| DANE | INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN | **Código:** GCO-030-MAN-002-f-001<br>**Versión: 1** |
|---|---|---|

| **CONTRATO No. 7122546 DE 2024** | | | | **PERIODO DEL INFORME**<br>Desde (01/03/2025 – Hasta (31/03/2025) | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Persona Natural | **X** | Persona Jurídica | | Mensual | **X** | Final | |

| **1. DATOS DEL CONTRATO** | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Unidad ejecutora** | **DANE** | **X** | **FONDANE** | | | |
| **Contratista** | **ROGERS TORRES GUAYANES** | | | | | |
| **Tipo y número de identificación (CC – NIT – CE – PTT)** | **CC. 1.121.896.618** | | | | | |
| **Objeto** | V.F._MERCADO_2024_GEIH_BD_TH_TU-OT_IINT_Prestación de servicios de apoyo a la gestión para realizar las actividades de seguimiento, acompañamiento en la recolección de la información de la Gran Encuesta Integrada de Hogares -GEIH en el área urbana, según la muestra asignada y mediante el medio que el DANE disponga para este fin, asegurando los niveles de calidad, cobertura y oportunidad requeridos en la operación estadística. | | | | | |
| **Valor del contrato** | $ 24.624.070,00 | | | | | |
| **Plazo del contrato** | 297 DÍAS | | | | | |
| **Pago número** | 4 de 11 | | | 4 de 11 | | |
| **Valor del pago** | Honorarios: $ 2.100.000<br>Transporte urbano: $ 249.600<br>Otros transportes $ 137.800<br>TOTAL $ 2.487.400 | | | | | |
| **N° Registro Presupuestal** | 34525 | | **Fecha Registro Presupuestal** | 05/01/2025 | | |
| **Fecha aprobación garantía (si aplica)** | NO APLICA | | | | | |
| **Modificaciones** | NO APLICA | | | | | |
| **Fecha de inicio** | 10/12/2024 | | **Fecha de terminación*** ** | 02/10/2025 | | |
| **Dependencia** | Operativa-DTC | | | | | |
| **Lugar de ejecución** | Inirida, Guainía | | | | | |
| **Supervisor – Cargo** | YESSICA BELTRAN CHICUAZUQUE<br>PROFESIONAL UNIVERSITARIO 2044-08<br>Extensión 3182 | | | | | |

*** Debe tener en cuenta las prórrogas, cuando aplique.

| **2. EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DURANTE EL PERÍODO REPORTADO** | | |
|---|---|---|
| **Porcentaje de ejecución física** | 36,36 % | |
| **Obligación contractual**<br>(Relacionar cada una de las obligaciones específicas) | **Actividades realizadas**<br>(Descripción cualitativa y cuantitativa de las actividades desarrolladas durante el periodo del informe para cumplir la obligación específica) | **Evidencia**<br>(Referir la ubicación de los registros o soportes de las actividades desarrolladas durante el periodo del informe para cumplir la obligación específica) |
| 1. Asistir a las reuniones, reinducciones y reentrenamientos requeridos sobre aspectos procedimentales, metodológicos, tecnológicos y técnicos de la operación estadística con el fin de dominar los conceptos temáticos y operativos, así como mejorar el desarrollo del operativo de campo. | No se requirió desarrollar esta actividad durante este periodo | No aplica |

| DANE | INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN | **Código:** GCO-030-MAN-002-f-001<br>**Versión: 1** |
|---|---|---|

| **CONTRATO No. 7122546 DE 2024** | | | | **PERIODO DEL INFORME**<br>Desde (01/03/2025 – Hasta (31/03/2025) | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Persona Natural | **X** | Persona Jurídica | | Mensual | **X** | Final | |

