	INFORME DE ACTIVIDADES EJECUTADAS 2	

Contrato No.	No. CD-81-2025 -1186.
Objeto del contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS POR MEDIO DE APOYO A LA GESTIÓN PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO A LA GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL EN EL PROYECTO IMPLEMENTACIÓN Y OFERTA DE LA GESTIÓN INTEGRAL DE SERVICIOS POR MEDIO DE LA ESTRATEGIA FERIAS PA´LA CALLE
Periodo:	AL 31 DE MARZO DE 2025
Contratista responsable del informe:	LILIBETH JOSEFINA GARCIA CALDERON
Número de cédula:	55303814

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	RESULTADOS / PRODUCTOS
1. Apoyar en la gestión administrativa y documental de la Gerencia de Desarrollo Social.	Organice carpeta de asistencia de eventos internos y escanee la información teniendo en cuenta el orden cronológico de gestión documental en la carpeta compartida con todos los coordinadores de proyectos.
2. Apoyar en la organización de la información y las reuniones que se programen en el proyecto implementación y oferta de la gestión integral de servicios por medio de la estrategia ferias pa' la calle y la gerencia.	Participe en la reunión de entrega de informe semanal por parte de coordinadores de proyectos asignados con la toma de notas detalladas. Prepare el acta de la reunión que incluya decisiones tomadas, tareas asignadas, y plazos establecidos por la coordinadora de proyecto. Apoye en la reunión del programa DESAYUNO PA' TI lunes 17 marzo con la toma de asistencia personal convocado a prescripciones de los de los puntos(BARLOVENTO SAN ROQUE LAS AMÉRICAS)
3. Atender oportuna y eficientemente las solicitudes realizadas por el Gerente de Desarrollo Social o la persona que éste delegue para tal fin en materia de su competencia.	Organice formulario de Oferta Única en la plataforma TIC (Tecnologías de la Información y Comunicación) en relación con los proyectos de la Gerencia de Desarrollo Social, como los mencionados (BAQ IN, DESAYUNO PA TI, GENERACTOR, MIUTF), Realice modificación en el formato de Oferta Única GENERACTOR PARTICIPACIÓN CIUDADANA Realice los formularios de oferta Única en la plataforma tic programa desayunos Pa ti centro de vida san roque DESAYUNO PA TI CARACTERIZACIÓN, SATISFACCIÓN, EVALUACIÓN NUTRICIONAL Y TAMIZAJE .

4. Apoyar en los procesos administrativos de los proyectos de la Gerencia, en especial el proyecto implementación y oferta de la gestión integral de servicios por medio de la estrategia ferias Pa' la calle.	Organice base de datos de beneficiarios inscritos, en el kiosco de las Américas del jueves 6 al 22 de marzo de 2025. Realice 30 consultas de Sisbén de los nuevos inscritos, grupo 10 del programa desayuno Pa ti. Consulte la base de datos de los beneficiarios preinscritos del comedor del barrio las Américas y Barlovento, con el fin de verificar el puntaje de Sisbén de nuevos inscritos.
5. Apoyar en la realización de talleres, reuniones y presentaciones de la Gerencia de Desarrollo Social y del proyecto ferias pa' la calle.	Apoyé en la organización logística de los comedores, asegurándose de la correcta distribución de los turnos, verificando que todos los elementos estuvieran completos, supervisando la limpieza y coordinando a las personas que asistían al comedor, entre otras tareas. Realice preinscripciones en el centro de vida SAN ROQUE, nuevos beneficiarios del programa DESAYUNO PA TI los días martes 18 al viernes 28 de marzo en los horarios 7:00 a.m. a 4:00 p.m.
6. Cumplir con las demás actividades inherentes al objeto del contrato, las relacionadas a la Gerencia, al proyecto implementación y oferta de la gestión integral de servicios por medio de la estrategia ferias pa' la calle y las que sean determinadas por el supervisor	Participe en la jornada "PLAN ALCALDE' en el kiosco las Américas en la entrega de almuerzo a los niños de la comunidad el día sábado 15 de marzo 2025 . Participé en la jornada "PLAN ALCALDE' en el kiosco las Américas en la entrega de almuerzo y registro de asistencia de los niños de la comunidad el sábado 29 de marzo 2025.

