# NIT : 800131292-8

**CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE INTELIGENCIA**

**Bogota - Dirección: Carrera 8A Bogotá - Direccion: Carrera 8A No 101-33**

**PBX: 6004900 PBX:6004900**

**Resolucion de documento soporte No 18764086973271**

Documento Soporte **D074-719**

En la adquisición efectuadas a no obligados a facturar

**Cuidad:** BOGOTÁ **Fecha:**

| Dia | Mes | Año |
|---|---|---|
| 20 | 3 | 2025 |

**INFORMACION DEL BENEFICIARIO DEL PAGO**

**Apellidos y Nombres ó Razón Social:** MAYRA ALEJANDRA ALONSO RESTREPO **C.C. o NIT:** 1.012.408.043

**Dirección** CALLE 74 B SUR # 88 15

**Teléfono fijo:** NO APLICA **Celular:** 3113572570

**Correo electrónico:** mayra.1020@hotmail.com

**Comision** [ ] **Viáticos** [ ] **Compras** [ ] **Servicios** [X]

**Concepto Especif**

VR. ABONO CONTRATO No. 009 PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO JURÍDICA DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES Y LOS PROCESOS DE COMPETENCIA DE LA CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE INTELIGENCIA (CENAC-IMI) MARZO 2025

| | |
|---|---|
| **Valor Bruto Transaccion** | $ 4.000.000 |
| **IMPUESTOS** | |
| RTE ICA. / TARIFA | |
| Industria Y Comercio | |
| Menos Otros Descuentos | |
| Administración Y servicios publicos | |
| **Valor Neto Pagado** | $ 4.000.000 |

**Valor Neto (en letras) :** CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE

CENAC INTELIGENCIA

**Pagador**

**Firma del Beneficiario del Pago**

## MODELO DATOS GENERALES

Ciudad y fecha: Bogotá, D.C. 20 de marzo de 2025

Señores
**EJÉRCITO NACIONAL**
La Ciudad

Quien suscribe: **MAYRA ALEJANDRA ALONSO RESTREPO** mayor de edad, de nacionalidad COLOMBIA, de este domicilio, identificado con cédula de ciudadanía No. **1.012.408.043.**

**Declaro:**

Bajo la gravedad de juramento que la información que se consigna a continuación es real y autorizo para que el Ministerio de Defensa – Ejército Nacional bajo cualquier medio legal corrobore la veracidad de la misma:

| **1. Datos Básicos** | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Nombre y Apellidos: | MAYRA ALEJANDRA ALONSO RESTREPO | | | | Edad: | 31 |
| No. Documento: | 1.012.408.043 | Dirección: | Calle 74 b sur # 88 15 | | Ciudad: | Bogotá D.C. |
| Teléfono fijo: | No aplica | Celular: | 3113572570 | Email: | mayra.1020@hotmail.com | |
| Nivel de escolaridad: (Ultimo Grado Cursado) | Postgrado | Pregrado: | Derecho | Postgrado: | ESPECIALIZACIÓN DERECHO ADMINISTRATIVO | |
| Cuenta Bancaria No.: | 61899979281 | Tipo: | AHORROS | Entidad y Sucursal: | BANCOLOMBIA CRA OCTAVA | |

| **2. Datos Familiares** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Estado Civil:** | **SOLTERA** | | | **No. de hijos:** | **1** |
| **Nombres de los hijos:** | | | | **Identificación:** | |
| **LUCIANA CAMACHO ALONSO** | | | | **1029154855** | |
| | | | | | |
| Nombre y Apellidos: Cónyuge o Compañero Permanente | No Aplica | | | | |
| No. Documento: | No Aplica | Dirección: | No Aplica | Ciudad: | No Aplica |
| Teléfono fijo: | No Aplica | Celular: | No Aplica | Email: | No Aplica |
| Labora en una Entidad : | | Nombre de la Entidad: | | | |
| Publica Privada | | | | | |
| Es militar o civil: vinculado bajo cualquier modalidad al Ministerio de Defensa | SI( ) NO () | Entidad: | N/A | | |
| Otros familiares: vinculados bajo cualquier modalidad al Ministerio de Defensa | SI () NO(x) | Grado de Consanguinidad: | | | |
| | | Cargo que desempeña: | | | |

