	FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA	CÓDIGO:	DE-DEAJU-FR-027
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL	VERSIÓN N°:	05
		VIGENCIA:	12-12-2024

UNIDAD Y/O DEPENDENCIA: Grupo Académico – Sección Planeación

FECHA INFORME: Día: 01 Mes: 04 Año 2025.

CONTRATO N°. 002-00-J-EMAVI-GRUAC-2025

CONTRATISTA: Adriana Gómez Valencia

VALOR DEL CONTRATO: Cincuenta y un millones de pesos M/CTE.

FORMA DE PAGO:

MES DE EJECUCIÓN 2025	PAC (PAGO 2025)	LOTE
FEBRERO	ABRIL	$5.100.000
MARZO	MAYO	$5.100.000
ABRIL	JUNIO	$5.100.000
MAYO	JULIO	$5.100.000
JUNIO	AGOSTO	$5.100.000
JULIO	SEPTIEMBRE	$5.100.000
AGOSTO	OCTUBRE	$5.100.000
SEPTIEMBRE	NOVIEMBRE	$5.100.000
OCTUBRE	DICIEMBRE	$5.100.000
NOVIEMBRE	DICIEMBRE Y/O CUENTAS POR PAGAR 2025 PAGADERAS EN EL PRIMER TRIMESTRE 2026	$5.100.000
TOTAL		**$51.000.000**

FECHA FIRMA CONTRATO: Día 29 Mes 01 Año 2025

OBJETO DEL CONTRATO:
PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ASESOR PARA LA PLANEACION EDUCATIVA Y ADMINISTRATIVA DEL GRUPO ACADEMICO DE LA ESCUELA MILITAR DE AVIACIÓN.

PLAZO Y CUMPLIMIENTO DE EJECUCION DEL CONTRATO:

Plazo Ejecución Contractual, desde el 06-FEBRERO-2025 hasta el 30-NOVIEMBRE-2025

Porcentaje Avance en tiempo: 20.1%. De acuerdo al plazo de ejecución establecido para el 30-noviembre-2025.

AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO:

Recursos Girados: (relacionar los pagos realizados a la fecha del informe)

Porcentaje de pagos realizados: 0 % De acuerdo al plazo de ejecución establecido para el 30-noviembre-2025.

Porcentaje de pagos pendientes de realizar: 100 % De acuerdo al plazo de ejecución establecido para el 30-noviembre-2025

	FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA	CÓDIGO:	DE-DEAJU-FR-027
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL	VERSIÓN N°:	05
		VIGENCIA:	12-12-2024

PERSONAL REQUERIDO PARA LA EJECUCION DEL SERVICIO (EXIGIDO EN LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS)

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	OTROS (TARJETA PROFESIONAL/TITULO PROFESIONAL O TECNICO)
ADRIANA GÓMEZ VALENCIA	ASESOR PARA LA PLANEACION EDUCATIVA Y ADMINISTRATIVA DEL GRUAC	N/A Profesional en Finanzas y Negocios Internacionales, Maestría en Dirección Empresarial

INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES AL CONTRATISTA:

No _X_____ Sí _____

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:

_____
_____
_____

INCUMPLIMIENTO POR PARTE DE LA FAC O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES A LA FAC:

No _X_____ Sí _____

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:

_____
_____
_____

LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO ESTA ESTRUCTURADO SOBRE UN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:

No _____ Sí __X_____
(En caso afirmativo deberá anexarse el cronograma con el porcentaje de avance de cada tarea o actividad).

DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA AJUSTADO A LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES DE LOS DOCUMENTOS DEL CONTRATO (PLIEGO DE CONDICIONES, INVITACION PUBLICA, SOLICITUD DE OFERTA, OFERTA, CONTRATO Y OTROS DOCUMENTOS)

No _____ Sí __X_____

En caso negativo explicar detalladamente las razones por las cuales no se ha dado cumplimiento a los términos y condiciones por parte del contratista:

N/A_____
_____

DESCRIPCION DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS E INFORME DE TRABAJOS REALIZADOS POR EL CONTRATISTA DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISIÓN
(Listar actividades específicas realizadas)

No.	ACTIVIDADES	AÑO 2025									
		28/2/25	31/3/25	30/4/25	31/5/25	30/6/25	31/7/25	31/8/25	30/9/25	31/10/25	30/11/25
1	DISEÑO, ACTUALIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PLAN DE ACTIVIDADES GRUAC	9.4%	20.1%	29.8%	40.1%	49.8%	60.2%	70.2%	79.9%	90.3%	100.0%
2	PLANEACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PRESUPUESTO HORA CÁTEDRA.	9.4%	20.1%	29.8%	40.1%	49.8%	60.2%	70.2%	79.9%	90.3%	100.0%
3	SEGUIMIENTO OFERTA EDUCATIVA	9.4%	20.1%	29.8%	40.1%	49.8%	60.2%	70.2%	79.9%	90.3%	100.0%
4	SEGUIMIENTO y MONITOREO DE ACTIVIDADES DE GESTIÓN DE CALIDAD	9.4%	20.1%	29.8%	40.1%	49.8%	60.2%	70.2%	79.9%	90.3%	100.0%
5	SEGUIMIENTO CONTRACTUAL	9.4%	20.1%	29.8%	40.1%	49.8%	60.2%	70.2%	79.9%	90.3%	100.0%
6	SISTEMATIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	9.4%	20.1%	29.8%	40.1%	49.8%	60.2%	70.2%	79.9%	90.3%	100.0%

ENTREGABLES PREVISTOS	DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD
ACTIVIDAD 1. DISEÑO, ACTUALIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PLAN DE ACTIVIDADES GRUAC	
-Diseño de la plantilla digital del plan de actividades de acuerdo con la programación normal y extemporánea que surja en los periodos académicos de la EMAVI. -Sistematización de la información a través de archivo digital haciendo requerimientos mensuales a los grupos o dependencias involucradas (GRUAC-GRUCA-GRUEV).	Consolidó, actualizó y sistematizó las actividades que reportaron las diferentes dependencias de la EMAVI (GRUAC-GRUCA-GRUEV), para registrar en el archivo diseñado para el plan de actividades 2025.
-Seguimiento y actualización del plan de actividades, con los grupos o dependencias involucradas. -Difusión de los cambios o actualizaciones del plan de actividades a través de correo electrónico y en el archivo digital (se deben conservar todas las versiones del archivo digital del plan de actividades)	Permanentemente con base a las actividades reportadas por las dependencias de la EMAVI (GRUAC-GRUCA-GRUEV), realizó la actualización del plan de actividades con los diferentes cambios. En el mes de marzo realizó la difusión vía correo electrónica de las actualizaciones del plan de actividades 2025: El 04-03-2025: Plan de Actividades 2025 V10_04 MARZO 2025 El 07-03-2025: Plan de Actividades 2025 V11_07 MARZO 2025 El 19-03-2025: Plan de Actividades 2025 V12_19 MARZO 2025 Ubicación del archivo: Carpeta de SharePoint Sección Planeación. (SEPLA GRUAC – 2025 - 6. Plan de actividades-2025) https://emavi1educo.sharepoint.com/:f:/s/SEPLAGRUAC/EkjW41PcDyxLueVPVZKDp6IBtFCtFjvLu4Sbsar4UyCxjA?e=9YSONr
Archivo digital del plan de actividades GRUAC para el año 2026 teniendo en cuenta las actividades permanentes y las que surjan desde el alto mando o Dependencias de la EMAVI.	Esta actividad se ejecutará en el transcurso del contrato. Se adelantará en el mes de noviembre de 2025, según lo establecido en la ficha técnica del contrato 002-00-J-EMAVI-GRUAC-2025.
ACTIVIDAD 2. PLANEACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PRESUPUESTO HORA CÁTEDRA	

-Configuración del espacio digital para la disposición de la planilla de reporte mensual de hora cátedra.	Creó la carpeta digital donde deben subir las planillas PAC mes a mes del periodo 2025-1 y el 20-02-2025 remitió a las coordinadoras de programas el acceso para almacenar los PAC HC 2025-1. Ubicación del archivo: Carpeta de SharePoint Sección Planeación. (SEPLA GRUAC – 2025 -1. Programación y presupuestación - 2. Hora Cátedra 2025 - 4. Solicitud PAC HC 2025 - 2025-1) https://emavi1educo.sharepoint.com/:f:/s/SEPLAGRUAC/EpIPCR2geLxAjXONCM1VnHEBRcVbnLQN3pK0ivREDtmpwg?e=ldb96Q
- Elaboración de estudio de mercado del valor hora cátedra en las universidades de la ciudad de Cali. -Elaboración del archivo digital consolidado de horas cátedra vigencia 2025 y vigencia 2026 de acuerdo con cada categoría según requerimiento de los Programas Académicos de la EMAVI. -Elaboración presentación y acta de Comité hora cátedra para definir valor hora cátedra vigencia 2026 y apertura de convocatoria para contratación vigencia 2026. -Verificación cumplimiento de los puntos de control del instructivo INS-JEAES-089 para la contratación hora cátedra de la vigencia 2026	El 19-03-2025 se envió a los Jefes de programa y Jefes de Áreas de Formación correo electrónico con acceso para alojar los formatos de las entrevistas realizadas durante las dos convocatorias Hora Cátedra 2025. 7. Formatos Evaluación HOJA DE VIDA y ENTREVISTA Estas actividades de acuerdo a su periodicidad se ejecutarán en el transcurso del contrato, en el mes de septiembre y noviembre 2025, según lo establecido en la ficha técnica del contrato 002-00-J-EMAVI-GRUAC-2025
-Revisión de las planillas de reporte para solicitud de PAC mensual del presupuesto hora cátedra. -Elaboración de las actas y presentación de comité de hora cátedra que surjan por diferentes situaciones durante los semestres académicos. -Revisión de las Resoluciones que surjan dentro del proceso de contratación hora cátedra, verificando las asignaturas, intensidad y categoría a contratar. -Consolidar información de las planillas de reporte mensual de PAC de los Programas haciendo los respectivos seguimientos del consumo de horas por cada categoría y semestre (archivo digital). -Realizar trámite de Solicitud PAC HORA (oficio con programación por programa) CATEDRA ante del DEDHU, de forma mensual.	Teniendo en cuenta las planillas de PAC reportadas por los Programas Académicos, realizó la revisión de las horas de abril y mayo a dictar contrastando con la proyección de horas por semestre. El 25-02-2025 por solicitud del MY. Chacón remitió al AUXILIAR DE NOMINA DEDHU el PAC HC para el mes de mayo de 2025 de PAAER, PIMEC, PCMAE y PIINF. Teniendo en cuenta que el 27-febrero-2025 el jefe del Área de Formación Militar del GRUAC recibió correo electrónico del Sr. Arguello Castro Fabio presentando la RENUNCIA como docente HORA CÁTEDRA según designación en RESOLUCIÓN No.01 EMAVI-DEDHU DEL AÑO 2025 DE FECHA 31 ENERO 2025, el 06-03-2025 por solicitud del MY. Chacón, se remitió a AUXILIAR DE NOMINA DEDHU las planillas de PAC de Hora Cátedra AJUSTADAS correspondientes a los meses febrero marzo, abril y mayo 2025 de los programas PCMAE Y PAAER (ajustadas). EL 11-03-2025 cargó en el One Drive los PAC ajustados y firmados de los 4 programas El 05-03-2025 revisó, actualizó y remitió a la comunidad GRUAC – GRUCA de EMAVI el CONSOLIDADO CARGA ACADEMICA 2025-VERSION 34 (5 MARZO 2025) SEPLA

-Revisión conjunta con los Programas de la carga académica y proyección requerida para el 2026 para la contratación de hora cátedra y programación de docentes de planta, instructores militares de EMAVI y externos.	La revisión conjunta con los Programas de la carga académica y proyección requerida para el 2026, se adelantará desde el mes de agosto al mes de noviembre de 2025, según lo establecido en la ficha técnica del contrato 002-00-J-EMAVI-GRUAC-2025.

