Página 1 de 15	ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS	POLICÍA NACIONAL
Código: 2BS-FR-0019		
Fecha: 12-03-2021	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA	
Versión: 5 1698726306		

No. GS-2025- -DETOL / UPRES- GRULO 29.25

Ibagué, 01 de abril del 2025

Señor coronel
DIEGO EDIXON MORA MUÑOZ
Comandante Policía Metropolitana de Ibagué
Carrera 48 sur N° 157-199 Picaleña
Ibagué,

ASUNTO: Informe de supervisión del contrato 87-7-20160-24 Ascensor marzo

TIPO DE INFORME

PERIÓDICO_X__ O FINAL ____

Periodo del informe de supervisión

Desde	01/03/2025	**Hasta**	31/03/2025

En cumplimiento a los artículos 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011 "*Por la cual se dictan normas orientadas a fortalecer los mecanismos de prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión pública*", así como de la Resolución No.03049 del 30 de julio del 2014 "*Por la cual se adopta el Manual de Contratación de la Policía Nacional*", Resolución No. 00090 del 15/01/2018, "*Por la cual se actualiza, modifica y complementa el Manual de Contratación de la Policía Nacional adoptado mediante Resolución No. 03049 de 2014"*, y la *"Guía para el ejercicio de las funciones de Supervisión e Interventoría de los contratos del Estado*" expedida por Colombia Compra Eficiente, o las normas que las modifiquen, adicionen o sustituyan, sin perjuicio de las funciones establecidas contractualmente y aquellas inherentes a la naturaleza del ejercicio de la supervisión, me permito presentar el correspondiente informe del contrato u orden de compra del asunto a través del cual se detalla, el seguimiento y el grado de cumplimiento de las obligaciones establecidas en el respectivo contrato u orden, así:

INFORMACIÓN GENERAL:

Mediante Comunicación Oficial GS-2024-229800-DETOL del 19 de diciembre del 2024, el señor coronel DIEGO EDIXON MORA MUÑOZ, comandante Policía Metropolitana de Ibagué, obrando en calidad de ordenador del gasto, nombró como supervisor del contrato al señor Intendente JOHN HEIBER QUINTERO SARMIENTO responsable Logístico de la Unidad Prestadora de Salud Tolima.

- **Periodicidad establecida para la entrega del informe de supervisión:** Mensual
- **No. de informes de supervisión presentados y publicados en SECOP II: 3**

1. Informe de supervisión de diciembre o del periodo comprendido entre el 19/12/2024 y el 31/12/2024, presentado mediante comunicación oficial No. GS-2025-002715-DETOL del 05/01/2025
2. Informe de supervisión de enero o del periodo comprendido entre el 1/01/2025 y el 31/01/2025, presentado mediante comunicación oficial No. GS-2025-020588-DETOL del 02/02/2025.
3. Informe de supervisión de febrero o del periodo comprendido entre el 1/02/2025 y el 28/02/2025, presentado mediante comunicación oficial No. GS-2025-041778-DETOL del 02/03/2025

Información del contrato u orden de compra

Contrato No.	87-7-20160-24
Objeto del contrato o aceptación de oferta:	MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO Y EVENTUAL ACTUALIZACIÓN A TODO COSTO DEL ASCENSOR, INSTALADO EN EL EDIFICIO DE LA UNIDAD PRESTADORA DE SALUD TOLIMA CARRERA 4 N° 14 – 52 CENTRO.
Contratista:	G&M ELEVADORES S.A.S.

Página 2 de 15	ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS	POLICÍA NACIONAL
Código: 2BS-FR-0019		
Fecha: 12-03-2021	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA	
Versión: 5		

NIT del contratista:	901007354-2
Valor del contrato:	CATORCE MILLONES DOCIENTOS MIL PESOS ($14.200.000,00) M/CTE IVA INCLUIDO
Plazo de ejecución inicial	31/07/2025
Fecha de inicio del plazo de ejecución del contrato u orden de compra	19/12/2024
Fecha de terminación del plazo de ejecución del contrato u orden de compra (pactada inicialmente)	31/07/2025
Fecha de inicio del plazo de ejecución de la(s) adición(es)	N/A.
Fecha de terminación del plazo de ejecución de la(s) adición(es)	N/A.
Adiciones	N/A.
Modificatorios	N/A.
Prorrogas	N/A.
Otros	N/A.

1. DESARROLLO DE LA SUPERVISIÓN AL CONTRATO U ORDEN DE COMPRA

1.1 Acciones adelantadas:

- Se toma contacto con el representante legal el señor GERMAN IGNACIO MONTOYA MARTINEZ vía celular al número telefónico 3165681439 y se coordina para realizar el mantenimiento preventivo del ascensor de la UPRES el día 22 de marzo del 2025 así:

1698726306

G&M ELEVADORES S.A.S
NIT: 901.007.354-2
Mantenimiento, Reparación y Modernización de Ascensores - Todo en electricidad

Ibagué, 27 de marzo de 2025.

Señores:
SANIDAD POLICIA METROPOLITANA
Administración.