**3. Experiencia laboral**

Experiencia específica (relacionada con el objeto contractual). Los certificados deben estar en la plataforma del SIGEP

| Entidad: | Tipo de contrato: | Duración: |
|---|---|---|
| CENAC IMI | PRESTACION DE SERVICIO | 11 MESES |
| CENAC IMI | PRESTACION DE SERVICIO | 11 MESES |
| CENAC EDUCACIÓN | PRESTACION DE SERVICIO | 11 MESES |
| CENAC USAQUEN | PRESTACION DE SERVICIO | 11 MESES |

| 4. Otros Contratos | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| (Laboral, obra- mano-labor, aprendizaje, ocasional de trabajo, otro.) | | | | | |
| **Entidad** | **Tipo de contrato** | **No. De contrato** | **Objeto** | **Plazo** | **Vlr. Total contratado** |
| No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica |

| 5. Contratos Vigentes | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Entidad** | **Tipo de contrato** | **No. De contrato** | **Objeto** | **Plazo** | **Vlr. Total contratado** |
| **EJERCITO NACIONAL-CENAC-INTELIGENCIA** | **PRESTACION DE SERVICIOS** | **009** | PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO JURÍDICA DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES Y LOS PROCESOS DE COMPETENCIA DE LA CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE INTELIGENCIA (CENAC-IMI). | **8 MESES** | **$ 32.000.000** |
| **SECRETARIA DISTRITAL DE GOBIERNO** | **PRESTACION DE SERVICIOS** | **412** | PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN LA DIRECCIÓN PARA LA GESTIÓN POLICIVA PARA APOYAR JURÍDICAMENTE LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN A CARGO DE LA DIRECCIÓN PARA LA GESTIÓN POLICIVA DE CONFORMIDAD CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA SECRETARÍA DISTRITAL DE GOBIERNO. | **11 MESES** | **$60.500.000** |

| 6. Datos Generales | | |
|---|---|---|
| **Pertenezco al régimen tributario** | No responsable de IVA ( x ) | Responsable de IVA: |
| **Régimen de excepción:** Pertenece a regímenes de excepción razón por la cual debe cancelar los aportes correspondientes a salud al Ministerio de la protección social – Fondo de Solidaridad y garantía (FOSYGA), en las condiciones establecidas por esa Entidad. | **Aplica** | **No Aplica X** |
| **Pago de pensión:** El (la) suscrita bajo la gravedad de juramento informa que, de acuerdo a la circular externa 0032 del 23 de mayo de 2007 del Ministerio de Salud y la Protección Social y el artículo 61 de la Ley 100 de 1993 se encuentra exceptuado de cotizar a pensión, toda vez que: (en caso de aplicar, señalar con "X", la excepción que aplique) | **Aplica** | **No AplicaX** |

1. Nunca ha cotizado en materia pensional y cuenta con 50 años de edad o más, si se es mujer, o 55 años de edad o más, si se es hombre _NO ___.

2. Se encuentra pensionado por invalidez por el Instituto Seguros Sociales o por cualquier fondo, caja o entidad del sector público o recibió la indemnización sustitutiva de la pensión de vejez o de invalidez por riesgo común (esta excepción no aplica en caso que la invalidez hubiere cesado o desaparecido, en virtud de los programas de readaptación y rehabilitación por parte del Instituto) _NO____. (Adjuntar acto administrativo)

3. Por tener derecho a pensión de vejez_NO__.

| 7. Reserva Activa | | |
|---|---|---|
| **Hace parte de la Reserva Activa** | SI NO(X) | Indique causal de retiro: |
| Por solicitud propia | | |
| Por cumplir dos (2) años en el Grado de General, Almirante o General del Aire | | |
| Por llamamiento a calificar servicios. | | |
| Por sobrepasar la edad correspondiente al grado. | | |
| Por disminución de la capacidad psicofísica para la actividad militar. | | |
| Por inasistencia al servicio sin causa justificada de acuerdo con el tiempo previsto en el Código Penal Militar para el delito de abandono del servicio. | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Por incapacidad profesional | | | |
| Por retiro discrecional | | | |
| Por no superar el período de prueba | | | |
| Número y fecha del acto administrativo mediante el cual pasa a ser parte de la reserva activa | | | |
| Número y fecha del acto administrativo mediante el cual se le liquida y reconoc e la asignación de retiro | | | |
| **Se ha afiliado a pensión:** | SI X NO | **Entidad: PROTECCIÓN** | **Fecha: 2012** |

| **8. Inhabilidades e incompatibilidades** | | |
|---|---|---|
| Me encuentro incurso en alguna causal de inhabilidad e incompatibilidad Constitucional o legal | SI ( ) NO( X) | Causal: |

