PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 20 de agosto de 2020

Señor
DAVID BRICEÑO CORTES
SUPERVISOR (E) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1712955
Profesional Grado 06, Coordinación de Formación Profesional Integral
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes julio del año 2020

Referencia: No. CO1.PCCNTR.1712955 del año 2020

Diana Lorena Cruz Aguilar identificada con la cédula de ciudadanía No. 1.018.425.276 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Área de la Coordinación de Normalización y Certificación de Competencias Laborales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de VEINTE MILLONES DOSCIENTOS SETENTA Y DOS MIL QUINIENTOS PESOS ($20.272.500) COP, incluido IVA (De conformidad con el régimen tributario al que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de julio de 2020 por valor de UN MILLÓN CIENTO CUARENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS ($1.147.500) COP. b) Cinco (5) pagos iguales por los meses de agosto a diciembre de 2020 por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS VEINTICINCO MIL PESOS ($3.825.000) COP cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de diciembre de 2020.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal para la Evaluación de Competencias Laborales en las áreas claves de Gestión Administrativa, Recursos Humanos y Gestión Documental.

CLÁUSULA CUARTA – A) OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Desarrollar las actividades de la evaluación de competencias laborales de acuerdo con los proyectos establecidos en la programación anual del Centro de Formación.	Participación al desarrollo de transferencia de la Guía para Evaluar y Certificar Competencias Laborales GCC-C-001	Correos electrónicos.
2.	Construir ítems e indicadores de evaluación correspondientes a una Norma de Competencia Laboral por cada (2) dos meses y quince (15) días de contratación o proporcional a la duración del contrato, de acuerdo con la programación para la construcción y entrega de instrumentos de evaluación.		
3.	Realizar mínimo 42 evaluaciones de competencias laborales promedio mes en ejecución del contrato.	Acompañamiento aplicación evidencia de conocimiento y de oportunidad empresa Cooviam	Correos electrónicos. Fotos candidatos Videos
4.	Participar en la revisión técnica de instrumentos de evaluación, según se requiera.	No aplica	No aplica
5.	Elaborar informes, reportes y demás documentos relativos al desarrollo de la evaluación de competencias laborales.		
6.	Reportar la información de la evaluación de competencias laborales dentro de los 5 días hábiles siguientes a su realización.		
7.	Validar la información de la evaluación de competencias laborales registrada en el aplicativo definido por Sistema Nacional de Formación para el Trabajo.		

8.	Elaborar informe cualitativo de las fortalezas y debilidades identificadas en la evaluación de competencias laborales, mensualmente.		
9.	Reportar al Líder de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales los casos de éxito identificados en el proceso de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales.	No aplica	No aplica

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL 9409469821, expedido por Aportes en línea correspondiente al mes de julio del año 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Cordialmente,

DIANA LORENA CRUZ AGUILAR
Contratista
C.C. No. 1.018.425.276

Recibí a satisfacción:

DAVID BRICEÑO CORTÉS
SUPERVISOR (E) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 1712955 del 2020
Profesional G06, Coordinación Formación Profesional Integral
SENA Regional Distrito Capital

CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

TRABAJO VIRTUAL

FECHA: 23 de julio de 2020

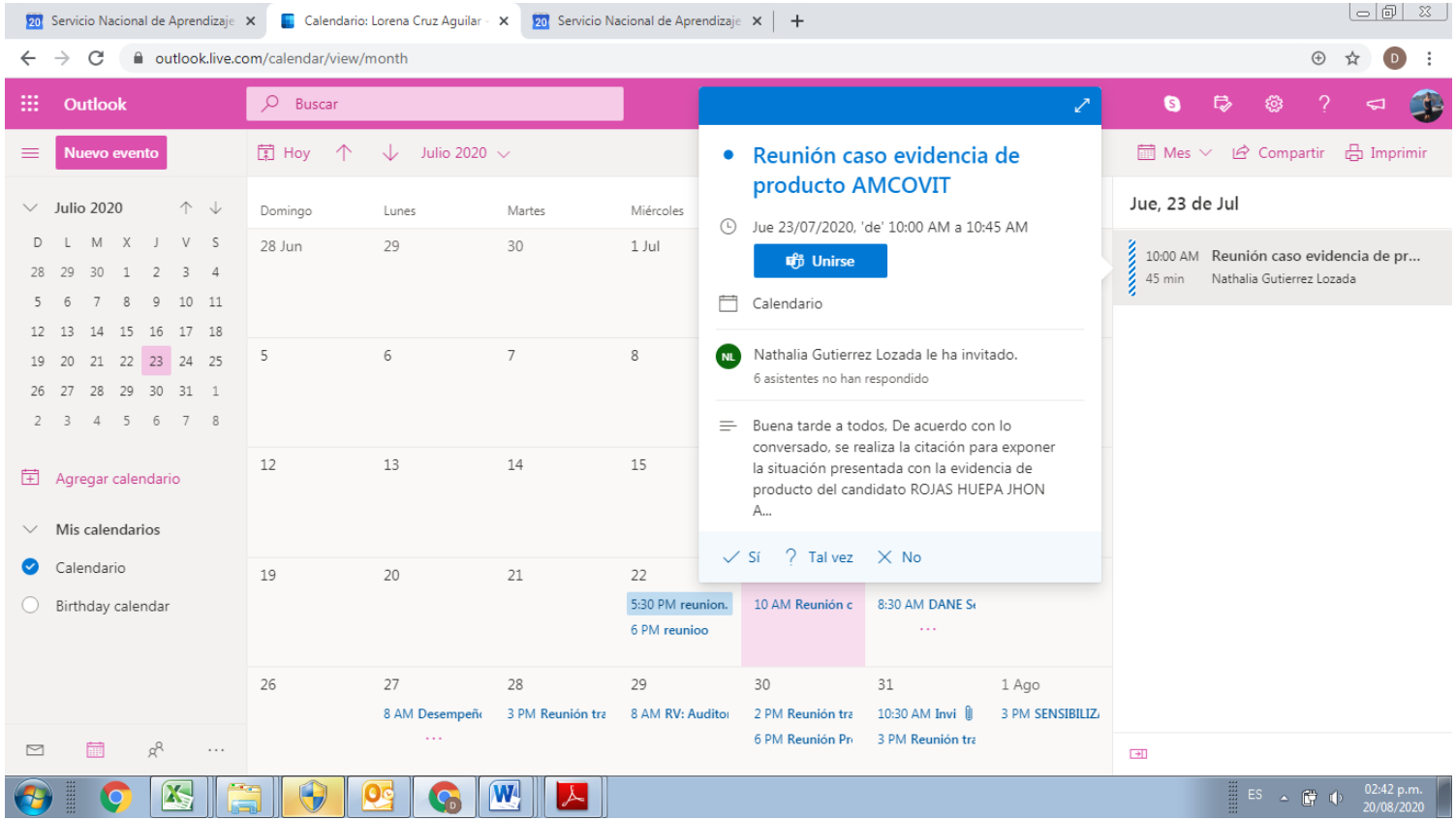
PROCESO: Evaluación y certificación de competencias de laborales.

