



FORMATO ÚNICO HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

Secretaría Distrital de Seguridad Convivencia y Justicia



Última Actualización: 10-feb-2025

Fecha Validación: 28-mar-2025

1 DATOS PERSONALES

PRIMER APELLIDO PARRA	SEGUNDO APELLIDO (O DE CASADA) RODRIGUEZ	NOMBRES YOLIMA
DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN C.C. <input checked="" type="radio"/> C.E. <input type="radio"/> PAS <input type="radio"/> No. 52979109	SEXO F <input checked="" type="radio"/> M <input type="radio"/>	NACIONALIDAD COL <input checked="" type="radio"/> EXTRANJERO <input type="radio"/>
LIBRETA MILITAR PRIMERA CLASE <input type="radio"/> SEGUNDA CLASE <input type="radio"/> NUMERO D.M.		
FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO FECHA DIA 29 MES MAR AÑO 1984 PAÍS Colombia DEPTO Bogotá D.C. CIUDAD Bogotá D.C.		DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA CALLE 152 A No 101 A 45 IN 13 AP 202 PAÍS Colombia DEPTO Bogotá D.C. CIUDAD Bogotá D.C. TELEFONO 8105905 EMAIL yolimapr@hotmail.com

2 FORMACIÓN ACADÉMICA

EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA

MARQUE CON UNA X EL ÚLTIMO GRADO APROBADO (LOS GRADOS DE 1o A 6o DE BACHILLERATO EQUIVALEN A LOS GRADOS 6o A 11o DE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA)

EDUCACIÓN BÁSICA											TÍTULO BACHILLER ACADÉMICO				
PRIMARIA					SECUNDARIA					MEDIA	FECHA DE GRADO				
1°.	2°.	3°.	4°.	5°.	6°.	7°.	8°.	9°.	10°.	11°.	MES	DICIEMBRE		AÑO	2001

EDUCACIÓN SUPERIOR (PREGRADO Y POSGRADO)

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO, EN MODALIDAD ACADEMIA ESCRIBA:

TC (TECNICA). TL (TECNOLÓGICA). TE (TECNOLÓGICA ESPECIALIZADA). UN (UNIVERSITARIA).

ES (ESPECIALIZACIÓN). MG (MAESTRIA O MAGISTER). DC (DOCTORADO O PHD).

RELACIONE AL FRENTE EL NÚMERO DE LA TARJETA PROFESIONAL (SI ESTA HA SIDO PREVISTA EN UNA LEY)

MODALIDAD ACADÉMICA	No. SEMESTRES APROBADOS	GRADUADO SI NO	NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULO OBTENIDO	TERMINACIÓN MES AÑO	No. DE TARJETA PROFESIONAL
Especialización universitaria	2	X	ESPECIALIZACION EN DERECHO PROBATORIO	4 2022	
Especialización universitaria	2	X	ESPECIALIZACION EN DERECHO ADMINISTRATIVO	3 2014	
Universitaria	12	X	DERECHO	11 2011	211979

Firma electronica validador: LEIDY LORENA BARON ROJAS 28/03/2025 08:09:30

1503727

Documento electrónico: 19f57a3d0fbad6c37cd300a65d7722e78c6b4d6be40a1c23a622be9ae9c24034
NOTA: No requiere firma física debido a que ha sido firmado electrónicamente

Página 1 de 5



FORMATO ÚNICO HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

Secretaría Distrital de Seguridad Convivencia y Justicia



Última Actualización: 10-feb-2025

Fecha Validación: 28-mar-2025

OTROS ESTUDIOS

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN Estricto Orden Cronológico:

NOMBRE DEL CURSO

INSTITUCIÓN DE FORMACIÓN

AÑO TERMINACIÓN

HORAS

DOMINIO DE IDIOMAS

ESPECIFIQUE LOS IDIOMAS DIFERENTES AL ESPAÑOL QUE HABLA, LEE, ESCRIBE DE FORMA , REGULAR (R) BIEN (B) O MUY BIEN (MB)

IDIOMA	LO HABLA			LO LEE			LO ESCRIBE		
	R	B	MB	R	B	MB	R	B	MB

3

EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN Estricto Orden Cronológico Comenzando por el Actual

EMPLEO O CONTRATO

EMPRESA O ENTIDAD Secretaría Distrital de Seguridad Convivencia y Justicia		PÚBLICA X	PRIVADA	PAÍS Colombia
DEPARTAMENTO Bogotá D.C.	MUNICIPIO Bogotá D.C.	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD ana.moreno@scj.gov.co		
TELÉFONOS 3779595	FECHA DE INGRESO DÍA 23 MES 5 AÑO 2024		FECHA DE RETIRO DÍA 30 MES 1 AÑO 2025	
CARGO O CONTRATO 1094-2024	DEPENDENCIA OFICINA JURIDICA		DIRECCIÓN 11001	

EMPLEO O CONTRATO

EMPRESA O ENTIDAD Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.		PÚBLICA X	PRIVADA	PAÍS Colombia
DEPARTAMENTO Bogotá D.C.	MUNICIPIO Bogotá D.C.	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD certificaciones.ops@subredsur.gov.co		
TELÉFONOS 7300000	FECHA DE INGRESO DÍA 1 MES 2 AÑO 2024		FECHA DE RETIRO DÍA 30 MES 4 AÑO 2024	
CARGO O CONTRATO 3669-2024	DEPENDENCIA OFICINA JURIDICA		DIRECCIÓN CARRERA 24 C No 53-47 SUR	

Firma electronica validador: LEIDY LORENA BARON ROJAS 28/03/2025 08:09:30

1503727

Documento electrónico: 19f57a3d0fbad6c37cd300a65d7722e78c6b4d6be40a1c23a622be9ae9c24034
NOTA: No requiere firma física debido a que ha sido firmado electrónicamente

Página 2 de 5



FORMATO ÚNICO HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

Secretaría Distrital de Seguridad Convivencia y Justicia



Última Actualización: 10-feb-2025

Fecha Validación: 28-mar-2025

3

EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL

EMPLEO O CONTRATO			
EMPRESA O ENTIDAD Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.	PÚBLICA X	PRIVADA	PAÍS Colombia
DEPARTAMENTO Bogotá D.C.	MUNICIPIO Bogotá D.C.	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD certificaciones.ops@subredsur.gov.co	
TELÉFONOS 7300000	FECHA DE INGRESO DÍA 1 MES 2 AÑO 2024	FECHA DE RETIRO DÍA 31 MES 12 AÑO 2024	
CARGO O CONTRATO 3669-2024	DEPENDENCIA OFICINA JURIDICA	DIRECCIÓN CARRERA 24C No 53-47 SUR	

EMPLEO O CONTRATO			
EMPRESA O ENTIDAD Secretaría Distrital de Seguridad Convivencia y Justicia	PÚBLICA X	PRIVADA	PAÍS Colombia
DEPARTAMENTO Bogotá D.C.	MUNICIPIO Bogotá D.C.	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD ana.moreno@scj.gov.co	
TELÉFONOS 3779595	FECHA DE INGRESO DÍA 16 MES 3 AÑO 2023	FECHA DE RETIRO DÍA 31 MES 3 AÑO 2024	
CARGO O CONTRATO 1115-2023	DEPENDENCIA CARCEL DISTRITAL	DIRECCIÓN CARRERA 8 No 1C - 50 SUR	

EMPLEO O CONTRATO			
EMPRESA O ENTIDAD Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.	PÚBLICA X	PRIVADA	PAÍS Colombia
DEPARTAMENTO Bogotá D.C.	MUNICIPIO Bogotá D.C.	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD certificaciones.ops@subredsur.gov.co	
TELÉFONOS 7300000	FECHA DE INGRESO DÍA 1 MES 2 AÑO 2023	FECHA DE RETIRO DÍA 31 MES 1 AÑO 2024	
CARGO O CONTRATO 3272-2023	DEPENDENCIA OFICINA ASESORA JURIDICA	DIRECCIÓN CARRERA 24C No 53-47 SUR	

Firma electronica validador: LEIDY LORENA BARON ROJAS 28/03/2025 08:09:30

1503727

Documento electrónico: 19f57a3d0fbad6c37cd300a65d7722e78c6b4d6be40a1c23a622be9ae9c24034
NOTA: No requiere firma física debido a que ha sido firmado electrónicamente

