Alcaldía Municipal de Soacha	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOACHA	CÓDIGO	GF-FR-F004	
		VERSIÓN	2	
		FECHA DE APROBACIÓN		
	TRAMITE DE PAGO	DD	MM	AA
	FORMATO DE INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA	8	4	2024

I. INFORMACION DE SUPERVISION O INTERVENTORÍA.

Fecha de Expedicion DD	MM	AA	Supervisor o Interventor	Telefono o Ext
MARZO		2025	NOMBRE ZULMA GIRALDO RATIVA Cargo PROFESIONAL UNIVERSITARIO GRADO 02	3164982313

II. INFORMACION CONTRACTUAL.

Nombre o Razon social del contratista: **INGRI YOHANA PAEZ MAYORGA** — CC / Nit: **1.072.189.189**

TIPO DE CONTRATO: Prestacion de Servicios

Contrato	O.P.S.	Convenio	Fecha	No
	X		17/02/2025	1217

Fecha de Inicio	Plazo de ejecucion	
18/02/2025		Cuatro (4) Meses

OBJETO CONTRACTUAL

PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO PROFESIONAL ESPECIALIZADO EN EPIDEMIOLOGIA PARA LA GESTIÓN Y FORTALECIMIENTO DE LAS ACCIONES DE VIGILANCIA EN SALUD PÚBLICA DE LA DIRECCIÓN DE SALUD PÚBLICA DE LA SECRETARIA DE SALUD DE SOACHA - SS161

III. PERIODO CERTIFICADO

Desde DD/MM/AA	Hasta DD/MM/AA	Informe No.
1/03/2025	31/03/2025	2

IV. CUMPLIMIENTO SEGÚN CONTRATO.

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO	PRODUCTOS PRESENTADOS
1. Controlar los procesos relacionados con los sistemas de vigilancia epidemiológica SIVIGILA a nivel municipal de acuerdo al decreto 3518/2006 y las demás que lo modifiquen y /o sustituyan.	1. Se solicito a Las UPGDs - UI realizar los ajustes pertinentes de los eventos notificados durante la vigencia 2024 y 2025 municipio de soacha	**Soporte en medio magnetico:** **Carpeta obligación 1** **1.1** Carpeta con (22) archivos en excel de ajustes pendientes de cada una de las UPGDs **1.2** (2) PDF Correos solicitando ajustes Original reposa en la oficina PIC carpeta del contrato 1217 del 2025.
2. Articular y caracterizar las unidades primarias generadoras de datos y unidades informadoras de Sivigila que reportan información de interés en salud pública de forma mensual.	2. Se realiza visitas programadas a posibles oporadores datos los requerimientos de la gonernacion de cundinamarca	**Soporte en medio magnetico:** **Carpeta obligación 2** 5. ACTA CONSOLIDADO 5.1 (1) Archivo PDF acta general visita posibles Operadores 5.1 DENTIVIP GRAN PLAZA 5.2 MEDICUC SEDE SOACHA 5.3 CLINICA ODONTOLOGICA IECO SOACHA Original reposa en la oficina PIC carpeta del contrato 1217 del 2025.
3. Ejecutar la las sesiones de comité de vigilancia epidemiológica (COVE) municipal con programación mensual, convocatoria y participación de las UPGDs de Soacha, administradoras de planes de beneficio y demás entidades relacionadas.	3. Se lidera el desarrollo del COVE mes de MARZO	**Soporte en medio magnetico y fisico** **Carpeta obligación 3** 3.1 (1) Archivo en PDF acta original del desarrollo del comité con presentaciones Original reposa en la oficina PIC carpeta del contrato 1217 del 2025.
4. Realizar de forma mensual asesorías y asistencias técnicas a las UPGDs UI para el fortalecimiento de la vigilancia en salud pública de los eventos transmisibles y vigilar el tablero de control estipulado para la identificación de las instituciones críticas en el cumplimiento de la vigilancia epidemiológica e los eventos de interés en salud pública, tanto en nivel individual y colectiva de acuerdo al lineamiento departamental y nacional.	**4. 4. Se realiza AT mes de MARZO programadas** **4.1.** AT SIVIGILA SAN LUIS MEDICAL CENTER **4.2.** AT SIVIGILA SAN LUIS SEDE ESPECIALISTAS 4.3 AT SIVIGILA DIACOR 4.4 AT BIENESTAR IPS	**Soporte en medio magnetico:** **Carpeta obligación 4** **4.1. CARPETA AT_SIVIGILA_ AT SIVIGILA SAN LUIS MEDICAL CENTER** 4.1.1 (1) Archivo en PDF Acta de firmas. 4.1.2 (1) Archivo en PDF AT SIVIGILA **4.2 CARPETA AT_SIVIGILA_ AT _ SAN LUIS SEDE ESPECIALISTAS** 4.2.1 (1) Archivo en PDF Acta de firmas. 4.2.2 (1) Archivo en PDF AT SIVIGILA **4.3. CARPETA AT_SIVIGILA_ AT SIVIGILA DIACOR** 4.3 (1) Archivo en PDF Acta de firmas. 4.3.2 (1) Archivo en PDF AT SIVIGILA 4.4. CARPETA AT_SIVIGILA_ AT SIVIGILA BIENESTAR IPS 4.4 (1) Archivo en PDF Acta de firmas. 4.4.2 (1) Archivo en PDF AT SIVIGILA Original reposa en la oficina PIC carpeta del contrato 1217 del 2025.
5. Realizar la evaluación mensual de los operadores potenciales para sistemas de vigilancia en salud pública.	5. Se apoya acciones propias de la lines	**Soporte en medio magnetico** **Carpeta obligación 5** 1.1 Correo solicitud e accioes realizadas IEC frente a las acciones realizadas por el personal auxiliar de la linea. Original reposa en la oficina PIC carpeta del contrato 1217 del 2025.
6. Contribuir al direccionamiento técnico los ejes estratégicos asignados en términos de acciones de vigilancia en salud pública.	**6. Se realiza envio de BAI meses de ENERO Y FEBRERO 2025 a lideres de cada linea**	**Soporte en medio magnetico:** **Carpeta obligación 6** **6.1** PDF correo envio BAI TRANSMISIBLES Y NO TRAMNSMISIBLES Original reposa en la oficina PIC carpeta del contrato 1217 del 2025.