RESPONSABLE: Diana Lorena Cruz Aguilar

Actividades realizadas	No de Personas atendidas (vía correo, llamadas, Teams, otros)	EVIDENCIAS (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, WhatsApp, correo, Teams)
- Acompañamiento reunión caso evidencia de producto AMCOVIT	- Nathalia Gutierrez (Evaluadora)	- Pantallazo correo	- Outlook 365
-	-	-	-
-	-	-	-

Situaciones presentadas SIN NOVEDAD	Acciones que se realizaron para solucionarlas (buenas prácticas)

SOPORTES


Servicio Nacional de Aprendizaje
Calendario: Lorena Cruz Aguilar
Servicio Nacional de Aprendizaje
outlook.live.com/calendar/view/month
Outlook
Buscar
Nuevo evento
Hoy
Julio 2020
Mes
Compartir
Imprimir
Julio 2020
Agregar calendario
Mis calendarios
Calendario
Birthday calendar
Domingo
Lunes
Martes
Miércoles
28 Jun
29
30
1 Jul
5
6
7
8
12
13
14
15
19
20
21
22
5:30 PM reunion.
6 PM reunioo
10 AM Reunión c
8:30 AM DANE Se
26
27
8 AM Desempeñ
28
3 PM Reunión tra
29
8 AM RV: Auditor
30
2 PM Reunión tra
6 PM Reunión Pr
31
10:30 AM Invi
3 PM Reunión tra
1 Ago
3 PM SENSIBILIZ
Reunión caso evidencia de producto AMCOVIT
Jue 23/07/2020, 'de' 10:00 AM a 10:45 AM
Unirse
Calendario
Nathalia Gutierrez Lozada le ha invitado.
6 asistentes no han respondido
Buena tarde a todos, De acuerdo con lo conversado, se realiza la citación para exponer la situación presentada con la evidencia de producto del candidato ROJAS HUEPA JHON A...
Sí
Tal vez
No
Jue, 23 de Jul
10:00 AM
45 min
Reunión caso evidencia de pr...
Nathalia Gutierrez Lozada
ES
02:42 p.m.
20/08/2020

CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

TRABAJO VIRTUAL

FECHA: 23 de julio de 2020

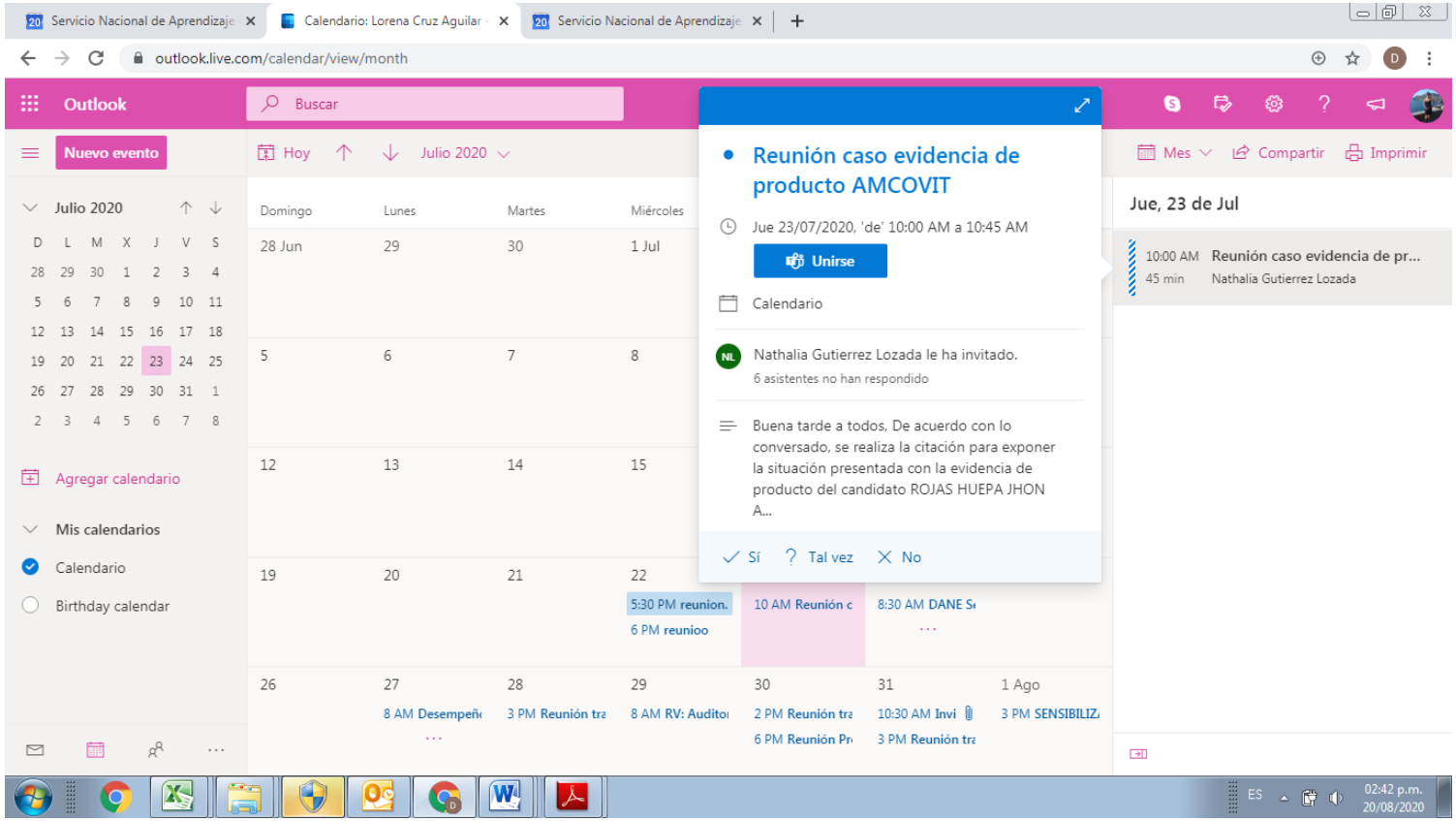
PROCESO: Evaluación y certificación de competencias de laborales.

RESPONSABLE: Diana Lorena Cruz Aguilar

Actividades realizadas	No de Personas atendidas (vía correo, llamadas, Teams, otros)	EVIDENCIAS (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, WhatsApp, correo, Teams)
- Acompañamiento reunión caso evidencia de producto AMCOVIT	- Nathalia Gutierrez (Evaluadora)	- Pantallazo correo	- Outlook 365
-	-	-	-
-	-	-	-

Situaciones presentadas SIN NOVEDAD	Acciones que se realizaron para solucionarlas (buenas prácticas)

SOPORTES


Servicio Nacional de Aprendizaje
Calendario: Lorena Cruz Aguilar
Servicio Nacional de Aprendizaje
outlook.live.com/calendar/view/month
Outlook
Buscar
Nuevo evento
Hoy
Julio 2020
Mes
Compartir
Imprimir
Julio 2020
Agregar calendario
Mis calendarios
Calendario
Birthday calendar
Domingo
Lunes
Martes
Miércoles
28 Jun
29
30
1 Jul
5
6
7
8
12
13
14
15
19
20
21
22
5:30 PM reunion.
6 PM reunioo
10 AM Reunión c
8:30 AM DANE Se
26
27
8 AM Desempeñ
28
3 PM Reunión tra
29
8 AM RV: Auditor
30
2 PM Reunión tra
6 PM Reunión Pr
31
10:30 AM Invi
3 PM Reunión tra
1 Ago
3 PM SENSIBILIZ
Reunión caso evidencia de producto AMCOVIT
Jue 23/07/2020, 'de' 10:00 AM a 10:45 AM
Unirse
Calendario
Nathalia Gutierrez Lozada le ha invitado.
6 asistentes no han respondido
Buena tarde a todos, De acuerdo con lo conversado, se realiza la citación para exponer la situación presentada con la evidencia de producto del candidato ROJAS HUEPA JHON A...
Sí
Tal vez
No
Jue, 23 de Jul
10:00 AM
45 min
Reunión caso evidencia de pr...
Nathalia Gutierrez Lozada
ES
02:42 p.m.
20/08/2020

CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

TRABAJO VIRTUAL

FECHA: 27 de julio del 2020

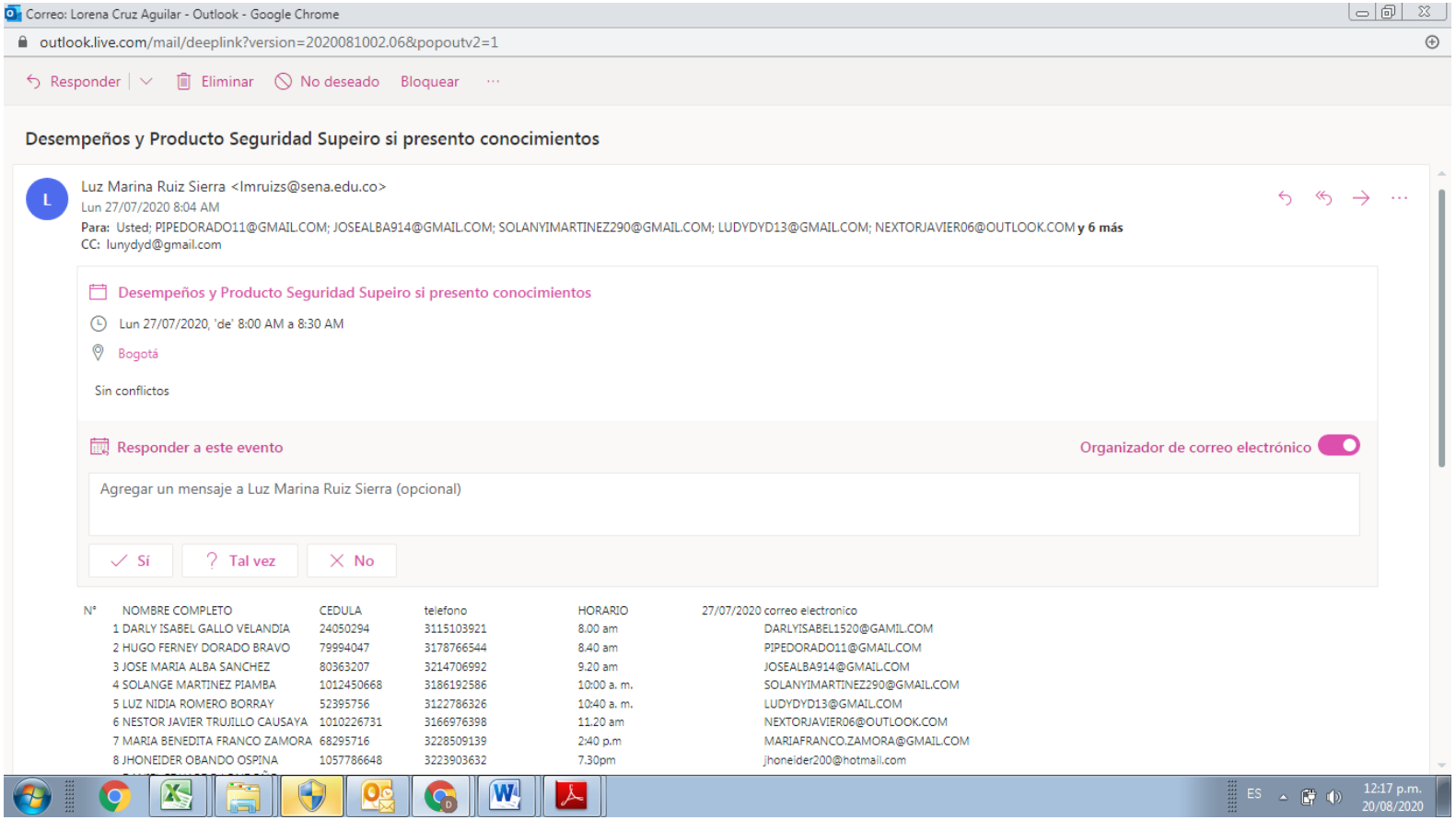
PROCESO: Evaluación y certificación de competencias de laborales.

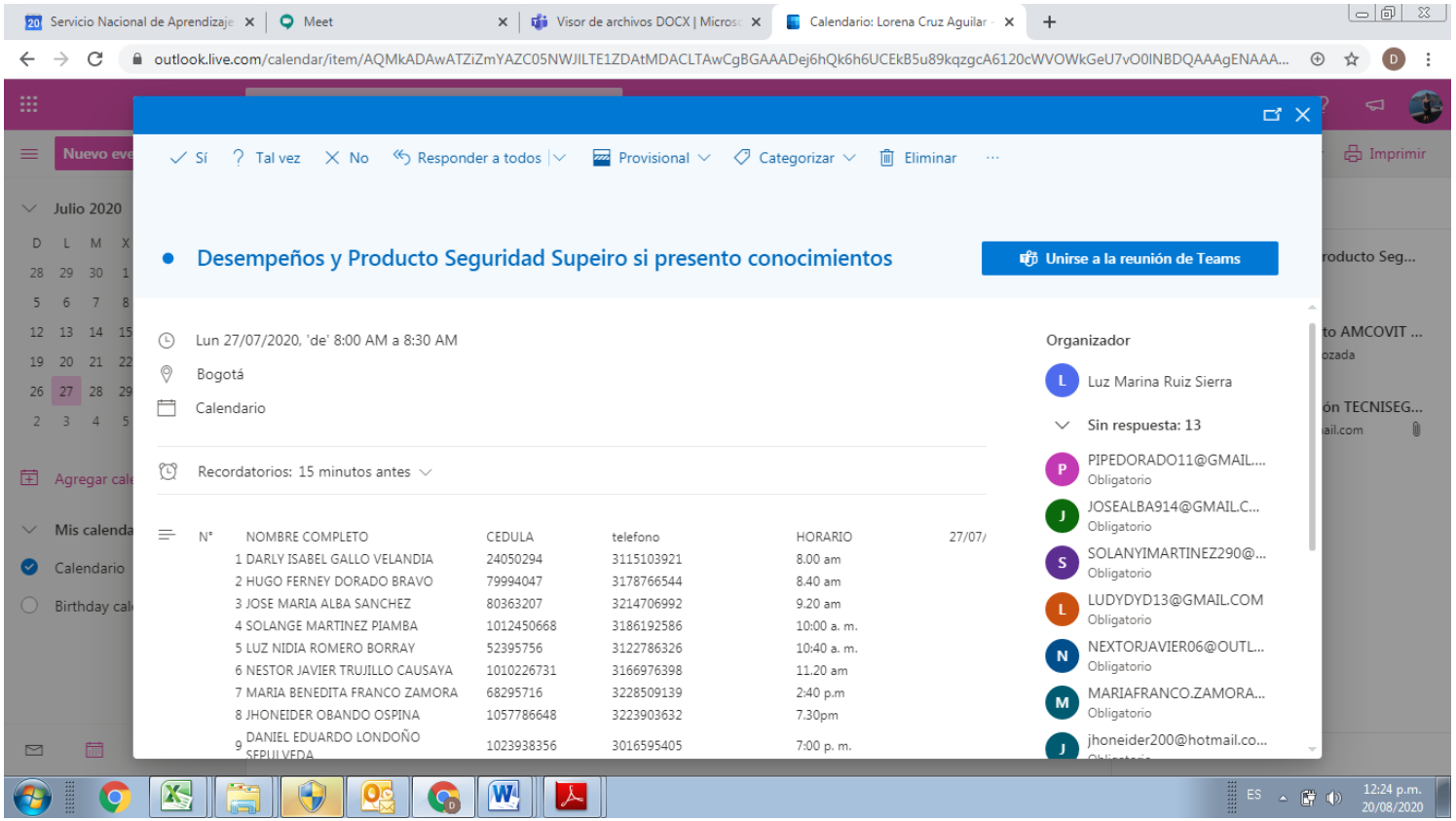
RESPONSABLE: Diana Lorena Cruz Aguilar

Actividades realizadas	**No de Personas atendidas (vía correo, llamadas, Teams, otros)**	**EVIDENCIAS (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)**	**¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, WhatsApp, correo, Teams)**
- Acompañamiento entrega de evidencia de desempeño y producto empresa Seguridad Superior.	- Luz Marina Luz Sierra (Evaluadora)	- Pantallazo correo	- Outlook 365
- Acompañamiento reunión para exponer la situación presentada en la prueba de conocimiento oportunidad con el evaluador Pablo Murillo quien realizó acompañamiento al candidato JIMMY VENEGAS.	- Oscar Orlando Ortiz (Líder) - Nathalia Gutierrez (Evaluadora) - Jimmy Venegas (Candidato)	- Pantallazo correo	- Outlook 365 - Teams