ACTIVIDAD 3. SEGUIMIENTO OFERTA EDUCATIVA

- Consolidación de la programación diaria de las clases

-Presentación del seguimiento de formación profesional

-Consolidación y preparación de la información para las presentaciones ante cuerpos colegiados de: Consejo Directivo y Consejo Superior Académico.

-Seguimiento a las tareas derivadas de los cuerpos colegiados de: Comités, Consejo Directivo y Consejo Superior Académico.

-Seguimiento trimestral mediante oficio del cumplimiento de los planes de trabajo docente. Tomando evidencia de lo que reposa en las carpetas digitales

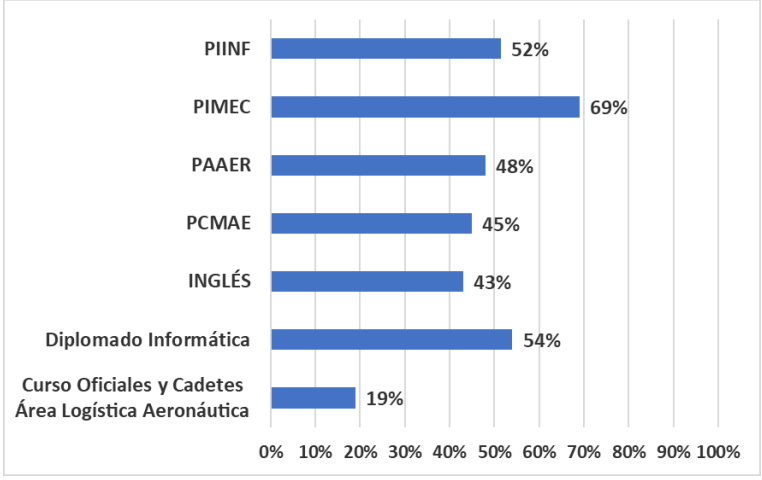
Para el mes de marzo realizó la revisión de las estadísticas de cumplimiento de la programación de clases, cargadas por las coordinaciones de programas.

Durante el mes de marzo, realizó los informes semanales del avance de la programación académica 2025-1, cursos de extensión y los envió al comandante del Grupo Académico y jefe de la Sección de planeación del GRUAC.

INFORME DE AVANCE PROGRAMAS ACADÉMICOS 2025-1

SEMANA	% DE AVANCE POR CURSO
10	45.5%

INGLES		PCMAE		PAAER		PIMEC		PIINF	
98	44%	98F	61%	98B	54%	98A	100%	98D	52%
99	44%	99F	42%	99B	51%	99A	51%	99D	51%
100	46%	100E	55%	99C	50%	TOTAL	69%	TOTAL	52%
101	38%	100F	49%	100B	50%				
TOTAL	43%	101E	34%	100C	45%				
		101F	34%	100M	48%				
		101G	39%	101B	38%				
		TOTAL	45%	TOTAL	48%				



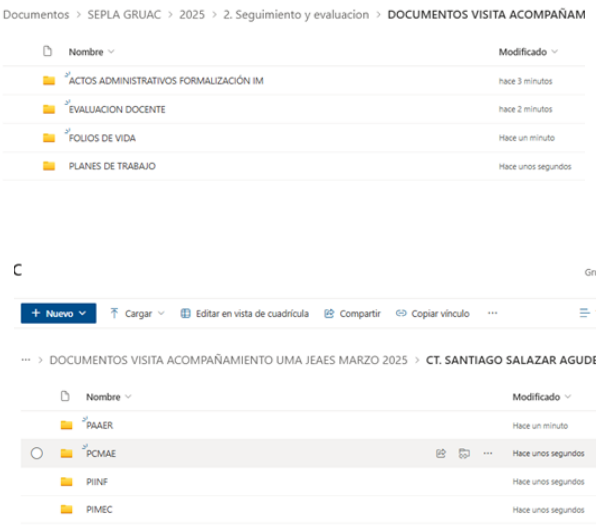
En el mes de marzo consolidó y revisó la información para las presentaciones de la reunión de seguimiento a la Dimensión Profesional

Para el mes de marzo realizó cuatro (4) borradores de la presentación para la reunión de seguimiento a la Dimensión Profesional, en la cual incluyó el avance de la programación académica, avances en el proceso de los nuevos proyectos, el cumplimiento y proyección de los cursos de especialidad y el estado de inglés del personal de AF y CD de los cuatro

	programas académicos. Informó al Comando GRUAC las novedades encontradas del avance de clases vs. el avance del semestre y actualizó los porcentajes de avance de clases de los programas académicos para presentación. El 14-03-2025 asistió a la reunión de inducción en seguridad y salud en el trabajo personal de contratistas al servicio de la FAC El 18-03-2025 asistió a la reunión mensual programada por el señor comandante del Grupo Académico, TC Moreno, de acuerdo al cronograma de actividades del Grupo Académico.
ACTIVIDAD 4. SEGUIMIENTO y MONITOREO DE ACTIVIDADES DE GESTIÓN DE CALIDAD	
-Monitoreo ante las dependencias para la preparación y presentación de la información de tratamiento de riesgos e indicadores del GRUAC -Corroborar el cargue de la información de las dependencias responsables de las evidencias para el tratamiento de riesgos e indicadores	Mediante el correo electrónico: envió el enlace del One Drive de la Sección Planeación, para cargar las actas mensuales de revisión de carpetas de control de clase que elabora cada programa, las cuales son insumo para las evidencias que se deben reportar del cumplimiento de la oferta educativa de acuerdo al plan de estudios de los programas, comparando la veracidad de la información registrada en el Sistema SIEFA con las correspondientes carpetas de soportes físicos. El 18-03-2025 valide en el One Drive que las coordinadoras de programas cargaran en los meses de febrero y marzo el acta correspondiente a la Revisión del desarrollo de la oferta educativa periodo académico 2025-1 en los meses de enero y febrero. Ubicación del archivo en la carpeta de SharePoint: SEPLA GRUAC – 2025 - 2. Seguimiento y evaluacion - 2. Tareas. Riesgos, Indicadores - REVISIÓN CARPETAS DE CONTROL DE CLASE - 2025-1 2025-1
-Programar la secuencia de redacción y alistamiento de lecciones aprendidas por parte de las dependencias. -Revisar y dar trámite trimestralmente al GRUEA de las lecciones aprendidas autorizadas por el Comando del GRUAC.	El 20-03-2025 envió al correo electrónico del Sr. MY. Chacón el Borrador de la programación de LECCIONES APRENDIDAS-GRUAC para su revisión. El 21-03-2025 envió correo electrónico al CT. Luis Eduardo Casas Márquez de la lección aprendida del GRUAC del primer trimestre del 2025.
-Proyectar, realizar seguimiento y monitoreo de los plazos de las actividades u órdenes, que surjan para el personal del GRUAC (según plantilla dada). -Informar preventivamente los plazos a fin de evitar incumplimientos de actividades ordenadas al personal GRUAC.	Durante el mes de marzo, diariamente y permanentemente consultó las plataformas de información utilizadas en la EMAVI, Outlook, Hermes y demás sistemas requeridos para el funcionamiento de la Sección de Planeación Teniendo en cuenta las órdenes impartidas por el Comando GRUAC y la documentación recibida por medio del sistema documental HERMES, durante el mes de marzo actualizó diariamente el formato Control de plazos, para revisión y consulta de los oficiales del GRUAC. El 3, 7, 12, 14, 19, 25 de marzo 2025 envió las alertas y los recordatorios vía correo electrónico y WhatsApp al personal del GRUAC para el

	cumplimiento de las tareas asignadas y plazos y se compartió el archivo con los Señores Oficiales del link donde pueden alojar las evidencias del cumplimiento del plazo. 5. Evidencias control de plazos Ubicación del archivo: Carpeta de SharePoint Sección Planeación. (SEPLA GRUAC – 2025 -2. Seguimiento y evaluacion – CONTROL SEGUIMIENTO PLAZOS 2025.xlsx) CONTROL SEGUIMIENTO PLAZOS 2025.xlsx
-Monitorear el cumplimiento de las actividades que surjan como resultado de planes de mejoramiento, anotaciones o hallazgos en las diferentes revistas, inspecciones o auditorías. -Actualizar la plantilla de acciones de mejora, observaciones, recomendaciones entre otras que se haya dispuesto como resultado de auditorías, inspecciones o revistas.	A la fecha no se le ha informado de hallazgos para monitorear cumplimiento o actualizar plantilla de acciones como resultado de auditorías, inspecciones o revistas.
ACTIVIDAD 5. SEGUIMIENTO CONTRACTUAL	
-Elaboración mensual del formato de solicitud de PAC de los contratos del GRUAC -Revisión mensual de los paquetes contractuales y retroalimentación de las novedades a los interesados -Seguimiento mensual en la página SECOP respecto al cargue de los informes de supervisión de los procesos contractuales del GRUAC	Entre el 21 de febrero al 20 de marzo hizo la revisión de treinta y un (31) paquetes de pago (actividades mes de febrero 2025) PAC ABRIL de los OPS. Vinculados al GRUAC y realizó la retroalimentación de las novedades encontradas a cada uno de los involucrados. El 05-03-2025 elaboró y compartió al Sr. MY. Wilmer Chacón el borrador del PAC Abril de OPS. del GRUAC El 25-02-2025 actualizó según indicaciones de DECOP y financiero el listado de los documentos para tramitar pagos del GRUAC ante DECOP. El 21-03-2025 inició la revisión de los treinta y un (31) paquetes de pago (actividades mes de marzo 2025) PAC MAYO de los OPS. Vinculados al GRUAC y realizó la retroalimentación de las novedades encontradas a cada uno de los involucrados. El 10-03-2025 hizo el seguimiento del mes de marzo en la página SECOP II respecto al cargué de los informes de supervisión de los procesos contractuales del GRUAC y realizó una diapositiva presentada al MY. Chacón con las Novedades encontradas en los Informes de supervisión-SECOP II PAC ABRIL 2025. El 26-02-2025 por solicitud de Control Interno, se envió correo electrónico a los OPS. solicitando diligenciamiento de la información en el SIGEP. El 18-03-2025 recibió correo del ASD2. Cristian Andrés Barona Figueroa - Departamento Financiero EMAVI con la relación de contratos pendientes por verificar su corrección GRUAC, así entre el 18 y 19 de marzo-2025 envió correo del Sr. Cristian Barona con los doce (12) contratos corregidos

