ALCALDÍA DE RIOHACHA	ALCALDÍA DE RIOHACHA LA GUAJIRA	VERSIÓN	2021
	NIT: 892115007-2	FECHA ELABORACIÓN	27/12/2021
	FORMATO: INFORME DE SUPERVISIÓN		

DESDE 01/11/2024 – HASTA 30/11/2024			
CONTRATO	388	CONVENIO	
INFORME PARCIAL		INFORME FINAL	X

1. OBJETIVO
AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS PARA EL APOYO EN LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS PROGRAMAS DEL PLAN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS PGIRS PARA EL DISTRITO DE RIOHACHA.

2. DATOS GENERALES	
MODALIDAD DE CONTRATACIÓN	CONVOCATORIA ESAL
TIPO DE CONTRATO	CONTRATO DE COOPERACION
SECRETARÍA U OFICINA QUE GENERA LA NECESIDAD (RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DEL ESTUDIO PREVIO)	SECRETARIA DE PLANEACIÓN
NÚMERO DEL CONTRATO/CONVENIO	388-2024
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO/CONVENIO	01/10/2024
OBJETO DEL CONTRATO/CONVENIO	AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS PARA EL APOYO EN LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS PROGRAMAS DEL PLAN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS PGIRS PARA EL DISTRITO DE RIOHACHA.
CONTRATISTA	FUNDACIÓN POR UN MUNDO SOSTENIBLE
NIT/CC	NIT. 900.332.188-5
VALOR DEL CONTRATO/CONVENIO	CUATROCIENTOS VEINTIÚN MILLONES DE PESOS M/L ($421.000.000)
FORMA DE PAGO O DESEMBOLSOS	POR ACTAS PARCIALES MENSUALES
PLAZO DEL CONTRATO /CONVENIO	TRES (03) MESES.
FECHA DE INICIO	01 DE OCTUBRE DE 2024
FECHA FINAL	TREINTA Y UNO (31) DE DICIEMBRE DE 2024

SUPERVISIÓN		
	NOMBRE	JACOBO FAUSTINO GOMEZ TORO
	FECHA DE DESIGNACIÓN DE LA SUPERVISIÓN	MEMORANDO INTERNO No. M1210020240110 del mes de octubre.

3. DATOS FINANCIEROS					
CERTIFICADO(S) DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL – CDP					
N°	693	VALOR(ES)	$ 400.000.000,oo	FECHA(S)	20 de Septiembre de 2024
REGISTRO(S) PRESUPUESTAL(ES) – RP					
N°	3395	VALOR(ES)	$ 400.000.000,oo	FECHA(S)	01 de Octubre del 2024

4. RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS DE APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES

Nombre	Cedula	Asignación salarial $	No. Planilla Salud	Periodo salud	
				MES	AÑO
ROSANA REDONDO VELÁSQUEZ	1.123.403.509 De Dibulla	$ 4.000.000	9478067988	DICIEMBRE	2024
MARÍA INÉS FIGUEROA MENDOZA	1.118.801.435 de Riohacha	$ 3.800.000	9478067988	DICIEMBRE	2024
YURANIS PAOLA COTES IPUANA	1.118.808.582 de Riohacha	$ 3.800.000	9478067988	DICIEMBRE	2024
JAIDER GONZALEZ OROZCO	1.124.497.381 de Uribia	$ 3.800.000	9478067988	DICIEMBRE	2024
BILLY JOSÉ PEREIRA VARGAS	1.067.940.786 de Montería	$ 3.800.000	9478067988	DICIEMBRE	2024

Scanned with CamScanner

JULIETH PAOLA BERRIO MAFLA	1.065.589.595 de Valledupar	$ 2.500.000	9478067988	DICIEMBRE	2024
YANELIS MASSIEL ROYS CHOLES	1.118.865.102 de Riohacha	$ 2.500.000	9478067988	DICIEMBRE	2024
FASIR YASIR BERMÚDEZ SANTOS	1.118.857.954 de Riohacha	$ 2.500.000	9478067988	DICIEMBRE	2024

5. DESCRIPCIÓN DEL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ACTIVIDADES A CARGO DEL CONTRATISTA

Al contratista se le realizó el respectivo control y seguimiento de las obligaciones y cumplió satisfactoriamente con estas y el objeto contractual. Las actividades que se ejecutaron fueron las siguientes:

5.1. Actividades Desarrolladas

A. DATOS TÉCNICOS BÁSICOS Y AVANCE

ACTIVIDAD 1: Desarrollar campañas de sensibilización en la población del Distrito de Riohacha utilizando entre otros, los diferentes medios de comunicación y redes sociales sobre el manejo adecuado de residuos sólidos. - Programa Institucional

