INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES O GESTIÓN

1. ASPECTOS GENERALES:

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	**DANIEL ESTEBAN INSUASTY MARTINEZ**	**IDENTIFICACIÓN: 1.087.960.249**
DEPENDENCIA:	**PERSONERIA MUNICIPAL**	

CLASE DE CONTRATO:	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS**							
NÚMERO DE CONTRATO:	**SP002 – 2025**							
OBJETO DEL CONTRATO:	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR EL ACOMPAÑAMIENTO, ASESORIA Y APOYO A LOS PROCESOS JURIDICOS DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE YACUANQUER– PUTUMAYO.**							
FORMA DE PAGO:	**CLÁUSULA CUARTA: FORMA DE PAGO. –** LA PERSONERÍA cancelará AL CONTRATISTA el valor estipulado, en cuotas mensuales vencidas por valor de **($ 1.400.000,00),** una vez entregado el informe de actividades realizadas y certificación de cumplimiento por parte del supervisor del contrato.							
PLAZO DEL CONTRATO:	**CLÁUSULA QUINTA: PLAZO DE EJECUCIÓN. –** Se plantea como plazo de ejecución del contrato DOS (02) MESES, comprendidos entre el 23 de ENERO y el 23 de MARZO de 2025.							
PERIODO DEL INFORME:	**DESDE:**	**DÍA**	**MES**	**AÑO**	**HASTA:**	**DÍA**	**MES**	**AÑO**
		23	01	2025		23	02	2025
PRESENTADO A:	ANGIE VANESSA ACOSTA NARVAEZ. C.C No. 1.144.097.849							

2. DETALLE DE EJECUCIÓN:

PLAN DE TRABAJO			
No.	**OBLIGACIONES ESPECÍFICAS**	**DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES**	**ESTADO DE EJECUCIÓN**
1	Brindar asesoría jurídica a la comunidad Yacuanquereña y personas fluctuantes que hacen uso de los servicios de la Personería Municipal.	En el periodo del informe, se brindó asesoría jurídica a la comunidad del municipio de Yacuanquer, personas que acuden a la Personería Municipal, entre las cuales están las personas con calidad de población víctima, migrantes venezolanos (Fluctuantes) y comunidad en general; la asesoría jurídica que sé brindo en este periodo fue en Derecho Civil, En Familia, Derecho Laboral y Administrativo, en la misma medida se brindó la asesoría legal a la Población Victima en cuanto a la ley 1448 de 2011 y demás normas, según la necesidad de cada uno de los usuarios.	**En proceso**

PLAN DE TRABAJO			
No.	**OBLIGACIONES ESPECÍFICAS**	**DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES**	**ESTADO DE EJECUCIÓN**
2	Apoyar en la elaboración de derechos de petición, amparos de pobreza, acciones de tutela, incidentes de desacato y otro tipo de acciones jurídicas y constitucionales que, permitan garantizar la protección de derechos humanos.	En garantía de la protección de los derechos humanos que le asiste a la comunidad del municipio de Yacuanquer Nariño, Se apoyó la realización de oficios, solicitudes y derechos de petición dirigidos a la a las diferentes dependencias de la administración municipal, entidades de salud. Se apoyó la realización de acciones de tutela para proteger el derecho a la salud y sus tratamientos integrales en contra de Nueva EPS, Emssanar.	**En proceso**
3	Tomar las declaraciones en la plataforma RUV, a la población víctima del conflicto armado fluctuante y residente del Municipio de Yacuanquer – Nariño.	Durante el periodo del informe no se presentaron ante el despacho declaraciones de la población víctima del conflicto armado residente y fluctuante en el Municipio.	**En proceso**
4	Brindar asesoría y apoyar los procesos relacionados con la Mesa Municipal de Participación Efectiva de Victimas del Municipio de Yacuanquer - Nariño	Durante el periodo mencionado, se apoyó todos los procesos relacionados con la MMPEV, iniciando la participación en la sesión de la mesa llevada a cabo el dia 23 de enero de 2025 por solicitud de la misma Mesa, donde se realizaron unos compromisos con el ente municipal, en lo que tiene que ver con los incentivos, pagos oportunos de la mesa, PAT, Designación de enlace municipal. El día 11 de febrero se llevó a cabo otra sesión de la mesa, donde se hizo seguimiento a los compromisos, plan de trabajo de la mesa de víctimas, conmemoración de la memoria y solidaridad de las víctimas, solicitud del enlace municipal, entrega de chaquetas, camisetas y carnet, apoyo en proyectos productivos.	**En proceso**
5	Brindar asesoría en los procesos disciplinarios que sean de competencia de la Personería Municipal.	Para el mes de enero desde el día 23 hasta el 23 de febrero, se realizó la revisión de los procesos disciplinarios que se adelantan en el despacho, se verificó su etapa, se proyectaron los autos de indagación preliminar, autos de investigación disciplinaria correspondientes.	**En proceso**