	según observaciones presentadas por dicho Departamento.
ACTIVIDAD 6. SISTEMATIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	
-Recolectar la información, documentación y demás elementos que constituyan evidencias de la gestión del SEPLA, sistematizarla (física si es necesario y digital SVE) de acuerdo con la taxonomía de la sección.	En el mes de marzo envió correo electrónico a las coordinadoras de programas y SEXIN, socializando el acceso para almacenar los reportes de cumplimiento de la programación académica de cada semana: El 04-03-2025 semana 8 El 11-03-2025 semana 9 El 19-03-2025 semana 10 El 25-03-2025 semana 11 Ubicación del archivo: Carpeta de SharePoint Comando GRUAC (COMANDO GRUAC – 2025 - Seguimiento proceso formación - PROGRAMAS ACADÉMICOS-2025-1) 3. MARZO En el mes de marzo 2025, elaboró en el aplicativo HERMES las siguientes actas desde la Sección de Planeación: **ACTA CONSECUTIVO No.** / **FECHA RADICADO HERMES** FAC-S-2025-020582-AG / 13/3/2025 FAC-S-2025-001567-AIG / 17/3/2025 El 18, 26, 28 de febrero, 04, 12, 14, 18, 19, 20, 21 marzo/2025 solicitó a la cancillería descargar del aplicativo HERMES los documentos requeridos para gestión del mes. El 11-03-2025 participó en tres (3) reuniones de asunto: Revisión insumos informe ejecutivo de gestión y entrega del cargo del sr. CR. Kenny Leonardo Moreno Delgado. Del 10 al 14 de marzo-2025 trabajó con el Sr. Cr. Kenny Moreno en la revisión del borrador del acta de entrega del comando GRUAC Del 10 al 18 de marzo 2025, consolidó los informes entregados por cada sección del GRUAC, revisé y organicé el acta de informe de gestión y entrega del cargo del sr. CR. Kenny Leonardo Moreno Delgado. En el mes de marzo 2025 actualizó el enlace de registro de las actas que se realizan en el aplicativo HERMES desde SEPLA del GRUAC. FORMATO CONTROL DE ACTAS GRUAC DE-SEMEP-FR-022.xlsx El 20-03-2025 se envió por autorización del MY. Chacón correo electrónico a la CT. Magda Youlieth Echeverria Diaz y CT. Santiago Salazar Agudelo con documentos requeridos en el marco de la Visita Acompañamiento UMA

	JEAES MARZO 2025  El 11-03-2025 hizo la revisión y seguimiento del cargue de la información en el One Drive de SEPLA -GRUAC. El 12-03-2025 se actualizó la lista de distribución del GRUAC-Apoyo Gestión en el Outlook. El 11-03-2025 realizó ARANDA CASO IM-494889-1-48986 de asunto: falla al ingresar el sistema HERMES del contratista 002-00-J-EMAVI-GRUAC-2025. El 12-03-2025 realizó ARANDA CASO IM-495203-1-449046 de asunto: Sin acceso al aplicativo HERMES (invalid credentials) del My. Wilmer Chacón Ardila. El 11-03-2025 diligenció el link de reserva de auditorios para las reuniones de seguimiento GRUAC y tiempo comando GRAUC con AF. y CD. el próximo 18-03-2025.
-Sistematizar la información de acuerdo con las tablas de retención y normas de archivo general, así como el archivo digital de toda la documentación generada en la Sección y Comando GRUAC	Archivo digital de toda la documentación generada en SEPLA y Comando GRUAC, organizado en Carpeta de SharePoint, así:

RUTAS DE ACCESO	
Plan de Actividades 2025	SEPLA GRUAC – 2025 - 6. Plan de actividades-2025)
PAC de hora cátedra 2025-1	SEPLA GRUAC – 2025 -1. Programación y presupuestación - 2. Hora Cátedra 2025 - 4. Solicitud PAC HC 2025 - 2025-1
Actas de revisión de carpetas 2025. SOPORTES CUMPLIMIENTO OFERTA EDUCATIVA	SEPLA GRUAC – 2025 - 2. Seguimiento y evaluacion - 2. Tareas. Riesgos, Indicadores - REVISIÓN CARPETAS DE CONTROL DE CLASE - 2025-1
CONTROL SEGUIMIENTO PLAZOS 2025	(SEPLA GRUAC – 2025 -2. Seguimiento y evaluacion – CONTROL SEGUIMIENTO PLAZOS 2025.xlsx)
Plan de trabajo docente 2025-1	SEPLA GRUAC – 2025 -2. Seguimiento y evaluación - Plan de trabajo docente - PTD SEMESTRE 2025-1
Informe Semanal PROGRAMAS ACADÉMICOS-SEXIN-2025-1	COMANDO GRUAC – 2025 - Seguimiento proceso formación - PROGRAMAS ACADÉMICOS-2025-1
SEACA INDICADORES 2025.	SEPLA GRUAC – 2025 - 2. Seguimiento y evaluacion - 2. Tareas. Riesgos, Indicadores -SEACA INDICADORES 2025
Avance proyecto nuevos programas 2025	COMANDO GRUAC – 2025 - Seguimiento proceso formación - AVANCE PROYECTO NUEVOS PROGRAMAS-SECAE
PAC CONTRATISTAS 2025	SEPLA GRUAC – 2025 -3.Contratos - 9.Solicitud PAC
INFORME GESTION 2022-2024	SEPLA GRUAC – 2025 -0. Informe de gestión 2022-2024 CR. MORENO

Taxonomia SEPLA	
Archivos almacenados COMANDO GRUAC	COMANDO GRUAC
Archivos almacenados SEPLA GRUAC	SEPLA GRUAC
Actas de revisión de carpetas 2025. SOPORTES CUMPLIMIENTO OFERTA EDUCATIVA	2025-1
Control de Actas Grupo Académico	DE-SEMEP-FR-022 CONTROL DE ACTAS GRUAC.xlsx
ACTAS Secretaría Académica-2025	Actas Comités 2025
PAC de hora cátedra 2025-1	2025-1
Reporte de actividades	Reporte de actividades
DISPONIBILIDAD GRUAC AÑO 2025	DISPONIBILIDAD GRUAC AÑO 2025- ACTUALIZADO 29 DIC 2024.xlsx
planes de trabajo docente 2025-1	PTD SEMESTRE 2025-1
SEACA INDICADORES 2025.	SEACA INDICADORES 2025
Avance proyecto nuevos programas 2025	AVANCE PROYECTO NUEVOS PROGRAMAS-SECAE
PAC CONTRATISTAS 2025	https://emavi1educo.sharepoint.com/:x:/s/SEPLAGRUAC/EemkUG6tg3xKpPXv41Uu9v0BaMFIqepj9IOXIfKCvprMxg?e=vw5eN6
CONTROL PLAZOS 2025	CONTROL SEGUIMIENTO PLAZOS 2025.xlsx
ALOJAR EVIDENCIAS CONTROL PLAZOS 2025	5. Evidencias control de plazos
INFORME GESTION 2022-2024	0. Informe de gestión 2022-2024 CR. MORENO
mapa de riesgos de la FAC	https://www.fac.mil.co/sites/default/files/linktransparencia/Planeacion/mapas/2025/mapa_de_riesgos_fac_2025_f.pdf
Informe Semanal PROGRAMAS ACADÉMICOS-SEXIN-2025-1	Seguimiento proceso formación

-Elaborar o actualizar las presentaciones de la Sección o Comando del GRUAC. -Elaborar las presentaciones para seguimiento del Comando GRUAC tanto personal militar como personal no uniformado.	Realizó las presentaciones de: Tiempo Comando 18-03-2025 Reunión Seguimiento GRUAC 18-03-2025. Reunión de Seguimiento Dimensión Profesional GRUAC-26-febrero-2025 Reunión de Seguimiento Dimensión Profesional GRUAC-10-marzo-2025 Reunión de Seguimiento Dimensión Profesional GRUAC-14-marzo-2025 Reunión de Seguimiento Dimensión Profesional GRUAC-25-marzo-2025. Durante el mes de marzo, por instrucciones del Comando GRUAC programó en el calendario Outlook las siguientes reuniones: 25-02-2025 Capacitación modificaciones y diseño curricular 26-02-2025 Reunión revisión comité internacionalización 27-02-2025 Charla de Liderazgo 28-02-2025 Reunión GRUAC-GRUEA: Proyecto Simulador 03-03-2025 Revisión final, sustentación del oficio y cotizaciones para solicitud de apoyo presupuestal a JEAES. 07-03-2025 Celebración día de la mujer 10-03-2025 Revisión de actualización de la CvLAC. 11-03-2025 Revisión informe ejecutivo de gestión. 11-03-2025 Ensayo de inauguración del Laboratorio Realidad Virtual Mixta 12-03-2025 Revisión presentación programas nuevos a CODEH 18-03-2025 Tiempo Comando GRUAC con AF. y CD. 18-03-2025 Reunión Seguimiento GRUAC 26-03-2025 SEACA-Comité Académico Modificaciones Reglamento de Becas 26-03-2025 Artículo en asociación con docentes EMAVI, Univalle y UniJavieriana Durante el mes de marzo, por instrucciones del Comando GRUAC socializó los siguientes documentos vía correo electrónico: El 14-03-2025 remitió correo electrónico a la comunidad GRUAC-EMAVI la Circular FAC-S-2025-002941-CR de asunto: Socialización Recomendaciones y ordenes sobre medidas para la prevención y detección del consumo de alcohol y sustancias psicoactivas. El 10-03-2025 socializó vía correo electrónico la invitación al personal OPS. del GRUAC para participar el 12-marzo-2025 en la Indicción en seguridad y salud en el trabajo personal de contratistas al servicio de la FAC. En el mes de marzo atendió de forma oportuna los requerimientos, solicitudes y novedades de la planeación del GRUAC dando respuesta a docentes y jefaturas del GRUAC. De igual forma atendí los requerimientos del comando del GRUAC y jefe de SEPLA.
-Configuración del archivo digital de SEPLA 2026 de acuerdo con taxonomía de la sección.	Estas actividades de acuerdo a su periodicidad se ejecutarán en el transcurso del contrato, en el mes de septiembre y noviembre 2025, según lo establecido en la ficha técnica del contrato 002-00-J-EMAVI-GRUAC-2025
-Reconstruir la información necesaria por la Sección Calidad Educativa o dependencias GRUAC para los procesos de renovación de registros, acreditación y creación de nuevos programas.	Actividad que en el mes de marzo-2025 no fue requerida.