INFORME DE MANTENIMIENTO 1 ASCENSOR

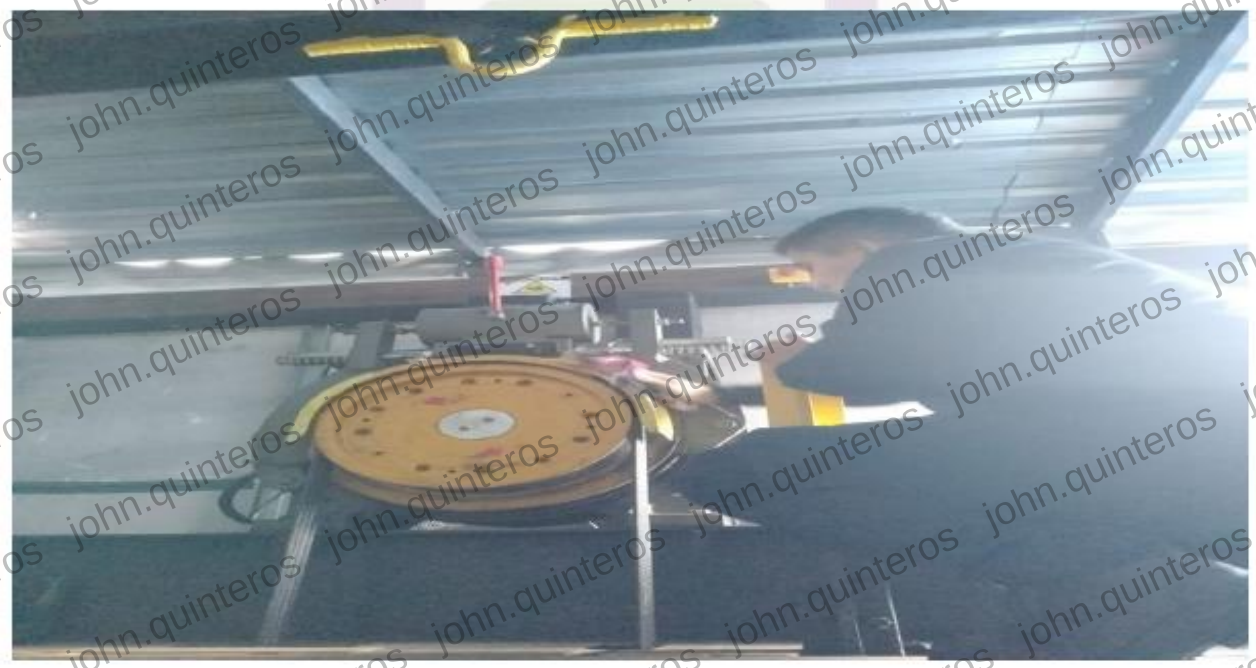


1698726306

Página 4 de 15	ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS	POLICÍA NACIONAL
Código: 2BS-FR-0019		
Fecha: 12-03-2021	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA	
Versión: 5		

G & M ELEVADORES S.A.S
NIT: 901.007.354 - 2
Mantenimiento, Reparación y Modernización de Ascensores - Todo en electricidad





Mza S Casa 22 Jordán 9 Etapa - Cels: 316 568 1439 - 320 418 2169 - IBAGUÉ, TOLIMA
EMAIL: gym_elevadores@hotmail.com - germanmontoya35@gmail.com

1698726306

2. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES

CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES LEGALES DEL CONTRATISTA

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA LEGALES	CUMPLIÓ	OBSERVACIONES
Cumplir cabalmente con sus obligaciones, frente al sistema de seguridad social, parafiscales, (cajas de compensación familiar, SENA e ICBF) …	NO APLICA	El número de la planilla pagada por aportes al sistema de seguridad social integral y demás a cargo del contratista corresponde a N/A

CUMPLIMIENTO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	CANT.	UNIDAD MEDIDA	CUMPLE	
				SI	NO
1	Desmonte, suministro e instalación de sensor detector micro scan de la puerta, incluye todos los elementos de instalación para su correcto funcionamiento por equipo ascensor.	01	UNIDAD	X	
2	Desmonte, suministro e instalación de botonera, incluye todos los elementos de instalación para su correcto funcionamiento por equipo ascensor.	01	UNIDAD	X	
3	Desmonte, suministro e instalación de botonera de microrrecorrido. Incluye todos los elementos de instalación para su correcto funcionamiento por equipo ascensor.	01	UNIDAD	X	
4	Desmonte, suministro e instalación de marco exterior Botonera LOP. Incluye todos los elementos de instalación para su correcto funcionamiento por equipo ascensor.	01	UNIDAD	X	
5	Desmonte, suministro e instalación de patines colgante de puerta, incluye todos los elementos de instalación para su correcto funcionamiento por equipo ascensor.	01	UNIDAD	X	
6	Desmonte, suministro e instalación de correa de operador de puerta, incluye todos los elementos de instalación para su correcto funcionamiento.	01	UNIDAD	X	
7	Desmonte, suministro e instalación de botón de Pit. Incluye todos los elementos de instalación para su correcto funcionamiento por equipo ascensor.	01	UNIDAD	X	
8	Desmonte, suministro e instalación de interruptor de operador de puertas. Incluye todos los elementos de instalación para su correcto funcionamiento por equipo ascensor.	01	UNIDAD	X	
9	Desmonte, suministro e instalación de cinta de tracción Incluye todos los elementos de instalación para su correcto funcionamiento costo por metro.	01	UNIDAD	X	
10	Desmonte, suministro e instalación de guaya certificada de alta calidad tipo ascensor. Incluye todos los elementos de instalación para su correcto funcionamiento por equipo ascensor costo por metro.	01	UNIDAD	X	
11	Desmonte, suministro e instalación de Interruptor de posición de cabina. Incluye todos los elementos de instalación para su correcto funcionamiento por equipo ascensor.	01	UNIDAD	X	
12	Desmonte, suministro e instalación de tarjeta electrónica de techo de cabina SDIC. Incluye todos los elementos de instalación para su correcto funcionamiento por equipo ascensor.	01	UNIDAD	X	
13	Desmonte, suministro e instalación de tarjeta electrónica de control SEM. Incluye todos los elementos de instalación para su correcto funcionamiento por equipo ascensor.	01	UNIDAD	X	
14	Desmonte, suministro e instalación de ventilador para cabina 110V y 25W con caudal de aire de 6m3 por minuto, incluye todos los elementos de instalación para su correcto funcionamiento por equipo ascensor.	01	UNIDAD	X	
15	Tratamiento anticorrosivo con pintura epóxica para el piso de la cabina, incluye limpieza, retiro de residuos de otros materiales y preparación de la superficie por equipo ascensor.	01	UNIDAD	X	
16	Desmonte, suministro e instalación de piso de cabina 1,4 x1,2m, piso de alto impacto color negro con tratamiento impermeable a plataforma, incluye limpieza, retiro de residuos de otros materiales y preparación de la superficie por equipo ascensor.	01	UNIDAD	X	
17	Desmonte, suministro e instalación de interruptor de puerta. Incluye todos los elementos de instalación para su correcto funcionamiento por equipo ascensor.	01	UNIDAD	X	
18	Desmonte, suministro e instalación de guía (rozadera) de puerta, incluye todos los elementos de instalación para su correcto funcionamiento costo unitario por puerta.	01	UNIDAD	X	