Ítem	Actividades	Meta de Ejecución	Ejecutado	% Avance	% Por Ejecutar
1.1	**Contratación talento humano del proyecto**	**8**	**8**	100%	0
1.2	Diseño, elaboración e impresión de documento de estrategia de información, educación y comunicación (IEC) del programa institucional para la gestión integral de los residuos sólidos	1	1	100%	0%
1.3	Implementación de estrategia de información, educación y comunicación (IEC) del programa institucional para la gestión integral de los residuos sólidos. Seis (6) campañas una por cada programa en el marco del PGIRS, con duración de 2 Horas	6	6	100 %	0%
ACTIVIDAD 2: Realizar el fortalecimiento técnico y normativo a las organizaciones de aprovechamiento (ECA) en el marco del programa inclusión de recicladores					
2.1	Quince (15) Jornadas de trabajo de 4 horas mensual donde se atenderán grupos de 30 beneficiarios (ECA) del proyecto	15	0	100%	0
2.2	Talleres plan de fortalecimiento empresarial	6	0	100%	0%
2.3	Taller de cargue de requisitos de reporte de información al sui asociados a las fases de progresividad	9	0	100%	0
2.4	Entrega de kit de elementos de protección personal para mejorar la actividad de reciclaje en los recicladores de oficio	300	0	100%	0%
ACTIVIDAD 3: Implementación de alternativa de manejo y aprovechamiento de residuos sólidos en la zona rural.					
3.1	Seis (6) jornadas de trabajo de cuatro (4) horas mensuales donde se atenderán grupos de 50 beneficiarios	6	0	100%	0%

OBLIGACIONES TECNICAS

El contratista Fundación por un Mundo Sostenible - FUMUSOS, durante el periodo comprendido del **01 al 31 de diciembre de 2024**, bajo la supervisión de la secretaria de Planeación, siguió su cronograma de actividades propuesto.

.

Las actividades macro presentadas orientadas implementación de los programas del Plan Integral de Residuos Sólidos PGIRS para el Distrito de Riohacha, se encuentran:

Scanned with CamScanner

1. Diseño, elaboración e impresión de documento de estrategia de información, educación y comunicación (IEC) del programa institucional para la gestión integral de los residuos sólidos.
2. Implementación de estrategia de información, educación y comunicación (IEC) del programa institucional para la gestión integral de los residuos sólidos. Seis (6) campañas una por cada programa en el marco del PGIRS, con duración de 2 Horas.
3. Quince (15) Jornadas de trabajo de 4 horas mensual donde se atenderán grupos de 30 beneficiarios (ECA) del proyecto.
4. Taller de cargue de requisitos de reporte de información al sui asociados a las fases de progresividad.
5. Entrega de kit de elementos de protección personal para mejorar la actividad de reciclaje en los recicladores de oficio.
6. Seis (6) jornadas de trabajo de cuatro (4) horas mensuales donde se atenderán grupos de 50 beneficiarios.

La supervisión en cumplimiento de sus obligaciones realiza seguimiento al cronograma entregado por la contratista en reunión del 16 de diciembre de 2024 por la supervisión, conforme al Acta N°04. Las actividades en mención se describen a continuación:

Actividad 1. 2. Diseño, elaboración e impresión de documento de estrategia de información, educación y comunicación (IEC) del programa institucional para la gestión integral de los residuos sólidos.

La Fundación por un Mundo Sostenible – FUMUSOS, presento el documento final de la ESTRATEGIA DE INFORMACIÓN, EDUCACIÓN Y COMUNICACIÓN (IEC) DEL PROGRAMA INSTITUCIONAL PARA LA GESTIÓN INTEGRAL DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS EN EL DISTRITO TURISTICO Y CULTURAL DE RIOHACHA. Quedando de compromiso entregarlo en forma física y digital.

Actividad 1. 2. 2. Implementación de estrategia de información, educación y comunicación (IEC) del programa institucional para la gestión integral de los residuos sólidos. Seis (6) campañas una por cada programa en el marco del PGIRS, con duración de 2 Horas.

El desarrollo de esta actividad se llevó a cabo durante los meses estipulados en el contrato, los cuales permitieron fortalecer el diseño de la estrategia de Información, Comunicación y Educación (ICE) en temas relacionados con los residuos sólidos.

Para la ejecución de estas acciones, el contratista implementó una metodología estructurada en dos fases:

Fase 1: Sensibilización de los usuarios: Este componente estuvo dirigido a los usuarios del servicio de aseo público en las zonas comercial, turística y residencial, tanto urbanas como rurales del Distrito. Su objetivo principal fue promover la transformación de antiguos hábitos y la adopción de nuevas prácticas para la gestión adecuada de los residuos generados diariamente.