Página 3 de 5



FORMATO ÚNICO HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

Secretaría Distrital de Seguridad Convivencia y Justicia



Última Actualización: 10-feb-2025

Fecha Validación: 28-mar-2025

3

EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL

EMPLEO O CONTRATO			
EMPRESA O ENTIDAD Secretaría Distrital de Seguridad Convivencia y Justicia	PÚBLICA X	PRIVADA	PAÍS Colombia
DEPARTAMENTO Bogotá D.C.	MUNICIPIO Bogotá D.C.	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD daniel.cortes@scj.gov.co	
TELÉFONOS 3779595	FECHA DE INGRESO DÍA 15 MES 7 AÑO 2022	FECHA DE RETIRO DÍA 4 MES 3 AÑO 2023	
CARGO O CONTRATO 1550-2022	DEPENDENCIA CARCEL DISTRITAL	DIRECCIÓN CARRERA 8 No 1C- 50 SUR	

EMPLEO O CONTRATO			
EMPRESA O ENTIDAD Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.	PÚBLICA X	PRIVADA	PAÍS Colombia
DEPARTAMENTO Bogotá D.C.	MUNICIPIO Bogotá D.C.	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD certificaciones.ops@subredsur.gov.co	
TELÉFONOS 7300000	FECHA DE INGRESO DÍA 1 MES 2 AÑO 2022	FECHA DE RETIRO DÍA 31 MES 1 AÑO 2023	
CARGO O CONTRATO 3486-2022	DEPENDENCIA GESTION ADMINISTRATIVO	DIRECCIÓN Carrera 24c No. 53 - 47 Sur	

EMPLEO O CONTRATO			
EMPRESA O ENTIDAD Secretaría Distrital de Seguridad Convivencia y Justicia	PÚBLICA X	PRIVADA	PAÍS Colombia
DEPARTAMENTO Bogotá D.C.	MUNICIPIO Bogotá D.C.	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD sonia.romero@scj.gov.co	
TELÉFONOS 3779595	FECHA DE INGRESO DÍA 22 MES 4 AÑO 2021	FECHA DE RETIRO DÍA 19 MES 6 AÑO 2022	
CARGO O CONTRATO 1020-2021	DEPENDENCIA Cárcel Distrital de Varones y Anexo de	DIRECCIÓN Carrera 8 # 1c -50 Sur	

Firma electronica validador: LEIDY LORENA BARON ROJAS 28/03/2025 08:09:30

1503727

Documento electrónico: 19f57a3d0fbad6c37cd300a65d7722e78c6b4d6be40a1c23a622be9ae9c24034
NOTA: No requiere firma física debido a que ha sido firmado electrónicamente

Página 4 de 5



FORMATO ÚNICO HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

Secretaría Distrital de Seguridad Convivencia y Justicia



Última Actualización: 10-feb-2025

Fecha Validación: 28-mar-2025

4

TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA

INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE SU EXPERIENCIA LABORAL EN NUMERO DE AÑOS Y MESES

OCUPACIÓN	TIEMPO DE EXPERIENCIA	
	AÑOS	MESES
Privada	0	0
Pública	3	9
Total	3	9

5

FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO QUE SI ☐ NO ☒ ME ENCUENTRO DENTRO DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD E INCOMPATIBILIDAD DEL ORDEN CONSTITUCIONAL O LEGAL, PARA EJERCER CARGOS, EMPLEOS PÚBLICOS O PARA CELEBRAR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO QUE LOS DATOS POR MI ANOTADOS EN EL PRESENTE CONTRATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA, SON VERACES, (ARTÍCULO 5o. DE LA LEY 190/95).

Bogotá D.C. - 10-feb-2025
Ciudad y fecha del diligenciamiento

Firma electrónica:
YOLIMA PARRA RODRIGUEZ 10/02/2025 07:41:34
FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

6

OBSERVACIONES DEL JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y/O CONTRATOS

CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN AQUÍ SUMINISTRADA HA SIDO CONSTATADA FRENTE A LOS DOCUMENTOS QUE HAN SIDO PRESENTADOS COMO SOPORTE.

Bogotá 31 de marzo de 2025

Ciudad y fecha

Anamaria Moreno
NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DE PERSONAL O DE CONTRATOS

Firma electronica validador: LEIDY LORENA BARON ROJAS 28/03/2025 08:09:30

1503727

Documento electrónico: 19f57a3d0fbad6c37cd300a65d7722e78c6b4d6be40a1c23a622be9ae9c24034
NOTA: No requiere firma física debido a que ha sido firmado electrónicamente

Página 5 de 5



FUNDACION DE SERVICIO SOCIAL CARLOS GONZALEZ ,S.J

" COLEGIO SANTA LUISA "

Preescolar - Educación Básica y Media
Resolución 3820 24 de Agosto de 1994

ACTA INDIVIDUAL DE GRADUACIÓN

INSCRIPCIÓN No 1588
DAE 31100106429
NIT 860014358-8

En la Ciudad de Bogotá , a los 1 días del mes de Diciembre del año lectivo 2001, se reunieron con el fin de formalizar la graduación de las alumnas de último Grado, las suscritas Rectora y Secretaria del COLEGIO SANTA LUISA. Institución aprobada hasta el año 2003, en el nivel de Educación Media Vocacional y autorizada para otorgar El Titulo de Bachiller en la MODALIDAD ACADÉMICA, Según Resolución No 3820 del 24 de Agosto de 1994 por la Secretaria de Educación de Santa Fe de Bogotá D.C. Comprobada la situación legal y académica de cada una de las alumnas que cursaron y aprobaron los estudios correspondientes al Nivel de Educación Media Vocacional, se procedió a otorgar el Titulo de BACHILLER ACADÉMICO al graduando cuyos nombres, apellidos y número de documento de identidad se relacionan a continuación :

Yolima Parra Rodríguez

T.I. 840329-04415 Santa Fé de Bogotá

Es fiel copia del Acta Original No. 40 de fecha Diciembre 1 de 2001 que consta de 82 alumnas, que comienza con el nombre de ALEXANDRA YULIETH

ACOSTA ORTIZ

y se cierra con el nombre de NATALIA ZORRO GAITAN

firmado y sellado por BERYENY RODRÍGUEZ ARÉVALO (Rectora) y ESPERANZA MURILLO MERCHÁN (Secretaria).

Dada en Bogotá D.C., a los 1 días del mes de Diciembre de 2001.


BERYENY RODRÍGUEZ ARÉVALO
C.C. 51.982.447 DE BOGOTÁ
RECTORA


ESPERANZA MURILLO MERCHÁN
C.C. 28.052.465 DE CAPITANEJO
SECRETARIA

CARRERA 74 NO 42-94 SUR . TELÉFONO 2647861 - FAX 4521867
BOGOTÁ - COLOMBIA



La República de Colombia
y en su nombre

La Fundación de Servicio Social Carlos González S.J.

Colegio Santa Luisa

Autorizado por la Secretaría de Educación de Santafé de Bogotá D.C.,
Según Resolución No 3820 del 24 de Agosto de 1994

Confiere a

Yolima Parra Rodríguez

C.I. 840329-04415 SantaFé de Bogotá

**El Título de
Bachiller Académico**

Por haber cursado y aprobado los estudios correspondientes al nivel de
Educación Media Académica, (Artículo 28 Ley 115 de 1994) según los
planes y programas vigentes.



Rectora

Beryeny Rodríguez Arévalo
C.C. 51.952.417 de Bogotá

Secretaria

Esperanza Murillo Merchán
C.C. 28.052.465 de Capitanejo

Libro de Registro No 01 Acta No 40 Folio No 001

Dado en Bogotá D.C., a 1 de Diciembre de 2001

No requiere registro, según decretos No 921 del 6 de Mayo de 1994,
expedido por el Ministerio de Educación Nacional y 2150 del 5 de Diciembre de
1995, de la Presidencia de la República.



Libertad y Orden

Universidad Militar Nueva Granada

Teniendo en cuenta que:

Yolima Parra Rodríguez

C.C. 52.979.109 expedida en Bogotá

ha cumplido con los requisitos académicos exigidos por la Universidad, en nombre de la República de Colombia y por autorización del Ministerio de Educación se otorga el título de:

Abogado

En constancia se firma el presente Diploma en Bogotá, D.C.

a los 29 días del mes de Noviembre de 2011.