ANEXOS SOPORTES DEL PAGO O PAGOS REALIZADOS DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVI SION (SOPORTES DE LA FACTURACION).
(Cuando se trate de contratos de servicios de transporte (terrestre, aéreo y fluvial) servicios de operadores logísticos o cuyo objeto obedezca a servicios logísticos, servicios de atención de eventos institucionales)

N/A

DESCRIPCION DETALLADA DE TRABAJOS PENDIENTES Y OBSERVACIONES:
(Listar actividades específicas pendientes y demás aspectos a tener en cuenta sobre la ejecución del contrato)

Continuar con el desarrollo de las actividades para el cumplimiento del objeto contractual hasta el 30 de noviembre 2025.

SEGUIMIENTO A RIESGOS:
"¿En el periodo de ejecución reportado existe la posibilidad de materialización de algún riesgo, atendiendo la matriz de riesgos definida en los estudios y documentos previos?

SI: _____ NO: __X__

En el evento que la respuesta sea afirmativa, se requiere se anexe el correspondiente soporte documental para su posterior ajuste y tratamiento, el cual deberá ser verificado por el supervisor del contrato en los siguientes informes de supervisión.

NOMBRE SUPERVISOR:	MY. WILMER CHACÓN ARDILA
FIRMA:	
C.C. No.	CC. 91.523.733 de Bucaramanga
DEPENDENCIA:	Jefe Programa Ingeniería Mecánica

NOTA: El presente formato deberá ser diligenciado, en su totalidad de forma obligatoria.

	FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA	CÓDIGO:	DE-DEAJU-FR-027
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL	VERSIÓN N°:	05
		VIGENCIA:	12-12-2024

LISTA DE CHEQUEO SUPERVISIÓN CONTRATOS ESTATALES

ASPECTOS GENERALES IMPORTANTES A TENER EN CUENTA:

- Al supervisor le corresponde la coordinación, vigilancia y control de la ejecución del objeto contratado, para garantizar que las obligaciones contractuales se cumplan
- El supervisor debe revisar los documentos y antecedentes del contrato a suscribir, los derechos y obligaciones de las partes.
- La presente lista de chequeo es una **GUIA** para el cumplimiento de la supervisión del contrato con los controles mínimos que debe realizar el personal de supervisor. Por lo anterior, se deberá tener en cuenta las funciones asignadas en la Resolución de designación como supervisor y la normatividad contractual vigente.

CONTRATO N°. 002-0-J-EMAVI-GRUAC-2025

ITEM	SEGUIMIENTO	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
1	Acto administrativo designación supervisor de contrato	**X**		
2	Documentos soporte perfeccionamiento y ejecución del contrato (Contrato, CRP, Garantías contractuales y su aprobación)	**X**		
3	Lectura y revisión de la minuta del contrato, especificaciones técnicas, otros…	**X**		
4	Verificar y aprobar la existencia de las condiciones técnicas para iniciar la ejecución del contrato (por ejemplo, revisión hojas de vida del personal que ejecutará el contrato según lo estipulado, planos, diseños, licencias, cronogramas, estudios, cálculos; si aplica)	**X**		
5	Acta de inicio firmada por las dos partes, la cual deberá ser anexada al expediente contractual; si aplica	**X**		
6	Verificar el cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social y	**X**		

ITEM	SEGUIMIENTO	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
	parafiscales (si aplica), salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales y cualquier otro requisito aplicable según la naturaleza del contrato			
7	Evidencias de ejecución de las actividades contratadas según especificaciones y anexos técnicos	**X**		
8	Instrucciones al contratista por escrito (evidencias) de acuerdo a lo establecido en el contrato y sus especificaciones técnicas	**X**		
9	Verificar que el contratista suministre y mantenga el personal y/o equipo ofrecido con las condiciones e idoneidad pactadas inicialmente y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuese necesario			**NO APLICA**
10	Informes de supervisión de acuerdo a la periodicidad que se establece según la naturaleza del contrato y de acuerdo a lo establecido en la Resolución de nombramiento como supervisor	**X**		
11	Informes oportunos sobre incumplimiento del contrato o novedades presentadas en la ejecución del mismo			**NO APLICA. A LA FECHA EL CONTRATO SE HA EJECUTADO SIN NOVEDAD.**
12	Acta de liquidación del contrato o constancia de no liquidación, según corresponda			**NO APLICA, CONTRATO CON VIGENCIA HASTA EL 30 DE NOVIEMBRE 2025.**

INFORME DE ACTIVIDADES No. 2

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No. 002-00-J-EMAVI-GRUAC-2025
CONTRATISTA: ADRIANA GÓMEZ VALENCIA C.C. No. 66.899.647 de Cali
ACTIVIDADES A EJECUTAR COMO: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ASESOR PARA LA PLANEACION EDUCATIVA Y ADMINISTRATIVA DEL GRUPO ACADEMICO DE LA ESCUELA MILITAR DE AVIACIÓN.

PERIODO DEL INFORME: del 1 al 31 de marzo 2025

ENTREGABLES PREVISTOS	DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD
ACTIVIDAD 1. DISEÑO, ACTUALIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PLAN DE ACTIVIDADES GRUAC	
-Diseño de la plantilla digital del plan de actividades de acuerdo con la programación normal y extemporánea que surja en los periodos académicos de la EMAVI. -Sistematización de la información a través de archivo digital haciendo requerimientos mensuales a los grupos o dependencias involucradas (GRUAC-GRUCA-GRUEV)	Consolidé, actualicé y sistematicé las actividades que reportaron las diferentes dependencias de la EMAVI (GRUAC-GRUCA-GRUEV), para registrar en el archivo diseñado para el plan de actividades 2025.
-Seguimiento y actualización del plan de actividades, con los grupos o dependencias involucradas. -Difusión de los cambios o actualizaciones del plan de actividades a través de correo electrónico y en el archivo digital (se deben conservar todas las versiones del archivo digital del plan de actividades)	Permanentemente con base a las actividades reportadas por las dependencias de la EMAVI (GRUAC-GRUCA-GRUEV), realicé la actualización del plan de actividades con los diferentes cambios. En el mes de marzo realicé la difusión vía correo electrónica de las actualizaciones del plan de actividades 2025: El 04-03-2025: Plan de Actividades 2025 V10_04 MARZO 2025 El 07-03-2025: Plan de Actividades 2025 V11_07 MARZO 2025 El 19-03-2025: Plan de Actividades 2025 V12_19 MARZO 2025 Ubicación del archivo: Carpeta de SharePoint Sección Planeación. (SEPLA GRUAC – 2025 - 6. Plan de actividades-2025) https://emavi1educo.sharepoint.com/:f:/s/SEPLAGRUAC/EkjW41PcDyxLueVPVZKDp6IBtFCtFjvLu4Sbsar4UyCxjA?e=9YSONr
-Archivo digital del plan de actividades GRUAC para el año 2026 teniendo en cuenta las actividades permanentes y las que surjan desde el alto mando o Dependencias de la EMAVI.	Esta actividad se ejecutará en el transcurso del contrato. Se adelantará en el mes de noviembre de 2025, según lo establecido en la ficha técnica del contrato 002-00-J-EMAVI-GRUAC-2025.
ACTIVIDAD 2. PLANEACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PRESUPUESTO HORA CÁTEDRA	
-Configuración del espacio digital para la disposición de la planilla de reporte mensual de hora cátedra.	Creé la carpeta digital donde deben subir las planillas PAC mes a mes del periodo 2025-1 y el 20-02-2025 remití a las coordinadoras de programas el acceso para almacenar los PAC HC 2025-1. Ubicación del archivo: Carpeta de SharePoint Sección Planeación. (SEPLA GRUAC – 2025 -1. Programación y presupuestación - 2. Hora Cátedra 2025 - 4. Solicitud PAC HC 2025 - 2025-1) https://emavi1educo.sharepoint.com/:f:/s/SEPLAGRUAC/EpIPCR2geLxAjXONCM1VnHEBRcVbnLQN3pK0ivREDtmpwg?e=ldb96Q
- Elaboración de estudio de mercado del valor hora cátedra en las universidades de la ciudad de Cali.	El 19-03-2025 se envía a los Jefes de programa y Jefes de Áreas de Formación correo electrónico con acceso para alojar los formatos de las entrevistas realizadas durante las dos convocatorias Hora Cátedra 2025.

INFORME DE ACTIVIDADES No. 2

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No. 002-00-J-EMAVI-GRUAC-2025
CONTRATISTA: ADRIANA GÓMEZ VALENCIA C.C. No. 66.899.647 de Cali
ACTIVIDADES A EJECUTAR COMO: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ASESOR PARA LA PLANEACION EDUCATIVA Y ADMINISTRATIVA DEL GRUPO ACADEMICO DE LA ESCUELA MILITAR DE AVIACIÓN.