Fase 2: Aplicación de los conocimientos adquiridos: Durante esta fase, se buscó que los usuarios pusieran en práctica los conocimientos adquiridos, lo que incentivó la participación activa de la comunidad. A su vez, se facilitó la colaboración con actores clave del Distrito en la gestión integral de los residuos sólidos, asegurando la inclusión equitativa de todos los involucrados.

ACTIVIDAD 2: Realizar el fortalecimiento técnico y normativo a las organizaciones de aprovechamiento (ECA) en el marco del programa inclusión de recicladores.

Las jornadas de capacitación se desarrollaron en función del diagnóstico realizado a las ECA's, con el propósito de fortalecer aspectos técnicos y normativos en el contexto del programa de inclusión de recicladores. Se trabajó de manera individualizada con cada ECA para abordar las necesidades específicas de cada organización.

Tabla 1. Fechas de las jornadas de fortalecimiento a las ECA realizadas por el contratista en el mes de diciembre de 2024.

N°	Fecha Jornada	Asociación Fortalecida
1	4 de diciembre de 2024	RECIUNIDOS
2	5 de diciembre de 2024	CORPRECAM
3	6 de diciembre de 2024	CORPRECAM - RECIUNIDOS
4	9 de diciembre de 2024	RECIUNIDOS
5	10 de diciembre de 2024	CORPRECAM - RECIUNIDOS

Scanned with CamScanner

6	11 de diciembre de 2024	CORPRECAM - RECIUNIDOS
7	12 de diciembre de 2024	CORPRECAM - RECIUNIDOS
8	16 de diciembre de 2024	RECIUNIDOS
9	17 de diciembre de 2024	RECIUNIDOS
10	19 de diciembre de 2024	CORPRECAM - RECIUNIDOS
11	20 de diciembre de 2024	CORPRECAM - RECIUNIDOS

Para el soporte de estas actividades se verificará en el informe N° 3 del contratista FUMUSOS. A continuación, se resume los temas a trabajar con las Ecas del Distrito

Tabla 2. Temas de capacitación por Ecas.

N°	RECIUNIDOS	CORPRECAM
1	Consultad de archivos pendientes en plataforma	Consulta de información en empresas prestadoras
2	Consultas de NUECA, NUAP, NUMACRO Y NUSD en reportes del sector	Consulta de números de ECA, macrorutas y área de prestación
3	Descarga e instalación de validadores	Descarga e instalación de validadores
4	Mesa de Ayuda	Cargues no aplica
5	Cargue del balance de masas	Cargues de recepción de recursos de aprovechamiento
6	Cargue programa de prestación del servicio	Cargue en relación de miembros de la organización
7	Cargues No Aplica	

Al finalizar este mes, el contratista realizo un total de once (11) jornadas de fortalecimiento técnico y normativo dirigidas a las organizaciones de aprovechamiento (ECA), en el contexto del programa de inclusión de recicladores.

Actividad 2.1 Entrega de kit de elementos de protección personal para mejorar la actividad de reciclaje en los recicladores de oficio.

En el marco del programa de inclusión de recicladores de oficio y en cumplimiento con el plan de trabajo, el contratista Fumosos procedió a la entrega de 300 kits de elementos de protección personal, con el fin de fortalecer las actividades diarias de recolección realizadas por los recicladores de oficio.

Cada kit entregado constaba de en un overol de tela, cachucha, botas industriales de seguridad, tapabocas, guantes de vaqueta, lentes de seguridad de policarbonato y protectores auditivos de inserción. Este equipo de protección fue distribuido entre los recicladores de las organizaciones ECA CORPRECAM y RECIUNIDOS, presentes en el Distrito, siendo entregados 150 kits a cada una de ellas.

ACTIVIDAD 3: Implementación de alternativa de manejo y aprovechamiento de residuos sólidos en la zona rural.

Cada jornada de capacitación sobre el manejo y aprovechamiento de residuos sólidos en la zona rural se llevó a cabo a través de talleres participativos, lo que facilitó el aprendizaje y la retención de la información. Además, se implementaron estrategias de trabajo/aprendizaje y el intercambio de experiencias, con el objetivo de hacer las sesiones más interactivas y permitir que los participantes se apropiaran de los conocimientos, métodos y técnicas impartidas, generando interés en los temas tratados para elevar el nivel de cultura ciudadana.

Al finalizar este mes, se llevaron a cabo dos (2) jornadas de capacitación, las cuales se detallan a continuación.

Tabla 3. Fechas de las jornadas de capacitación en el manejo y aprovechamiento de los residuos sólidos en zona rural realizadas por el contratista Fumusos en el mes de diciembre de 2024.