MAYRA ALEJANDRA ALONSO RESTREPO
IDENTIFICACION 1.012.408.043

## INFORME DE GESTIÓN No. 003

**Bogotá, 20 de MARZO de 2025**

| | |
|---|---|
| 1. No. DEL CONTRATO | 009-CENACINTELIGENCIA-2025 |
| 2. FECHA SUSCRIPCIÓN CONTRATO | 15 de enero del 2025 |
| 3. POLIZA DE SEGUROS (CUANDO APLIQUE) | No. De póliza: 14-46-101129714 del 16 de enero del 2025 Anexo 0<br>Aseguradora: Seguros del Estado<br>Fecha oficio aprobación: Acta No 00054662 de Fecha 16 de enero de 2025 |
| 4. CRP | No. CRP: 2225 Fecha expedición: 17/01/2025<br>No. CDP: 2425 Fecha expedición: 15/01/2025<br>Unidas/Sub-unidad ejecutora: CENAC<br>Dependencia: CONTRATO<br>Posición catálogo de gasto: A-02-02-02-008-002 servicios jurídicos y contables.<br>Fuente: NACIÓN<br>Recurso: 10<br>Valor: $32.000.000,00 |
| 5. FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL | 17 de enero del 2025 |
| 6. CONTRATISTA | Nombre completo: MAYRA ALEJANDRA ALONSO RESTREPO<br>Identificación: 1.012.408.043<br>Nacionalidad: COLOMBIANA<br>Dirección – ciudad de residencia: Calle 74 B Sur # 88 15<br>Teléfono de contacto: 3113572570<br>E-mail de contacto: mayra.1020@hotmail.com |
| 7. SUPERVISOR | Nombre completo: **SV. NIÑO MEDINA HOLMAN ANDRES**<br>**Cargo: SUBOFICIAL LIQUIDACIONES**<br>Resolución de nombramiento: N° **00000210 del 14 de enero de 2025** |
| 8. OBJETO CONTRACTUAL | **PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO JURÍDICA DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES Y LOS PROCESOS DE COMPETENCIA DE LA CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE INTELIGENCIA (CENAC-IMI).** |
| 9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES | **OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:**<br>1. Apoyar la verificación y el cumplimiento de los procesos y procedimientos correspondientes a la contratación de bienes y servicios para las Unidades Centralizadas de acuerdo con la normatividad vigente<br>2. Brindar asesoria permanente al Director de la unidad y al Jefe de Contratos en lo relacionado con los procedimientos contractuales para la adquisición de los bienes o servicios, con el fin de orientar los diferentes requerimientos, de acuerdo con la normatividad vigente.<br>3. Apoyar juridicamente los asuntos que le competan al Director y/o ordenador del gasto y al Oficial de Contratos de la Central Administrativa y Contable Especializada de Inteligencia.<br>4. Realizar los actos administrativos de competencia del ordenador del gasto.<br>5. Ser parte del comité de adquisiciones y brindar las recomendaciones al ordenador del gasto de acuerdo a lo establecido en el Manual de Contratación y Convenios<br>6. Asistir a todas las audiencias informativas previas y de adjudicación de los diferentes procesos que adelanta la CENAC IMI, y las demás requeridas.<br>7. Apoyo en la verificación de la totalidad de la documentación fisica y digital para determinar si es procedente realizar la liquidación del contrato.<br>8. Asesorar y coadyuvar juridicamente todo el proceso pertinente para la liquidación de los contratos plenamente ejecutados y recibidos a entera satisfacción de los contratos suscritos en la CENAC IMI, haciendo la verificación del acta de liquidación y demás a que haya lugar de la totalidad de los contratos suscritos en la CENAC IMI<br>9. Dar respuesta a las peticiones que le realicen a la CENAC IMI.<br>10. Revisar de manera objetiva los procesos de contratación que le sean asignados en coordinación con el supervisor del contrato.<br>11. Asesorar en la respuesta y trámite a derechos de petición, acciones de tutela, requerimientos judiciales, quejas y demás requerimientos que se generen en la unidad.<br>12. Publicar en la plataforma del SECOP II los documentos que se generen de los procesos asignados (SI APLICA), dentro de los términos de Ley.<br>13. Asistir a las audiencias de debido proceso, en cada una de sus etapas, descargos, práctica de pruebas, lectura de resolución, recurso de reposición y elaborar los documentos correspondientes, |