Rector

Decano Académico

Decano Facultad

Acta de Grado 752
Registro 752

Sección División Registro y Control Académico

0011495

Registro Oficial
Anexo al Libro 22 - Libro 22
Tomos 5 y 6, República de Colombia
04 de 29 días - 14 - Año 2011

2



UNIVERSIDAD MILITAR NUEVA GRANADA

Creación Decreto 84 de 23 de enero de 1980, reconocimiento institucional Resolución 12975 de 23 de julio de 1982 del Ministerio de Educación Nacional, personería jurídica Ley 805 de 11 de abril de 2003

ACTA DE GRADO N° 752

En Bogotá, D.C., a los veintinueve (29) días del mes de noviembre de 2011, se reunieron en la Rectoría de la Universidad Militar Nueva Granada, los siguientes funcionarios: Mayor General EDUARDO ANTONIO HERRERA BERBEL, Rector; Doctora MARTHA LUCIA BAHAMÓN JARA, Vicerrectora Académica, Doctor BERNARDO VANEGAS MONTOYA, Decano de la Facultad de Derecho, con el objeto de estudiar los resultados académicos de un(a) egresado(a) de la Universidad Militar "Nueva Granada" y otorgarle el título en la forma que más adelante se indica:


FUNDAMENTOS LEGALES

Artículos 8, 9, 24, 28 y 137 de la ley 30 de 1992, Artículos 2º y literal g) del artículo 3º del Decreto 2725 de 1980; Artículo 1º del Decreto 2273 de 1985; Resolución 12.975 del 23 de julio de 1982 del Ministerio de Educación Nacional; Resolución 418/92 del Instituto Colombiano para el Fomento de la Educación Superior (ICFES).

OTORGAMIENTO DEL TÍTULO

La Rectoría de la Universidad Militar Nueva Granada, teniendo en cuenta que la Facultad de Derecho, por intermedio de su Decano y la División de Registro Académico por intermedio de su jefe, han informado que el(la) señor(a) YOLIMA PARRA RODRIGUEZ, identificado(a) con la cédula de ciudadanía N° 52979109 de BOGOTÁ D.C., ha cumplido satisfactoriamente con los requisitos académicos, las exigencias establecidas en los reglamentos internos de la Institución y las normas legales pertinentes resuelve, en nombre de la República de Colombia y por autorización del Ministerio de Educación Nacional, otorgarle el título de ABOGADO, quedando registrado su diploma y acta de grado en el libro 9 Registro 752

Para constancia de lo anterior y en cumplimiento de lo establecido en el artículo 7º del Decreto N° 2725 del 10 de octubre de 1980 firman los que en ella intervinieron.


Doctor BERNARDO VANEGAS MONTOYA
Decano Facultad de Derecho

Siguen firmas al respaldo...



Libertad y Orden

Universidad Militar Nueva Granada

En consideración a que:

Yolima Parra Rodríguez

C.C. 52.979.109 expedida en Bogotá D.C.

ha cumplido con todos los requisitos exigidos, le confiere el título de

Especialista en Derecho Administrativo

En constancia se firma el presente Diploma en Bogotá, D.C.

a los 21 días del mes de Marzo de 2014.

Rector

Vicerrector Académico

Decano de la Facultad

Acta de Postgrado P5 4075 00015
Registro P5 4075

Registro Oficial
Anulado al folio 19 Libro 66
Bogotá D.C. República de Colombia
Día 25 Mes 03 Año 2014



UNIVERSIDAD MILITAR
NUEVA GRANADA

0062824

Decreto 1041 de 2013 de 23 de mayo por el cual se reconocen los estudios concluidos en 2005 y 2006 de la Universidad Militar Nueva Granada, en cumplimiento de lo establecido en el artículo 28 de la Ley 805 de 2003.

ACTA DE POS-GRADO 4079

En Bogotá, D.C., a los veintiún días (21) días del mes de marzo de 2014, se reunieron los siguientes funcionarios: Mayor General EDUARDO ANTONIO HERRERA BERBEL, Rector; Doctora MARTHA LUCIA BAHAMON JARA, Vicerrectora Académica, Coronel EDGAR EMILIO ÁVILA DORIA, Decano de la Facultad de Derecho, con el objeto de estudiar los resultados académicos de un(a) Profesional que adelantó sus estudios de Educación Avanzada y otorgar el título de ESPECIALISTA. Para el efecto se procedió como a continuación se indica.

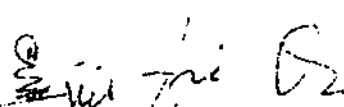
FUNDAMENTOS LEGALES

Artículos 10, 24, 25 y 28 de la Ley 30 de 1992, artículo 2º. y literal g) del artículo 3º del Decreto 2725 de 1980; artículo 2º de la Ley 805 de 2003; Resolución 12975 de 1982 del Ministerio de Educación Nacional y Acuerdo 06 de 2012 de la Universidad Militar Nueva Granada.

OTORGAMIENTO DE TÍTULOS

La Rectoría de la Universidad Militar Nueva Granada teniendo en cuenta que la Facultad de Derecho por intermedio de su Decano y la División de Registro Académico por intermedio de su jefe, han informado que el(la) Profesional YOLIMA PARRA RODRIGUEZ, identificado(a) con la cédula de ciudadanía N° 52979109 de BOGOTÁ D.C. ha cumplido satisfactoriamente con los requisitos académicos y las exigencias establecidas en los Reglamentos Internos de la Universidad, y las normas legales pertinentes, resuelve en nombre de la República de Colombia y por autorización del Ministerio de Educación Nacional otorgarle el título de ESPECIALISTA EN DERECHO ADMINISTRATIVO quedando registrado su diploma y acta de grado en el libro 9 Registro 4079

Para constancia de lo anterior y en cumplimiento de lo establecido en el artículo 7º del Decreto N° 2725 del 10 de octubre de 1980 firman al respaldo los que en ella intervinieron.


Coronel EDGAR EMILIO ÁVILA DORIA
Decano de la Facultad de Derecho

Siguen firmas al respaldo.....

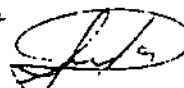


Doctora MARTHA LUCIA BAHAMON JARA
Vicerrectora Académica



Mayor General EDUARDO ANTONIO HERRERA BERBEL
Rector

ACTA DE POSTGRADO 4079



Ingeniera DIANA MAYERLLY CAVIEDES CASTRO
Jefe División de Registro y Control Académico



UNIVERSIDAD CATÓLICA
de Colombia

Vigilada Mineducación

Personería Jurídica: Resolución del Ministerio de Justicia No. 2271 de Julio de 1970

Acreditación Institucional de Alta Calidad: Resolución 9520 del 06 de septiembre de 2019 expedida por el Ministerio de Educación Nacional

CONSIDERANDO QUE:

YOLIMA PARRA RODRÍGUEZ
C.C 52979109 BOGOTÁ D.C.

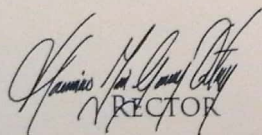
APROBÓ LOS ESTUDIOS DE POSGRADO PROGRAMADOS POR LA UNIVERSIDAD Y CUMPLIÓ
CON LOS REQUISITOS EXIGIDOS POR LA LEY Y LOS REGLAMENTOS, LE CONFIERE EL TÍTULO DE

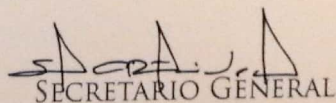
ESPECIALISTA EN
DERECHO PROBATORIO

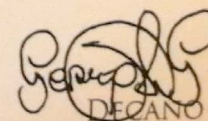
EN TESTIMONIO DE LO EXPUESTO SE EXPIDE EL PRESENTE DIPLOMA QUE ASÍ LO ACREDITA.