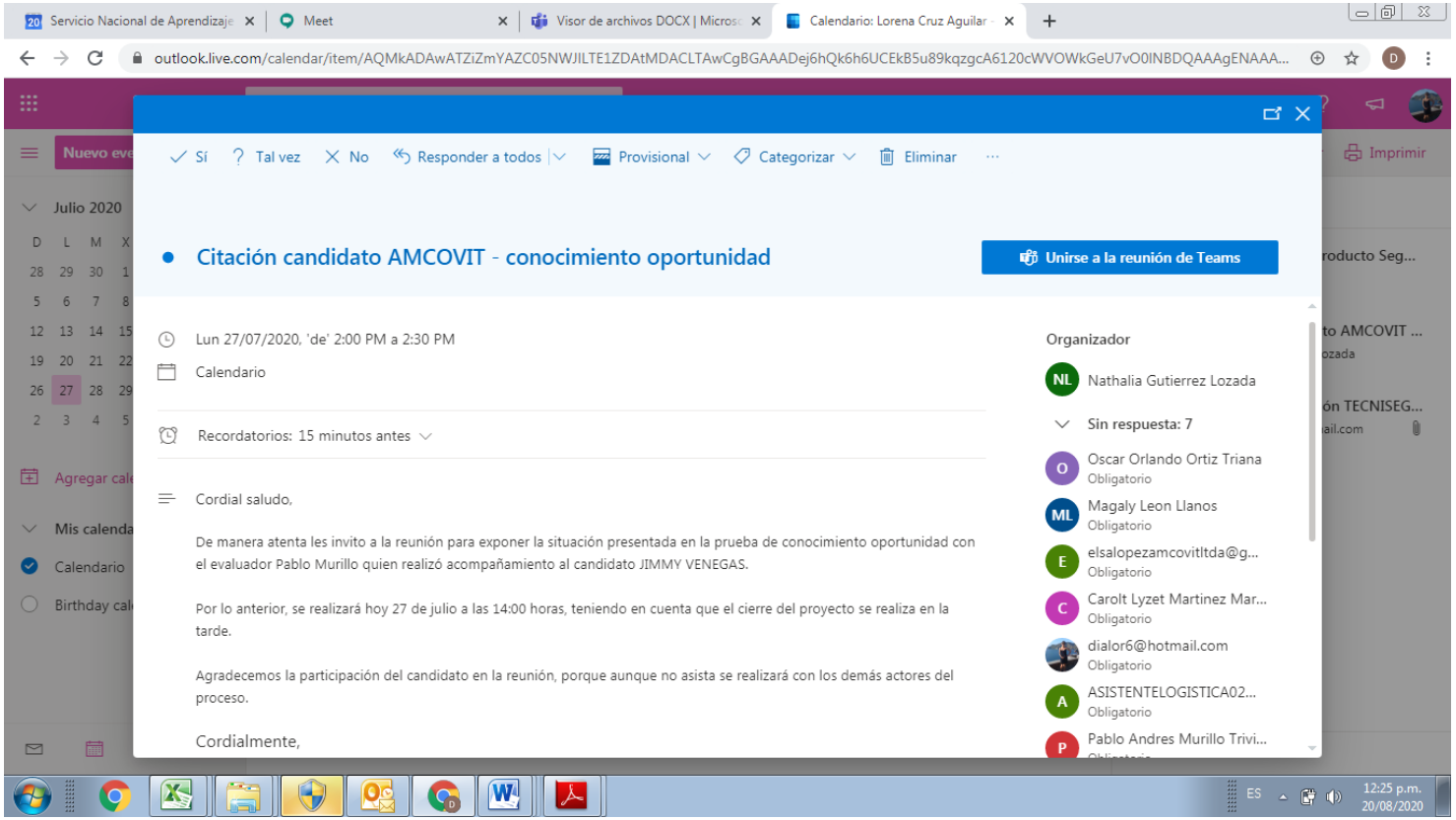
- Acompañamiento reunión tecniseg-Cali Certificación Competencias	- Nathalia Gutierrez (Evaluadora) -	- Pantallazo correo	- Outlook 365
Situaciones presentadas SIN NOVEDAD		Acciones que se realizaron para solucionarlas (buenas prácticas)	

SOPORTES


Correo: Lorena Cruz Aguilar - Outlook - Google Chrome
outlook.live.com/mail/deeplink?version=2020081002.06&popoutv2=1
Responder
Eliminar
No deseado
Bloquear
Desempeños y Producto Seguridad Supeiro si presento conocimientos
Luz Marina Ruiz Sierra <lmruizs@sena.edu.co>
Lun 27/07/2020 8:04 AM
Para: Usted; PIPEDORADO11@GMAIL.COM; JOSEALBA914@GMAIL.COM; SOLANYIMARTINEZ290@GMAIL.COM; LUDYDYD13@GMAIL.COM; NEXTORJAVIER06@OUTLOOK.COM y 6 más
CC: lunydyd@gmail.com
Desempeños y Producto Seguridad Supeiro si presento conocimientos
Lun 27/07/2020, 'de' 8:00 AM a 8:30 AM
Bogotá
Sin conflictos
Responder a este evento
Organizador de correo electrónico
Agregar un mensaje a Luz Marina Ruiz Sierra (opcional)
Sí
Tal vez
No
N° NOMBRE COMPLETO CEDULA telefono HORARIO 27/07/2020 correo electronico
1 DARLY ISABEL GALLO VELANDIA 24050294 3115103921 8.00 am DARLYISABEL1520@GAMIL.COM
2 HUGO FERNEY DORADO BRAVO 79994047 3178766544 8.40 am PIPEDORADO11@GMAIL.COM
3 JOSE MARIA ALBA SANCHEZ 80363207 3214706992 9.20 am JOSEALBA914@GMAIL.COM
4 SOLANGE MARTINEZ PIAMBA 1012450668 3186192586 10:00 a. m. SOLANYIMARTINEZ290@GMAIL.COM
5 LUZ NIDIA ROMERO BORRAY 52395756 3122786326 10:40 a. m. LUDYDYD13@GMAIL.COM
6 NESTOR JAVIER TRUJILLO CAUSAYA 1010226731 3166976398 11.20 am NEXTORJAVIER06@OUTLOOK.COM
7 MARIA BENEDITA FRANCO ZAMORA 68295716 3228509139 2:40 p.m MARIAFRANCO.ZAMORA@GMAIL.COM
8 JHONEIDER OBANDO OSPINA 1057786648 3223903632 7.30pm jhoneider200@hotmail.com
ES
12:17 p.m.
20/08/2020



N°	NOMBRE COMPLETO	CEDULA	telefono	HORARIO	27/07/
1	DARLY ISABEL GALLO VELANDIA	24050294	3115103921	8.00 am	
2	HUGO FERNEY DORADO BRAVO	79994047	3178766544	8.40 am	
3	JOSE MARIA ALBA SANCHEZ	80363207	3214706992	9.20 am	
4	SOLANGE MARTINEZ PIAMBA	1012450668	3186192586	10:00 a. m.	
5	LUZ NIDIA ROMERO BORRAY	52395756	3122786326	10:40 a. m.	
6	NESTOR JAVIER TRUJILLO CAUSAYA	1010226731	3166976398	11.20 am	
7	MARIA BENEDITA FRANCO ZAMORA	68295716	3228509139	2:40 p.m	
8	JHONEIDER OBANDO OSPINA	1057786648	3223903632	7.30pm	
9	DANIEL EDUARDO LONDOÑO SEPULVEDA	1023938356	3016595405	7:00 p. m.	