| **2. EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DURANTE EL PERÍODO REPORTADO** | | |
|---|---|---|
| **Porcentaje de ejecución física** | 36,36 % | |
| **Obligación contractual**<br>(Relacionar cada una de las obligaciones específicas) | **Actividades realizadas**<br>(Descripción cualitativa y cuantitativa de las actividades desarrolladas durante el periodo del informe para cumplir la obligación específica) | **Evidencia**<br>(Referir la ubicación de los registros o soportes de las actividades desarrolladas durante el periodo del informe para cumplir la obligación específica) |
| 2. Organizar y dirigir el proceso de levantamiento de la información en lo relacionado con las actividades necesarias para la aplicación de las encuestas, teniendo como base la muestra asignada y el cumplimiento del cronograma establecido de la operación estadística y con los avances programados de envío de información. | Organicé y dirigí el proceso de levantamiento de la información en lo relacionado con las actividades necesarias para la aplicación de las encuestas, teniendo como base la muestra asignada y el cumplimiento del cronograma establecido en los segmentos; 121045, 121093, 121141, 121189, 121057, 121105, 121153, 121069, 121117, 121165, 121081, 121129 y 121177 en el área urbana para la etapa 2503. | Resumen de cobertura de las semanas 09, 10, 11 Y 12.<br>CARPETA_RECUENTO http://formularios.dane.gov.co/egit/i ndex.php |
| 3. Distribuir equitativamente las cargas al grupo de encuestadores de acuerdo con la muestra asignada, según los lineamientos de la encuesta y velar por su cumplimiento. | Distribuí equitativamente las cargas al grupo de encuestadores de acuerdo con la muestra asignada, según los lineamientos de la encuesta y velar por su cumplimiento en los segmentos; 121045, 121093, 121141, 121189, 121057, 121105, 121153, 121069, 121117, 121165, 121081, 121129 y 121177 en el área urbana para la etapa 2503. | Resumen de cobertura de las semanas 09, 10, 11 Y 12.<br>CARPETA_RECUENTO http://formularios.dane.gov.co/egit/i ndex.php |
| 4. Realizar las visitas que sean necesarias a las fuentes para efectuar las correcciones que se le indiquen, para resolver inconsistencias temáticas y para recuperar encuestas no efectivas utilizando el sistema de recolección de la operación estadística, a fin de lograr la cobertura y oportunidad esperada en cada municipio correspondiente de la muestra, teniendo en cuenta los lineamientos metodológicos. | No se requirió desarrollar esta actividad durante este periodo | No aplica |
| 5. Resolver las dudas de carácter técnico, temático y operativo que se presenten durante la recolección de la información, teniendo en cuenta los lineamientos de la operación estadística. | Resolví las dudas de carácter técnico, temático y operativo que se presenten durante la recolección de la información, teniendo en cuenta los lineamientos de la operación estadística. | No aplica |
| 6. Realizar acompañamiento completo de por lo menos tres encuestas completas semanales a los/as encuestadores/as y asegurar el cumplimiento de la carga de trabajo asignada a su grupo y realizar reentrevistas en hogares donde no se haya podido realizar acompañamiento, | Realicé 18 acompañamiento completo de por lo menos tres encuestas completas semanales a los/as encuestadores/as y asegurar el cumplimiento de la carga de trabajo asignada a su grupo y realizar reentrevistas en hogares donde no se haya podido realizar acompañamiento, | CARPETA_RECUENTO http://formularios.dane.gov.co/egit/i ndex.php |

| **CONTRATO No. 7122546 DE 2024** | | | | **PERIODO DEL INFORME**<br>Desde (01/03/2025 – Hasta (31/03/2025) | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Persona Natural | **X** | Persona Jurídica | | Mensual | **X** | Final | |