PERIODO DEL INFORME: del 1 al 31 de marzo 2025

-Elaboración del archivo digital consolidado de horas cátedra vigencia 2025 y vigencia 2026 de acuerdo con cada categoría según requerimiento de los Programas Académicos de la EMAVI. -Elaboración presentación y acta de Comité hora cátedra para definir valor hora cátedra vigencia 2026 y apertura de convocatoria para contratación vigencia 2026. -Verificación cumplimiento de los puntos de control del instructivo INS-JEAES-089 para la contratación hora cátedra de la vigencia 2026	7. Formatos Evaluación HOJA DE VIDA y ENTREVISTA Estas actividades de acuerdo a su periodicidad se ejecutarán en el transcurso del contrato, en el mes de septiembre y noviembre 2025, según lo establecido en la ficha técnica del contrato 002-00-J-EMAVI-GRUAC-2025
-Revisión de las planillas de reporte para solicitud de PAC mensual del presupuesto hora cátedra. -Elaboración de las actas y presentación de comité de hora cátedra que surjan por diferentes situaciones durante los semestres académicos. -Revisión de las Resoluciones que surjan dentro del proceso de contratación hora cátedra, verificando las asignaturas, intensidad y categoría a contratar. -Consolidar información de las planillas de reporte mensual de PAC de los Programas haciendo los respectivos seguimientos del consumo de horas por cada categoría y semestre (archivo digital). -Realizar trámite de Solicitud PAC HORA (oficio con programación por programa) CATEDRA ante del DEDHU, de forma mensual.	Teniendo en cuenta las planillas de PAC reportadas por los Programas Académicos, realicé la revisión de las horas de abril y mayo a dictar contrastando con la proyección de horas por semestre. El 25-02-2025 por solicitud del MY. Chacón remití a AUXILIAR DE NOMINA DEDHU el PAC HC para el mes de mayo de 2025 de PAAER, PIMEC, PCMAE y PIINF. Teniendo en cuenta que el 27-febrero-2025 el jefe del Área de Formación Militar del GRUAC recibió correo electrónico del Sr. Arguello Castro Fabio presentando la RENUNCIA como docente HORA CÁTEDRA según designación en RESOLUCIÓN No.01 EMAVI-DEDHU DEL AÑO 2025 DE FECHA 31 ENERO 2025, el 06-03-2025 por solicitud del MY. Chacón, remití a AUXILIAR DE NOMINA DEDHU las planillas de PAC de Hora Cátedra AJUSTADAS correspondientes a los meses febrero marzo, abril y mayo 2025 de los programas PCMAE Y PAAER (ajustadas). EL 11-03-2025 cargué en el One Drive los PAC ajustados y firmados de los 4 programas El 05-03-2025 revisé, actualicé y remití a la comunidad GRUAC – GRUCA de EMAVI el CONSOLIDADO CARGA ACADEMICA 2025-VERSION 34 (5 MARZO 2025) SEPLA
-Revisión conjunta con los Programas de la carga académica y proyección requerida para el 2026 para la contratación de hora cátedra y programación de docentes de planta, instructores militares de EMAVI y externos.	La revisión conjunta con los Programas de la carga académica y proyección requerida para el 2026, se adelantará desde el mes de agosto al mes de noviembre de 2025, según lo establecido en la ficha técnica del contrato 002-00-J-EMAVI-GRUAC-2025.
ACTIVIDAD 3. SEGUIMIENTO OFERTA EDUCATIVA	
-Consolidación de la programación diaria de las clases -Presentación del seguimiento de formación profesional	Para el mes de marzo realicé la revisión de las estadísticas de cumplimiento de la programación de clases, cargadas por las coordinaciones de programas. Durante el mes de marzo, realicé los informes semanales del avance de la programación académica 2025-1, cursos de extensión y los envié al

INFORME DE ACTIVIDADES No. 2

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No. 002-00-J-EMAVI-GRUAC-2025
CONTRATISTA: ADRIANA GÓMEZ VALENCIA C.C. No. 66.899.647 de Cali
ACTIVIDADES A EJECUTAR COMO: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ASESOR PARA LA PLANEACION EDUCATIVA Y ADMINISTRATIVA DEL GRUPO ACADEMICO DE LA ESCUELA MILITAR DE AVIACIÓN.

PERIODO DEL INFORME: del 1 al 31 de marzo 2025

-Consolidación y preparación de la información para las presentaciones ante cuerpos colegiados de: Consejo Directivo y Consejo Superior Académico.

-Seguimiento a las tareas derivadas de los cuerpos colegiados de: Comités, Consejo Directivo y Consejo Superior Académico.

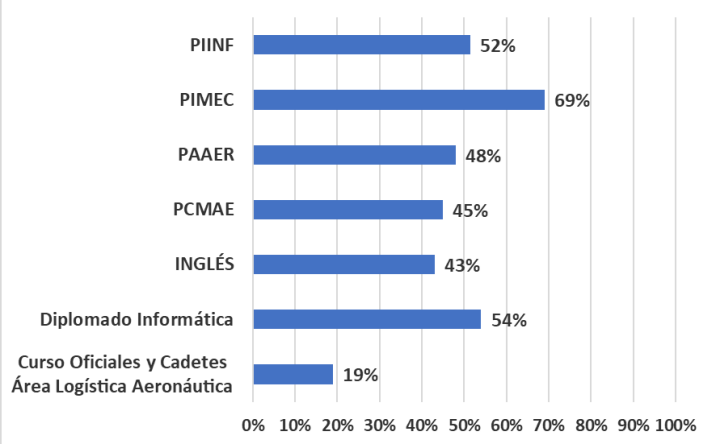
-Seguimiento trimestral mediante oficio del cumplimiento de los planes de trabajo docente. Tomando evidencia de lo que reposa en las carpetas digitales

comandante del Grupo Académico y jefe de la Sección de planeación del GRUAC.

INFORME DE AVANCE PROGRAMAS ACADÉMICOS 2025-1

SEMANA	% DE AVANCE POR CURSO
10	45.5%

INGLES		PCMAE		PAAER		PIMEC		PIINF	
98	44%	98F	61%	98B	54%	98A	100%	98D	52%
99	44%	99F	42%	99B	51%	99A	51%	99D	51%
100	46%	100E	55%	99C	50%	TOTAL	69%	TOTAL	52%
101	38%	100F	49%	100B	50%				
TOTAL	43%	101E	34%	100C	45%				
		101F	34%	100M	48%				
		101G	39%	101B	38%				
		TOTAL	45%	TOTAL	48%				



En el mes de marzo consolidé y revisé la información para las presentaciones de la reunión de seguimiento a la Dimensión Profesional

Para el mes de marzo realicé cuatro (4) borradores de la presentación para la reunión de seguimiento a la Dimensión Profesional, en la cual incluí el avance de la programación académica, avances en el proceso de los nuevos proyectos, el cumplimiento y proyección de los cursos de especialidad y el estado de inglés del personal de AF y CD de los cuatro programas académicos.

Informé al Comando GRUAC las novedades encontradas del avance de clases vs. el avance del semestre y actualicé los porcentajes de avance de clases de los programas académicos para presentación.

El 14-03-2025 asistí a la reunión de inducción en seguridad y salud en el trabajo personal de contratistas al servicio de la FAC

El 18-03-2025 asistí a la reunión mensual programada por el señor comandante del Grupo Académico, TC Moreno, de acuerdo al cronograma de actividades del Grupo Académico.

INFORME DE ACTIVIDADES No. 2

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No. 002-00-J-EMAVI-GRUAC-2025
CONTRATISTA: ADRIANA GÓMEZ VALENCIA C.C. No. 66.899.647 de Cali
ACTIVIDADES A EJECUTAR COMO: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ASESOR PARA LA PLANEACION EDUCATIVA Y ADMINISTRATIVA DEL GRUPO ACADEMICO DE LA ESCUELA MILITAR DE AVIACIÓN.

PERIODO DEL INFORME: del 1 al 31 de marzo 2025

ACTIVIDAD 4. SEGUIMIENTO y MONITOREO DE ACTIVIDADES DE GESTIÓN DE CALIDAD	
-Monitoreo ante las dependencias para la preparación y presentación de la información de tratamiento de riesgos e indicadores del GRUAC -Corroborar el cargue de la información de las dependencias responsables de las evidencias para el tratamiento de riesgos e indicadores.	Mediante el correo electrónico: envié el enlace del One Drive de la Sección Planeación, para cargar las actas mensuales de revisión de carpetas de control de clase que elabora cada programa, las cuales son insumo para las evidencias que se deben reportar del cumplimiento de la oferta educativa de acuerdo al plan de estudios de los programas, comparando la veracidad de la información registrada en el Sistema SIEFA con las correspondientes carpetas de soportes físicos. El 18-03-2025 valide en el One Drive que las coordinadoras de programas cargaran en los meses de febrero y marzo el acta correspondiente a la Revisión del desarrollo de la oferta educativa periodo académico 2025-1 en los meses de enero y febrero. Ubicación del archivo en la carpeta de SharePoint: SEPLA GRUAC – 2025 - 2. Seguimiento y evaluacion - 2. Tareas. Riesgos, Indicadores - REVISIÓN CARPETAS DE CONTROL DE CLASE - 2025-1 2025-1
-Programar la secuencia de redacción y alistamiento de lecciones aprendidas por parte de las dependencias. -Revisar y dar trámite trimestralmente al GRUEA de las lecciones aprendidas autorizadas por el Comando del GRUAC.	El 20-03-2025 envié al correo electrónico del Sr. MY. Chacón el Borrador de la programación de LECCIONES APRENDIDAS-GRUAC para su revisión. El 21-03-2025 se envió correo electrónico al CT. Luis Eduardo Casas Márquez de la lección aprendida del GRUAC del primer trimestre del 2025.
-Proyectar, realizar seguimiento y monitoreo de los plazos de las actividades u órdenes, que surjan para el personal del GRUAC (según plantilla dada). -Informar preventivamente los plazos a fin de evitar incumplimientos de actividades ordenadas al personal GRUAC.	Durante el mes de marzo, diariamente y permanentemente consulté las plataformas de información utilizadas en la EMAVI, Outlook, Hermes y demás sistemas requeridos para el funcionamiento de la Sección de Planeación Teniendo en cuenta las órdenes impartidas por el Comando GRUAC y la documentación recibida por medio del sistema documental HERMES, durante el mes de marzo actualicé diariamente el formato Control de plazos, para revisión y consulta de los oficiales del GRUAC. El 3, 7, 12, 14, 19, 25 de marzo 2025 envié las alertas y los recordatorios vía correo electrónico y WhatsApp al personal del GRUAC para el cumplimiento de las tareas asignadas y plazos y se compartió el archivo con los Señores Oficiales del link donde pueden alojar las evidencias del cumplimiento del plazo. 5. Evidencias control de plazos Ubicación del archivo: Carpeta de SharePoint Sección Planeación. (SEPLA GRUAC – 2025 -2. Seguimiento y evaluacion – CONTROL