1698726306

19	Desmonte, suministro e instalación de interruptor de banda de puertas de cabina. Incluye todos los elementos de instalación para su correcto funcionamiento por equipo ascensor.	01	UNIDAD	X	
20	Desmonte, suministro e instalación de rolletes de patín de puertas. Incluye todos los elementos de instalación para su correcto funcionamiento por equipo ascensor.	01	UNIDAD	X	
21	Desmonte, suministro e instalación de embrague de puerta de cabina. Incluye todos los elementos de instalación para su correcto funcionamiento por equipo ascensor.	01	UNIDAD	X	
22	Desmonte, suministro e instalación de Zapatas de puerta de cabina. Incluye todos los elementos de instalación para su correcto funcionamiento costo por puerta.	01	UNIDAD	X	
23	Desmonte, suministro e instalación de ruedas excéntricas de puerta de cabina. Incluye todos los elementos de instalación para su correcto funcionamiento costo por puerta.	01	UNIDAD	X	
24	Desmonte, suministro e instalación de deslizaderas de cabina y contrapeso, incluye todos los elementos de instalación para su correcto funcionamiento por equipo ascensor.	01	UNIDAD	X	
25	Desmonte, suministro e instalación de cortina óptica 2D (fotocelda) en cabinas. Incluye todos los elementos de instalación para su correcto funcionamiento por equipo ascensor.	01	UNIDAD	X	
26	Desmonte, suministro e instalación de acrílico protector de lampara, incluye todos los elementos de instalación para su correcto funcionamiento por equipo ascensor.	01	UNIDAD	X	
27	Desmonte, suministro e instalación de interruptores de puertas de hall. Incluye todos los elementos de instalación para su correcto funcionamiento por equipo ascensor.	01	UNIDAD	X	
28	Desmonte, suministro e instalación (rozadera) de puertas de hall, Incluye todos los elementos de instalación para su correcto funcionamiento costo por puerta.	01	UNIDAD	X	
29	Desmonte, suministro e instalación de rollete de patín de puerta de hall. Incluye todos los elementos de instalación para su correcto funcionamiento costo por puerta.	01	UNIDAD	X	
30	Desmonte, suministro e instalación de cerradura de puerta de hall. Incluye todos los elementos de instalación para su correcto funcionamiento costo por puerta.	01	UNIDAD	X	
31	Desmonte, suministro e instalación de zapata de puerta de hall. Incluye todos los elementos de instalación para su correcto funcionamiento costo por puerta.	01	UNIDAD	X	
32	Desmonte, suministro e instalación de excéntrica de puerta de hall. Incluye todos los elementos de instalación para su correcto funcionamiento, costo por equipo ascensor.	01	UNIDAD	X	
33	Desmonte, suministro e instalación de polea de puerta de hall. Incluye todos los elementos de instalación para su correcto funcionamiento.	01	UNIDAD	X	
34	Desmonte, suministro e instalación de embrague de puerta de hall. Incluye todos los elementos de instalación para su correcto funcionamiento.	01	UNIDAD	X	
35	Desmonte, suministro e instalación de interruptor de amortiguador. Incluye todos los elementos de instalación para su correcto funcionamiento.	01	UNIDAD	X	
36	Desmonte, suministro e instalación de Interruptor de fin de carrera. Incluye todos los elementos de instalación para su correcto funcionamiento costo por equipo ascensor.	01	UNIDAD	X	
37	Desmonte, suministro e instalación de juego de inductores x3, incluye todos los elementos de instalación para su correcto funcionamiento.	01	UNIDAD	X	
38	Desmonte, suministro e instalación de Batería 12 VDC 7AMP/H, incluye todos los elementos de instalación para su correcto funcionamiento.	01	UNIDAD	X	
39	Desmonte, reparación, instalación y reprogramación de tarjeta de control.	01	UNIDAD	X	
40	Desmonte, suministro e instalación de tarjetas indicadoras del display para visualizar numeración de pisos y dirección del ascensor. Incluye todos los elementos de instalación para su correcto funcionamiento. Costo por piso.	01	UNIDAD	X	
41	Desmonte, suministro e instalación de suiches (sensor de carrera) AC220V, DC110V clase IP 20. Incluye todos los elementos de instalación para su correcto funcionamiento.	01	UNIDAD	X	
42	Desmonte, suministro e instalación de red eléctrica Trifásica en Cable de Cu en 4 x N° 2/0 AWG (3 Fases + 1 Neutro) + 1 x N° 1/0 T AWG THHN/THWN 90° por ducto subterráneo existente. Pago por metro.	01	UNIDAD	X	
43	Desmonte, suministro e instalación de cable viajero tipo ascensor 12 líneas, calibre 18. Incluye todos los elementos de instalación para su correcto funcionamiento costo por equipo ascensor.	01	UNIDAD	X	
44	Desmonte, suministro e instalación de cable viajero tipo ascensor 18 líneas, calibre 18. Incluye todos los elementos de instalación para su correcto funcionamiento costo por equipo ascensor.	01	UNIDAD	X	