| **2. EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DURANTE EL PERÍODO REPORTADO** | | |
|---|---|---|
| **Porcentaje de ejecución física** | 36,36 % | |
| **Obligación contractual**<br>(Relacionar cada una de las obligaciones específicas) | **Actividades realizadas**<br>(Descripción cualitativa y cuantitativa de las actividades desarrolladas durante el periodo del informe para cumplir la obligación específica) | **Evidencia**<br>(Referir la ubicación de los registros o soportes de las actividades desarrolladas durante el periodo del informe para cumplir la obligación específica) |
| según se indica en los manuales de la operación estadística. | | |
| 7. Presentar los reportes e informes parciales y finales requeridos por el encargado de ejercer el control y vigilancia sobre las actividades desarrolladas con calidad de acuerdo con la metodología de la operación estadística. | Presenté los informes de actividades con sus respectivos soportes para el trámite de cuentas de cobro. De igual forma presenté los formatos dispuestos para entregar un consolidado de la información recolectada semanal y mensualmente (Marzo) en la etapa 2503. | Yessica Beltrán Chicuazuque<br>Supervisor de contrato<br>ybeltranc@dane.gov.co |
| 8. Justificar las encuestas no efectivas, después de haber realizado las acciones pertinentes para su recuperación. | No se requirió desarrollar esta actividad durante este periodo | No aplica |
| 9. Informar oportunamente los inconvenientes o novedades que se presenten para la realización de las actividades y que puedan afectar el curso normal del operativo de recolección, haciendo uso permanente de los canales de comunicación, notificación y acompañamiento dispuestos por el DANE con el fin de tomar oportunamente los correctivos. En todo caso el supervisor contractual tomara las medidas necesarias para el reconocimiento de los pagos con ocasión de circunstancias ajenas a las partes que imposibiliten la obtención del 100% de los productos. | No se requirió desarrollar esta actividad durante este periodo | No aplica |
| 10. Establecer las estrategias y actividades necesarias para el logro del cumplimiento de la cobertura, calidad y oportunidad de la información recolectada, asegurando que se dé respuesta por todas y cada una de las unidades de observación asignadas. | Establecí con el equipo de recolección estrategias y actividades necesarias para el logro del cumplimiento de la cobertura, calidad y oportunidad de la información recolectada, asegurando que se dé respuesta por todas y cada una de las unidades de observación asignadas en el área urbana para la etapa 2503. | CARPETA_RECUENTO<br>http://formularios.dane.gov.co/egit/i ndex.php |
| 11. Revisar de manera oportuna todas las encuestas presentadas por el grupo de recolección, verificar la consistencia de la información y velar por el correcto | Revise 132 encuestas presentadas por el grupo de recolección, verificar la consistencia de la información y velar por el correcto ingreso, guardado y seguridad de los datos en los | Resumen de cobertura de las semanas 09, 10, 11 y 12.<br>CARPETA_RECUENTO |

| DANE | INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN | **Código:** GCO-030-MAN-002-f-001<br>**Versión: 1** |
|---|---|---|

| **CONTRATO No. 7122546 DE 2024** | | | | **PERIODO DEL INFORME**<br>Desde (01/03/2025 – Hasta (31/03/2025) | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Persona Natural | X | Persona Jurídica | | Mensual | X | Final | |

| **2. EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DURANTE EL PERÍODO REPORTADO** | | |
|---|---|---|
| **Porcentaje de ejecución física** | 36,36 % | |
| **Obligación contractual**<br>(Relacionar cada una de las obligaciones específicas) | **Actividades realizadas**<br>(Descripción cualitativa y cuantitativa de las actividades desarrolladas durante el periodo del informe para cumplir la obligación específica) | **Evidencia**<br>(Referir la ubicación de los registros o soportes de las actividades desarrolladas durante el periodo del informe para cumplir la obligación específica) |
| ingreso, guardado y seguridad de los datos en los aplicativos de captura de acuerdo con los lineamientos de la operación estadística. | aplicativos de captura de acuerdo con los lineamientos de la operación estadística en los segmentos; 121045, 121093, 121141, 121189, 121057, 121105, 121153, 121069, 121117, 121165, 121081, 121129 y 121177 en el área urbana para la etapa 2503. | http://formularios.dane.gov.co/egit/i ndex.php<br><br>Formatos de ICR<br>Edelmir Macías<br>Coordinador de campo<br>ebeltranm@dane.gov.co |
| 12. Realizar el diligenciamiento periódico de los formatos operativos según se establezca en los manuales de la operación estadística y entregarlos en las fechas establecidas, así mismo entregar las carpetas de muestra con los formatos indicados, asegurando su correcto y completo diligenciamiento y remisión al DANE central. | Realicé el diligenciamiento periódico de los formatos operativos según se establezca en los manuales de la operación estadística y entregarlos en las fechas establecidas, así mismo entregar las carpetas de muestra con los formatos indicados, asegurando su correcto y completo diligenciamiento y remisión al DANE central. | CARPETA_RECUENTO<br>http://formularios.dane.gov.co/egit/i ndex.php<br><br>Formatos de ICR<br>Edelmir Macías<br>Coordinador de campo<br>ebeltranm@dane.gov.co |
| 13. Realizar el reconocimiento de las áreas seleccionadas según ubicación cartográfica antes de iniciar la actividad de recolección y el barrido total de la muestra que se le asigne, aplicando el sistema de recolección que se indica en los manuales de la operación estadística, verificando en los formatos establecidos los datos de número de viviendas seleccionadas, cantidad de hogares, y nomenclatura, para ubicar correctamente al grupo de encuestadores, realizar asignación equitativa de las viviendas. | Realicé el reconocimiento de las áreas seleccionadas según ubicación cartográfica antes de iniciar la actividad de recolección y el barrido total de la muestra que se le asigné en los segmentos; 121045, 121093, 121141, 121189, 121057, 121105, 121153, 121069, 121117, 121165, 121081, 121129 y 121177 en el área urbana para la etapa 2503. | CARPETA_RECUENTO<br>http://formularios.dane.gov.co/egit/i ndex.php |
| 14. Realizar y apoyar las actividades de recuento y sensibilización en caso de que se requiera, teniendo en cuenta las normas que se señalan en la documentación de la operación estadística. | No se requirió desarrollar esta actividad durante este periodo | No aplica |
| 15. Establecer contacto constante con las autoridades municipales, las organizaciones comunitarias y sociales, | Establecí contacto constante con las autoridades municipales, las organizaciones comunitarias y sociales, así como con las | CARPETA_RECUENTO<br>http://formularios.dane.gov.co/egit/i ndex.php |

