DIRECCION DE CULTURA
INFORME DE ACTIVIDADES

Nombre: Juliana Salazar Zuluaga	**Cedula:** 1036.937.465
Empleado ___	**Condición LN** ___ **CA**__ **PR**__ **CT**_**X**_
Contratista: _**X**_	**Contrato #** 189 **Administrativo** _____
Periodo del informe: 01 al 31 de marzo 2025	**Fecha:** 01 al 31 de marzo 2025
Supervisor: Valeria Echeverri Salazar Asesora de la secretaría de bienestar social y participación comunitaria	**Rubro:** 2.3.2.02.02.009.330105101.162

Objeto General/Objeto Contractual: Prestación de servicios de apoyo a la gestión para la realización de talleres e implementación de estrategias preventivas y correctivas para el instrumental sinfónico, adicional dirigido a los integrantes de la escuela de música del centro cultural, para la vigencia del 2025

Actividades Realizadas:

● **Actividad contractual**	● **Aplicación contractual**			
Apoyar la realización de talleres de iniciación y formación en el área de luthería para estudiantes y monitores con énfasis en instrumentos de viento.	Se realizaron asesorías para el mantenimiento preventivo de instrumentos musicales, como trompetas, clarinetes, trombones y saxofones, donde se realizaron reparaciones específicas, enfocadas a mejorar el funcionamiento de cada instrumento y favorecer el aprendizaje de los usuarios de cada instrumento. Se realizaron cambios de corchos faltantes, cambio de zapatillas, restauración de boquillas, mantenimiento general especializado, lavado químico, soldaduras en estaño, entre otros.			
Apoyar el mantenimiento preventivo y correctivo a los instrumentos de viento de la escuela de música del municipio de El Retiro.	Se continuó el proceso de mantenimiento exhaustivo de diferentes instrumentos musicales, como saxofones, trompetas, trombones, eufonios, entre otros, donde se realizaron procedimientos preventivos de primeros auxilios, lubricación y mantenimiento preventivo, lavado químico, para asegurar el correcto funcionamiento de los instrumentos musicales de la banda sinfónica.			
Hacer parte activa de los procesos correspondientes a su área específica en la “Banda municipal” como ejecutante de sus instrumentos específicos, en las diferentes actividades programadas por la Escuela de Música.	Se participó con la banda municipal en la programación propuesta para el presente mes, tales como ensayos generales para preparación de la retreta tradicional, asistencia y participación en la retreta tradicional del mes de marzo y participación en los eventos asignados por la administración municipal, entre otros. Además se asistió a los talleres de saxofón programados para la banda municipal.			

Coadyuvar en la circulación de la información referente a las diferentes convocatorias a nivel local, regional, departamental, nacional e internacional, que propicien la gestión, el acceso y participación de los diferentes procesos del centro cultural.	Se envió información correspondiente a las convocatorias de interés que puedan aportar al crecimiento de la escuela de música del municipio de El Retiro. Además se realizó apoyo en la elaboración y envío del proyecto de circulación “Le retreta tradicional de El Retiro de gira por Cundinamarca”, presentado en el programa de estímulos 2025 del ministerio de las culturas.			
Apoyo de las diferentes actividades desde la dirección de cultura como eventos, y acompañamientos	Se realizó acompañamiento en las diferentes actividades programadas por la dirección de cultura, tales como la retreta tradicional, los ensayos de preparación para la próxima retreta, talleres de saxofón programados para la banda municipal, talleres de maderas, exposición de mural realizado en conmemoración al dia de la mujer, entre otros.			
Realizar por sus propios medios los desplazamientos a las instituciones educativas y/o sitios o lugares donde desarrollar las diferentes actividades para el cumplimiento del respectivo contrato.	Se realizaron los desplazamientos pertinentes para la correcta realización y desarrollo del presente contrato.			
Apoyar las diferentes actividades programadas por la administración municipal, la secretaría de bienestar social y participación comunitaria y la dirección de cultura, en cumplimiento del plan de desarrollo municipal y las demás políticas, programas y proyectos establecidos, así como las diferentes actividades programadas.	Se realizó acompañamiento en las diferentes actividades programadas por la dirección de cultura, tales como la retreta tradicional, los ensayos de preparación para la próxima retreta, talleres de saxofón programados para la banda municipal, talleres de maderas, exposición de mural realizado en conmemoración al día de la mujer, participación en la procesión del día de San José, entre otros.			
Apoyar la difusión de los eventos de la programación cultural.	Se realizó difusión y divulgación de las diferentes piezas publicitarias para la promoción de los eventos programados por la dirección de cultura.			
Llevar registro de listados de asistencia de cada una de las clases que se debe entregar al finalizar el mes.	Mes a mes se hace registro de asistencia de los estudiantes de cada uno de los talleres programados.			
Participar activamente como instrumentista de los diversos ensambles de formación y proyección de la escuela de música.	Se participó como saxofonista en los diferentes ensambles y grupos de proyección de la escuela de música del municipio de El Retiro.			