1698726306

45	Desmonte, suministro e instalación de cable viajero tipo ascensor 24 líneas, calibre 18. Incluye todos los elementos de instalación para su correcto funcionamiento costo por equipo ascensor.	01	UNIDAD	X	
46	Desmonte, suministro e instalación de cable viajero tipo ascensor 36 líneas, calibre 18. Incluye todos los elementos de instalación para su correcto funcionamiento costo por equipo ascensor.	01	UNIDAD	X	
47	Desmonte, suministro e instalación de tarjeta electrónica Control SIAP. Incluye todos los elementos de instalación para su correcto funcionamiento costo por equipo ascensor.	01	UNIDAD	X	
48	Desmonte, suministro e instalación de tarjeta electrónica Control SMICE. Incluye todos los elementos de instalación para su correcto funcionamiento costo por equipo ascensor.	01	UNIDAD	X	
49	Desmonte, suministro e instalación de kit Cortina Óptica MEMCO. Incluye todos los elementos de instalación para su correcto funcionamiento costo por equipo ascensor.	01	UNIDAD	X	
50	Desmonte, suministro e instalación de baterías de respaldo Control. Incluye todos los elementos de instalación para su correcto funcionamiento. Costo por equipo ascensor.	01	UNIDAD	X	
51	Desmonte, suministro e instalación de variador. Incluye todos los elementos de instalación para su correcto funcionamiento costo por equipo ascensor.	01	UNIDAD	X	
52	Cambio de aceite circulante tipo ISO 220 para rieles.	01	UNIDAD	X	
53	Cambio de aceite SAE 50 para el motor del ascensor. Aplica cumplir con elementos para trabajo seguro en altura.	01	UNIDAD	X	
54	Cambio de aceite 80W90 para caja reductora de velocidad. Aplica cumplir con elementos para trabajo seguro en altura.	01	UNIDAD	X	
55	Lubricación de la diferencial con aceite 85W140. Aplica cumplir con elementos para trabajo seguro en altura.	01	UNIDAD	X	
56	Manejo y retiro mecánico de aguas empozadas en el foso de ascensor. Incluye el manejo y retiro de lodos o residuos.	01	UNIDAD	X	
57	Suministro e instalación de tarjeta ARD para operación de rescate de personal automático en caso de falla en fluido eléctrico.	01	UNIDAD	X	
58	Desmonte, suministro e instalación de baterías de respaldo Control. Incluye todos los elementos de instalación para su correcto funcionamiento.	01	UNIDAD	X	
59	VISITAS DE CERTIFICACION NTC 5926-1 POR PARTE DEL ENTE CERTIFICADOR.	01	UNIDAD	X	
60	Adecuación estructural para ajuste de equipos a 178 puntos según normatividad NTC 5926-1	01	UNIDAD	X	
61	Sistema de intercomunicadores y kit de bombero para emergencia según normatividad NTC 5926-1	01	UNIDAD	X	
62	Kit de amortiguadores de cabina y contrapeso hidráulicos para 1m/seg	01	UNIDAD	X	
63	suministro, instalación y montaje de gabinete metálico en lamina acero inoxidable Scott 40 de 1,60 alto x 60 ancho x 25 de fondo con soporte puerta en bisagras chapa de seguridad panel de resistencias I 39 w para frenado eléctrico con cableado N°8 especial para temperatura breaker de control 3 amp y potencia de 50 amp , transformador 5.5 kw, 110v-220v de control con fusible de protección canaleta ranurada plástica cableado de control y potencia , borneras de conexión y sistema de breaker maker F3 y tarjeta electrónica de conectividad de seguridades y cable viajero (PARA INSTALAR EQUIPO EN CUARTO DE MAQUINAS, EL CABLEADO MENCIONADO ES SOLO CONEXIONES INTERNAS DEL GABINETE)	01	UNIDAD	X	
64	Suministro e instalación y montaje de tablero de protección de breaker principal y de iluminación de fosos y cabina, con totalizador principal, 2 breaker de riel y barraje de cobre, con tapa de protección de aislamiento y puerta bisagra con chapa de seguridad, kit de red de iluminación y tomas de fosos con tubería EMT y tableros de paradas emergencia de pozo para seguridad de operarios en mantenimiento, kit de intercomunicadores de cabina, cuarto de máquinas y portero (PARA INSTALAR EQUIPO EN CUARTO DE MAQUINAS)	01	UNIDAD	X	
65	Suministro, instalación y montaje de kit gobernador principal de control de velocidad 1m/s, con poleas superior e inferior, guaya de 1/4 certificada, ajustadores, micro de final de carrera (Por sulfatación de polea de foso se debe cambiar kit completo)	01	UNIDAD	X	
66	Tratamiento de anticorrosión de rieles, estructuras de cabina, estructura de contra pesas, tornillería con químicos antioxidantes, cepillos de acero, gratas para pulidora de 4.5, pinturas anticorrosivas, pinturas esmaltadas y pinturas epoxicas.	01	UNIDAD	X	

1698726306

67	Encoder electrónico de control de velocidad motor sin cuarto de máquinas (No se encuentra en la inspección)	01	UNIDAD	X	
68	Quicios superiores e inferiores puerta de hall	01	UNIDAD	X	
69	Suministro, instalación y puesta en funcionamiento de mecanismo operador de puerta hall.	01	UNIDAD	X	
70	Mantenimiento Preventivo De Ascensor	01	UNIDAD	X	
71	Suministro, instalación de cerraduras de seguridad para puerta de acceso a equipos de control de ascensor, costo por puerta.	01	UNIDAD	X	
72	Suministro, instalación de escalera retráctil (TIPO 2B) en acero galvanizado para acceso al foso que cumpla requisitos de la EN81-20 y EN81-21. Costo por escalera.	01	UNIDAD	X	
73	Suministro, cambio e instalación de señalización obligatoria según norma técnica NTC5926-1.	01	UNIDAD	X	
74	Tratamiento anticorrosivo con pintura epóxica tres capas para el foso, incluye limpieza, retiro de residuos de otros materiales y preparación de la superficie costo por foso.	01	UNIDAD	X	
75	Desmonte, suministro e instalación de lamparas de foso, incluye todos los elementos de instalación para su correcto funcionamiento por equipo ascensor.	01	UNIDAD	X	
76	Suministro e instalación de cableado de información de foso. Incluye todos los elementos para su correcto funcionamiento	01	UNIDAD	X	
77	Suministro e instalación de variador de puertas y biestables (4). Incluye todos los elementos para su correcto funcionamiento.	01	UNIDAD	X	
78	Suministro e instalación de Piñón ranurado para motor operador	01	UNIDAD	X	