Servicio Nacional de Aprendizaje
Meet
Visor de archivos DOCX | Micros
Calendario: Lorena Cruz Aguilar
outlook.live.com/calendar/item/AQMkADAwATZiZmYAZC05NWJILTE1ZDAtMDACLTAwCgBGAAADej6hQk6h6UCEkB5u89kqzgcA6120cWVOWkGeU7vO0INBDQAAAgENAAA...
Sí
Tal vez
No
Responder a todos
Provisional
Categorizar
Eliminar
Citación candidato AMCOVIT - conocimiento oportunidad
Unirse a la reunión de Teams
Lun 27/07/2020, 'de' 2:00 PM a 2:30 PM
Calendario
Recordatorios: 15 minutos antes
Cordial saludo,
De manera atenta les invito a la reunión para exponer la situación presentada en la prueba de conocimiento oportunidad con el evaluador Pablo Murillo quien realizó acompañamiento al candidato JIMMY VENEGAS.
Por lo anterior, se realizará hoy 27 de julio a las 14:00 horas, teniendo en cuenta que el cierre del proyecto se realiza en la tarde.
Agradecemos la participación del candidato en la reunión, porque aunque no asista se realizará con los demás actores del proceso.
Cordialmente,
Organizador
Nathalia Gutierrez Lozada
Sin respuesta: 7
Oscar Orlando Ortiz Triana
Obligatorio
Magaly Leon Llanos
Obligatorio
elsalopezamcovitltda@g...
Obligatorio
Carolt Lyzet Martinez Mar...
Obligatorio
dialor6@hotmail.com
Obligatorio
ASISTENTELOGISTICA02...
Obligatorio
Pablo Andres Murillo Trivi...
Julio 2020
Nuevo eve
Imprimir
Agregar cal
Mis calenda
Calendario
Birthday cal
ES
12:25 p.m.
20/08/2020

CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

TRABAJO VIRTUAL

FECHA: 28 de julio del 2020

PROCESO: Evaluación y certificación de competencias de laborales.

RESPONSABLE: Diana Lorena Cruz Aguilar

Actividades realizadas	**No de Personas atendidas (vía correo, llamadas, Teams, otros)**	**EVIDENCIAS (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)**	**¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, WhatsApp, correo, Teams)**
- Participación al desarrollo de transferencia de la Guía para Evaluar y Certificar Competencias Laborales GCC-C-001 Sesión 1	- Oscar Orlando Ortiz Triana (Líder)	- Pantallazo correo	- Outlook 365
-	-	-	-
-	-	-	-

Situaciones presentadas SIN NOVEDAD	Acciones que se realizaron para solucionarlas (buenas prácticas)

SOPORTES

CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

TRABAJO VIRTUAL

FECHA: 29 de julio del 2020

PROCESO: Evaluación y certificación de competencias de laborales.

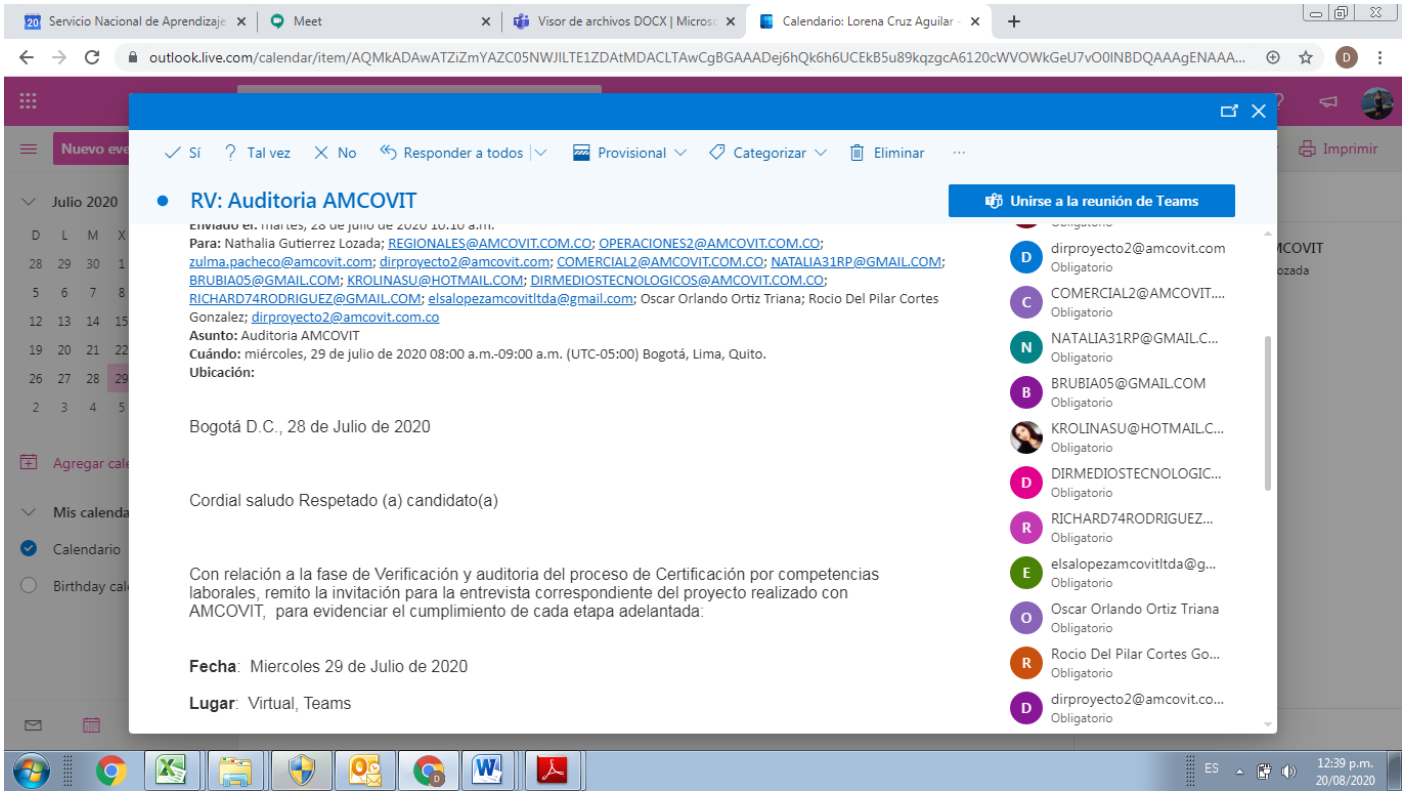
RESPONSABLE: Diana Lorena Cruz Aguilar

Actividades realizadas	No de Personas atendidas (vía correo, llamadas, Teams, otros)	EVIDENCIAS (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, WhatsApp, correo, Teams)
- Acompañamiento fase de verificación y auditoria empresa AMCOVIT	- Nathalia Gutierrez (Evaluadora) - Rocio Cortes (Auditora)	- Pantallazo correo	- Outlook 365
-	-	-	-

-	-	-	

Situaciones presentadas SIN NOVEDAD	Acciones que se realizaron para solucionarlas (buenas prácticas)

SOPORTES


Servicio Nacional de Aprendizaje
Meet
Visor de archivos DOCX | Micros
Calendario: Lorena Cruz Aguilar
outlook.live.com/calendar/item/AQMkADAwATZiZmYAZC05NWJlLTE1ZDAtMDACLTAwCgBGAAADej6hQk6h6UCEkB5u89kqzgcA6120cWVOWkGeU7vO0INBDQAAAgENAAA...
Sí
Tal vez
No
Responder a todos
Provisional
Categorizar
Eliminar
RV: Auditoria AMCOVIT
Unirse a la reunión de Teams
Para: Nathalia Gutierrez Lozada; REGIONALES@AMCOVIT.COM.CO; OPERACIONES2@AMCOVIT.COM.CO; zulma.pacheco@amcovit.com; dirproyecto2@amcovit.com; COMERCIAL2@AMCOVIT.COM.CO; NATALIA31RP@GMAIL.COM; BRUBIA05@GMAIL.COM; KROLINASU@HOTMAIL.COM; DIRMEDIOSTECNOLOGICOS@AMCOVIT.COM.CO; RICHARD74RODRIGUEZ@GMAIL.COM; elsalopezamcovitltda@gmail.com; Oscar Orlando Ortiz Triana; Rocio Del Pilar Cortes Gonzalez; dirproyecto2@amcovit.com.co
Asunto: Auditoria AMCOVIT
Cuándo: miércoles, 29 de julio de 2020 08:00 a.m.-09:00 a.m. (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito.
Ubicación:
Bogotá D.C., 28 de Julio de 2020
Cordial saludo Respetado (a) candidato(a)
Con relación a la fase de Verificación y auditoria del proceso de Certificación por competencias laborales, remito la invitación para la entrevista correspondiente del proyecto realizado con AMCOVIT, para evidenciar el cumplimiento de cada etapa adelantada:
Fecha: Miercoles 29 de Julio de 2020
Lugar: Virtual, Teams
dirproyecto2@amcovit.com
Obligatorio
COMERCIAL2@AMCOVIT....
NATALIA31RP@GMAIL.C...
BRUBIA05@GMAIL.COM
KROLINASU@HOTMAIL.C...
DIRMEDIOSTECNOLOGIC...
RICHARD74RODRIGUEZ...
elsalopezamcovitltda@g...
Oscar Orlando Ortiz Triana
Rocio Del Pilar Cortes Go...
dirproyecto2@amcovit.co...
Julio 2020
Imprimir
Agregar cal
Mis calenda
Calendario
Birthday cal
ES
12:39 p.m.
20/08/2020

CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

TRABAJO VIRTUAL

FECHA: 30 de julio de 2020

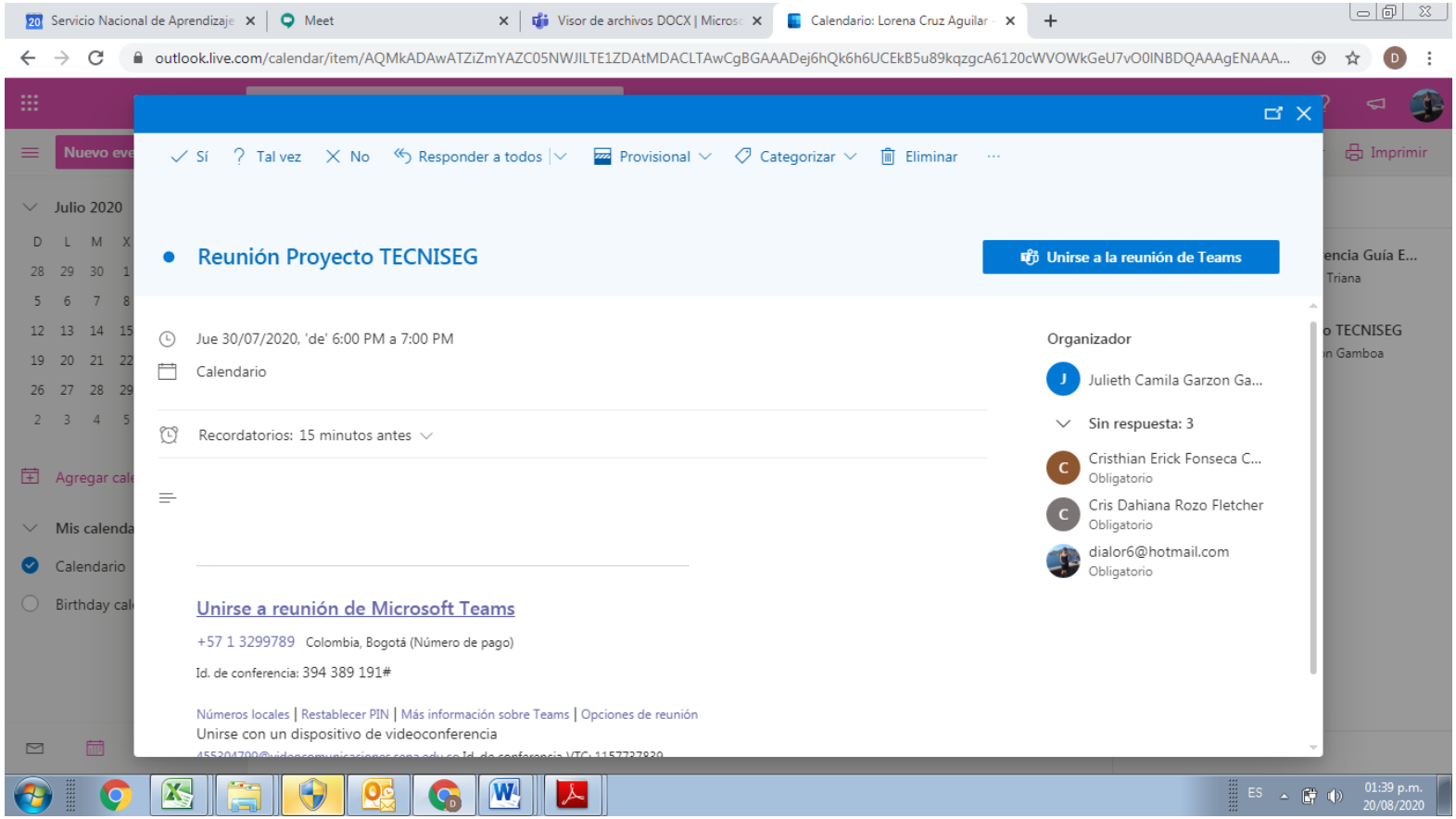
PROCESO: Evaluación y certificación de competencias de laborales.