Avance en logros e indicadores:

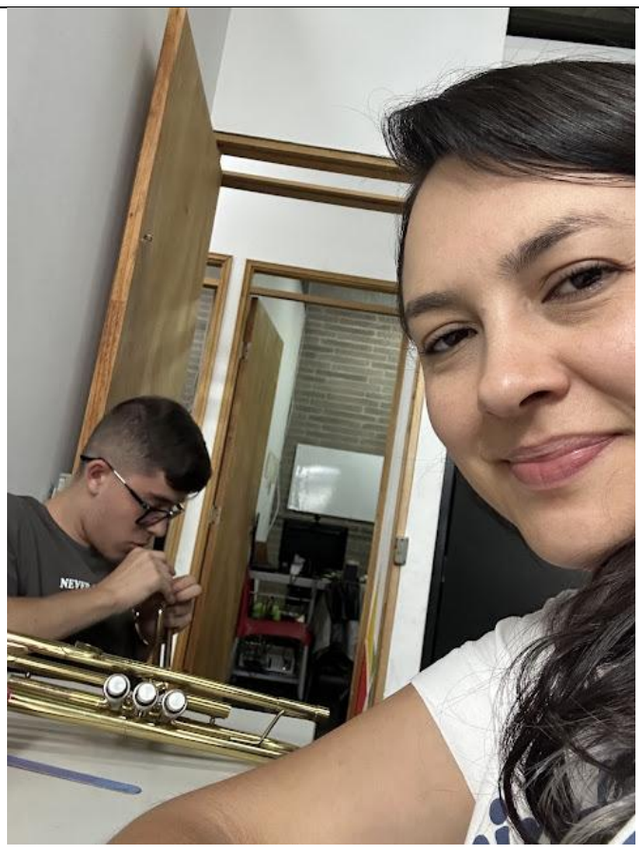
Evidencias de Actividades desarrolladas: Si _X_ No _____ Describir.
Sugerencias, aportes y/o dificultades:
NOTAS DEL SUPERVISOR:

ANEXOS





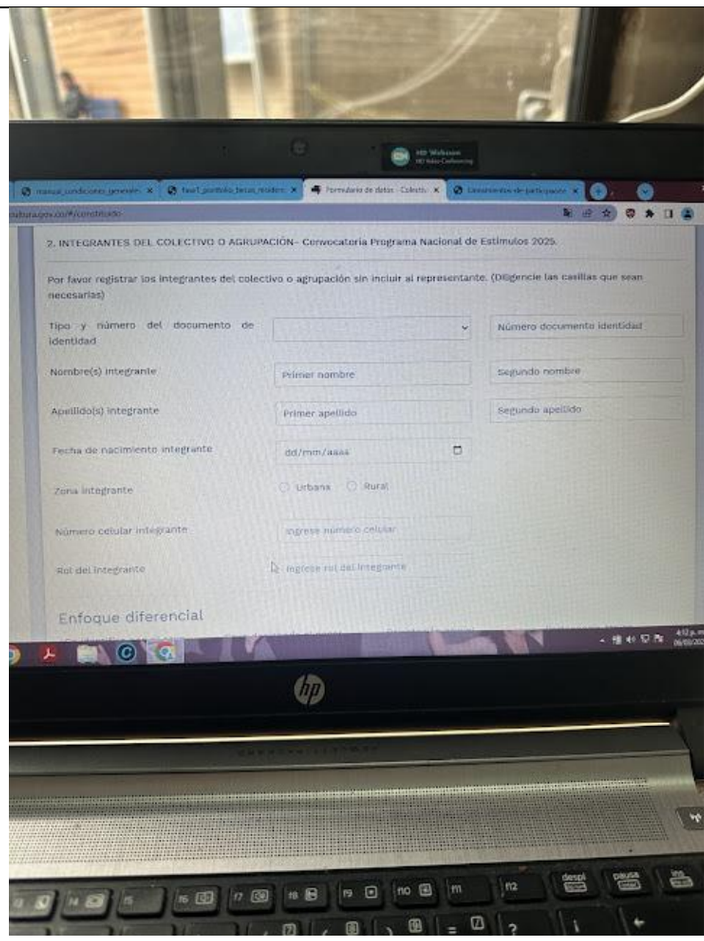

NEVER 6TH ECLAT COUTURE

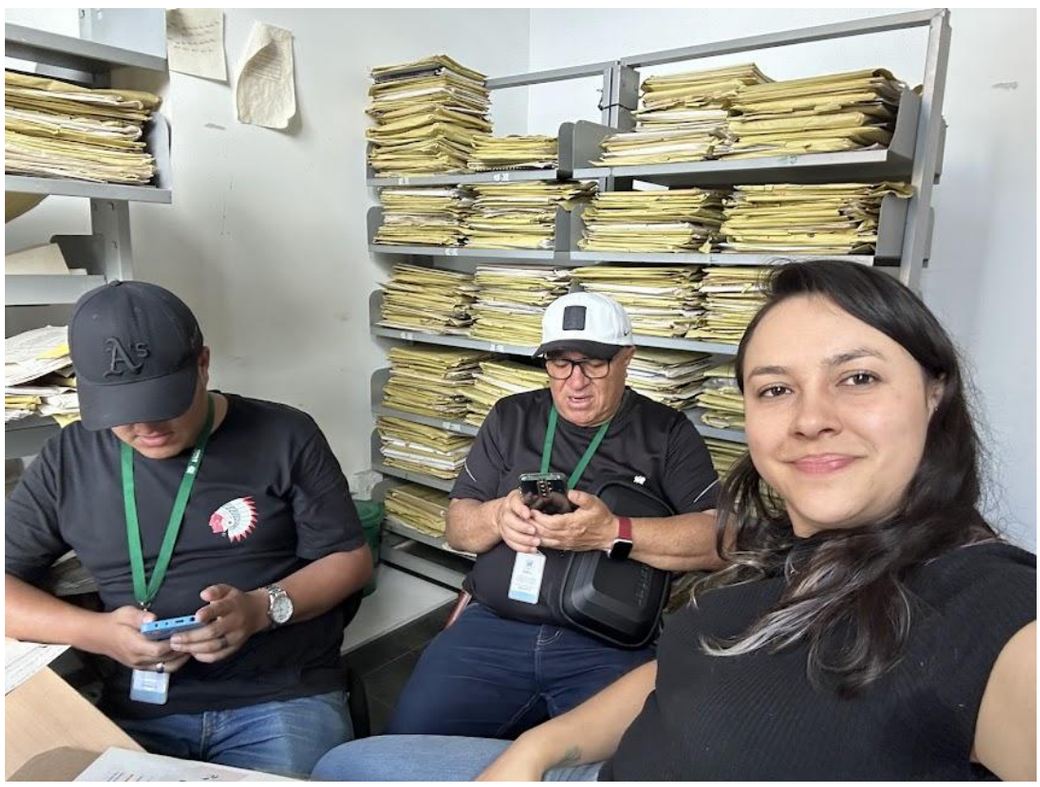



Peanuts
RECORDS



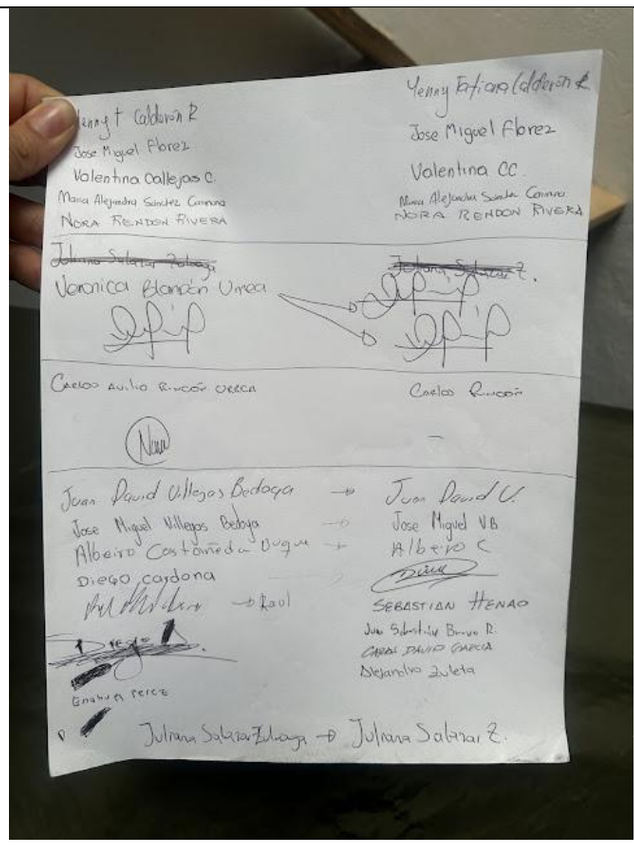



2. INTEGRANTES DEL COLECTIVO O AGRUPACIÓN- Convocatoria Programa Nacional de Estímulos 2025.
Por favor registrar los integrantes del colectivo o agrupación sin incluir al representante. (Diligencie las casillas que sean necesarias)
Tipo y número del documento de identidad
Número documento identidad
Nombre(s) integrante
Primer nombre
Segundo nombre
Apellido(s) integrante
Primer apellido
Segundo apellido
Fecha de nacimiento integrante
dd/mm/aaaa
Zona integrante
Urbana
Rural
Número celular integrante
Ingrese número celular
Rol del integrante
Ingrese rol del integrante
Enfoque diferencial








Jenny Estefani Calderón R.
Jose Miguel Florez
Valentina CC.
NORA RENDON RIVERA
Veronicca Blandón Urrea
Carlos Rincón
Juan David Villegas Bedoya
Jose Miguel Villegas Bedoya
Alberto Castañeda Duque
Diego cardona
SEBASTIAN HENAO
Juliana Salazar Zuluaga