| | |
|---|---|
| | de acuerdo a lo establecido en el articulo 17 Ley 1150 de 2007, articulo 86 de la Ley 1474 de 2011, Manual de Contratación y Convenios y demás normas aplicables.<br>14. Tramitar los borradores OAS y los conceptos jurídicos para la publicación de la respectiva OAS.<br>15. Realizar las actas de cada una de las audiencias realizadas.<br>16. Realizar las demás actividades relacionadas con el objeto contractual que sean asignadas por el supervisor del contrato.<br><br>**OBLIGACIONES GENERALES.**<br><br>1. Observar durante el tiempo de ejecución del contrato, buena disposición y actitud favorable hacia el trabajo, respeto hacia sus compañeros y miembros del Ejército Nacional, al igual que la aplicación permanente de principios y valores propios de la institución militar.<br>2. Dar estricto cumplimiento durante todas sus actuaciones, al marco normativo correspondiente a la integridad, trasparencia y lucha contra la corrupción.<br>3. Guardar y mantener la debida reserva y confiabilidad frente a los temas y asuntos tratados y conocidos dentro del desarrollo y ejecución del presente contrato, reserva que se hará extensiva a los derechos de autor que de los mismos se derive.<br>4. Aplicar medidas pasivas de seguridad con la documentación según clasificación con el fin de evitar la fuga de información de acuerdo con la normatividad vigente.<br>5. De conformidad con el artículo 3 del Decreto 2609 de 2012, el contratista será responsable por la gestión documental de las actividades realizadas durante la ejecución del Contrato, presentando en el cronograma de actividades y en su informe de forma mensual el barrido de los documentos en físico y el término del almacenamiento del Orfeo hasta el archivo de los documentos.<br>6. El contratista debe custodiar y a la terminación del presente contrato devolver los insumos, suministros, herramientas, dotación, implementación, inventarios y/o materiales que sean puestos a su disposición para la prestación del servicio objeto de este contrato en lo que aplique.<br>7. Entregar al final de la prestación del servicio, BACKUP de la información producto ejecución del contrato.<br>8. El contratista autoriza al MDN –EJÉRCITO NACIONAL a realizar los estudios de seguridad, comprobación de lealtad, realización de los exámenes de poligrafía y pruebas sicométricas antes y durante la contratación.<br>9. Previo a la suscripción del contrato, el futuro contratista deberá suscribir el formato "ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD" que rige para la Fuerza, así como dar cumplimiento de conformidad con el artículo 20 del Decreto 857 de 2014 y el artículo 2 del Decreto 753 de 2019.<br>10. Las demás obligaciones establecidas en el estudio previo y que se deriven del objeto |
| **10. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMINETO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES** | OBLIGACIÓN 1. Apoyar la verificación y el cumplimiento de los procesos y procedimientos correspondientes a la contratación de bienes y servicios para las Unidades Centralizadas de acuerdo con la normatividad vigente |