CONDICIONES TÉCNICAS ADICIONALES VERIFICABLES

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO	PERIODICIDAD	U/ DE MEDIDA	CUMPLE	
					SI	NO
1	ACONDICIONAMIENTO TÉCNICO	• Verificación de voltajes y componentes de control • Ajustes freno • Revisión de Golpe y recorrido de embolo • Ajuste de gap micro ajustes eléctricos • Lubricación de componentes y levas • Ajuste mecánico de brazos soporte • Aseo y lubricación de regulador de velocidad • Verificación de disparo eléctrico y mecánico • Revisión de estado de poleas y relación de cables de tracción. • Lubricación de rodamiento central • Lubricación de rodamientos en general • Ajustes de cerraduras en general Verificación de rolletes. • Ajuste de accionamiento eléctrico • Ajuste de puertas en general • Alabeo de puertas de Hall • Ajustes de zapatas • Ajustes de operador de Hall • Revisión de patines y excéntricas • Aseo y lubricación de seguro de carro • Revisión de mordazas • Verificación de accionamiento micro swtich y ajustes • Lubricación de partes móviles • Revisión barra conectora cable – mordazas • Aseo general de componentes de la cabina • Aseo general de componentes de pozo	ÚNICA	VISITA	X	

1698726306

2	SISTEMA DE TRACCIÓN	• Motor • Máquina de tracción Polea de tracción Freno • Encoder (taco generador) • Incluye: rodamientos, contactos, sellos/ empaquetaduras, rodamientos, asbestos de banda, encoder (taco generador).	MENSUAL	VISITA	X	
3	REGULADOR VELOCIDAD	• Regulador de velocidad • Incluye: Encoder (taco generador)			X	
4	CONTROL	• Contactos - LB, 5, otros • Unidad inversora • Circuitos impresos • Transformadores • Unidades de rectificación • Fusible • Resistencias • Fuentes de energía • Térmicos • Filtros de ruido • Breakers de control Baterías de control • Incluye: LB, 5- otros, tarjeta electrónica unidad Inversora/ convertidora, tarjetas electrónicas, rectificadores (está incluido en inversor), disipadoras. Control - MELD			X	
5	CABINA	• Banda de seguridad • Banda infrarroja • Ventilador de cabina • Alumbrado • Sistema de citofonos • Transformadores • Diferenciales • Seguro de cabina Estación de sobre cabina • Aceiteras • Zapatas de guia cabina • Patines de puertas • Inductor • Panel de operación • Zapatas de puerta de cabina • Operador de puerta de cabina • Incluye: brazos de banda de seguridad y micro SW, plafones de alumbrado, tubos y sockets de tubos, citofono cabina, portería y sala de máquinas, comando sobre cabina, fuentes recargables de baterías, batería, sensores PAD. fuentes de energía. tarjetas electrónicas, interruptores de codillo, circuitos impresos, zapatas de puerta de cabina, motor, correas. interruptores codillo. circuitos impresos, zapatas de puerta de cabina, motor, correas, interruptor puertas, decodificador			X	
6	POZO	• Cables de viaje • Cables de tracción • Cable gobernador • Fuentes de energía • Puertas • Botoneras de hall			X	

1698726306

		• Incluye: rolletes de operador de puertas. patines de puertas hall, guayas, embrague puerta de hall. contactos cerradura, zapatos de hall, bocallave, circuitos impresos de botoneras de hall. realineamiento de guías			
7		**MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE ASCENSOR:** Se entiende a las acciones que se deben aplicar en las visitas programadas por el supervisor del contrato y aquellas cuando se solicite por falla, con la finalidad de brindar las condiciones técnicas favorables al ascensor de la unidad prestadora de salud Tolima. El contratista se compromete a realizar las siguientes actividades, las cuales serán aplicadas en la realización en los mantenimientos preventivos: • Revisión y ejecución de rutinas de prueba además de la revisión general por operatividad del sistema y sus accesorios. • Limpieza, cambio y lubricación de componentes que necesiten ajustes, engrases de todos los elementos que por sus características lo requieran, utilizando lubricantes especiales. • Ajustar la tensión de los cables de tracción, periódicamente serán examinados todos los dispositivos de seguridad y reguladores de velocidad, así como la limpieza de los elementos propios del equipo. • Se realizarán revisiones de las piezas sujetas a desgaste incluyendo: polea motriz, conjunto de árbol corona, tornillo sinfín, cojinetes, rodamientos, zapatas de freno y electro-freno, limitador de velocidad y polea de desvío, cables de suspensión y compensación, contactares, rieles, bobinas, contactos de potencia y auxiliares, condensadores, resistencias, diodos, fusibles, temporizadores, guarda-motores, reactancias, circuitos impresos y cuadro de maniobra, contacto de parada, finales de carrera, niveladores, pantallas, soportes de aluminio y contactos de acuñamiento, indicadores de posición, pulsadores y pilotos luminosos, mangueras de maniobra, conductores eléctricos de pozo, resbalón retráctil, deslizaderas de todo tipo, rozaderas y elementos mecánicos de acuñamiento, amortiguadores de cierre, cerraduras, contactos de presencia, bisagras muelles de torsión y retenedores, micro-contactos, levas, correas, trapezoidales, cadenas piñones, elementos de la suspensión de puertas, así como el operador automático de puertas. • Chequeo total de los elementos y aquellas piezas que puedan interrumpir la seguridad y buen funcionamiento.		**X**	
8		**MANTENIMIENTO CORRECTIVO A TODO COSTO** Se entiende a las acciones, tendientes a componer algún daño que se presente en los equipos inmersos en el contrato y para el cual, se requiere ser autorizado por el Supervisor del Contrato: • El contratista, deberá presentar un informe del daño al supervisor del contrato y las acciones a realizar por parte de la firma para subsanar esta novedad. • Una vez verificado y autorizado por el supervisor del contrato, el contratista procederá a suministrar el repuesto correspondiente, dejándolo instalado, sin que esta mano de obra tenga un costo adicional para la Policía Nacional, con su respectiva garantía tanto de instalación como del repuesto. **NOTA:** El valor de los repuestos requeridos en caso de que se presente la necesidad, deberá ser facturado de forma inmediata en el mes donde surge la novedad.		**X**	
9		PERSONAL MÍNIMO REQUERIDO: • PERSONAL PROFESIONAL: El contratista deberá contar con un (01) INGENIERO MECÁNICO o TECNÓLOGO ELECTROMECÁNICO, egresado de una institución avalada por una autoridad competente, con mínimo un (1) año de experiencia en el mantenimiento objeto del presente proceso quien supervisa las labores de mantenimiento realizada por técnicos con experiencia en el mantenimiento de ascensores. Para la acreditación de la experiencia del personal profesional requerido se deberá presentar la matricula o tarjeta profesional vigente y hoja de vida escaneada con toda la información en un solo archivo que contenga la siguiente información: Diploma Tarjeta profesional (en caso de que aplique) Cargo desempeñado Fechas de inicio y terminación de contratos en los que ha participado Firma del personal competente Curso avanzado en alturas		**X**	