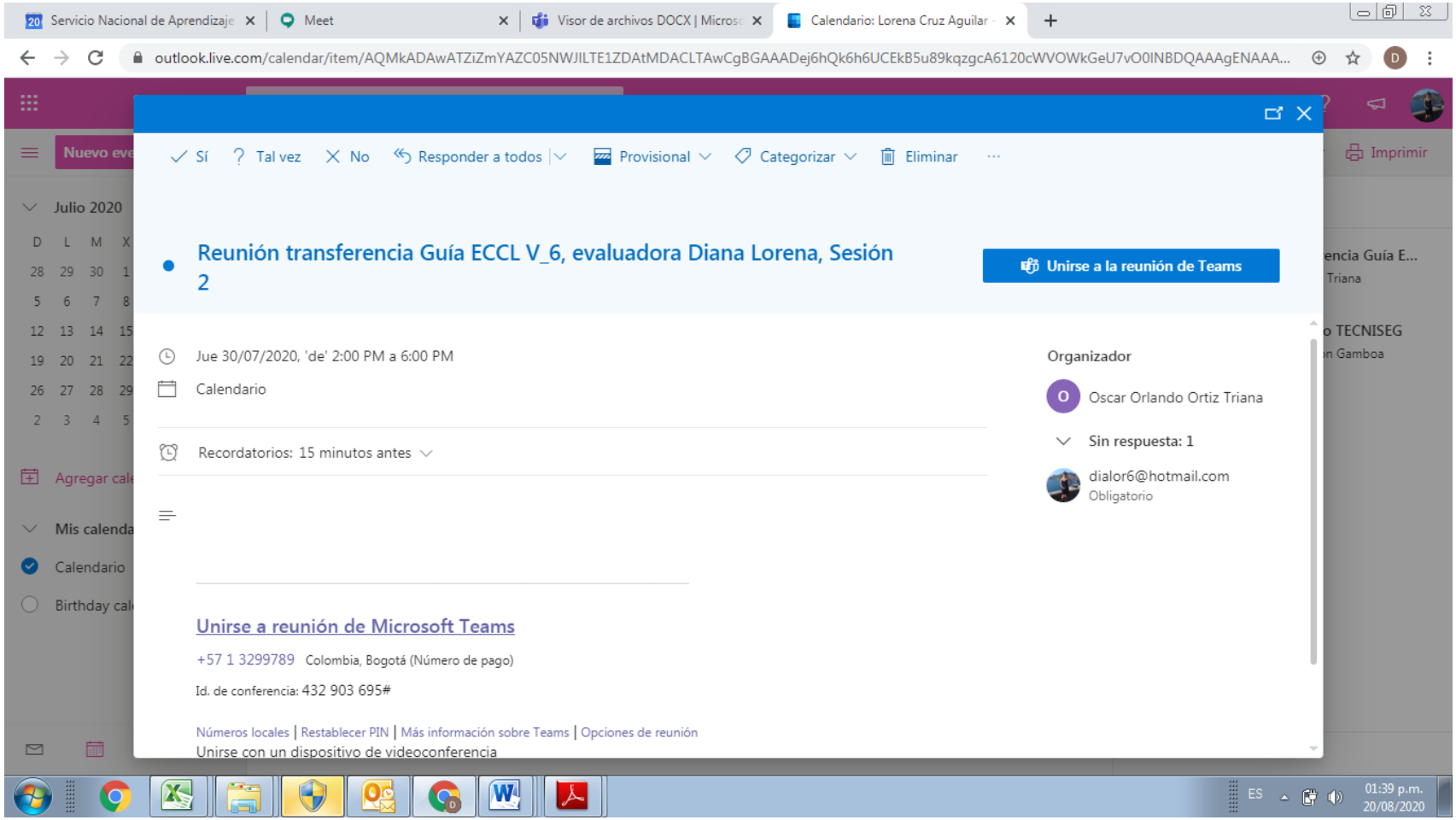
RESPONSABLE: Diana Lorena Cruz Aguilar

Actividades realizadas	**No de Personas atendidas (vía correo, llamadas, Teams, otros)**	**EVIDENCIAS (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)**	**¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, WhatsApp, correo, Teams)**
- Participación al desarrollo de transferencia de la Guía para Evaluar y Certificar Competencias Laborales GCC-C-001 Sesión 3	- Oscar Orlando Ortiz Triana (Líder)	- Pantallazo correo	- Outlook 365
- Reunión proyecto empresa TECNISEG	- Cristian Fonseca (Evaluador) - Camila Garzón (Evaluador)	- Pantallazo correo	- Outlook 365
-	-	-	

Situaciones presentadas SIN NOVEDAD	Acciones que se realizaron para solucionarlas (buenas prácticas)

SOPORTES


Servicio Nacional de Aprendizaje
Meet
Visor de archivos DOCX | Micros
Calendario: Lorena Cruz Aguilar
outlook.live.com/calendar/item/AQMkADAwATZiZmYAZC05NWJILTE1ZDAtMDACLTAwCgBGAAADej6hQk6h6UCEkB5u89kqzgcA6120cWVOWkGeU7vO0INBDQAAAgENAAA...
Sí
Tal vez
No
Responder a todos
Provisional
Categorizar
Eliminar
Reunión Proyecto TECNISEG
Unirse a la reunión de Teams
Jue 30/07/2020, 'de' 6:00 PM a 7:00 PM
Calendario
Recordatorios: 15 minutos antes
Organizador
Julieth Camila Garzon Ga...
Sin respuesta: 3
Cristhian Erick Fonseca C...
Obligatorio
Cris Dahiana Rozo Fletcher
Obligatorio
dialor6@hotmail.com
Obligatorio
Unirse a reunión de Microsoft Teams
+57 1 3299789 Colombia, Bogotá (Número de pago)
Id. de conferencia: 394 389 191#
Números locales | Restablecer PIN | Más información sobre Teams | Opciones de reunión
Unirse con un dispositivo de videoconferencia
Julio 2020
Nuevo
Imprimir
Agregar cal
Mis calenda
Calendario
Birthday cal
ES
01:39 p.m.
20/08/2020


Servicio Nacional de Aprendizaje
Meet
Visor de archivos DOCX | Micros
Calendario: Lorena Cruz Aguilar
outlook.live.com/calendar/item/AQMkADAwATZiZmYAZC05NWJlLTE1ZDAtMDACLTAwCgBGAAADej6hQk6h6UCEkB5u89kqzgcA6120cWVOWkGeU7vO0INBDQAAAgENAAA...
Sí
Tal vez
No
Responder a todos
Provisional
Categorizar
Eliminar
Reunión transferencia Guía ECCL V_6, evaluadora Diana Lorena, Sesión 2
Unirse a la reunión de Teams
Jue 30/07/2020, 'de' 2:00 PM a 6:00 PM
Calendario
Recordatorios: 15 minutos antes
Organizador
Oscar Orlando Ortiz Triana
Sin respuesta: 1
dialor6@hotmail.com
Obligatorio
Unirse a reunión de Microsoft Teams
+57 1 3299789 Colombia, Bogotá (Número de pago)
Id. de conferencia: 432 903 695#
Números locales | Restablecer PIN | Más información sobre Teams | Opciones de reunión
Unirse con un dispositivo de videoconferencia
Julio 2020
Imprimir
Agregar cal
Mis calenda
Calendario
Birthday cal
ES
01:39 p.m.
20/08/2020

CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

TRABAJO VIRTUAL

FECHA: 31 de julio del 2020

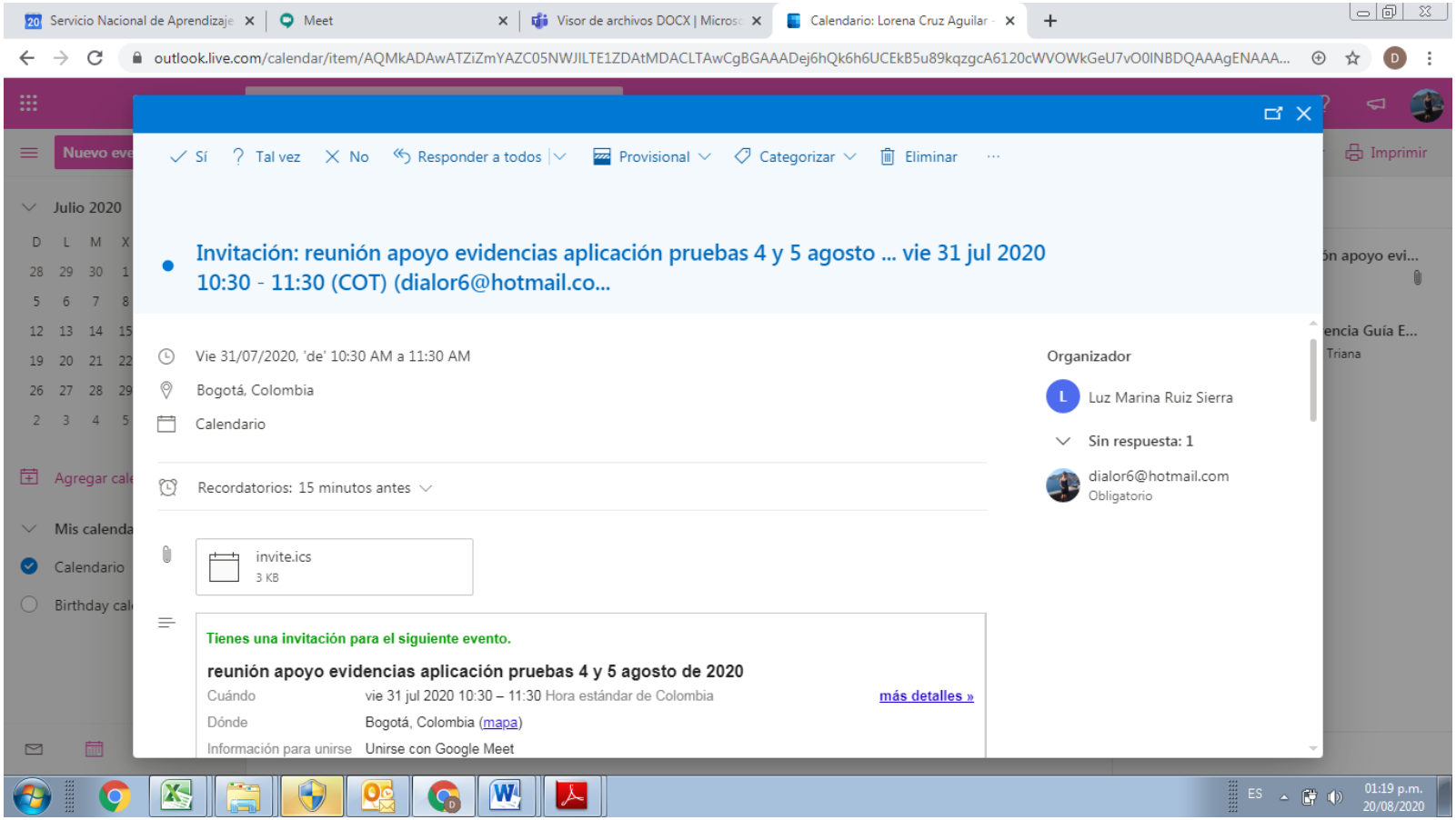
PROCESO: Evaluación y certificación de competencias de laborales.