BOGOTÁ D.C., ABRIL 6 DE 2022




RECTOR


SECRETARIO GENERAL


DECANO

ANOTADO AL LIBRO 4 FOLIO No. 96 16PP DEL 6 DE ABRIL DE 2022

27487



A QUIEN INTERESE
EL SUSCRITO DIRECTOR JURÍDICO Y CONTRACTUAL
DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y JUSTICIA DE BOGOTÁ D.C.,
CERTIFICA QUE:

NOMBRE DEL CONTRATISTA YOLIMA PARRA RODRIGUEZ

IDENTIFICACIÓN cédula de ciudadanía No. 52.979.109

SUSCRIBIÓ EL SIGUIENTE CONTRATO CON LA ENTIDAD

NUMERO DE CONTRATO SCJ-1094-2024

TIPO DE CONTRATO Contrato de Prestacion Servicios Profesionales

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN DERECHO EN LA CÁRCEL DISTRITAL DE VARONES Y ANEXO DE MUJERES, REALIZANDO ACTIVIDADES PROPIAS DEL AREA JURIDICA APOYANDO LA SUSTANCIACIÓN DE HOJAS DE VIDA DE LAS PERSONAS PRIVADAS DE LA LIBERTAD EN CONCORDANCIA CON EL PROCEDIMIENTO DEL ESTABLECIMIENTO CÁRCELARIO

OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA

1. Realizar la actualización de los procesos en los que se encuentren vinculadas las personas privadas de la libertad de la Cárcel Distrital de Varones y Anexo de Mujeres, realizando la validación de la información contenida en la página web de la Rama Judicial y el reporte de antecedentes judiciales presentado por la autoridad competente.
2. Generar la actualización de forma permanente del aplicativo SISIPPEC WEB, consignando de manera clara y exacta la información remitida por parte de los diferentes despachos judiciales, ya sea a través de autos, providencias o sentencias emitidas por las distintas autoridades judiciales competentes.
3. Realizar apoyo expidiendo como soporte la cartilla biográfica que genera el aplicativo SISIPPEC-WEB, una vez sea sustanciada cada hoja de vida, como control para evidenciar posibles errores en la incorporación de la información, habiéndola confirmado, remitirla para que obre en el archivo de la hoja de vida de la persona privada de la libertad.
4. Generar la consolidación del listado de personas privadas de la libertad que su situación jurídica haya sido actualizada y que su estado actual sea condenado, con el fin de efectuar su clasificación en fase e iniciar su tratamiento penitenciario, y de igual manera sugerir las personas privadas de la libertad que cumplan con los requisitos para ser reclasificados en fase.
5. Realizar la sustanciación de hojas de vida de cada persona privada de la libertad a clasificar en fase para la valoración y/o seguimiento, realizando el envío de la información pertinente al CET, así mismo, participar en la sesión de este remitiendo las cartillas biográficas respectivas y la validación de antecedentes disciplinarios.
6. Realizar acompañamiento a la visita de abogados mediante validación de tarjeta profesional y su respectiva vigencia garantizando el cumplimiento de la normatividad al interior del establecimiento carcelario.
7. Generar la socialización a las personas privadas de la libertad el reglamento interno de la Cárcel Distrital y temas legales a los que haya lugar en el marco de la ejecución del objeto contractual.
8. Apoyar jurídicamente de acuerdo sea requerido, en las jornadas de visitas a las Personas Privadas de la Libertad en la Cárcel Distrital de Varones y Anexo de Mujeres.
9. Participar en las reuniones en las que sea convocado para el desarrollo de los cuerpos colegiados de la Cárcel Distrital en el marco de la ejecución del objeto contractual.
10. Brindar apoyo cuando exista algún requerimiento mediante el cual, sea solicitado las salas de reconocimiento visitas por parte de las autoridades judiciales de conformidad con la programación del área de Jurídica de la Cárcel Distrital.
11. Realizar la actualización al aplicativo SISIPPEC –WEB con la información judicial inicial de las Personas Privadas de la Libertad que ingresan a la Cárcel Distrital de Varones y Anexo de Mujeres, de conformidad a la autoridad que solicita la privación de la libertad, el número del proceso y los delitos por los cuales está vinculado.
12. Realizar requerimientos a los diferentes despachos judiciales cuando no haya claridad de los procesos por los cuales se encuentra la persona privada de la libertad o cuando haya necesidad de ponerlo a disposición por procesos requeridos.

para verificar la validez de este documento digite el siguiente código en el sitio web
https://sgd.scj.gov.co/servicio_ciudadano_contratista/verificacion 0EAE6FA38C65F0BFF56FD855D63D52B9

Avenida Calle 26 # 57- 83
Edificio Torre 7. Piso 13.
PBX: 3779595. Ext. 1223
Código Postal: 111321



13. Asistir a las actividades que se programen concernientes a la reacreditación ACA, tanto nacionales como internacionales, así como participar en la implementación y/o seguimiento de las prácticas esperadas para dicha reacreditación y al sistema de gestión de calidad, conforme lo requerido por la Dirección del establecimiento carcelario.

15. Las demás que le sean asignadas y se requieran de acuerdo con la naturaleza del objeto del contrato.

VALOR INICIAL DEL CONTRATO \$26,160,000.00

PLAZO INICIAL DEL CONTRATO SEIS (6) MES(ES) Contados a partir de la aprobación de la garantía única y expedición del registro presupuestal.

FECHA SUSCRIPCION DEL CONTRATO 23/05/2024

FECHA DE INICIO 23/05/2024.

FECHA DE TERMINACION: 22/11/2024.


La vinculación del contratista se realizó por la modalidad de "Contrato de Prestación de Servicios", bajo los principios de libertad y autonomía, por lo que no es posible establecer horario ni tiempo de dedicación

Así mismo, de conformidad con el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993, estos contratos en ningún caso generan relación laboral.

La presente se expide a solicitud del interesado, a los 31 días del mes de Octubre de 2024, atendiendo la solicitud efectuada via Web.

ANA MARÍA MORENO GARCÍA
Directora Jurídica y Contractual.

para verificar la validez de este documento digite el siguiente código en el sitio web
https://sgd.scj.gov.co/servicio_ciudadano_contratista/verificacion 0EAE6FA38C65F0BFF56FD855D63D52B9

	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E	
	CERTIFICACIÓN DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON PERSONA NATURAL	CO-OPS-FT-22 V1

LA SUSCRITA DIRECTORA DE CONTRATACIÓN

CERTIFICA QUE:

Revisando el archivo de gestión documental se evidenció que la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E., identificada con el Nit No. 900.958.564-9, suscribió con el(la) señor(a) PARRA RODRIGUEZ YOLIMA ; identificado(a) con cédula de ciudadanía No, 52,979,109 el Contrato (s) de Prestación de Servicios con Persona Natural, pactando las siguientes condiciones y especificaciones:

CONTRATO	3669 de 2024
OBJETO	PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL ESPECIALIZADO DE APOYO A LA GESTION ADMINISTRATIVO
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$16,707,600
FECHA DE INICIO	01/02/2024
FECHA DE TERMINACIÓN	30/04/2024
FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA	NO APLICA
PERFIL	PROFESIONAL ESPECIALIZADO III


OBLIGACIONES CONTRACTUALES:

(1) Asumir la Representacion Judicial en la defensa juridica de los intereses de la Entidad ante los Despachos Judiciales en los procesos en los que se le otorgue mandato. (2) Asistir a las reuniones en las que la Gerencia o la Jefe de la Oficina Asesora Juridica le soliciten acompañamiento y asesoramiento. (3) Brindar apoyo en la construccion y modificacion de las politicas de prevencion del daño antijuridico que deba adoptar la Entidad. (4) Reportar oportuna y completamente en el Sistema Siprojweb las actuaciones de los procesos judiciales conforme a lo estipulado en la Circular 30 del 8 de noviembre de 2021 de la Secretaria Juridica Distrital. (5) Emitir informes de las actuaciones que realice en los respectivos procesos judiciales. (6) Informar dentro de los dos (2) dias siguientes a su ocurrencia, la ejecutoria de una providencia judicial favorable o desfavorable a la Entidad, allegando los soportes respectivos (texto de la decision y constancias). (7) Calificar oportunamente el contingente de los procesos judiciales en los que se le haya confiado la defensa de los intereses institucionales. (8) Preparar oportunamente la respuesta a solicitudes, peticiones, quejas o reclamos que particulares o autoridades presen a la Subred.