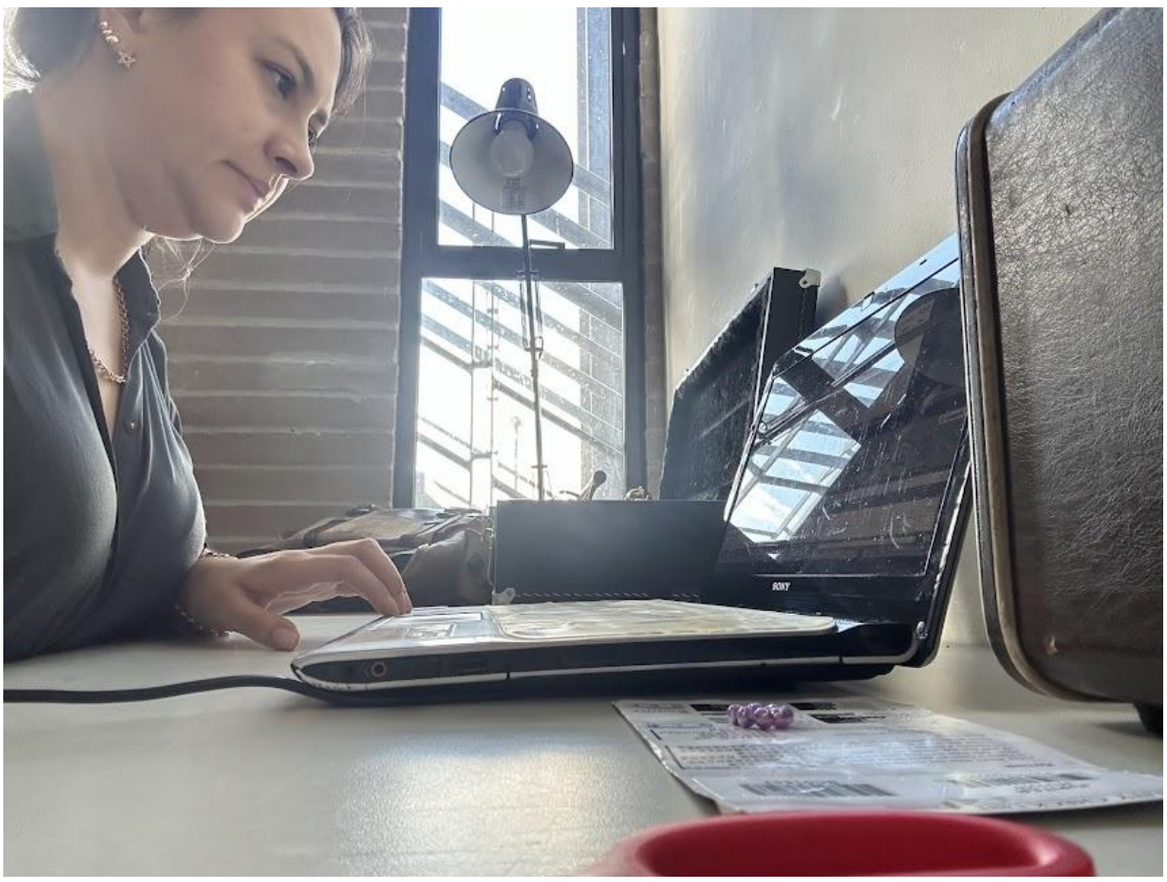












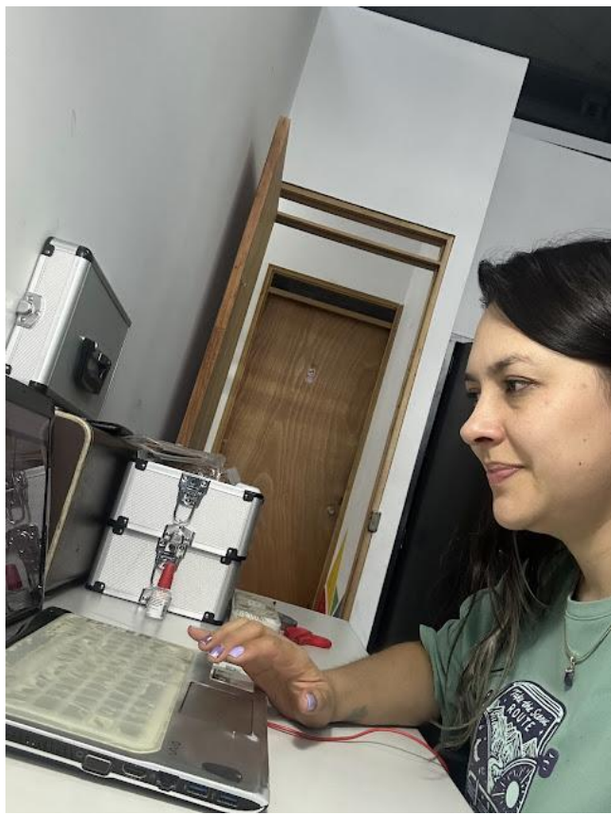

LOS ANGELES
LOONEY TUNES




Capillagro


Take the Scenic
ROUTE


Take the Scenic
ROUTE







Juliana Salazar Z.

Nombre: Juliana Salazar Zuluaga
C.C. 1036.937.465

ELABORO: Juliana Salazar Zuluaga
REVISO: Valeria Echeverri Salazar
FECHA: Marzo de 2025