	SEGUIMIENTO PLAZOS 2025.xlsx) CONTROL SEGUIMIENTO PLAZOS 2025.xlsx
-Monitorear el cumplimiento de las actividades que surjan como resultado de planes de mejoramiento, anotaciones o hallazgos en las diferentes revistas, inspecciones o auditorías. -Actualizar la plantilla de acciones de mejora, observaciones, recomendaciones entre otras que se haya dispuesto como resultado de auditorías, inspecciones o revistas.	A la fecha no cuento con información de hallazgos para monitorear cumplimiento o actualizar plantilla de acciones como resultado de auditorías, inspecciones o revistas.
ACTIVIDAD 5. SEGUIMIENTO CONTRACTUAL	
-Elaboración mensual del formato de solicitud de PAC de los contratos del GRUAC -Revisión mensual de los paquetes contractuales y retroalimentación de las novedades a los interesados -Seguimiento mensual en la página SECOP respecto al cargue de los informes de supervisión de los procesos contractuales del GRUAC	Entre el 21 de febrero al 20 de marzo hice la revisión de treinta y un (31) paquetes de pago (actividades mes de febrero 2025) PAC ABRIL de los OPS. Vinculados al GRUAC y realicé la retroalimentación de las novedades encontradas a cada uno de los involucrados. El 05-03-2025 elaboré y compartí al Sr. MY. Wilmer Chacón el borrador del PAC Abril de OPS. del GRUAC El 25-02-2025 actualicé según indicaciones de DECOP y financiero el listado de los documentos para tramitar pagos del GRUAC ante DECOP. El 21 de marzo inicié la revisión de los treinta y un (31) paquetes de pago (actividades mes de marzo 2025) PAC MAYO de los OPS. Vinculados al GRUAC y realicé la retroalimentación de las novedades encontradas a cada uno de los involucrados. El 10-03-2025 hice el seguimiento del mes de marzo en la página SECOP II respecto al cargué de los informes de supervisión de los procesos contractuales del GRUAC y realicé una diapositiva presentada al MY. Chacón las Novedades encontradas en los Informes de supervisión-SECOP II PAC ABRIL 2025. El 26-02-2025 por solicitud de Control Interno, se envía correo electrónico a los OPS. solicitando diligenciamiento de la información en el SIGEP. El 18-03-2025 recibí correo del ASD2. Cristian Andrés Barona Figueroa - Departamento Financiero EMAVI con la relación de contratos pendientes por verificar su corrección GRUAC, así entre el 18 y 19 de marzo-2025 envié al correo del Sr. Cristian Barona con los doce (12) contratos corregidos según observaciones presentadas por dicho Departamento.
ACTIVIDAD 6. SISTEMATIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	
-Recolectar la información, documentación y demás elementos que constituyan evidencias de la gestión del SEPLA, sistematizarla (física si es necesario y	En el mes de marzo envié correo electrónico a las coordinadoras de programas y SEXIN, socializando el acceso para almacenar los reportes de cumplimiento de la programación académica de cada semana:

digital SVE) de acuerdo con la taxonomía de la sección.	El 04-03-2025 semana 8 El 11-03-2025 semana 9 El 19-03-2025 semana 10 El 25-03-2025 semana 11 Ubicación del archivo: Carpeta de SharePoint Comando GRUAC (COMANDO GRUAC – 2025 - Seguimiento proceso formación - PROGRAMAS ACADÉMICOS-2025-1) 3. MARZO En el mes de marzo 2025, elaboré en el aplicativo HERMES las siguientes actas desde la Sección de Planeación:

ACTA CONSECUTIVO No.	FECHA RADICADO HERMES
FAC-S-2025-020582-AG	13/3/2025
FAC-S-2025-001567-AIG	17/3/2025

El 18, 26, 28 de febrero, 04, 12, 14, 18, 19, 20, 21 marzo/2025 solicité a la cancillería descargar del aplicativo HERMES los documentos requeridos para gestión del mes.

El 11-03-2025 participé en tres (3) reuniones de asunto: Revisión insumos informe ejecutivo de gestión y entrega del cargo del sr. CR. Kenny Leonardo Moreno Delgado.

Del 10 al 14 de marzo-2025 trabajé con el Sr. Cr. Kenny Moreno en la revisión del borrador del acta de entrega del comando GRUAC

Del 10 al 18 de marzo 2025, consolidé los informes entregados por cada sección del GRUAC, revisé y organicé el acta de informe de gestión y entrega del cargo del sr. CR. Kenny Leonardo Moreno Delgado.

Ubicación del archivo: Carpeta de SharePoint Comando GRUAC:
GRUAC – 2025 -0. Informe de gestión 2022-2024 CR. MORENO

En el mes de marzo 2025 actualicé el enlace de registro de las actas que se realizan en el aplicativo HERMES desde SEPLA del GRUAC.

FORMATO CONTROL DE ACTAS GRUAC DE-SEMEP-FR-022.xlsx

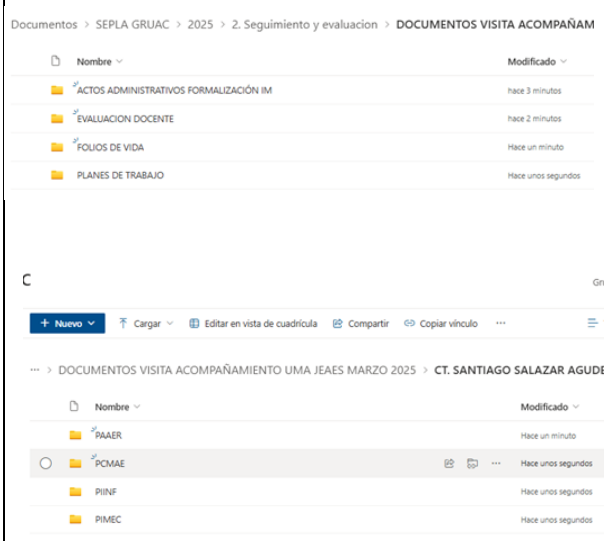
Del 18 al 20 de marzo brindé apoyo en la consolidación de la información requerida por la inspección de los procesos del GRUAC en la visita de UMA-JEAES.

El 20-03-2025 envié por autorización del MY. Chacón, correo electrónico a la CT. Magda Youlieth Echeverria Diaz y CT. Santiago Salazar Agudelo con documentos requeridos en el marco de la Visita Acompañamiento UMA

INFORME DE ACTIVIDADES No. 2

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No. 002-00-J-EMAVI-GRUAC-2025
CONTRATISTA: ADRIANA GÓMEZ VALENCIA C.C. No. 66.899.647 de Cali
ACTIVIDADES A EJECUTAR COMO: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ASESOR PARA LA PLANEACION EDUCATIVA Y ADMINISTRATIVA DEL GRUPO ACADEMICO DE LA ESCUELA MILITAR DE AVIACIÓN.

PERIODO DEL INFORME: del 1 al 31 de marzo 2025

	JEAES MARZO 2025  El 11-03-2025 se hizo la revisión y seguimiento del cargue de la información en el One Drive de SEPLA -GRUAC. El 12-03-2025 se actualizó la lista de distribución del GRUAC-Apoyo Gestión en el Outlook. El 11-03-2025 realicé ARANDA CASO IM-494889-1-48986 de asunto: falla al ingresar el sistema HERMES del contratista 002-00-J-EMAVI-GRUAC-2025. El 12-03-2025 realicé ARANDA CASO IM-495203-1-449046 de asunto: Sin acceso al aplicativo HERMES (invalid credentials) del My. Wilmer Chacón Ardila. El 11-03-2025 diligencié el link de reserva de auditorios para las reuniones de seguimiento GRUAC y tiempo comando GRAUC con AF. y CD. el próximo 18-03-2025.
-Sistematizar la información de acuerdo con las tablas de retención y normas de archivo general, así como el archivo digital de toda la documentación generada en la Sección y Comando GRUAC	Archivo digital de toda la documentación generada en SEPLA y Comando GRUAC, organizado en Carpeta de SharePoint, así:

INFORME DE ACTIVIDADES No. 2

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No. 002-00-J-EMAVI-GRUAC-2025
CONTRATISTA: ADRIANA GÓMEZ VALENCIA C.C. No. 66.899.647 de Cali
ACTIVIDADES A EJECUTAR COMO: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ASESOR PARA LA PLANEACION EDUCATIVA Y ADMINISTRATIVA DEL GRUPO ACADEMICO DE LA ESCUELA MILITAR DE AVIACIÓN.

PERIODO DEL INFORME: del 1 al 31 de marzo 2025

RUTAS DE ACCESO	
Plan de Actividades 2025	SEPLA GRUAC – 2025 - 6. Plan de actividades-2025)
PAC de hora cátedra 2025-1	SEPLA GRUAC – 2025 -1. Programación y presupuestación - 2. Hora Cátedra 2025 - 4. Solicitud PAC HC 2025 - 2025-1
Actas de revisión de carpetas 2025. SOPORTES CUMPLIMIENTO OFERTA EDUCATIVA	SEPLA GRUAC – 2025 - 2. Seguimiento y evaluacion - 2. Tareas. Riesgos, Indicadores - REVISIÓN CARPETAS DE CONTROL DE CLASE - 2025-1
CONTROL SEGUIMIENTO PLAZOS 2025	(SEPLA GRUAC – 2025 -2. Seguimiento y evaluacion – CONTROL SEGUIMIENTO PLAZOS 2025.xlsx)
Plan de trabajo docente 2025-1	SEPLA GRUAC – 2025 -2. Seguimiento y evaluación - Plan de trabajo docente - PTD SEMESTRE 2025-1
Informe Semanal PROGRAMAS ACADÉMICOS-SEXIN-2025-1	COMANDO GRUAC – 2025 - Seguimiento proceso formación - PROGRAMAS ACADÉMICOS-2025-1
SEACA INDICADORES 2025.	SEPLA GRUAC – 2025 - 2. Seguimiento y evaluacion - 2. Tareas. Riesgos, Indicadores -SEACA INDICADORES 2025
Avance proyecto nuevos programas 2025	COMANDO GRUAC – 2025 - Seguimiento proceso formación - AVANCE PROYECTO NUEVOS PROGRAMAS-SECAE
PAC CONTRATISTAS 2025	SEPLA GRUAC – 2025 -3.Contratos - 9.Solicitud PAC
INFORME GESTION 2022-2024	SEPLA GRUAC – 2025 -0. Informe de gestión 2022-2024 CR. MORENO

INFORME DE ACTIVIDADES No. 2

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No. 002-00-J-EMAVI-GRUAC-2025
CONTRATISTA: ADRIANA GÓMEZ VALENCIA C.C. No. 66.899.647 de Cali
ACTIVIDADES A EJECUTAR COMO: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ASESOR PARA LA PLANEACION EDUCATIVA Y ADMINISTRATIVA DEL GRUPO ACADEMICO DE LA ESCUELA MILITAR DE AVIACIÓN.