| CONTRATO No. 7122546 DE 2024 | | | | PERIODO DEL INFORME<br>Desde (01/03/2025 – Hasta (31/03/2025) | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Persona Natural | X | Persona Jurídica | | Mensual | X | Final | |

| **2. EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DURANTE EL PERÍODO REPORTADO** | | |
|---|---|---|
| **Porcentaje de ejecución física** | 36,36 % | |
| **Obligación contractual**<br>(Relacionar cada una de las obligaciones específicas) | **Actividades realizadas**<br>(Descripción cualitativa y cuantitativa de las actividades desarrolladas durante el periodo del informe para cumplir la obligación específica) | **Evidencia**<br>(Referir la ubicación de los registros o soportes de las actividades desarrolladas durante el periodo del informe para cumplir la obligación específica) |
| así como con las autoridades no gubernamentales, a fin de informar sobre los aspectos propios de los procesos de recolección a realizar en la ciudad y municipios asignados en la muestra según se indica en los lineamientos de la operación estadística. | autoridades no gubernamentales, a fin de informar sobre los aspectos propios de los procesos de recolección a realizar en la ciudad y municipios asignados en la muestra según se indica en los lineamientos de la operación estadística. | |
| 16. Aplicar los lineamientos del sistema de gestión de calidad en el desarrollo de sus actividades contractuales. | Apliqué los lineamientos del sistema de gestión de calidad en el desarrollo de sus actividades contractuales. | Yessica Beltrán Chicuazuque<br>Supervisor de contrato<br>ybeltranc@dane.gov.co |
| 17. Desarrollar reuniones con el grupo del operativo para consolidar la información, controlar la cobertura, gestionar novedades y realizar las observaciones que permitan corregir las inconsistencias detectadas en campo, así como asistir a las reuniones o reinducciones operativas que se requieran para tratar aspectos metodológicos, tecnológicos y técnicos de la operación estadística con el fin de mejorar o socializar procesos que en el desarrollo de la operación estadística. | No se requirió desarrollar esta actividad durante este periodo | No aplica |
| 18. Realizar en el Dispositivo Móvil de Captura (DMC), la georreferenciación automática y manual de cada una de las unidades estadísticas conforme a lo definido en el proceso de recolección de datos, según la carga asignada, con la precisión mínima establecida sin omitir unidades, manzanas o áreas geográficas de la muestra asignada. Igualmente, se debe diligenciar en el formulario en DMC y transmitir la información recolectada. | No se requirió desarrollar esta actividad durante este periodo | No aplica |
| 19. Entregar diariamente la información al gestor informático para su transmisión al DANE Central, verificando antes que sea consistente con la registrada en el resumen acumulado de viviendas | Entregué diariamente la información al gestor informático para su transmisión al DANE Central, verificando antes que sea consistente con la registrada en el resumen acumulado de viviendas hogares y personas. | Kelly Viviana Hernández Huerto<br>kvhernandezh@dane.gov.co<br>Apoyo de sistemas |

