



LA SECRETARIA DISTRITAL DE MOVILIDAD

PROCESO GESTIÓN FINANCIERA

CERTIFICADO DE SUPERVISIÓN O INTERVENTORIA

PA03-PR09-F11

CONTRATO DE SERVICIOS:2024481

DEPENDENCIA: Dirección de Ingeniería de Tránsito

CONTRATISTA: ALEJANDRO TORRES HERNANDEZ

IDENTIFICACIÓN: 1022436663

PERIODO CERTIFICADO: Desde 1/12/2024 hasta 21/12/2024

SUSPENSION DE CONTRATO: () días, del: al

VALOR HONORARIOS Y/O SERVICIOS: Un millón setecientos cincuenta mil novecientos veintiun (\$ 1.750.921) pesos M/CTE.

El suscrito Supervisor / Interventor certifica que el contratista cumplió a cabalidad con las obligaciones, en los términos y tiempo pactados, las cuales se verificaron y avalaron por el período certificado, conforme a las condiciones de pago, así como, se constataron los pagos efectuados por el contratista para Salud, Pensión y/o Fondo de Solidaridad, contra los recibos originales, para proveedores la certificación expedida por el representante legal o revisor fiscal o contador de la empresa, los cuales se presentaron de acuerdo con lo establecido en la Ley 789/2002 y Decreto 1703/02. Por lo tanto autorizo el pago por valor de: Un millón setecientos cincuenta mil novecientos veintiun (\$ 1.750.921) pesos M/CTE.

La presente certificación se expide en Bogotá D.C., a los 21/12/2024

Firmado y aprobado digitalmente por:

JHON FREDDY DOMINGUEZ FUENTES

1098653529

Supervisor Contrato

Calle 13 No. 37-35
Tel: 3649400
www.movilidadbogota.gov.co

#CalleBogota, #BogotaSinLímites





LA SECRETARIA DISTRITAL DE MOVILIDAD

PROCESO GESTIÓN FINANCIERA

INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

PA03-PR09-F12

CONTRATO DE SERVICIOS:2024481

DEPENDENCIA: Dirección de Ingeniería de Tránsito

CONTRATISTA: ALEJANDRO TORRES HERNANDEZ

IDENTIFICACIÓN: 1022436663

PERIODO CERTIFICADO: Desde 1/12/2024 hasta 21/12/2024

SUSPENSION DE CONTRATO () días, del al

VALOR HONORARIOS Y/O SERVICIOS: Un millón setecientos cincuenta mil novecientos veintiun (\$ 1.750.921) pesos M/CTE.

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios asistenciales y/o de apoyo a la gestión en la Subdirección de Gestión en Vía con el fin de dar cumplimiento a las actividades operativas y administrativas que se requieran para llevar a cabo la planeación y puesta en marcha del modelo operativo en vía del proyecto Al Colegio en Bici y la estrategia BiciParceros del Programa Niñas y Niños Primero.

ACTIVIDADES DEL CONTRATO:

#	Actividad	Observaciones por Actividad
1	Apoyar según la necesidad del servicio las actividades de índole operativo para llevar a cabo la planeación y puesta en marcha de las rutas de confianza, ciclo expediciones y/o polígonos escolares seguros que se desarrollen durante la operación en vía del proyecto Al Colegio en Bici y BiciParceros.	Se actualizó KMZ y Ficha Técnica del trazado de la ruta del colegio Codema, debido a entregables fin de operación solicitados por el encargado zonal y coordinación del programa. VER CARPETA: ACTIVIDADES PROGRAMADAS Y SEGUIMIENTOS Y OPERACIÓN EN VÍA/PLANEACIÓN
2	Realizar los acompañamientos por las rutas de confianza, polígonos escolares seguros, ciclo expediciones, rutas Tiempo Extra Curricular - TEC y/o centros de interés aprobados, a los estudiantes que cumplan todos los requisitos para ser beneficiarios de Al Colegio en Bici y BiciParceros.	Esta obligación no aplica para el mes de diciembre. Sin embargo, se estuvo disponible para realizar las actividades de pedagogía para la ciudadanía en el respeto de pasos seguros de los peatones, ciclistas y apoyar la acciones que eviten el parqueo en zonas no permitidas. Lo anterior se desarrolla en el punto centro comercial multiplaza en el marco Plan Navidad. Así mismo, el desarrollo de las demás actividades descritas en este informe
3	Desarrollar las actividades asignadas mediante la programación generada para el buen funcionamiento de los proyectos Al Colegio en Bici y BiciParceros, el Programa Niñas y Niños Primero y las demás que requiera la Secretaría Distrital de Movilidad.	Se tuvo una participación en las reuniones y actividades asignadas bajo la programación para el equipo zona 3 jornada tarde occidental el día 2 y 3 de diciembre, reunión de socialización y novedades del equipo de trabajo, relacionadas con ciclo expediciones, labores del plan navidad y temas administrativos. Se dio cumplimiento a la obligación, mediante la programación y cumplimiento de actividades por parte del encargado zonal, la cual se evidencia en el registro Word de actividades programadas. Adicional se realiza el cargue de seguimiento de guías y seguimiento de asistencias - inasistencias. VER CARPETA: ACTIVIDADES PROGRAMADAS Y SEGUIMIENTOS, OPERACION EN VIA SUBCARPETA ADMINISTRATIVO Y REPORTES Y CERTIFICACIONES