	Curso en Espacios confinados según norma 0491 de 2020 NOTA: El contratista certifica que el personal profesional que supervisará las labores en el desarrollo del objeto a contratar tiene conocimiento, capacitación y experiencia en el mantenimiento preventivo y correctivo de ascensores objeto del presente proceso. • PERSONAL TÉCNICOS O TECNÓLOGOS EN ELECTRÓNICA O MECATRÓNICA: El contratista cuenta con mínimo un (01) empleado dedicado a las labores de mantenimiento de ascensores, con título de tecnólogos en electromecánica o mecatrónica como mínimo de acuerdo al tema, con una experiencia mínima de un (1) año en proyectos de mantenimiento de ascensores a partir de la tarjeta profesional, para lo cual deberán anexar sus respectivas hojas de vida, con los certificados de estudios avalados por entidades educativas y las respectivas certificaciones de experiencia. Para la acreditación de la experiencia del personal técnico o tecnólogo requerido se deberá presentar hoja de vida escaneada en un solo archivo que contenga la siguiente información: Certificados de estudio expedidos por entidades avaladas por el Ministerio de Educación Certificación de curso en alturas vigente por entidades autorizadas Cargo desempeñado Fechas de inicio y terminación de contratos en los que ha participado Firma del personal competente Demas cursos afines a la profesión NOTA: El contratista que el personal profesional que supervisará las labores en el desarrollo del objeto a contratar tiene conocimiento, capacitación y experiencia en el mantenimiento preventivo y correctivo de ascensores objeto del presente proceso.		
10	El contratista certifica que el servicio de atención a llamados en caso de ser requeridos durante las veinticuatro (24) horas del día, los siete (7) días de la semana, en caso de emergencia y con un tiempo de respuesta del técnico en el sitio no mayor a cuatro (4) horas.	X	
11	El contratista certifica el suministro (sin costo adicional) de todos los insumos para realizar el mantenimiento tales como aceites, grasas, tubos fluorescentes, bombillos de los botones de llamado y marcaciones, poleas pequeñas, guayas para el recorrido de puertas patines y todo repuesto que se detecte durante el proceso de mantenimiento preventivo que requiere ser cambiado.	X	
12	El contratista, realizará Inspecciones de control de calidad sin costo adicional cada dos meses, realizando ajustes y calibraciones y garantizando la preservación de los componentes dentro de los estándares de fábrica y las normas internacionales.	X	
13	El contratista diligenciará un formato de reporte del servicio de mantenimiento y dejará copia al supervisor del contrato, este formato debe contener como mínimo la siguiente información: Localización: Fecha y hora: Identificación del equipo: Nombre del equipo, marca, modelo, serie y accesorios: Diagnóstico o trabajo realizado: Observaciones, repuestos y accesorios utilizados: Nombre y firma de quien recibe a satisfacción: Sugerencias para el buen uso del recurso:	X	
14	El contratista deberá presentar un informe mensual dirigido al supervisor del contrato, discriminado el mantenimiento preventivo realizado y repuestos cambiados, la cual deberá incluir los siguientes aspectos: **1.** Diagnóstico detallado en sus condiciones físicas, de operación y técnicas antes y después de realizado su mantenimiento preventivo o correctivo brindando las recomendaciones del caso. **2.** Anexar un registro fotográfico de las condiciones en que se encuentra el ascensor, antes de su mantenimiento y posterior a él. Debe incluir también fotografía detallada de las partes que presentan deterioro y las que se van a reemplazar. Deberá realizar y entregar hoja de vida del ascensor.	X	
15	El contratista certifica mediante documento escrito firmado por el representante legal, que se compromete a suministrar accesorios y repuestos NUEVOS y ORIGINALES, así mismo efectuar la disposición final de la pieza retirada, suministrando la certificación de destrucción al Supervisor del Contrato.	X	
16	El contratista se compromete a sostener los precios de la oferta durante la ejecución del contrato.	X	

1698726306

17	El contratista deberá cumplir con la reglamentación en seguridad y salud en el trabajo, (SGSST) conforme a lo reglamentación del sector trabajo DECRETO 1072 del 2015, y RESOLUCIÓN 0312 del 2019 "Por el cual se define los estándares mínimos del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo". • Así mismo deberá adjuntar certificación emitida por la Administradora de Riesgos Laborales (ARL) sobre la Evaluación Inicial o Autoevaluación de los Estándares Mínimos del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SGSST), donde conste una calificación total que se encuentre en una escala de valoración "Moderadamente Aceptable" (puntaje entre el 60% y 85 %) y el respectivo plan de mejoramiento a que haya lugar de acuerdo a la Resolución 0312 de 2019 o la que lo modifique o sustituya (para el caso de consorcio o uniones temporales se deberá presentar el certificado por cada empresa que conforma la unión temporal o consorcio). La calificación total de la Evaluación Inicial o Autoevaluación del SGSST será objeto de verificación durante la ejecución del contrato.	X	
18	**Gestión ambiental:** El contratista certifica que dará cumplimiento a las disposiciones legales vigentes en materia ambiental (relacionar que actividades cumple respecto a la disposición final responsable del material eléctrico dañado y demás residuos generados por la prestación del servicio como aceites, tubos fluorescentes, bombillos etc, que involucre el menor impacto negativo al medio ambiente). Atendiendo a las buenas prácticas en materia ambiental.	X	
19	El contratista se comprometerá a contribuir con la protección del medio ambiente a través de la prevención de la contaminación, el cumplimiento de la legislación y las diferentes regulaciones ambientales y el control de los impactos ambientales adversos, así como al mejoramiento continuo del desempeño ambiental, además sus servicios deberán cumplir los parámetros exigidos por el Sistema de Gestión Ambiental.	X	
20	El contratista deberá contar con todos los softwares del ascensor "SERVICE TOOL", que permita la programación y diagnóstico de fallas que presente el vehículo vertical (ASCENSOR).	X	
21	El contratista cumplirá con lo estipulado en el Decreto No. 1076 de 2015 "Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Ambiente y Desarrollo Sostenible." TÍTULO 6 RESIDUOS PELIGROSOS - para que este una vez terminada la vida útil de los bienes que provea a la entidad, los reciba nuevamente y proceda a realizar su disposición final adecuada.	X	
22	El contratista deberá garantizar el manejo, tratamiento y destrucción y/o aprovechamiento de los residuos sólidos y/o líquidos que se generen por la prestación de su servicio, con su respectivo certificado de disposición final cuando en relación al Título 6 residuos peligrosos Decreto 1076 de 2015 y la Ley 1672 del 19 de julio de 2013 "por el cual se establecen los lineamientos para la adopción de una política pública de gestión integral de residuos de aparatos eléctricos y electrónicos (RAEE), y se dictan otras disposiciones".	X	