| CONTRATO No. 7122546 DE 2024 | | | | PERIODO DEL INFORME<br>Desde (01/03/2025 – Hasta (31/03/2025) | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Persona Natural | X | Persona Jurídica | | Mensual | X | Final | |

| **2. EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DURANTE EL PERÍODO REPORTADO** | | |
|---|---|---|
| **Porcentaje de ejecución física** | 36,36 % | |
| **Obligación contractual**<br>(Relacionar cada una de las obligaciones específicas) | **Actividades realizadas**<br>(Descripción cualitativa y cuantitativa de las actividades desarrolladas durante el periodo del informe para cumplir la obligación específica) | **Evidencia**<br>(Referir la ubicación de los registros o soportes de las actividades desarrolladas durante el periodo del informe para cumplir la obligación específica) |
| hogares y personas. | | |
| 20. Realizar el barrido total de las áreas que diariamente le asignen, manteniendo y cumpliendo el cronograma operativo previamente establecido, velar por el correcto ingreso de los datos en los dispositivos móviles de captura (DMC) y realizar en campo el back-up y encriptación de la información capturada por el grupo de encuestadores. | Realicé el barrido total de las áreas que diariamente asignadas en los segmentos; 121045, 121093, 121141, 121189, 121057, 121105, 121153, 121069, 121117, 121165, 121081, 121129 y 121177 en el área urbana para la etapa 2503. Manteniendo y cumpliendo el cronograma operativo previamente establecido, velar por el correcto ingreso de los datos en los dispositivos móviles de captura (DMC) y realizar en campo el back-up y encriptación de la información capturada por el grupo de encuestadores. | CARPETA_RECUENTO<br>http://formularios.dane.gov.co/egit/i ndex.php<br>Kelly Viviana Hernández Huerto<br>kvhernandezh@dane.gov.co<br>Apoyo de sistemas |
| 21. Garantizar el diligenciamiento periódico de los formatos de control de recolección en campo para su remisión al DANE central. | Garanticé el diligenciamiento periódico de los formatos de control de recolección en campo para su remisión al DANE central. | Formulario acumulado de viviendas |
| 22. Tener conocimiento y dominio completo de las preguntas del formulario, así como de los conceptos, normas y procedimientos a observar durante la recolección de la información. | Tengo conocimiento y dominio completo de las preguntas del formulario, así como de los conceptos, normas y procedimientos a observar durante la recolección de la información. | CARPETA_RECUENTO<br>http://formularios.dane.gov.co/egit/i ndex.php |
| 23. Verificar que el personal encuestador utilice lenguaje neutral e incluyente tanto en la lectura del formulario, como en su trato con las personas informantes; y evitando reforzar prejuicios y estereotipos de género tales como jerarquías al interior del hogar. | Verifiqué que el personal encuestador utilicé lenguaje neutral e incluyente tanto en la lectura del formulario, como en su trato con las personas informantes; y evitando reforzar prejuicios y estereotipos de género tales como jerarquías al interior del hogar. | Edelmir Macías<br>Coordinador de campo<br>ebeltranm@dane.gov.co |
| 24. Cumplir con el cronograma de la operación estadística y con los avances programados de envío de información. | Cumplí con el cronograma de la operación estadística y con los avances programados de envío de información. | Yessica Beltrán Chicuazuque<br>Supervisor de contrato<br>ybeltranc@dane.gov.co<br><br>Edelmir Macías<br>Coordinador de campo<br>ebeltranm@dane.gov.co |
| 25. Dar buen manejo a los recursos financieros que se le asignen durante la | Dí un buen manejo a los recursos asignados para lograr el 100% de mis actividades durante | Yessica Beltrán Chicuazuque<br>Supervisor de contrato |

| DANE | INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN | **Código:** GCO-030-MAN-002-f-001<br>**Versión: 1** |
|---|---|---|

| **CONTRATO No. 7122546 DE 2024** | | | | **PERIODO DEL INFORME**<br>Desde (01/03/2025 – Hasta (31/03/2025) | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Persona Natural | **X** | Persona Jurídica | | Mensual | **X** | Final | |