EVIDENCIAS

1) **ORGANICE CARPETA DE EVENTOS INTERNOS.**
FECHA: martes 04 de marzo de 2025



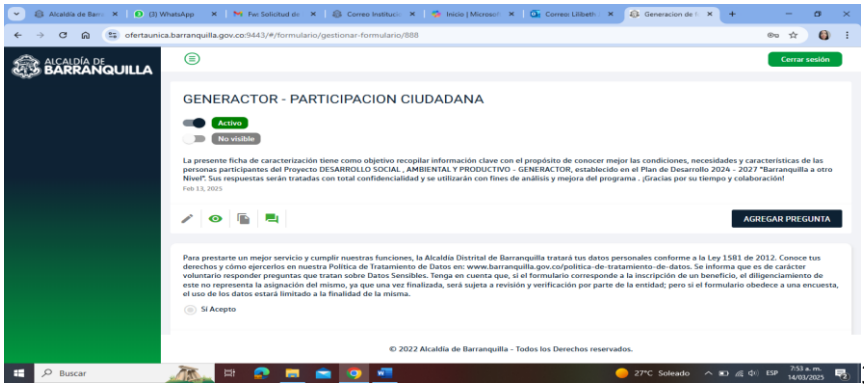
2) **PARTICIPE EN TOMA DE ASISTENCIA DE REUNION.**
FECHA: miércoles 05 de marzo de 2025



3) **PARTICIPE REUNIÓN.**
FECHA: miércoles 05 de marzo de 2025

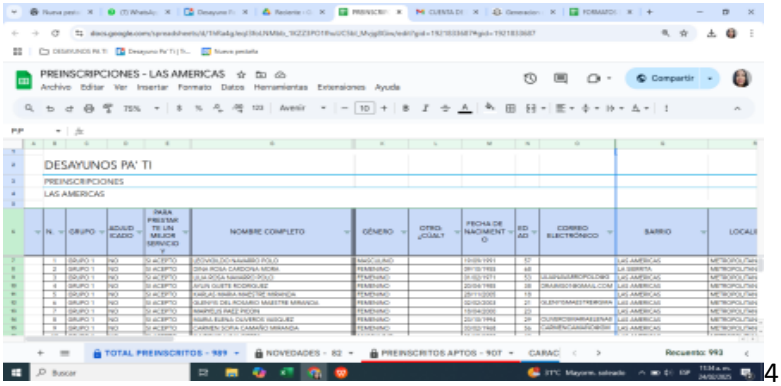


4) **REALICE FORMULARIO DE OFERTA ÚNICA.**
FECHA: viernes 7 de marzo de 2025



5) BASE DE DATOS KIOSCO LAS AMERICAS.
FECHA : Lunes 10 de marzo 2025





4

6) REALICE FORMULARIO DE OFERTA ÚNICA.
FECHA: martes 12 de marzo 2025



7) REALICE FORMULARIO DE OFERTA ÚNICA.
FECHA: jueves 13 de marzo 2025



8) **ORGANIZACIÓN DEL QUIOSCO.**
FECHA: viernes 14 de marzo de 2025



9) COMEDOR DE LAS AMÉRICAS "PLAN ALCALDE".
FECHA: sábado 15 de marzo de 2025



10) PARTÍCIPE REUNIÓN PROGRAMA DESAYUNO PA TI.
FECHA: lunes 17 de marzo de 2025



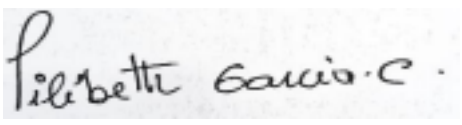
11) PARTICIPE EN PRESCRIPCIONES CENTRO DE VIDA SAN ROQUE.
FECHA: 18 AL 28 DE MARZO DE 2025



12) COMEDOR DE LAS AMÉRICAS "PLAN ALCALDE ".
FECHA: sábado 29 de marzo de 2025



ATENTAMENTE,



_____
LILIBETH JOSEFINA GARCIA CALDERON
C.C 55303814. DE BARRANQUILLA, ATLÁNTICO