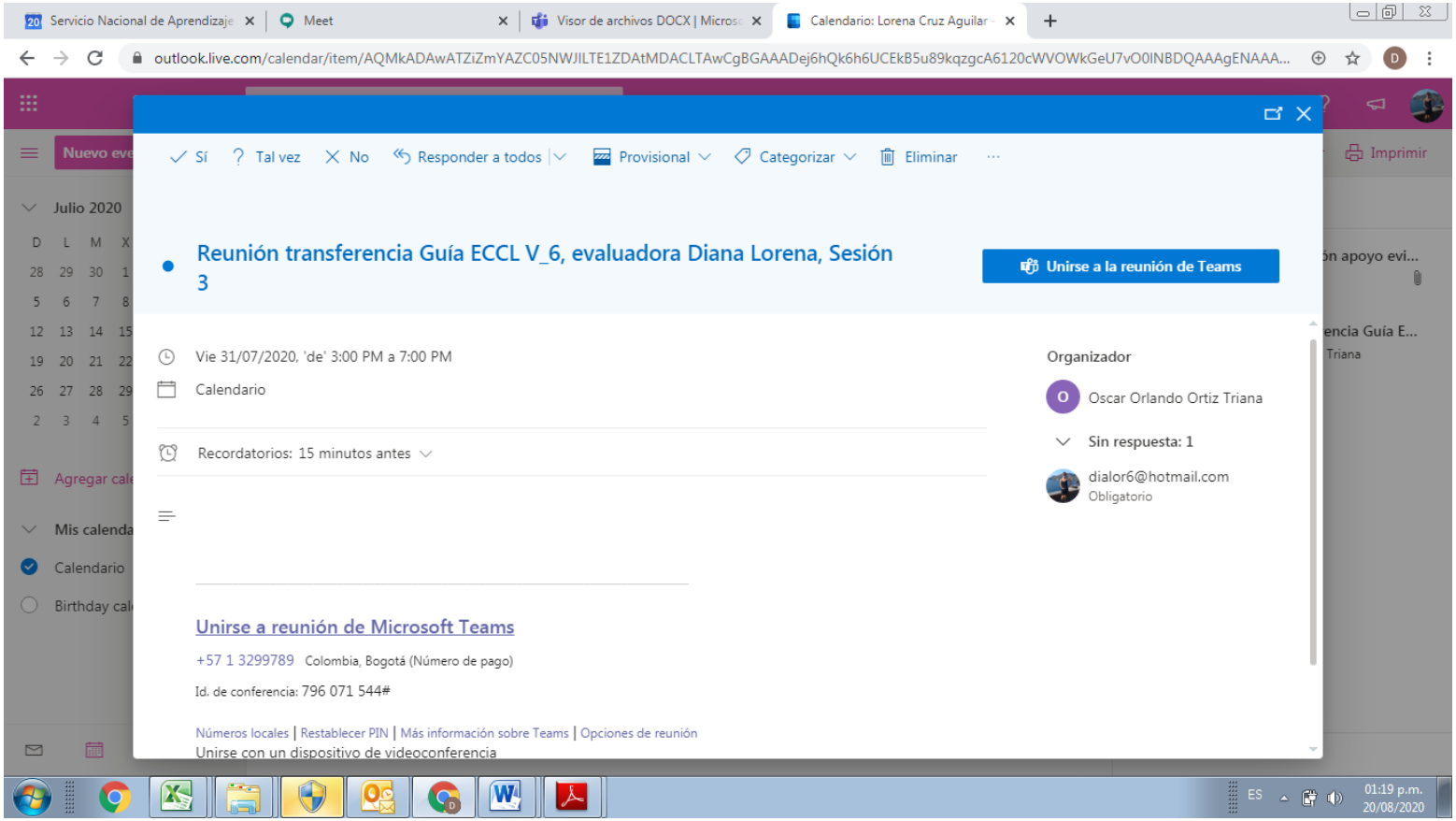
RESPONSABLE: Diana Lorena Cruz Aguilar

Actividades realizadas	**No de Personas atendidas (vía correo, llamadas, Teams, otros)**	**EVIDENCIAS (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)**	**¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, WhatsApp, correo, Teams)**
- Reunión explicación apoyo aplicación de evidencias prueba de conocimiento	- Luz Marina Ruiz (Evaluadora)	- Pantallazo correo	- Outlook 365
- Participación al desarrollo de transferencia de la Guía para Evaluar y Certificar Competencias Laborales GCC-C-001 Sesión 3	- Oscar Orlando Ortiz Triana (Líder)	- Pantallazo correo	- Outlook 365
-	-	-	

Situaciones presentadas SIN NOVEDAD	Acciones que se realizaron para solucionarlas (buenas prácticas)

SOPORTES


Servicio Nacional de Aprendizaje
Meet
Visor de archivos DOCX | Micros
Calendario: Lorena Cruz Aguilar
outlook.live.com/calendar/item/AQMkADAwATZiZmYAZC05NWJlLTE1ZDAtMDACLTAwCgBGAAADej6hQk6h6UCEkB5u89kqzgcA6120cWVOWkGeU7vO0INBDQAAAgENAAA...
Sí
Tal vez
No
Responder a todos
Provisional
Categorizar
Eliminar
Invitación: reunión apoyo evidencias aplicación pruebas 4 y 5 agosto ... vie 31 jul 2020 10:30 - 11:30 (COT) (dialor6@hotmail.co...
Vie 31/07/2020, 'de' 10:30 AM a 11:30 AM
Bogotá, Colombia
Calendario
Recordatorios: 15 minutos antes
invite.ics
3 KB
Organizador
Luz Marina Ruiz Sierra
Sin respuesta: 1
dialor6@hotmail.com
Obligatorio
Tienes una invitación para el siguiente evento.
reunión apoyo evidencias aplicación pruebas 4 y 5 agosto de 2020
Cuándo vie 31 jul 2020 10:30 – 11:30 Hora estándar de Colombia
más detalles »
Dónde Bogotá, Colombia (mapa)
Información para unirse Unirse con Google Meet
Julio 2020
Imprimir
Agregar cal
Mis calenda
Calendario
Birthday cal
ES
01:19 p.m.
20/08/2020


Servicio Nacional de Aprendizaje
Meet
Visor de archivos DOCX | Micros
Calendario: Lorena Cruz Aguilar
outlook.live.com/calendar/item/AQMkADAwATZiZmYAZC05NWJlLTE1ZDAtMDACLTAwCgBGAAADej6hQk6h6UCEkB5u89kqzgcA6120cWVOWkGeU7vO0INBDQAAAgENAAA...
Sí
Tal vez
No
Responder a todos
Provisional
Categorizar
Eliminar
Reunión transferencia Guía ECCL V_6, evaluadora Diana Lorena, Sesión 3
Unirse a la reunión de Teams
Vie 31/07/2020, 'de' 3:00 PM a 7:00 PM
Calendario
Recordatorios: 15 minutos antes
Organizador
Oscar Orlando Ortiz Triana
Sin respuesta: 1
dialor6@hotmail.com
Obligatorio
Unirse a reunión de Microsoft Teams
+57 1 3299789 Colombia, Bogotá (Número de pago)
Id. de conferencia: 796 071 544#
Números locales | Restablecer PIN | Más información sobre Teams | Opciones de reunión
Unirse con un dispositivo de videoconferencia
Julio 2020
Nuevo eve
Imprimir
Agregar cal
Mis calenda
Calendario
Birthday cal
ES
01:19 p.m.
20/08/2020