2.1 NOVEDADES, SITUACIONES ANORMALES O DE RELEVANCIA

No se presentaron novedades de relevancia durante la ejecución del presente contrato.

3 AVANCE DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO U ORDEN DE COMPRA:

A la fecha de corte del presente informe de supervisión han transcurrido (**102**) días calendario desde que inició el plazo de ejecución del contrato u orden de compra, restando (**122**) días calendario para que finalice el plazo de ejecución.

4 TRÁMITES Y VERIFICACIÓN DE PAGOS:

La Policía Metropolitana de Ibagué, pagará al CONTRATISTA el valor del contrato que resulte del presente proceso, de manera mensual, dentro de los sesenta (60) días calendario siguientes a la radicación y asignación del turno para pago respectivo, previa presentación de la factura electrónica, acompañada de formato 2BS-FR-0045 constancia recibo a satisfacción de bienes o servicios (RAS) original firmado de los servicios prestados, expedida por parte del supervisor del contrato junto con la acreditación del contratista de encontrarse al día en el pago de aportes relativos al Sistema de Seguridad Social en Salud, pensiones y riesgos profesionales.

Los pagos previstos se acreditarán a la cuenta a favor del CONTRATISTA, o en otro banco o cuenta que éste designe con anterioridad al vencimiento del pago, con sujeción a lo previsto en las disposiciones cambiarias, por medio de aviso escrito con no menos de sesenta (60) días de anticipación, acompañado de certificación bancaria original con fecha de expedición no superior a treinta (30) días calendario, a nombre de la firma Contratista. Todos los pagos efectuados tendrán los descuentos de ley.

Las facturas deben ser expedida a nombre de la POLICIA METROPOLITANA DE IBAGUÉ con NIT: 900.486.439 - 1.

- Soportes de la factura legibles.

1698726306

- De acuerdo a la Ley 594 del 2.000 por la cual se establece la Ley General de Archivo, la cuenta debe llegar en carpeta preferiblemente de las indicaciones de la institución, (carpeta 4 aletas en cartulina blanca tipo propalcote) sin ningún tipo de ganchos, documentos sin ser perforados, foliada en la parte superior derecha con lápiz No. 2 a partir del consecutivo No. 1 máximo hasta 200 folios por carpeta; de igual forma se aclara que cada cuenta debe venir en una carpeta diferente, independientemente si los folios de las misma son una cantidad mínima. Si la cuenta de cobro sobrepasa los 200 folios ésta debe dividirse en varias carpetas y continuar con el consecutivo de foliación del primer tomo, las hojas de menor dimensión al de tamaño carta debe ir pegado en una hoja completo bien sea carta u oficio.

- Deberá cargar la respectiva cuenta de cobro en la PLATAFORMA SECOP II con el fin de que ésta sea verificada por el supervisor del contrato y poder realizar el respectivo pago".

NOTA 1: El contratante dará trámite a las facturas que no presenten objeciones.
PROCEDIMIENTOS TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS PARA EMISIÓN DEL RAS
SOPORTES DE LAS FACTURAS PARA EL MECANISMO DE PAGO

- Factura conforme al código de comercio
- Comprobante de entrega o prestación del servicio
- Certificación bancaria
- 2BS-FR-0045 Constancia de recibido a satisfacción de bienes o servicios (emitido por el supervisor)

DOCUMENTOS ADICIONALES A LA CUENTA DE COBRO.
Acreditación del contratista de encontrarse al día en el pago de aportes relativos al sistema de seguridad social en salud, pensiones y riesgos profesionales; respecto al pago de parafiscales se aplicará lo establecido en la normatividad vigente.
LINEAMIENTOS DE LA FACTURACIÓN ELECTRÓNICA
Dando cumplimiento al Decreto 2242 de 2015, la Resolución No 000020 de 26-03-2019 expedida por la Dirección de Impuesto y Aduanas Nacionales DIAN y circular CR-016 Proceso de Recepción de Facturas Electrónicas de Venta, Notas Débito y notas Crédito, expedida por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público (SISTEMA INTEGRADO DE INFORMACION FINANCIERA SIIF NACION).

- Utiliza el formato electrónico de generación XML estándar establecido por la DIAN.

- Lleva la numeración consecutiva autorizada por la DIAN.

- Cumple con los requisitos del art. 617 del ET y discrimina el impuesto al consumo cuando es el caso.

- Incluye la firma digital o electrónica para garantizar autenticidad integridad y no repudio de la factura electrónica, de acuerdo con la política de firma adoptada por la DIAN.

- Incluye el Código Único de Factura Electrónica CUFE.

- Diligenciar en la sección de la factura Datos del Emisor, en el campo "correo" la dirección electrónica, en donde le será notificado en caso de existir fallas en la validación del correo.