De conformidad con lo pactado, no existió relación laboral entre el (la) contratista y la Subred Sur, dada la naturaleza del contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión, regulado por el estatuto General de Contratación de la Administración pública (Ley 80/1993 Art.32) y reglado en el Manual de Contratación de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E

Esta constancia se expide a solicitud del interesado(a), a los catorce(14) días del mes de Mayo de 2024.

Cordialmente,


CARMENZA MANOTAS BUENO
 Directora Operativa – Dirección de Contratación
 Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.

La presente certificación se expide con firma mecánica autorizada mediante resolución de gerencia de la Subred Integrada de servicios de Salud Sur E.S.E. No. 502 del 23 de abril de 2021

Si la información registrada presenta inconsistencias favor notificarlo al correo electrónico certificaciones.ops@subredsur.gov.co

*Código de verificación: **xmwvtv5prgs***

PARA EFECTOS DE VALIDACION DEL PRESENTE DOCUMENTO, CONSULTAR EN: <http://siasur.subredsur.gov.co/validar-certificacion>

Carrera 24c No. 53 - 47 Sur --- Código postal: 110611

www.subredsur.gov.co

Teléfono institucional (601)7300000 ext 26017

© Siasur - 2020

A QUIEN INTERESE
EL SUSCRITO DIRECTOR JURÍDICO Y CONTRACTUAL
DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y JUSTICIA DE BOGOTÁ D.C.,
CERTIFICA QUE:

NOMBRE DEL CONTRATISTA YOLIMA PARRA RODRIGUEZ

IDENTIFICACIÓN cédula de ciudadanía No. 52.979.109

SUSCRIBIÓ EL SIGUIENTE CONTRATO CON LA ENTIDAD

NUMERO DE CONTRATO SCJ-1115-2023

TIPO DE CONTRATO Contrato de Prestacion Servicios Profesionales

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN DERECHO APOYANDO LA SUSTANCIACIÓN DE HOJAS DE VIDA DE LAS PERSONAS PRIVADAS DE LA LIBERTAD EN CONCORDANCIA CON EL PROCEDIMIENTO JURÍDICO DEL ESTABLECIMIENTO CÁRCELARIO.

OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA

1. Efectuar la actualización de los procesos en los que se encuentren vinculadas las personas privadas de la libertad de la Cárcel Distrital de Varones y Anexo de Mujeres, realizando la validación de la información contenida en la página web de la Rama Judicial y el reporte de antecedentes judiciales presentado por la autoridad competente.
2. Actualizar de forma permanente el aplicativo SISIEPEC WEB, consignando de manera clara y exacta la información remitida por parte de los diferentes despachos judiciales, ya sea a través de autos, providencias o sentencias emitidas por las distintas autoridades judiciales competentes.
3. Expedir como soporte la cartilla biográfica que genera el aplicativo SISIEPEC-WEB, una vez sea sustanciada cada hoja de vida, como control para evidenciar posibles errores en la incorporación de la información, habiéndola confirmado, remitirla para que obre en el archivo de la hoja de vida de la persona privada de la libertad.
4. Consolidar en un listado las personas privadas de la libertad que su situación jurídica haya sido actualizado y que su estado actual sea condenado, con el fin de efectuar su clasificación en fase e iniciar su tratamiento penitenciario, y de igual manera sugerir las personas privadas de la libertad que cumplan con los requisitos para ser reclasificados en fase.
5. Sustanciar la hoja de vida de cada persona privada de la libertad a clasificar en fase para la valoración y/o seguimiento, realizando el envío de la información pertinente al CET, así mismo, participar en la sesión de este remitiendo las cartillas biográficas respectivas y la validación de antecedentes disciplinarios.
6. Efectuar acompañamiento a la visita de abogados mediante validación de tarjeta profesional y su respectiva vigencia garantizando el cumplimiento de la normatividad al interior del establecimiento carcelario.
7. Socializar a las personas privadas de la libertad el reglamento interno de la Cárcel Distrital y temas legales a los que haya lugar.
8. Realizar apoyo jurídico de conformidad a los turnos asignados, que sea requerido en las jornadas de visitas a las Personas Privadas de la Libertad en la Cárcel Distrital de Varones y Anexo de Mujeres.
9. Participar en las reuniones en las que sea convocada para el desarrollo de los cuerpos colegiados de la Cárcel Distrital.
10. Brindar apoyo cuando exista algún requerimiento mediante el cual, sea solicitado las salas de reconocimiento y visitas por parte de las autoridades judiciales de conformidad con la programación del área de Jurídica de la Cárcel Distrital.
11. Alimentar en el aplicativo SISIEPEC –WEB la información judicial inicial de las Personas Privadas de la Libertad que ingresan a la Cárcel Distrital de Varones y Anexo de Mujeres, de conformidad a la autoridad que solicita la privación de la libertad, el número del proceso y los delitos por los cuales está vinculado.
12. Efectuar requerimientos a los diferentes despachos judiciales cuando no haya claridad de los procesos por los cuales se encuentra la persona privada de la libertad o cuando haya necesidad de ponerlo a disposición por procesos requeridos.
13. Asistir a las actividades que se programen concernientes a la reacreditación ACA, tanto nacionales como internacionales, así como participar en la implementación y/o seguimiento de las prácticas esperadas para dicha reacreditación y al sistema de gestión de calidad, conforme lo requerido por la Dirección del establecimiento carcelario.

para verificar la validez de este documento digite el siguiente código en el sitio web
https://sgd.scj.gov.co/servicio_ciudadano_contratista/verificacion 23702417F79CCAF1FE451352E512B409

Avenida Calle 26 # 57- 83
Edificio Torre 7. Piso 13.
PBX: 3779595. Ext. 1223
Código Postal: 111321



14. Las demás que le sean asignadas y se requieran de acuerdo con la naturaleza del objeto del contrato.

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$42,666,667.00
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO	DIEZ (10) MES(ES) Y 20 DIAS
FECHA SUSCRIPCION DEL CONTRATO	10/03/2023
FECHA DE INICIO	16/03/2023.
ADICIONES Y PRORROGAS	
Modificación No. 1 Fecha 06-02-2024:	Por la cual se prorroga el plazo de ejecución en UN (01) MES y VEINTICINCO (25) DÍAS y se adiciona el valor en \$7,333,333.00.
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$50,000,000.00
FECHA DE TERMINACION:	31/03/2024.

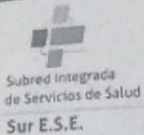
La vinculación del contratista se realizó por la modalidad de "Contrato de Prestación de Servicios", bajo los principios de libertad y autonomía, por lo que no es posible establecer horario ni tiempo de dedicación

Así mismo, de conformidad con el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993, estos contratos en ningún caso generan relación laboral.

La presente se expide a solicitud del interesado, a los 02 días del mes de Abril de 2024, atendiendo la solicitud efectuada vía Web.

ANA MARÍA MORENO GARCÍA
Directora Jurídica y Contractual.

para verificar la validez de este documento digite el siguiente código en el sitio web
https://sgd.scj.gov.co/servicio_ciudadano_contratista/verificacion 23702417F79CCAF1FE451352E512B409

	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E	
	CERTIFICACIÓN DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON PERSONA NATURAL	CO-OPS-FT-22 V1

LA SUSCRITA DIRECTORA DE CONTRATACIÓN

CERTIFICA QUE:

Revisando el archivo de gestión documental se evidenció que la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E., identificada con el Nit No. 900.958.564-9, suscribió con el(la) señor(a) PARRA RODRIGUEZ YOLIMA; identificado(a) con cédula de ciudadanía No. 52,979,109 el Contrato (s) de Prestación de Servicios con Persona Natural, pactando las siguientes condiciones y especificaciones:

CONTRATO	3272 de 2023
OBJETO	PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL ESPECIALIZADO DE APOYO A LA GESTION ADMINISTRATIVO
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$66,830,400
FECHA DE INICIO	01/02/2023
FECHA DE TERMINACIÓN	31/01/2024
FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA	NO APLICA
PERFIL	PROFESIONAL ESPECIALIZADO III

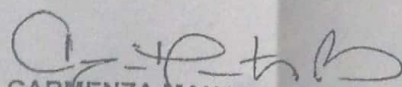
OBLIGACIONES CONTRACTUALES:

(1) Asumir la Representación Judicial en la defensa jurídica de los intereses de la Entidad ante los Despachos Judiciales en los procesos en los que se le otorgue mandato. (2) Asistir a las reuniones en las que la Gerencia o la Jefe de la Oficina Asesora Jurídica le soliciten acompañamiento y asesoramiento. (3) Brindar apoyo en la construcción y modificación de las políticas de prevención del daño antijurídico que deba adoptar la Entidad. (4) Reportar oportuna y completamente en el Sistema Siprojweb las actuaciones de los procesos judiciales conforme a lo estipulado en la Circular 30 del 8 de noviembre de 2021 de la Secretaría Jurídica Distrital. (5) Emitir informes de las actuaciones que realice en los respectivos procesos judiciales. (6) Informar dentro de los dos (2) días siguientes a su ocurrencia, la ejecutoria de una providencia judicial favorable o desfavorable a la Entidad, allegando los soportes respectivos (texto de la decisión y constancias). (7) Calificar oportunamente el contingente de los procesos judiciales en los que se le haya confiado la defensa de los intereses institucionales. (8) Preparar oportunamente la respuesta a solicitudes, peticiones, quejas o reclamos que particulares o autoridades presenten a la Subred.