PLAN DE TRABAJO			
No.	**OBLIGACIONES ESPECÍFICAS**	**DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES**	**ESTADO DE EJECUCIÓN**
6	Hacer seguimiento a los asuntos que se le encarguen en virtud del presente proceso contractual conforme a las obligaciones del mismo.	Realice el seguimiento correspondiente a los asuntos tramitados por la Personería Municipal de Yacuanquer, se ejecutó acompañamiento a las acciones de tutela, incidentes de desacato, derechos de petición, procesos disciplinarios.	**En proceso**
7	Participar en las campañas y actividades que realice la Personería y requieran de su presencia.	El día 17 de febrero se participó en el informe de gestión realizado por el Despacho de la Personería Municipal, correspondiente al año 2024, ante al Concejo Municipal de Yacuanquer.	**En proceso**
8	Resolver y hacer seguimiento a los derechos de petición radicados ante la entidad y aquellos que fueran presentados ante otras entidades públicas y privadas.	En el periodo de informe, se realizó seguimiento a todos los requerimientos o peticiones que se realizaron por parte de la Personería Municipal, como Agente del Ministerio Público, respecto a todos los derechos de petición y solicitudes elevadas, acciones constitucionales de tutela radicados en las diferentes entidades públicas.	**En proceso**
9	Procurar el uso eficiente del material y suministro entregado por la Personería para la ejecución del contrato	El uso eficiente de todos los materiales entregados es adecuado a las necesidades del servicio, todo con el fin de cumplir el objeto contractual.	**En proceso**
10	Colaborar con el mantenimiento de los bienes muebles, enseres y equipos de las dependencias donde cumpla el objeto del contrato.	La colaboración se prestó de manera indispensable con respecto al mantenimiento de los muebles, enseres y todos los equipos de la dependencia.	**En proceso**
11	Acreditar el pago de los aportes al sistema de seguridad social de acuerdo con el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.	Se realizó el pago de seguridad social integral en el término establecido para el mes de enero y febrero.	**En proceso**
12	Actuar con plena eficiencia y responsabilidad desarrollando y/o ejecutando las actividades compatibles con el objeto del contrato	Se actúa con plena eficiencia y responsabilidad desarrollando todas y cada una de las actividades discriminadas en el contrato.	**En proceso**
13	Atender las recomendaciones y sugerencias que el Supervisor señale en cumplimiento del objeto del contrato.	Las recomendaciones y sugerencias hechas por el supervisor de acogen con respeto y de la mejor manera todo con el fin de cumplir con el objeto contractual.	**En proceso**

PLAN DE TRABAJO			
No.	**OBLIGACIONES ESPECÍFICAS**	**DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES**	**ESTADO DE EJECUCIÓN**
14	Las demás que se requieren de acuerdo con el objeto del contrato y las contempladas en el Artículo 5º de la Ley 80 de 1993.	De acuerdo con el objeto contratado se cumplen con las demás funciones que se han encomendado por el supervisor y las contenidas en el artículo 5 de la ley 80 de 1993	**En proceso**

3. ACREDITACIÓN DE SEGURIDAD SOCIAL:

NÚMERO DE PLANILLA		**FECHA DE PAGO**	**PERIODO DE COTIZACIÓN**
SALUD	**32628081**	25/02/2025	Enero de 2025
PENSION	**32628081**	25/02/2025	Enero de 2025
ARL	**32628081**	25/02/2025	Enero de 2025
NÚMERO DE PLANILLA		**FECHA DE PAGO**	**PERIODO DE COTIZACIÓN**
SALUD	**32628526**	25/02/2025	Febrero de 2025
PENSION	**32628526**	25/02/2025	Febrero de 2025
ARL	**32628526**	25/02/2025	Febrero de 2025

No.	**ANEXOS QUE FORMAN PARTE DE ESTE INFORME**
1	Informe de actividades. cuatro (04) folios.
2	Copia del pago de Salud, Pensión, Riesgos Laborales. Dos (02) folios.
3	Cuenta de Cobro. Un (01) folio.
Observaciones del supervisor:	

Para constancia se firma en Yacuanquer– Nariño, a los veinticinco (25) días del mes de febrero del año dos mil veinticinco (2025).

DANIEL ESTEBAN INSUASTY MARTINEZ
C.C. No. 1.087.960.249 de Yacuanquer (N)