PERIODO DEL INFORME: del 1 al 31 de marzo 2025

<table>
<tr>
<td></td>
<td>
<table>
<tr><th colspan="2">Taxonomia SEPLA</th></tr>
<tr><td>Archivos almacenados COMANDO GRUAC</td><td>COMANDO GRUAC</td></tr>
<tr><td>Archivos almacenados SEPLA GRUAC</td><td>SEPLA GRUAC</td></tr>
<tr><td>Actas de revisión de carpetas 2025. SOPORTES CUMPLIMIENTO OFERTA EDUCATIVA</td><td>2025-1</td></tr>
<tr><td>Control de Actas Grupo Académico</td><td>DE-SEMEP-FR-022 CONTROL DE ACTAS GRUAC.xlsx</td></tr>
<tr><td>ACTAS Secretaría Académica-2025</td><td>Actas Comités 2025</td></tr>
<tr><td>PAC de hora cátedra 2025-1</td><td>2025-1</td></tr>
<tr><td>Reporte de actividades</td><td>Reporte de actividades</td></tr>
<tr><td>DISPONIBILIDAD GRUAC AÑO 2025</td><td>DISPONIBILIDAD GRUAC AÑO 2025- ACTUALIZADO 29 DIC 2024.xlsx</td></tr>
<tr><td>planes de trabajo docente 2025-1</td><td>PTD SEMESTRE 2025-1</td></tr>
<tr><td>SEACA INDICADORES 2025.</td><td>SEACA INDICADORES 2025</td></tr>
<tr><td>Avance proyecto nuevos programas 2025</td><td>AVANCE PROYECTO NUEVOS PROGRAMAS-SECAE</td></tr>
<tr><td>PAC CONTRATISTAS 2025</td><td>https://emavi1educo.sharepoint.com/:x:/s/SEPLAGRUAC/EemkUG6tg3xKpPXv41Uu9y0BaMFlqepj9IOXIfKCvprMxg?e=vw5eN6</td></tr>
<tr><td>CONTROL PLAZOS 2025</td><td>CONTROL SEGUIMIENTO PLAZOS 2025.xlsx</td></tr>
<tr><td>ALOJAR EVIDENCIAS CONTROL PLAZOS 2025</td><td>5. Evidencias control de plazos</td></tr>
<tr><td>INFORME GESTION 2022-2024</td><td>0. Informe de gestión 2022-2024 CR. MORENO</td></tr>
<tr><td>mapa de riesgos de la FAC</td><td>https://www.fac.mil.co/sites/default/files/linktransparencia/Planeacion/mapas/2025/mapa_de_riesgos_fac_2025_f.pdf</td></tr>
<tr><td>Informe Semanal PROGRAMAS ACADÉMICOS-SEXIN-2025-1</td><td>Seguimiento proceso formación</td></tr>
</table>

Toda la documentación que se ha generado durante el presente mes se ha guardado en la carpeta digital correspondiente.
</td>
</tr>
<tr>
<td>-Elaborar o actualizar las presentaciones de la Sección o Comando del GRUAC.

-Elaborar las presentaciones para seguimiento del Comando GRUAC tanto personal militar como</td>
<td>Realicé las presentaciones de:
Tempo Comando 18-03-2025
Reunión Seguimiento GRUAC 18-03-2025.
Reunión de Seguimiento Dimensión Profesional GRUAC-26-febrero-2025
Reunión de Seguimiento Dimensión Profesional GRUAC-10-marzo-2025
Reunión de Seguimiento Dimensión Profesional GRUAC-14-marzo-2025</td>
</tr>
</table>

personal no uniformado.	Durante el mes de marzo, por instrucciones del Comando GRUAC programé en el calendario Outlook las siguientes reuniones: 25-02-2025 Capacitación modificaciones y diseño curricular 26-02-2025 Reunión revisión comité internacionalización 27-02-2025 Charla de Liderazgo 28-02-2025 Reunión GRUAC-GRUEA: Proyecto Simulador 03-03-2025 Revisión final, sustentación del oficio y cotizaciones para solicitud de apoyo presupuestal a JEAES. 07-03-2025 Celebración día de la mujer 10-03-2025 Revisión de actualización de la CvLAC. 11-03-2025 Revisión informe ejecutivo de gestión. 11-03-2025 Ensayo de inauguración del Laboratorio Realidad Virtual Mixta 12-03-2025 Revisión presentación programas nuevos a CODEH 18-03-2025 Tiempo Comando GRUAC con AF. y CD. 18-03-2025 Reunión Seguimiento GRUAC 26-03-2025 SEACA-Comité Académico Modificaciones Reglamento de Becas 26-03-2025 Artículo en asociación con docentes EMAVI, Univalle y UniJavieriana Durante el mes de marzo, por instrucciones del Comando GRUAC socialicé los siguientes documentos vía correo electrónico: El 14-03-2025 remití correo electrónico a la comunidad GRUAC-EMAVI la Circular FAC-S-2025-002941-CR de asunto: Socialización Recomendaciones y ordenes sobre medidas para la prevención y detección del consumo de alcohol y sustancias psicoactivas. El 10-03-2025 socialicé vía correo electrónico la invitación al personal OPS. del GRUAC para participar el 12-marzo-2025 en la Indicción en seguridad y salud en el trabajo personal de contratistas al servicio de la FAC. En el mes de marzo atendí de forma oportuna los requerimientos, solicitudes y novedades de la planeación del GRUAC dando respuesta a docentes y jefaturas del GRUAC. De igual forma atendí los requerimientos del comando del GRUAC y jefe de SEPLA.
-Configuración del archivo digital de SEPLA 2026 de acuerdo con taxonomía de la sección.	Estas actividades de acuerdo a su periodicidad se ejecutarán en el transcurso del contrato, en el mes de septiembre y noviembre 2025, según lo establecido en la ficha técnica del contrato 002-00-J-EMAVI-GRUAC-2025
-Reconstruir la información necesaria por la Sección Calidad Educativa o dependencias GRUAC para los procesos de renovación de registros, acreditación y creación de nuevos programas.	Actividad que en el mes de marzo-2025 no fue requerida.

INFORME DE ACTIVIDADES No. 2

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No. 002-00-J-EMAVI-GRUAC-2025
CONTRATISTA: ADRIANA GÓMEZ VALENCIA C.C. No. 66.899.647 de Cali
ACTIVIDADES A EJECUTAR COMO: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ASESOR PARA LA PLANEACION EDUCATIVA Y ADMINISTRATIVA DEL GRUPO ACADEMICO DE LA ESCUELA MILITAR DE AVIACIÓN.

PERIODO DEL INFORME: del 1 al 31 de marzo 2025

OBSERVACIONES:
De igual manera se informa que la base de la cotización de la seguridad social que corresponde al 40% está cubierta desde la suscripción del acta de inicio hasta la fecha final del contrato 30 de noviembre de 2025.

ANEXOS:
1. Lista actualizada de documentos para tramitar pagos de OPS del GRUAC ante DECOP (Versión 25-02-25)
2. SEGUIMIENTO CONTRATOS OPS. FEBRERO 2025
3. Consolidado novedades encontradas en los Informes de supervisión subidos al SECOP II PAC ABRIL 2025
4. Consolidado de las novedades encontradas por Departamento Financiero en los papeles de pago PAC ABRIL 2025

Firma Contratista:

Adriana GómezV.

Adriana Gómez Valencia
CC. No. 66.899.647 de Cali

LISTA Y ORDEN DE DOCUMENTOS PARA TRAMITAR PAGOS DE OPS DEL GRUAC ANTE DECOP

ITEM	DOCUMENTOS	OPS.	Supervisor
1	GA-JEADA-FR-201 FORMATO CERTIFICACION PARA PAGO		x
2	DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURA(Regimen Simplificado) o Factura Electrónica y Soporte de las facturas con estado aprobadas en SIIF NACIÓN (Regimen Común)	x	
3	Informe de actividades	x	
4	DE-DEAJU-FR-006 FORMATO ACTA DE RECIBO A SATISFACCION DE BIENES Y SERVICIOS		x
5	Certificación-bajo la gravedad de juramento	x	
6	GA-JEADA-FR-132 FORMATO IMPUTACION BYS POR RUBRO PPTAL		x
7	Planilla de de aportes: parafiscales y seguridad social acorde al periodo de facturación	x	
8	Formato Certificado Plan de Adquisiciones (última versión del documento)		x
NOTA: En el momento de consolidar los documentos para trámitar ante DECOP, estos deben estar organizados en la misma orientación que permita la lectura y en el tiem 8 . Solo adjuntar el CPA. No se le dará tramite de pago al contratista que no haya subido la cuenta de cobro en la plataforma transaccional SECOP II al momento de presentar el paquete de pago en el Departamento de Compras Publicas de la EMAVI.			
ITEM	**DOCUMENTOS PARA SECOP II (Supervisor)**		**Supervisor**
9	DE-DEAJU-FR-027 FORMATO INFORME SUPERVISION BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL		x
3	Informe de actividades		x