De conformidad con lo pactado, no existió relación laboral entre el (la) contratista y la Subred Sur, dada la naturaleza del contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión, regulado por el estatuto General de Contratación de la Administración pública (Ley 80/1993 Art.32) y reglado en el Manual de Contratación de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E

Esta constancia se expide a solicitud del interesado(a), a los veintiseis(26) días del mes de Marzo de 2024.

Cordialmente,



CARMENZA MANOTAS BUENO
Directora Operativa – Dirección de Contratación
Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.

La presente certificación se expide con firma mecánica autorizada mediante resolución de gerencia de la Subred Integrada de servicios de Salud Sur E.S.E. No. 502 del 23 de abril de 2021

Si la información registrada presenta inconsistencias favor notificarlo al correo electrónico certificaciones.ops@subredsur.gov.co

Código de verificación: h8ifcnjxgf

PARA EFECTOS DE VALIDACION DEL PRESENTE DOCUMENTO, CONSULTAR EN: <http://siasur.subredsur.gov.co/validar-certificacion>
Carrera 24c No. 53 - 47 Sur --- Código postal: 110611

A QUIEN INTERESE
EL SUSCRITO DIRECTOR JURÍDICO Y CONTRACTUAL
DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y JUSTICIA DE BOGOTÁ D.C.,
CERTIFICA QUE:

NOMBRE DEL CONTRATISTA YOLIMA PARRA RODRIGUEZ

IDENTIFICACIÓN cédula de ciudadanía No. 52.979.109

SUSCRIBIÓ EL SIGUIENTE CONTRATO CON LA ENTIDAD

NUMERO DE CONTRATO SCJ-1550-2022

TIPO DE CONTRATO Contrato de Prestacion Servicios Profesionales

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN DERECHO APOYANDO EN LA SUSTANCIACIÓN DE HOJAS DE VIDA DE CONFORMIDAD CON EL PROCEDIMIENTO JURÍDICO DE LAS PERSONAS PRIVADAS DE LA LIBERTAD QUE SE ENCUENTRAN EN LA CÁRCEL DISTRITAL DE VARONES Y ANEXO DE MUJERES

OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA

1. Apoyar en la actualización de los procedimientos legales de las personas privadas de la libertad que estén en la Cárcel Distrital; validando la información contenida en la página web de la Rama Judicial y el reporte de antecedentes judiciales presentado por la autoridad competente
2. Mantener actualizado el aplicativo SISIPPEC WEB, redactando de forma clara, puntual y exacta la información remitida a través de sentencias, providencias o autos pronunciados por la autoridad judicial competente
3. Generar el correspondiente reporte a partir del aplicativo SISIPPEC-WEB, una vez sea sustanciada cada hoja de vida, a manera de control para eliminar errores en la incorporación de la información y enviarlo para archivo en la hoja de vida de la persona privada de la libertad
4. Remitir listado al Consejo de Evaluación y Tratamiento – CET de personas privadas de la libertad condenadas para el adelantar la clasificación en fase
5. Realizar Sustanciación de la hoja de vida de cada persona privada de la libertad a clasificar en fase para la valoración y/o seguimiento, enviando la información pertinente al CET, así mismo participar en la sesión de este, remitiendo las cartillas biográficas respectivas y la validación de antecedentes disciplinarios
6. Apoyar en levantamiento de la información para la elaboración de los conceptos jurídicos por parte de la Dirección Jurídica y Contractual
7. Acompañar en las visitas a los apoderados o dependientes judiciales, verificando el cumplimiento de la normatividad al interior del establecimiento carcelario
8. Orientar a las personas privadas de la libertad por medio de socializaciones el reglamento interno de la Cárcel Distrital y temas legales a los que haya lugar
9. Mantener actualizado el sistema VISITOR en el aplicativo SISIPPEC WEB y efectuar procedimiento de autorización de las personas privadas de la libertad al listado de visitantes y realizar inducción sobre el proceso de visitas al personal privado de la libertad que ingresa al establecimiento carcelario
10. Generar apoyo jurídico en las jornadas de visitas a las Personas Privadas de la Libertad en la Cárcel Distrital de Varones y Anexo de Mujeres
11. Asistir a los cuerpos colegiados según programación del área de Jurídica de la Cárcel Distrital
12. Prestar apoyo en las solicitudes de salas de reconocimiento y visitas de autoridades judiciales de acuerdo a la programación del área de Jurídica de la Cárcel Distrital
13. Apoyar el procedimiento de ingresos en el área de reseña
14. Asistir a las actividades que se programen concernientes a la reacreditación ACA, tanto nacionales como internacionales, así como participar en la implementación y/o seguimiento de las prácticas esperadas para dicha reacreditación y al sistema de gestión de calidad, conforme a lo determinado por la Dirección del establecimiento carcelario

para verificar la validez de este documento digite el siguiente código en el sitio web
https://sgd.scj.gov.co/servicio_ciudadano_contratista/verificacion D1502D985FDA1F86B6A251EE1840639A

Avenida Calle 26 # 57- 83
Edificio Torre 7. Piso 13.
PBX: 3779595. Ext. 1223
Código Postal: 111321



15. Las demás actividades relacionadas con el objeto contractual acorde a lo requerido en la Cárcel Distrital

VALOR INICIAL DEL CONTRATO \$20,666,667.00

PLAZO INICIAL DEL CONTRATO CINCO (5) MES(ES) y 5 días

FECHA SUSCRIPCION DEL CONTRATO 14/07/2022

FECHA DE INICIO 15/07/2022.

ADICIONES Y PRORROGAS

Modificación No. 1 Por la cual se prorroga el plazo de ejecución en DOS (2) MESES Y QUINCE (15)
Fecha 16-12-2022: DIAS y se adiciona el valor en \$10,000,000.00.

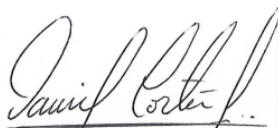
VALOR TOTAL DEL CONTRATO \$30,666,667.00

FECHA DE TERMINACION: 04/03/2023.

La vinculación del contratista se realizó por la modalidad de "Contrato de Prestación de Servicios", bajo los principios de libertad y autonomía, por lo que no es posible establecer horario ni tiempo de dedicación

Así mismo, de conformidad con el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993, estos contratos en ningún caso generan relación laboral.

La presente se expide a solicitud del interesado, a los 08 días del mes de Marzo de 2023, atendiendo la solicitud efectuada vía Web.