Scanned with CamScanner

7. Realizar de manera mensual, el reporte, análisis y seguimiento de los indicadores establecidos para el componente de vigilancia en salud publica de acuerdo a los ejes estratégicos asignados.	**7.** Se realizan dos reuniones con los profesionales y lider de la dimension asignada SALUD MENTAL	**Soporte en medio magnetico:** **Carpeta obligación 7** 7.1 PDF Acta 12 Marzo 2025 7.2 PDF Acta 17 de Marzo Original reposa en la oficina PIC carpeta del contrato 1217 del 2025.
8. Acompañar la realización de la sala situacional en salud de la dirección de salud publica	**8.** Participacion de Sala Situacional mes de Marzo	**Soporte en medio magnetico:** **Carpeta obligación 8** 8.1 Acta de ejecucion Sala situacional mes de marzo 2025 Original reposa en oficina PIC carpeta original del contrato 1133- 2025
9. Acompañar la realización de unidades de análisis y /o investigaciones epidemiológicas de campo de eventos de eventos de interés en salud publica solicitadas por el departamento que le sea asignados, que según lineamiento departamental o nacional lo requieran realizando el respectivo envió de los soportes de la secretaria de salud de Soacha dentro de los tiempos establecidos para el evento analizado.	**9.** Para este mes de no fue convocada a una unidad de analisis.Se envia solicitud para programar UA mes de abril.	**Soporte en medio magnetico:** **Carpeta obligación 9** **1.1** PDF correo convocatoria unidad de analisis evento 591-2025 Original reposa en oficina PIC carpeta original del contrato 1217- 2025
10. Elaborar informes técnicos y / o boletines trimestrales del resultado de componente de vigilancia en salud publica acorde a los lineamientos nacionales, departamentales y municipales y los requisitos de la institución.	**10.** Se anexa documento tecnico preliminar boletin primer trimestre salud mental	**Soporte en medio magnetico:** **Carpeta obligación 10** 10.1 PDF Documento PDF boletin preliminar Original reposa en oficina PIC carpeta original del contrato 1217- 2025
11. Realizar búsqueda activa institucional (BAI), a través de la consolidación de los RIPS remitidos por las UPGDs y UI bajo la estructura de SIANIEPS y realiza el envío al departamento los primeros 10 dias calendario mes y a los referentes de las dimensiones.	**11.** Se realiza cuadro de control del envio de los rips, para envio al departamento de cundinamarca, es de aclarar que se envia los primeros 15 dias de cada mes, mes vencido, asi mismo se hace el envio de la BAI eventos TRANSMISIBLES Y NO TRANSMISIBLES a los lideres de cada linea.	**Soporte en medio magnetico** **Carpeta obligación 11** 11.1(1) Archivo en PDF envio correo electronico RIPS 11.2 (1) Archivo en PDF envio correo electronico BAI 11.2 .1 (1) Carpet.1a transmisibles 11.2.2 (1) Carpeta no transmisibles 11.3 (1) Archivo excel cuadro de control recepcion RIPS Original reposa en oficina PIC carpeta original del contrato 1217- 2025
12. Realiza el análisis de información y procesamiento de bases de datos de eje estratégico de la salud mental.	**12.** Se anexan documentos de bases ejecucion de informe preliminar	**Soporte en medio magnetico:** **Carpeta obligación 12** 12.1 Carpeta evento 356 bases depuradas año 2022-2023-2024-2025 12.2 Carpeta evento 875 bases depuradas año 2022-2023-2024-2025 **Original reposa en oficina PIC carpeta original del contrato 1217- 2025**
13. Acatar las indicaciones dispuestas en el marco de la salud pública y las actividades de apoyo, asistencia técnica del área de epidemiologia.	**13.** Participacion reunion mensual grupo vigilancia epidemiologica.	**Soporte en Medio Magnético:** **Obligación 13.** Archivo en PDF acta original del desarrollo reunion Original reposa en oficina PIC carpeta original del contrato 1133 del 2025

Ingri Yohana Paez M

INGRI YOHANA PAEZ MAYORGA
C.C 1.072.[illegible].180

ZULMA GIRALDO RAYRA
CC 63036877
Firma del Supervisor
PROFESIONAL UNIVERSITARIO GRADO 02
zulma.giraldo@alcaldiasoacha.gov.co

Scanned with CamScanner