Actualizado: 25-02-2025

No.	NOMBRE COMPLETO	CÉDULA	DEPENDENCIA GRUAC	No. CONTRATO	ASESOR	ACTA DE INICIO		FEBRERO				
						FECHA INICIO	FECHA FIN	PAQUETE FIRMA FR-201 y FR-006	ENTREGA DECOP	REENVIO CORRECCIONES T2. LUIS ALBERTO MIRANDA MURILLO-DECOP	ALOJADO SECOP-SUPERVISOR	DIFERENCIA EN TIEMPO
1	Adriana Gómez Valencia	66,899,647	SEPLA	002-00-J-EMAVI-GRUAC-2025	TS22. Maribel Zapata Jama	6-feb.-2025	30-nov.-2025	25-feb.-2025	3-mar.-2025	S/N	5-mar.-2025	2
2	Amadelfi Mosquera Mosquera	1,130,666,003	SERAI	006-00-J-EMAVI-GRUAC-2025	ASD2. Harold Bustamante	13-feb.-2025	30-nov.-2025	1-mar.-2025	3-mar.-2025	19-mar.-2025	6-mar.-2025	3
3	Angie Johanna Villegas Tarquino	67,028,382	SEACA	002-05-J-EMAVI-GRUAC-2025	TS22. Maribel Zapata Jama	6-feb.-2025	30-nov.-2025	25-feb.-2025	3-mar.-2025	18-mar.-2025	4-mar.-2025	1
4	Beatriz Botero Bonilla	31,156,762	SECAE	002-02-J-EMAVI-GRUAC-2025	TS22. Maribel Zapata Jama	7-feb.-2025	30-nov.-2025	25-feb.-2025	28-feb.-2025	S/N	3-mar.-2025	3
5	Carlos Alberto Polania Vivas	16.770.553	SERAI	006-05-J-EMAVI-GRUAC-2025	ASD2. Harold Bustamante	13-feb.-2025	30-nov.-2025	1-mar.-2025	3-mar.-2025	19-mar.-2025	6-mar.-2025	3
6	Cristian Camilo Villegas Grisales	1,010,067,332	SERAI	006-02-J-EMAVI-GRUAC-2025	ASD2. Harold Bustamante	12-feb.-2025	30-nov.-2025	1-mar.-2025	3-mar.-2025	19-mar.-2025	6-mar.-2025	3
7	Diana María Mosquera Taramuel	1,143,844,823	SEINV	005-03-J-EMAVI-GRUAC-2025	TS22. Ashly Vanesa Carabali	6-feb.-2025	5-dic.-2025	26-feb.-2025	28-feb.-2025	S/N	28-feb.-2025	0
8	Diana Patricia Posada Villafañe	31,321,112	SEINV	005-02-J-EMAVI-GRUAC-2025	TS22. Ashly Vanesa Carabali	6-feb.-2025	5-dic.-2025	26-feb.-2025	28-feb.-2025	S/N	28-feb.-2025	0
9	Edward Stiven Rodriguez Urete	1,234,642,439	PIMEC	006-07-J-EMAVI-GRUAC-2025	ASD2. Harold Bustamante	13-feb.-2025	30-nov.-2025	25-feb.-2025	3-mar.-2025	18-mar.-2025	5-mar.-2025	2
10	Estiven Hurtado Dominguez	1,193,238,645	SEACA	002-06-J-EMAVI-GRUAC-2025	TS22. Maribel Zapata Jama	6-feb.-2025	30-nov.-2025	25-feb.-2025	3-mar.-2025	S/N	4-mar.-2025	1
11	Genesis Varon Huertas	1,144,084,790	PAAER	004-00-J-EMAVI-GRUAC-2025	ASD2. Harold Bustamante	13-feb.-2025	30-nov.-2025	25-feb.-2025	3-mar.-2025	S/N	3-mar.-2025	0
12	Grasse Dayana Obonaga Noreña	1,130,602,704	SEXIN	002-10-J-EMAVI-GRUAC-2025	TS22. Maribel Zapata Jama	6-feb.-2025	30-nov.-2025	28-feb.-2025	3-mar.-2025	13-mar.-2025 18-mar.-2025	3-mar.-2025	0
13	Harold Darío Rivera Llanos	1,114,120,152	SERAI	006-04-J-EMAVI-GRUAC-2025	ASD2. Harold Bustamante	12-feb.-2025	30-nov.-2025	1-mar.-2025	3-mar.-2025	S/N	6-mar.-2025	3
14	Jhonny Barrios Vanegas	1,144,188,046	SERAI	006-06-J-EMAVI-GRUAC-2025	ASD2. Harold Bustamante	12-feb.-2025	30-nov.-2025	1-mar.-2025	3-mar.-2025	19-mar.-2025	7-mar.-2025	4
15	John Cesar Polindara Fernandez	16,937,726	SERAI	006-03-J-EMAVI-GRUAC-2025	ASD2. Harold Bustamante	13-feb.-2025	30-nov.-2025	1-mar.-2025	3-mar.-2025	19-mar.-2025	6-mar.-2025	3
16	Jorge Antonio Silva Leal	88.256.742	SECAE	002-03-J-EMAVI-GRUAC-2025	TS22. Maribel Zapata Jama	7-feb.-2025	30-nov.-2025	25-feb.-2025	28-feb.-2025	S/N	3-mar.-2025	3
17	Kathalina Guzman Jaimes	1,006,073,326	SEXIN	002-09-J-EMAVI-GRUAC-2025	TS22. Maribel Zapata Jama	6-feb.-2025	30-nov.-2025	28-feb.-2025	3-mar.-2025	S/N	3-mar.-2025	0
18	Katherine Quintero Chilito	1,143,936,118	SEINV	005-01-J-EMAVI-GRUAC-2025	TS22. Ashly Vanesa Carabali	6-feb.-2025	5-dic.-2025	26-feb.-2025	28-feb.-2025	S/N	28-feb.-2025	0
19	Lina Fernanda Barrera Morales	1.002.457.222	SEACA	002-04-J-EMAVI-GRUAC-2025	TS22. Maribel Zapata Jama	6-feb.-2025	30-nov.-2025	25-feb.-2025	4-mar.-2025	18-mar.-2025	4-mar.-2025	0
20	Madeleyn Aramburo Victoria	1,144,132,178	SEDAP	002-08-J-EMAVI-GRUAC-2025	TS22. Maribel Zapata Jama	7-feb.-2025	30-nov.-2025	25-feb.-2025	3-mar.-2025	13-mar.-2025 18-mar.-2025	3-mar.-2025	0
21	Maria Isabella Lizcano Rengifo	1,107,510,268	SEXIN	002-11-J-EMAVI-GRUAC-2025	TS22. Maribel Zapata Jama	6-feb.-2025	30-nov.-2025	25-feb.-2025	3-mar.-2025	S/N	3-mar.-2025	0
22	Mario Germán Dominguez Pombo	1,114,816,835	SEINV	005-05-J-EMAVI-GRUAC-2025	TS22. Ashly Vanesa Carabali	6-feb.-2025	30-nov.-2025	28-feb.-2025	28-feb.-2025	S/N	28-feb.-2025	0
23	Nancy Jovanna Gomez Rodriguez	38,603,656	SECAE	002-01-J-EMAVI-GRUAC-2025	TS22. Maribel Zapata Jama	7-feb.-2025	30-nov.-2025	25-feb.-2025	28-feb.-2025	S/N	3-mar.-2025	3
24	Nathaly de los Angeles Mazo	1,130,619,782	SEINV	005-00-J-EMAVI-GRUAC-2025	TS22. Ashly Vanesa Carabali	6-feb.-2025	5-dic.-2025	26-feb.-2025	28-feb.-2025	S/N	28-feb.-2025	0
25	Osman Sandoval Becerra	94,395,944	SERAI	006-01-J-EMAVI-GRUAC-2025	ASD2. Harold Bustamante	12-feb.-2025	30-nov.-2025	1-mar.-2025	3-mar.-2025	S/N	7-mar.-2025	4
26	Reina Nathaly Ramirez Martinez	1,113,621,182	SEDAP	002-07-J-EMAVI-GRUAC-2025	TS22. Maribel Zapata Jama	7-feb.-2025	30-nov.-2025	25-feb.-2025	3-mar.-2025	14-mar.-2025	3-mar.-2025	0
27	Ricardo Alberto Santa Florez	19,457,639	SEINV	005-06-J-EMAVI-GRUAC-2025	TS22. Ashly Vanesa Carabali	6-feb.-2025	5-dic.-2025	28-feb.-2025	28-feb.-2025	S/N	28-feb.-2025	0
28	Ricardo Andres Cataño Martinez	94,061,081	SEINV	005-04-J-EMAVI-GRUAC-2025	TS22. Ashly Vanesa Carabali	6-feb.-2025	5-dic.-2025	28-feb.-2025	28-feb.-2025	S/N	28-feb.-2025	0
29	Sharon Liceth Cruz Casañas	1,130,616,257	SEDAP	002-12-J-EMAVI-GRUAC-2025	TS22. Maribel Zapata Jama	7-feb.-2025	30-nov.-2025	25-feb.-2025	3-mar.-2025	S/N	3-mar.-2025	0
30	Yesica Jimenez Hincapie	1,144,073,531	PCMAE	004-01-J-EMAVI-GRUAC-2025	ASD2. Harold Bustamante	14-feb.-2025	30-nov.-2025	28-feb.-2025	3-mar.-2025	S/N	3-mar.-2025	0
31	Yuly Ospina Gomez	66,845,557	PIINF	004-02-J-EMAVI-GRUAC-2025	ASD2. Harold Bustamante	13-feb.-2025	30-nov.-2025	25-feb.-2025	3-mar.-2025	19-mar.-2025	5-mar.-2025	2

PROCESO 002-00-J-EMAVI-GRUAC-2025 (13 LOTES) Asesor DECOP – TS22. Maribel Zapata jama / maribel.zapata@fac.mil.co

PROCESO 004-00-J-EMAVI-GRUAC-2025 (3 LOTES) Asesor DECOP – ASD2. Harold Bustamante / harold.bustamante@fac.mil.co

PROCESO 005-00-J-EMAVI-GRUAC-2025 (7 LOTES) Asesor DECOP –TS22. Ashly Vanesa Carabali / ashly.carabali@fac.mil.co

PROCESO 006-00-J-EMAVI-GRUAC-2025 (8 LOTES) Asesor DECOP – ASD2. Harold Bustamante / harold.bustamante@fac.mil.co

ACTIVIDAD: Seguimiento mensual en la plataforma SECOP II respecto al cargue de los informes de supervisión de los procesos contractuales del GRUAC PAC ABRIL 2025

Novedades encontradas en los Informes de supervisión-SECOP II

- ✓ La fecha del formato de informe de supervisión debe ser el primer día hasta el quinto día del siguiente mes en el que se pasa la cuenta de cobro.
- ✓ Supervisores que tiene a cargo varios contratos, tener presente al diligenciar y unir la información que sean los datos del OPS. correspondiente.
- ✓ El lapso de tiempo del informe de actividades, debe coincidir con la fecha de inicio reportada en el acta de inicio del contrato.
- ✓ Informe de actividades relaciona firma del supervisor y lo suben sin dicha firma.
- ✓ El formato de informe de supervisión e informe de actividades se deben unir y cargar en un solo archivo.
- ✓ El informe de supervisión se debe subir al SECOP II entre el primer día hasta el quinto día del siguiente mes en el que se pasa la cuenta de cobro.
- ✓ Informe de supervisión sin firma.
- ✓ La Información reportada en el informe de supervisión no es posible leerla, ya que queda fuera de las márgenes del formato (al copiar y pegar se desconfigura la información).
- ✓ Revisar la numeración de las hojas del informe de actividades. Ejemplo: son 10 hojas y en el informe de actividades dejan 10/20.

Novedades encontradas en los papeles de pago PAC abril 2025 por Departamento Financiero

- ✓ FR132: EN DETALLE DE PAGO REGISTRAR PAGO PARCIAL VG ACTUAL
- ✓ FR132: COMPLETAR RUBRO SEGUN CPA
- ✓ FR132: CORREGIR No. DE CONTRATO
- ✓ FR132: FECHA INCORRECTA
- ✓ DOCUMENTOS SIN FIRMA DEL SUPERVISOR
- ✓ DOCSOP: MARCAR DENOMINACION DE CEDULAS

Revisado por SEPLA el 18-Marzo-2025