| N° | TIPDE DOCUMENTO | N° DE RADICADO | ASUNTO |
|---|---|---|---|
| 1 | ESTUDIO PREVIO CONTRATO | ***056-CD-CENACINTELIGENCIA-2025*** | LA ADQUISICION DE SEGUROS OBLIGATORIOS DE ACCIDENTE DE TRANSITO (SOAT), PARA LOS VEHICULOS (CARROS-MOTOS) DE LAS UNIDADES DEL SUBSISTEMA DE INTELIGENCIA Y CONTRAINTELIGENCIA A NIVEL NACIONAL |
| 2 | PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO | ***052-SASI-CENACINTELIGENCIA-2025*** | ADQUISICIÓN DE ELEMENTOS DE PAPELERÍA, ÚTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA PARA LAS UNIDADES CENTRALIZADAS POR LA CENAC-IMI PARA LA VIGENCIA 2025 |
| 3 | ESTUDIO PREVIO Y PROYECTO DE PLIEGO | ***062-SAMC-CENACINTELIGENCIA-2025*** | PRESTAR SERVICIO DE SOPORTE Y MANTENIMIENTO DE LA PLATAFORMA DE SEGURIDAD INFORMÁTICA DEL SICIE PARA LAS UNIDADES CENTRALIZADAS POR LA CENAC-IMI |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 4 | CONTRATO | ***052-CENACINTELIGENCIA-2025*** | ADQUISICIÓN DE REPUESTOS Y MANTENIMIENTO DE BIENES MUEBLES, EQUIPO Y ENSERES PARA EL SUBSISTEMA DE INTELIGENCIA Y CONTRAINTELIGENCIA DURANTE LA VIGENCIA 2025 |
| 5 | ESTUDIO PREVIO Y PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO | ***055-SASI-CENACINTELIGENCIA-2025*** | ADQUISICIÓN DE PRODUCTOS DE ASEO Y LIMPIEZA CON DESTINO A LAS UNIDADES CENTRALIZADAS POR LA CENAC DE INTELIGENCIA DEL SUBSISTEMA DE INTELIGENCIA Y CONTRAINTELIGENCIA Y CEDE2 |
| 6 | CONTRATO | ***051-CENACINTELIGENCIA-2025*** | "SUMINISTRO DE PASAJES TERRESTRES Y AEREOS NACIONALES PARA LAS UNIDADES CENTRALIZADAS POR LA CENAC-IMI" |
| 7 | ACTA DE LIQUIDACION | ***2025178003086516*** | CONTRATO 011-CENACINTELIGENCIA-2024 |
| 8 | ACTA DE LIQUIDACION | ***2025178003326836*** | CONTRATO 013-CENACINTELIGENCIA-2024 |
| 9 | ACTA DE LIQUIDACION | ***2025178003327546*** | CONTRATO 014-CENACINTELIGENCIA-2024 |
| 10 | ACTA DE LIQUIDACION | ***2025178003328656*** | CONTRATO 015-CENACINTELIGENCIA-2024 |
| 11 | ACTA DE LIQUIDACION | ***2025178003329106*** | CONTRATO 016-CENACINTELIGENCIA-2024 |
| 12 | ACTA DE LIQUIDACION | ***2025178003329516*** | CONTRATO 017-CENACINTELIGENCIA-2024 |
| 13 | ACTA DE LIQUIDACION | **2025178003082456** | CONTRATO 018-CENACINTELIGENCIA-2024 |
| 14 | ACTA DE LIQUIDACION | **2025178003742006** | CONTRATO 019-CENACINTELIGENCIA-2024 |
| 15 | ACTA DE LIQUIDACION | **2025178003836696** | CONTRATO 021-CENACINTELIGENCIA-2024 |
| 16 | ACTA DE LIQUIDACION | **2025178003901196** | CONTRATO 022-CENACINTELIGENCIA-2024 |
| 17 | ACTA DE LIQUIDACION | **2025178003329646** | CONTRATO 063-CENACINTELIGENCIA-2024 |
| 18 | ACTA DE LIQUIDACION | **2025178003391776** | CONTRATO 091-CENACINTELIGENCIA-2024 |

OBLIGACIÓN 5. Ser parte del comité de adquisiciones y brindar las recomendaciones al ordenador del gasto de acuerdo a lo establecido en el Manual de Contratación y Convenios

| N° | TIPDE DOCUMENTO | N° DE RADICADO | ASUNTO |
|---|---|---|---|
| 1 | PONENCIA | ***056-CD-CENACINTELIGENCIA-2025*** | ESTUDIOS PREVIOS Y ADJUDICACIÓN LA ADQUISICION DE SEGUROS OBLIGATORIOS DE ACCIDENTE DE TRANSITO (SOAT), PARA LOS VEHICULOS (CARROS-MOTOS) DE LAS UNIDADES DEL SUBSISTEMA DE INTELIGENCIA Y CONTRAINTELIGENCIA A NIVEL NACIONAL |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 2 | PONENCIA | ***052-SASI-CENACINTELIGENCIA-2025*** | ADJUDICACIÓN ADQUISICIÓN DE ELEMENTOS DE PAPELERÍA, ÚTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA PARA LAS UNIDADES CENTRALIZADAS POR LA CENAC-IMI PARA LA VIGENCIA 2025 |
| | | 3 | PONENCIA | ***062-SAMC-CENACINTELIGENCIA-2025*** | ESTUDIOS PREVIOS PRESTAR SERVICIO DE SOPORTE Y MANTENIMIENTO DE LA PLATAFORMA DE SEGURIDAD INFORMÁTICA DEL SICIE PARA LAS UNIDADES CENTRALIZADAS POR LA CENAC-IMI |
| | | 4 | PONENCIA | ***055-SAMC-CENACINTELIGENCIA-2025*** | PLIEGOS DEFINITIVOS ADQUISICIÓN DE PRODUCTOS DE ASEO Y LIMPIEZA CON DESTINO A LAS UNIDADES CENTRALIZADAS POR LA CENAC DE INTELIGENCIA DEL SUBSISTEMA DE INTELIGENCIA Y CONTRAINTELIGENCIA Y CEDE2 (Presentación de oferta) |
| | | 5 | PONENCIA | ***053-SAMC-CENACINTELIGENCIA-2025*** | ADJUDICACIÓN ADQUISICIÓN DE REPUESTOS Y MANTENIMIENTO DE BIENES MUEBLES, EQUIPO Y ENSERES PARA EL SUBSISTEMA DE INTELIGENCIA Y CONTRAINTELIGENCIA DURANTE LA VIGENCIA 2025 |
| **11. CONSTANCIAS** | Dejo constancia que, durante el plazo de ejecución del contrato, no se han configurado los presupuestos legales del contrato laboral y que he gozado de plena autonomía para ejecutar las obligaciones contractuales relacionadas en el contrato.<br><br>Así mismo, tanto el/la suscrito/a y el Ministerio de Defensa – Ejército Nacional – Unidad Ejecutora ha dado cumplimiento a las obligaciones legales y contractuales registradas en el contrato. | | | | |