4	Brindar la información necesaria para la actualización de las bases de datos relacionadas con el componente de operación en vía del proyecto Al Colegio en Bici y BiciParceros, garantizando la confidencialidad de los datos y sus respectivos mantenimientos.	Esta obligación no aplica para el mes de diciembre. Sin embargo, se estuvo disponible para realizar las actividades de pedagogía para la ciudadanía en el respeto de pasos seguros de los peatones, ciclistas y apoyar la acciones que eviten el parqueo en zonas no permitidas. Lo anterior se desarrolla en el punto centro comercial multiplaza en el marco Plan Navidad. Así mismo, el desarrollo de las demás actividades descritas en este informe
5	Diligenciar los formatos establecidos por la coordinación del proyecto Al Colegio en Bici y BiciParceros de manera correcta y en los tiempos solicitados.	Se realiza el pago de la planilla pago de aportes para el mes de NOVIEMBRE. Adicionalmente se presente el balance del mes NOVIEMBRE con todas las novedades presentadas durante este mes VER CARPETA: OPERACIÓN EN VÍA SUBCARPETA ADMINISTRATIVO Y REPORTES/ OPERACIÓN EN VÍA SUBCARPETA FORMATOS Y PLANILLA DE PAGO
6	Asegurar la comunicación vía móvil con la comunidad educativa y demás integrantes del equipo, de manera asertiva y velando por el buen trato hacia los demás actores del proyecto Al Colegio en Bici y BiciParceros.	Se mantuvo comunicación activa y asertiva por medios tecnológicos con los padres, encargados de zona y compañeros para brindar una excelente operación. Se adjunta word de reportes y seguimiento. VER CARPETA: OPERACIÓN EN VÍA SUBCARPETA ADMINISTRATIVO Y REPORTES
7	Efectuar el acompañamiento pedagógico de las rutas de confianza y de las demás actividades que se consideren necesarias, apoyando la formación en seguridad vial y ciudadana, así como hábitos sostenibles de los beneficiarios del proyecto Al Colegio en Bici y BiciParceros, en concordancia con las normas de tránsito terrestre vigentes.	Esta obligación no aplica para el mes de diciembre. Sin embargo, se estuvo disponible para realizar las actividades de pedagogía para la ciudadanía en el respeto de pasos seguros de los peatones, ciclistas y apoyar la acciones que eviten el parqueo en zonas no permitidas. Lo anterior se desarrolla en el punto centro comercial multiplaza en el marco Plan Navidad. Así mismo, el desarrollo de las demás actividades descritas en este informe
8	Asistir a las reuniones con estudiantes, padres de familia y comunidad educativa que tengan relación con los diferentes componentes del proyecto Al Colegio en Bici y BiciParceros, generando las respectivas convocatorias y los acuerdos con los colegios.	Esta obligación no aplica para el mes de diciembre. Sin embargo, se estuvo disponible para realizar las actividades de pedagogía para la ciudadanía en el respeto de pasos seguros de los peatones, ciclistas y apoyar la acciones que eviten el parqueo en zonas no permitidas. Lo anterior se desarrolla en el punto centro comercial multiplaza en el marco Plan Navidad. Así mismo, el desarrollo de las demás actividades descritas en este informe
9	Brindar el apoyo a los componentes pedagógico, técnico y administrativo que requiera el proyecto Al Colegio en Bici y BiciParceros.	Se realiza el apoyo administrativo, que aporta al funcionamiento del programa por medio de las actividades asignadas por el encargado zonal, dentro de estas se identifica la proyección de ciclo expedición para el 2025 y ficha técnica reconocimiento puntos para el plan navidad VER CARPETA: ACTIVIDADES PROGRAMADAS Y SEGUIMIENTOS, OPERACIÓN EN VÍA SUBCARPETA ADMINISTRATIVO Y REPORTES Y LÚDICA DE LA BICI SUBCARPETA EVIDENCIA AUDIOVISUAL
10	Verificar el buen estado de la bicicleta diligenciando formato de revisión avalado por el técnico y líder de la zona, realizando las medidas correctivas de acuerdo con las novedades presentadas mensualmente.	Esta obligación no aplica para el mes de diciembre. Sin embargo, se estuvo disponible para realizar las actividades de pedagogía para la ciudadanía en el respeto de pasos seguros de los peatones, ciclistas y apoyar la acciones que eviten el parqueo en zonas no permitidas. Lo anterior se desarrolla en el punto centro comercial multiplaza en el marco Plan Navidad. Así mismo, el desarrollo de las demás actividades descritas en este informe
11	Dar cumplimiento a lo establecido en los procedimientos, protocolos y el manual normativo de la operación en vía del proyecto Al Colegio en Bici y BiciParceros, con especial énfasis en la comunicación, el reporte de novedades y el trato a los(as) beneficiarios(as) y la comunidad educativa.	Se da cumplimiento a los horarios de reporte en los puntos programados según información enviada por el encargado de la zona. VER CARPETA: ACTIVIDADES PROGRAMADAS Y SEGUIMIENTOS
12	Cumplir las normas vigentes de tránsito terrestre y de convivencia con la ciudadanía tanto en las rutas de confianza, como en los desplazamientos necesarios para la prestación del servicio; se hace especial hincapié en el uso del casco y todos los elementos de seguridad establecidos en el Código Nacional de Tránsito Terrestre, Ley 769 de 2002, así como cumplir con las indicaciones de comunicación en la vía establecidas en dicha Ley.	Las normas de tránsito se cumplen en su totalidad, teniendo uso del casco, elementos reflectivos, junto con el correcto uso de la luz delantera y trasera durante los desplazamientos o apoyos a ruta. Se adjunta el certificado SIMIT. VER CARPETA: ACTIVIDADES PROGRAMADAS Y SEGUIMIENTO/ CERTIFICACIONES
13	Comunicar las situaciones en vía o condiciones de infraestructura vial que puedan afectar la movilidad de los recorridos asignados del proyecto Al Colegio en Bici, para que se prioricen soluciones con el equipo correspondiente de la Dirección de Gestión del Tránsito y Control de Tránsito y Transporte.	Se hacen los reportes comunicando las novedades presentadas dentro de los puntos asignados según programación, esta información se encuentra en el Word de reportes y correos. VER CARPETA: OPERACION EN VÍA SUBCARPETA ADMINISTRATIVO Y REPORTES
14	Acreditar la experiencia de primer respondiente y presentar durante los primeros tres meses de ejecución contractual, el respectivo certificado vigente que ampare la duración del contrato.	Se tiene el curso de primer respondiente vigente hasta el 24/08/2025. Este se desarrolló en la Secretaría de salud. VER CARPETA: CERTIFICACIONES
15	Reportar al supervisor las novedades que impidan la normal ejecución de las actividades respetando los tiempos establecidos por la entidad de manera que se permita la revisión, aprobación y suscripción del trámite que sea necesario.	PARA EL MES DICIEMBRE NO SE PRESENTARON NOVEDADES QUE IMPIDIERAN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES
16	Portar y utilizar en debida forma los distintivos institucionales y los elementos de protección personal que le sean entregados para el cumplimiento de su objeto contractual.	Las prendas institucionales se portaron de manera correcta y limpia tal como se estipula en el manual normativo. VER CARPETA: ACTIVIDADES PROGRAMADAS Y SEGUIMIENTO