Scanned with CamScanner

Jornada N°	Temas	Fecha	Corregimiento	Número de Beneficiarios	Duración
1	**Prácticas culturales:** Preparación del suelo, semilleros. Aprovechamiento residuos orgánicos en la agricultura. Bio preparados para el manejo ecológico de plagas y enfermedades (Actividad 1) Semilleros con suelo orgánico (Actividad 2)	4 diciembre 2024	Tomarrazon	25	4 horas
2		13 diciembre 2024	Matitas	25	4 horas
TOTAL				50	8

6. OBSERVACIONES FINALES

RECOMENDACIONES:

- Socializar la estrategia ICE frente la Directora de Medio Ambiente y Vivienda Social y el Secretario de Planeación.

EJECUCIÓN FINANCIERA:

VALOR TOTAL DEL CONTRATO	**$ 421.000.000,00**
APORTES DE ALCALDIA	**$ 400.000.000,00**
APORTES DE CONTRAPARTIDA FUNDACION	**$ 21.000.000,00**
ANTICIPO PACTADO (50%)	**$ 200.000.000,00**
VALOR PAGADO ACTA PARCIAL No 01	**$ 34.528.000,00**
VALOR TOTAL ACTA PARCIAL No 02	**$ 317.112.000,00**
VALOR TOTAL ACTA FINAL	**$ 48.360.000,00**
AMORTIZACIÓN DEL ANTICIPO DE ACTA FINAL	**$ 24.180.000,00**
VALOR PENDIENTE POR PAGAR AL CONTRATISTA	**$24.180.000,00**

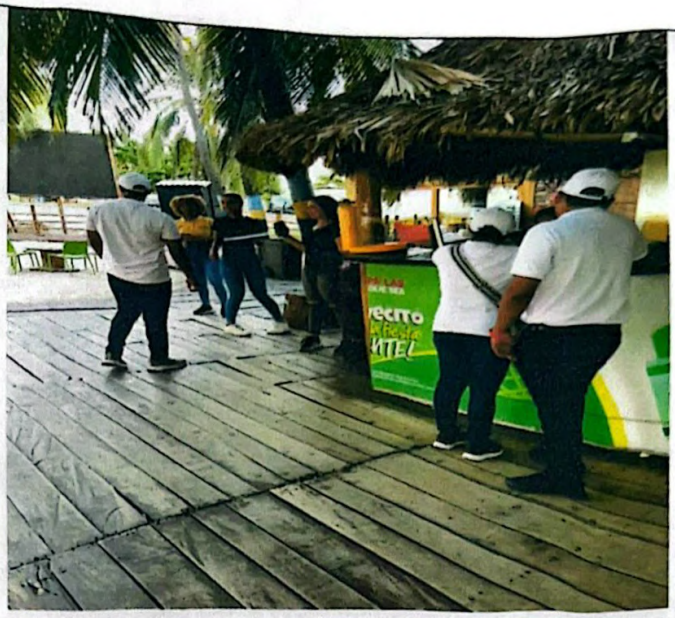
Scanned with CamScanner

7. INFORME FOTOGRÁFICO:





Scanned with CamScanner

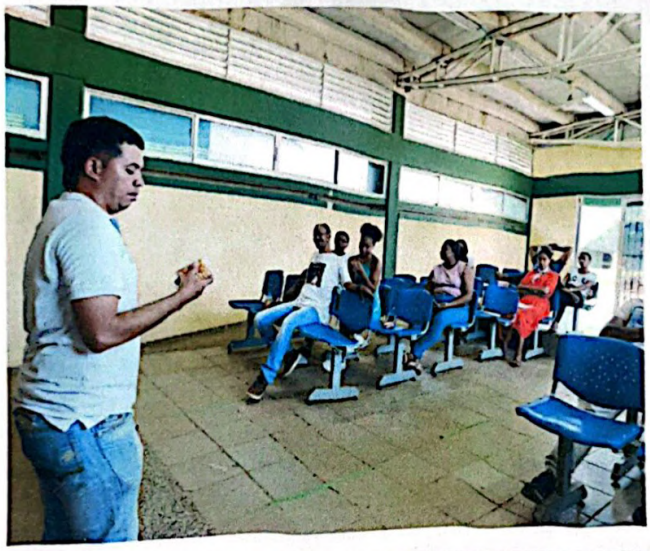






Scanned with CamScanner







Scanned with CamScanner



8. Ciudad y fecha de emisión:	Riohacha – La Guajira, 31 de diciembre de 2024.
9. Firma del interventor y/o supervisor:	**JACOBO FAUSTINO GOMEZ TORO** **SUPERVISOR**

Scanned with CamScanner