cafam_y_planetario

3. RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL

ITEM	PERÍODO PAGO (mm/aaaa)	FECHA DE PAGO (dd/mm/aaaa)	VALOR APORTADO (Sobre el 40% del ingreso mensual) no debe ser inferior a un SMLV	ENTIDAD
SALUD	Febrero	25/03/2025	$385.200	Compensar
PENSIÓN	Febrero	25/03/2025	$493.000	Protección
ARL	Febrero	25/03/2025	$16.100	Sura

4. ESTADO RADICACIÓN DE LA CORRESPONDENCIA

Una vez revisado el aplicativo de seguimiento de la correspondencia a cargo del contratista, se identificó que SI__ NO_X_ se encuentran radicados pendientes a la fecha, para el período objeto del presente informe.

La anterior información corresponde a la verificación realizada por el responsable del manejo de la correspondencia en el área, remitida por correo electrónico, el cual se adjunta al presente en 1 folios.

5. INGRESO A ALMACEN: N/A

6. DECLARACIÓN ESPECIAL

El contratista declara que toda la información relacionada en el presente informe corresponde fidedignamente a todas las actividades ejecutadas dentro del respectivo periodo, así como los pagos efectuados en el marco del Sistema General de Seguridad Social Integral – SGSSI. Esta declaración se realiza bajo la responsabilidad del contratista.

La supervisión verificó el cumplimiento de las actividades a cargo del contratista, en virtud de lo cual se establece la procedencia de la autorización del pago No. _3, el cual corresponde a $___7.703.000____m/cte. A la fecha el porcentaje de ejecución es: _30,05__%.

Fecha de elaboración: 31/03/2025

Outlook

SIGA_marzo2025

Desde DANIEL HORACIO MURCIA LANCHEROS <dhmurcia@educacionbogota.gov.co>
Fecha Mar 25/03/2025 9:46
Para JULIE STEFANY BERMUDEZ BAZURTO <jbermudezb@educacionbogota.gov.co>

Bogotá, 25 de marzo de 2025

Señor(a)
JULIE STEFANY BERMÚDEZ BAZURTO
jbermudezb@educacionbogota.gov.co
Contratista
Dirección de Educación Preescolar y Básica
Ciudad

Cordial saludo,

Revisado el aplicativo de correspondencia SIGA le informo que, con corte el **31 de MARZO de 2025**, usted **NO TIENE** correspondencia pendiente de trámite en la Dirección de Educación Preescolar y Básica. De igual manera **NO GENERÓ** respuestas fuera de los términos establecidos en la ley 1755 de 2015 durante el periodo comprendido entre el **01 al 31 de MARZO del año en curso**.

Atentamente,

DANIEL HORACIO MURCIA LANCHEROS
Secretario Ejecutivo
Dirección de Educación Preescolar y Básica
Secretaría de Educación del Distrito

Por favor evita imprimir, a menos que sea estrictamente necesario, al preferir el uso de documentos digitales se ahorra agua, energía y recursos forestales.

La información aquí contenida es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Está estrictamente prohibida su utilización, copia, descarga, distribución, modificación y/o reproducción total o parcial, sin el permiso expreso de la Secretaría de Educación del Distrito, pues su contenido puede ser de carácter confidencial y/o contener material privilegiado. Si usted recibió esta información por error, por favor contacte en forma inmediata a quien la envió y borre este material de su computador. La Secretaría de Educación del Distrito no es responsable por la información contenida en esta comunicación, el directo responsable es quien la firma o el autor de la misma. www.educacionbogota.edu.co