DANIEL RICARDO CORTES TAMAYO
Director Jurídico y Contractual.

para verificar la validez de este documento digite el siguiente código en el sitio web
https://sgd.scj.gov.co/servicio_ciudadano_contratista/verificacion D1502D985FDA1F86B6A251EE1840639A

Avenida Calle 26 # 57- 83
Edificio Torre 7. Piso 13.
PBX: 3779595. Ext. 1223
Código Postal: 111321



	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E	
	CERTIFICACIÓN DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON PERSONA NATURAL	CO-OPS-FT-22 V1

LA SUSCRITA DIRECTORA DE CONTRATACIÓN

CERTIFICA QUE:

Revisando el archivo de gestión documental se evidenció que la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E., identificada con el Nit No. 900.958.564-9, suscribió con el(la) señor(a) PARRA RODRIGUEZ YOLIMA ; identificado(a) con cédula de ciudadanía No, 52,979,109 el Contrato (s) de Prestación de Servicios con Persona Natural, pactando las siguientes condiciones y especificaciones:

CONTRATO	3486 de 2022
OBJETO	PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL ESPECIALIZADO DE APOYO A LA GESTION ADMINISTRATIVO
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$26,520,000
FECHA DE INICIO	01/02/2022
FECHA DE TERMINACIÓN	31/07/2022
FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA	NO APLICA
PERFIL	PROFESIONAL ESPECIALIZADO III

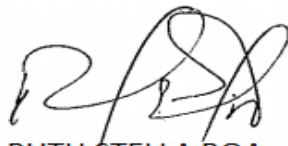
OBLIGACIONES CONTRACTUALES:

(1) Asumir la Representación Judicial en la defensa jurídica de los intereses de la Entidad ante los Despachos Judiciales en los procesos en los que se le otorgue mandato. (2) Asistir a las reuniones en las que la Gerencia o la Jefe de la Oficina Asesora Jurídica le soliciten acompañamiento y asesoramiento. (3) Brindar apoyo en la construcción y modificación de las políticas de prevención del daño antijurídico que deba adoptar la Entidad. (4) Reportar oportuna y completamente en el Sistema Siprojweb las actuaciones de los procesos judiciales en los que ejerza la representación de la Subred. (5) Emitir informes de las actuaciones que realice en los respectivos procesos judiciales. (6) Informar dentro de los tres (3) días siguientes a su ocurrencia, la ejecutoria de una providencia judicial favorable o desfavorable a la Entidad, allegando los soportes respectivos (texto de la decisión y constancias). (7) Calificar oportunamente el contingente de los procesos judiciales en los que se le haya confiado la defensa de los intereses institucionales. (8) Las demás actividades que el correcto ejercicio de la profesión del derecho le exija.

De conformidad con lo pactado, no existió relación laboral entre el (la) contratista y la Subred Sur, dada la naturaleza del contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión, regulado por el estatuto General de Contratación de la Administración pública (Ley 80/1993 Art.32) y reglado en el Manual de Contratación de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E

Esta constancia se expide a solicitud del interesado(a), a los ocho(8) días del mes de Julio de 2022.

Cordialmente,



RUTH STELLA ROA

Directora Operativa de Contratación - Dirección de Contratación
Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.

La presente certificación se expide con firma mecánica autorizada mediante resolución de gerencia de la Subred Integrada de servicios de Salud Sur E.S.E. No. 502 del 23 de abril de 2021

Si la información registrada presenta inconsistencias favor notificarlo al correo electrónico certificaciones.ops@subredsur.gov.co

Código de verificación: syntf2g1mk

PARA EFECTOS DE VALIDACION DEL PRESENTE DOCUMENTO, CONSULTAR EN: <http://siasur.subredsur.gov.co/validarCert>

Carrera 24c No. 53 - 47 Sur --- Código postal: 110611

www.subredsur.gov.co

Teléfono institucional (601)7300000 ext 26017

© Siasur - 2020

A QUIEN INTERESE
LA SUSCRITA DIRECTORA JURIDICA Y CONTRACTUAL
DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y JUSTICIA DE BOGOTÁ D.C.,
CERTIFICA QUE:

NOMBRE DEL CONTRATISTA YOLIMA PARRA RODRIGUEZ

IDENTIFICACIÓN cédula de ciudadanía No. 52.979.109

SUSCRIBIÓ EL SIGUIENTE CONTRATO CON LA ENTIDAD

NUMERO DE CONTRATO SCJ-1020-2021

TIPO DE CONTRATO Contrato de Prestacion Servicios Profesionales

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN DERECHO REALIZANDO LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL PROCEDIMIENTO DE VISITAS Y EL INSTRUCTIVO DE SUSTANCIACIÓN DE HOJAS DE VIDA DE LAS PERSONAS PRIVADAS DE LA LIBERTAD QUE SE ENCUENTRAN EN LA CÁRCEL DISTRITAL DE VARONES Y ANEXO DE MUJERES.

OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA

1. Realizar la actualización de los procesos judiciales de las personas privadas de la libertad que se encuentren en la Cárcel Distrital; verificando que corresponda la información contenida en la página web de la Rama Judicial y el reporte de antecedentes judiciales emitido por la autoridad competente.
2. Registrar en forma clara, precisa y concreta en el aplicativo SISIEPEC WEB la información allegada mediante sentencias, providencias o autos emitidos por la autoridad judicial competente.
3. Imprimir el respectivo reporte desde el aplicativo SISIEPEC-WEB, una vez sustanciada cada hoja de vida, como medio de control para descartar errores en el ingreso de la información y remitirlo para archivo en la hoja de vida de la persona privada de la libertad.
4. Enviar el listado de personas privadas de la libertad condenadas al Consejo de Evaluación y Tratamiento – CET para el proceso de clasificación en fase.
5. Sustanciar la hoja de vida de cada persona privada de la libertad a clasificar en fase tanto para la evaluación como para el seguimiento, remitir la información correspondiente a la secretaría del Consejo de Evaluación y Tratamiento – CET, participar en la sesión de este, allegando las cartillas biográficas correspondientes y la verificación de antecedentes disciplinarios.
6. Proyectar comunicaciones, elaborar conceptos jurídicos, actos administrativos y respuestas a solicitudes de autoridades judiciales y/o administrativas, derechos de petición, tutelas, habeas corpus, solicitudes de las personas privadas de la libertad y demás requerimientos radicados en el Establecimiento Carcelario, realizando seguimiento al mismo hasta el cierre en el sistema de gestión documental, de acuerdo con la asignación que haga el Director de la Cárcel Distrital o Profesional Especializado del Grupo Jurídico.
7. Realizar acompañamiento en el lugar y en el horario establecido en el reglamento de régimen interno para la realización del procedimiento de visita de abogados, apoderados o dependientes judiciales, verificando el cumplimiento de los requisitos legales; así mismo, asistir y prestar apoyo jurídico el día o los días en que de conformidad con lo establecido en el Reglamento de Régimen Interno deba realizarse la visita y las jornadas de Visitor, de acuerdo con los turnos asignados por el Director de la Cárcel Distrital o Profesional Especializado del Grupo Jurídico.
8. Realizar a través de los medios logísticos con los que cuenta el centro carcelario, charlas, capacitación y socialización del reglamento de régimen interno de la cárcel y en temas de interés de las personas privadas de la libertad e inherentes al área jurídica al momento del ingreso y durante la estadía de éstas en el establecimiento carcelario.
9. Realizar la implementación, desarrollo y actualización del sistema VISITOR, en el aplicativo SISIEPEC WEB y realizar proceso de autorización de las personas privadas de la libertad al listado de visitantes e informar del proceso de visitas al personal privado de la libertad que ingresa al establecimiento carcelario.
10. Allegar al finalizar cada corte de informe de actividades contractuales el estado actual de las peticiones asignadas en

para verificar la validez de este documento digite el siguiente código en el sitio web
https://sgd.scj.gov.co/servicio_ciudadano_contratista/verificacion 8D7F10C553EA7677FAC7A8ED0859604B

Avenida Calle 26 # 57- 83
Edificio Torre 7. Piso 13.
PBX: 3779595. Ext. 1156
Código Postal: 111321



el sistema ORFEO, las cuales deberán permanecer atendidas dentro de los términos establecidos y sin extemporaneidad ni vencimiento. Dicha información deberá contener la fecha de generación del informe la cual deberá coincidir con el mes reportado.

11. Asistir a las charlas y capacitaciones que se programen, así como participar en la implementación y/o seguimiento de las prácticas esperadas concernientes a la acreditación ACA y al sistema de gestión de calidad, conforme a lo determinado por la Dirección del establecimiento carcelario.