- Registrar en la sección de la factura Datos del Adquiriente en el campo "Correo", el buzón electrónico siifnacion.facturaelectronica@minhacienda.gov.co, dispuesto por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, con el fin que, una vez generada la factura electrónica a través del medio seleccionado, éste la envíe automáticamente.

- Generar factura obteniendo el contenedor electrónico -Documento .ZIP (PDF, XML).

- En la sección de la factura NOTA O OBSERVACIONES la entidad debe digitar los siguiente: #$ luego el código de identificación de la entidad PCI a la cual le va a enviar la factura; número contrato, correo del supervisor, finalizando con #$, debidamente separados por punto y coma sin espacios, según ej. Adjunto

#$16-01-02-0491;87-7-20001-22; correo supervisor#$

- Nota importante: De no darse el envío automático por parte del proveedor o contratista desde el operador tecnológico autorizado, solución gratuita de la DIAN o software propio, descrito en el numeral 4, estos podrán remitir la factura al buzón indicado para tal fin.

Generar factura obteniendo el contenedor electrónico -Documento. Zip (PDF, XML).

1698726306

Desde cualquier correo electrónico, puede enviar al buzón electrónico siifnacion.facturaelectronica@minhacienda.gov.co dispuesto por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, el contenedor electrónico -Documento .Zip (PDF, XML), referenciando en el asunto de este correo el código de identificación de la entidad a la cual le va a enviar la factura, datos del contrato, y correo del supervisor, debidamente separados por punto y coma, sin espacios según ej. Adjunto: 16-01-02-049;87-7-20001-22; pepito.perez@correo.policia.gov.co

El contratista o proveedor, una vez haga su factura electrónica de venta tal como se indica, Le llegara una notificación de factura electrónica de la entidad al correo electrónico del supervisor, indicando o notificando que tiene un documento pendiente por aprobar en la plataforma Olimpia, que por obligación el supervisor debe ingresar a la plataforma Olimpia, y es donde el supervisor verifica la factura para que sea rechazada o aprobada la factura, una vez haga el paso por parte del supervisor de rechazo o aprobación, la entidad debe estar atento si le llega notificación de que aprobaron o rechazaron la factura, si la factura es rechazada el supervisor debe justificar el rechazo, pero si es aprobada puede proceder a radicar en físico la factura con todos sus soportes normales como han estado haciendo ante la oficina Central de Cuentas de la UPRES Tolima.

Una vez radicada la factura por parte del adjudicatario contratista, el supervisor del contrato dentro de los (2) días hábiles siguientes a su recepción, deberá revisar los documentos y soportes para expedir el Recibo a Satisfacción Técnico-Económico y devolver la cuenta junto con los soportes a la Central de Cuentas para continuar con el trámite de pago respectivo.

El recibo a satisfacción, aunque se encuentre suscrito por el supervisor del contrato, no implica el recibo o aprobación definitiva por parte de la POLICIA NACIONAL y, por consiguiente, no exime al CONTRATISTA de su responsabilidad en cuanto a la calidad del bien o de cualquier otra obligación contractual o de responsabilidad civil.

NOMBRE BENEFICIARIO: GYM elevadores S.A.S
BANCO: BANCOLOMBIA
TIPO DE CUENTA: AHORROS
NUMERO DE CUENTA: 86900026236

4.1. Ejecución Financiera y Pagos:

a. Balance general de pagos y entregas		
	Valor en pesos	**% del valor del contrato u orden de compra**
Valor total del contrato u orden de compra	$14.200.000,00	100,00%
Valor total de las entregas	$ 7.563.205,00	53,26%
Valor total facturado	$ 7.563.205,00	53,26%
Valor facturado pendiente de pago	$ 379.578,00	2,67%
Valor pagado	$ 7.183.627,00	50,59%
Valor pendiente de entrega	$ 6.636.795,00	46,74%

b. Detalle de las entregas, valores facturados y pagos efectuados en el periodo informado							
No. de acta o constancia de recibido	**Valor recibido**	**Fecha de recibido**	**Valor facturado**	**No. factura**	**Valor pagado**	**Valor deducciones**	**No. orden de pago**
01	$2.200.000,00	27/12/2024	$2.200.000,00	FEV2289	$2.200.000,00	$277.052,00	1619225
02	$ 4.983.627,00	11/02/2025	$4.983.627,00	FEV2377	$4.983.627,00	$627.603,00	45444925
03	$ 379.578,00	11/02/2025	$ 379.578,00	FEV2379	$379.578,00	Pendiente	Pendiente
04	$306.609,00	27/03/2025	$306.609,00	FEV2438	$306.609,00	Pendiente	Pendiente

4.2 Entrada de Bienes *(verificar que los bienes hayan ingresado a los estados contables, si aplica)*

5 RECOMENDACIONES

Durante la supervisión del presente contrato se realizaron las actividades de supervisión y control a las obligaciones contractuales sin materializar algún tipo de incumplimiento toda vez que se vienen atendiendo de manera oportuna los requerimientos e insumos solicitados para el normal desarrollo de las actividades según el objeto de este contrato.

6 CONCLUSIONES

La ejecución del contrato se lleva a cabo bajo los parámetros establecidos en el contrato y no hay ninguna anomalía en cuanto al servicio de mantenimiento.

El contratista cumplió con lo establecido en las cláusulas contractuales	SI _X_	Certifico con la firma del presente informe, que el contratista cumplió con las cláusulas y especificaciones técnicas del contrato, en la fecha o fechas establecidas, para lo cual relaciono y anexo los documentos soportes (técnicos obligatorios establecidos en las especificaciones técnicas, incluyendo las ambientales, de seguridad y salud en el trabajo y otros).
	NO__	En caso de incumplimiento parcial o total del contrato, se informó mediante comunicación oficial No. _____ del _____, dirigida al ordenador del gasto, las obligaciones incumplidas.

Atentamente,

Firma _____

Intendente JOHN HEIBER QUINTERO SARMIENTO
Responsable Logístico UPRES TOLIMA
Supervisor Contrato No. 87-7-20160-24
heibe.quintero@correo.policia.gov.co
Tel: 3202355799

1698726306