Para constancia se firma en, Bogotá a los 20 días del mes de marzo de 2025

**NOMBRE COMPLETO: MAYRA ALEJANDRA ALONSO RESTREPO**
**IDENTIFICACIÓN: 1.012.408.043**

Simple

# PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

**Fecha creación reporte:** 2025-03-18, 01:20:30 PM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1071272185

**Periodo Cotización:** febrero de 2025 **Periodo Servicio:** febrero de 2025

**PAGADO 18/03/2025**

## I. DATOS DEL APORTANTE

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Razón Social** | MAYRA ALEJANDRA ALONSO RESTREPO | | |
| **Documento** | CC1012408043 | **Dirección** | CL 74B SUR #88 - 15 |
| **Tipo de Empresa** | INDEPENDIENTE | **Teléfono** | 0000000 |
| **Tipo Persona** | NATURAL | **Forma Presentación** | ÚNICO |
| **Ciudad** | BOGOTA D.C. | **Departamento** | BOGOTA D.C. |
| **Representante Legal** | | **Identificación** | |
| **Total Afiliados** | 1 | **ARP** | ARL SURA |

## II. DETALLE DEL APORTANTE

| Datos del Afiliado | | | | Novedades | | | | | | | | | | | | | | | | Pensiones | | | Salud | | | Riesgos | | | Cajas | | | Parafiscales | | | | Total |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Identificación | Apellidos y Nombres | Tipo Cotizante | Subtipo Cotizante | ING | RET | RET P | TDE | TAE | TDP | TAP | VSP | COR | VST | SLN | IGE | LMA | VAC | AVP | VCT | IRP | Días AFP | Días EPS | Días ARP | Días CCF | Administradora | IBC Pensión | Aporte Pensión | Administradora | IBC Salud | Aporte Salud | Tarifa | IBC Riesgos | Aporte Riesgos | Administradora | IBC Caja | Aporte Caja | Aporte SENA | Aporte ICBF | ESAP | Aporte Ministerio | Total |
| CC 1012408043 | MAYRA ALEJANDRA ALONSO RESTREPO | 59 | 00 | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | | 30 | 30 | 30 | 0 | (230201) PROTECCION | $ 1.600.000 | $ 256.000 | (EPS008) COMPENSAR EPS | $ 1.600.000 | $ 200.000 | 0.522 | $ 1.600.000 | $ 8.400 | (NIN-CC) NINGUNA CCF | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 464.400 |

## III.TOTALES

| IBC Pensión | IBC Salud | IBC Riesgos | IBC Cajas | Aportes Pensión | Aportes Salud | Aportes Riesgos | Aportes Cajas | Aportes Sena | Aportes ICBF | Aportes ESAP | Aportes Min Educación | (Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS | Incapacidades ARP | SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA | TOTAL INTERESES DE MORA | TOTAL FINAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| $ 1.600.000 | $ 1.600.000 | $ 1.600.000 | $ 0 | $ 256.000 | $ 200.000 | $ 8.400 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 464.400 | $ 1.900 | $ 466.300 |



Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellin: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El Poder de lo SIMPLE!