12. Las demás actividades que le sean asignadas y que se relacionen con el objeto contractual.

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$31,963,391.00
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO	El plazo de ejecución del contrato que se suscriba será denuve (9) meses y diez (10) días, contados a partir de la fecha de suscripción del acta de inicio, previa expedición del registro presupuestal, aprobación de la garantía y la constancia de afiliación a la respectiva Administradora de Riesgos Laborales.
FECHA SUSCRIPCION DEL CONTRATO	20/04/2021
FECHA DE INICIO	22/04/2021.
ADICIONES Y PRORROGAS	
Modificación No. 1	Por la cual se prorroga el plazo de ejecución en PRORROGA 4 MESES Y 18 DIAS
Fecha 19-01-2022:	TOTAL 13 MESES Y 28 DIAS y se adiciona el valor en \$15,753,386.00.
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$47,716,777.00
FECHA DE TERMINACION:	19/06/2022.

La vinculación del contratista se realizó por la modalidad de "Contrato de Prestación de Servicios", bajo los principios de libertad y autonomía, por lo que no es posible establecer horario ni tiempo de dedicación

Así mismo, de conformidad con el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993, estos contratos en ningún caso generan relación laboral.

La presente se expide a solicitud del interesado, a los 08 días del mes de Julio de 2022, atendiendo la solicitud efectuada vía Web.

Esta firma esta protegida no la copie

Sonia Stella Romero Torres

Esta firma esta protegida no la copie

SONIA STELLA ROMERO TORRES
Directora Juridica y Contractual.

Esta firma esta protegida no la copie

para verificar la validez de este documento digite el siguiente código en el sitio web
https://sgd.scj.gov.co/servicio_ciudadano_contratista/verificacion 8D7F10C553EA7677FAC7A8ED0859604B

Avenida Calle 26 # 57- 83
Edificio Torre 7. Piso 13.
PBX: 3779595. Ext. 1156
Código Postal: 111321



A QUIEN INTERESE
EL SUSCRITO DIRECTOR JURÍDICO Y CONTRACTUAL
DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y JUSTICIA DE BOGOTÁ D.C.,
CERTIFICA QUE:

NOMBRE DEL CONTRATISTA	YOLIMA PARRA RODRIGUEZ
IDENTIFICACIÓN	cédula de ciudadanía No. 52.979.109

SUSCRIBIÓ EL SIGUIENTE CONTRATO CON LA ENTIDAD

NUMERO DE CONTRATO	<u>SCJ-1094-2024</u>
TIPO DE CONTRATO	Contrato de Prestacion Servicios Profesionales

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN DERECHO EN LA CÁRCEL DISTRITAL DE VARONES Y ANEXO DE MUJERES, REALIZANDO ACTIVIDADES PROPIAS DEL AREA JURIDICA APOYANDO LA SUSTANCIACIÓN DE HOJAS DE VIDA DE LAS PERSONAS PRIVADAS DE LA LIBERTAD EN CONCORDANCIA CON EL PROCEDIMIENTO DEL ESTABLECIMIENTO CÁRCELARIO

OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA

1. Realizar la actualización de los procesos en los que se encuentren vinculadas las personas privadas de la libertad de la Cárcel Distrital de Varones y Anexo de Mujeres, realizando la validación de la información contenida en la página web de la Rama Judicial y el reporte de antecedentes judiciales presentado por la autoridad competente.
2. Generar la actualización de forma permanente del aplicativo SISIPPEC WEB, consignando de manera clara y exacta la información remitida por parte de los diferentes despachos judiciales, ya sea a través de autos, providencias o sentencias emitidas por las distintas autoridades judiciales competentes.
3. Realizar apoyo expidiendo como soporte la cartilla biográfica que genera el aplicativo SISIPPEC-WEB, una vez sea sustanciada cada hoja de vida, como control para evidenciar posibles errores en la incorporación de la información, habiéndola confirmado, remitirla para que obre en el archivo de la hoja de vida de la persona privada de la libertad.
4. Generar la consolidación del listado de personas privadas de la libertad que su situación jurídica haya sido actualizada y que su estado actual sea condenado, con el fin de efectuar su clasificación en fase e iniciar su tratamiento penitenciario, y de igual manera sugerir las personas privadas de la libertad que cumplan con los requisitos para ser reclasificados en fase.
5. Realizar la sustanciación de hojas de vida de cada persona privada de la libertad a clasificar en fase para la valoración y/o seguimiento, realizando el envío de la información pertinente al CET, así mismo, participar en la sesión de este remitiendo las cartillas biográficas respectivas y la validación de antecedentes disciplinarios.
6. Realizar acompañamiento a la visita de abogados mediante validación de tarjeta profesional y su respectiva vigencia garantizando el cumplimiento de la normatividad al interior del establecimiento carcelario.
7. Generar la socialización a las personas privadas de la libertad el reglamento interno de la Cárcel Distrital y temas legales a los que haya lugar en el marco de la ejecución del objeto contractual.
8. Apoyar jurídicamente de acuerdo sea requerido, en las jornadas de visitas a las Personas Privadas de la Libertad en la Cárcel Distrital de Varones y Anexo de Mujeres.
9. Participar en las reuniones en las que sea convocado para el desarrollo de los cuerpos colegiados de la Cárcel Distrital en el marco de la ejecución del objeto contractual.
10. Brindar apoyo cuando exista algún requerimiento mediante el cual, sea solicitado las salas de reconocimiento visitas por parte de las autoridades judiciales de conformidad con la programación del área de Jurídica de la Cárcel Distrital.
11. Realizar la actualización al aplicativo SISIPPEC –WEB con la información judicial inicial de las Personas Privadas de la Libertad que ingresan a la Cárcel Distrital de Varones y Anexo de Mujeres, de conformidad a la autoridad que solicita la privación de la libertad, el número del proceso y los delitos por los cuales está vinculado.
12. Realizar requerimientos a los diferentes despachos judiciales cuando no haya claridad de los procesos por los cuales se encuentra la persona privada de la libertad o cuando haya necesidad de ponerlo a disposición por procesos requeridos.

para verificar la validez de este documento digite el siguiente código en el sitio web
https://sgd.scj.gov.co/servicio_ciudadano_contratista/verificacion_FF63CB8F7C792D8DABAEF40FEB1C89F0

Avenida Calle 26 # 57- 83
Edificio Torre 7. Piso 13.
PBX: 3779595. Ext. 1223
Código Postal: 111321



13. Asistir a las actividades que se programen concernientes a la reacreditación ACA, tanto nacionales como internacionales, así como participar en la implementación y/o seguimiento de las prácticas esperadas para dicha reacreditación y al sistema de gestión de calidad, conforme lo requerido por la Dirección del establecimiento carcelario.

15. Las demás que le sean asignadas y se requieran de acuerdo con la naturaleza del objeto del contrato.

VALOR INICIAL DEL CONTRATO \$26,160,000.00

PLAZO INICIAL DEL CONTRATO SEIS (6) MES(ES) Contados a partir de la aprobación de la garantía única y expedición del registro presupuestal.

FECHA SUSCRIPCION DEL CONTRATO 23/05/2024

FECHA DE INICIO 23/05/2024.

ADICIONES Y PRORROGAS

Modificación No. 1 Por la cual se prorroga el plazo de ejecución en DOS (2) MESES Y OCHO (8)
Fecha 12-11-2024: DÍAS y se adiciona el valor en \$9,882,667.00.

VALOR TOTAL DEL CONTRATO \$36,042,667.00

FECHA DE TERMINACION: 30/01/2025.

La vinculación del contratista se realizó por la modalidad de "Contrato de Prestación de Servicios", bajo los principios de libertad y autonomía, por lo que no es posible establecer horario ni tiempo de dedicación

Así mismo, de conformidad con el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993, estos contratos en ningún caso generan relación laboral.

La presente se expide a solicitud del interesado, a los 10 días del mes de Febrero de 2025, atendiendo la solicitud efectuada via Web.

ANA MARÍA MORENO GARCÍA
Directora Jurídica y Contractual.

para verificar la validez de este documento digite el siguiente código en el sitio web
https://sgd.scj.gov.co/servicio_ciudadano_contratista/verificacion FF63CB8F7C792D8DABAEF40FEB1C89F0

para verificar la validez de este documento digite el siguiente código en el sitio web
https://sgd.scj.gov.co/servicio_ciudadano_contratista/verificacion FF63CB8F7C792D8DABAEF40FEB1C89F0

Avenida Calle 26 # 57- 83
Edificio Torre 7. Piso 13.
PBX: 3779595. Ext. 1223
Código Postal: 111321