Firmado y aprobado digitalmente por:

JHON FREDDY DOMINGUEZ FUENTES

1098653529

Supervisor Contrato

Calle 13 No. 37-35
Tel: 3649400
www.movilidadbogota.gov.co

© 2015 Bogotaparcero. Todos los derechos reservados.



DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	1022436663	ALEJANDRO TORRES HERNANDEZ		TV 73 # 11 B - 33	3106284948	ALEJANDROTORRES2605@GMAIL.COM
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	
EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD						NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
					EMPLEADOS UPC
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				1 0
2024-11	2024-11	I	19/11/2024	81810339	TOTAL A PAGAR
					\$396.500

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS008	Compensar EPS	860066942-7	162.500	0		0		0	0	0	0	162.500	1

TOTALES PENSIÓN												
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230301	Porvenir	800224808-8	208.000	0	0	0	0	0	0		208.000	1

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										

TOTALES CAJAS							
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
CCF24	Compensar Caja	860066942-7	26.000	0	0	26.000	1

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	162.500	162.500
Pensión	1	208.000	208.000
Riesgos Laborales	0	0	0
CCF	1	26.000	26.000
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	396.500	396.500

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	1022436663	ALEJANDRO TORRES HERNANDEZ		TV 73 # 11 B - 33	3106284948	ALEJANDROTORRES2605@GMAIL.COM
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	
EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD						NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
					EMPLEADOS
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				UPC
2024-11	2024-11	I	19/11/2024	81810339	\$396.500

DETALLE POR COTIZANTE																																														
INFORMACIÓN COTIZANTE										INFORMACIÓN NOVEDADES							PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES			CCF			PARAFISCALES													
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subjeto	Exonerado	Columna exterior	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VBP	VBT	SILN	IOE	IVA	IVA	AVP	VCT	IRL	CONEXIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntari o Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	1022436663	TORRES HERNANDEZ ALEJANDRO	3	0		N																	230301	1.300.000	208.000	0	0		0	0	EPS008	1.300.000	162.500		0		0	CCF24	1.300.000	26.000	0	0	0	0	0

PAGADA

 ALCALDIA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Movilidad	SISTEMA INTEGRADO DE GESTION DISTRITAL BAJO EL ESTÁNDAR MIPG	
	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	
	Formato de Certificado de recibo de bienes	
	Código: PA01-PR12-F05	Versión: 2.0

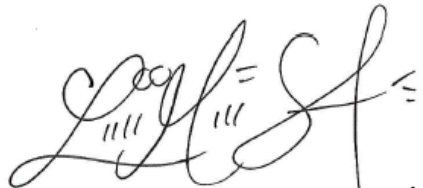
CERTIFICADO DE RECIBO DE BIENES

LINA MARÍA SÁNCHEZ ARROYO, identificado(a) con la Cédula de Ciudadanía **Nº. 1.075.278.675** en representación del Almacén, deja constancia del recibo y estado de los bienes asignados a **ALEJANDRO TORRES HERNANDEZ** identificado (a) con cédula de ciudadanía **No. 1022436663** de la **SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN EN VÍA**, con ocasión de la entrega del puesto de trabajo.

Bienes recibidos

PLACA	DESCRIPCIÓN DEL ELEMENTO	CANTIDAD	ESTADO	OBSERVACIONES
N/A	NO TIENE BIENES ASIGNADOS	N/A	N/A	N/A

En constancia se firma por quienes intervienen, dado en Bogotá D.C., a los 4 días del mes de diciembre de 2024.



FIRMA RESPONSABLE DE ALMACÉN

SI / NO

Entrega carné

☐ NO

Entrega chaqueta

☐ NO

Entrega tarjeta de proximidad

☐ NO

Continúa en la Entidad

☐ SI