| **2. EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DURANTE EL PERÍODO REPORTADO** | | |
|---|---|---|
| **Porcentaje de ejecución física** | 36,36 % | |
| **Obligación contractual**<br>(Relacionar cada una de las obligaciones específicas) | **Actividades realizadas**<br>(Descripción cualitativa y cuantitativa de las actividades desarrolladas durante el periodo del informe para cumplir la obligación específica) | **Evidencia**<br>(Referir la ubicación de los registros o soportes de las actividades desarrolladas durante el periodo del informe para cumplir la obligación específica) |
| ejecución de la operación estadística. | el periodo (Marzo) en la etapa 2503. | ybeltranc@dane.gov.co |
| 26. Desarrollar las demás actividades relacionadas con el objeto contractual designadas por el/la supervisor (a) del contrato. | No se requirió desarrollar esta actividad durante este periodo | Yessica Beltrán Chicuazuque<br>Supervisor de contrato<br>ybeltranc@dane.gov.co |

| **3. RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL** | | |
|---|---|---|
| **SALUD** | **Periodo reportado FEBRERO** | **Planilla N°** 32865384 **de** 28/03/2025 |
| **PENSIÓN** | **Periodo reportado FEBRERO** | **Planilla N°** 32865384 **de** 28/03/2025 |
| **ARL** | **Periodo reportado FEBRERO** | **Planilla N°** 32865384 **de** 28/03/2025 |

| **4. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO (diligenciar para el último pago, o cuando haya alguna modificación que afecte el balance)** | |
|---|---|
| **Valor inicial** | |
| **Valor total (incluye adiciones)** | |
| **Valor cancelado o pagado** | |
| **Saldo liberado (por inicio de contrato o pago proporcional)** | |
| **Valor por cancelar** | |
| **Saldo por liberar** | |

| **5. DECLARACIONES RELACIONADAS CON EL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL** | | |
|---|---|---|
| **¿Le han reconocido pensión?** | **SÍ** ___ **NO** _**X**_<br>**Fondo que la reconoció:** XXXXXXXXX | |
| **¿Pertenece a algún régimen especial?** | **SÍ**____ **NO**_**X**__ | **¿Cuál?:** |
| **¿Cotiza sobre el límite máximo de cotización? (25 SMMLV)** | **SÍ** ___ **NO**_**X**__ | |

**Notas:**

- Si la pensión es reconocida con anterioridad a la suscripción del contrato, la respectiva resolución y la planilla de pago de Salud y ARL deberán allegarse como soporte del primer informe.
- Si la pensión es reconocida durante la ejecución del contrato, la respectiva resolución deberá allegarse como soporte del informe del periodo correspondiente.

| **6. CERTIFICACIÓN PARA LA APLICACIÓN DE LA RETENCIÓN EN LA FUENTE POR CONCEPTO DE RENTAS DE TRABAJO DIFERENTES A LAS PROVENIENTES DE UNA RELACIÓN LABORAL O LEGAL Y REGLAMENTARIA (sólo para Persona Natural)** |
|---|
| Manifiesto por escrito y bajo la gravedad del juramento que sobre los ingresos percibidos **SÍ***___ **NO****_**X**__ se tomarán costos o deducciones asociados a dichas rentas, conforme a lo establecido en los artículos 1.2.4.1.6 y 1.2.4.1.17 de Decreto Único |

| DANE | INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN | **Código:** GCO-030-MAN-002-f-001<br>**Versión: 1** |
|---|---|---|

| CONTRATO No. 7122546 DE 2024 | | | | PERIODO DEL INFORME<br>Desde (01/03/2025 – Hasta (31/03/2025) | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Persona Natural | X | Persona Jurídica | | Mensual | X | Final | |

## 6. CERTIFICACIÓN PARA LA APLICACIÓN DE LA RETENCIÓN EN LA FUENTE POR CONCEPTO DE RENTAS DE TRABAJO DIFERENTES A LAS PROVENIENTES DE UNA RELACIÓN LABORAL O LEGAL Y REGLAMENTARIA (sólo para Persona Natural)

Reglamentario 1625 de 2016, modificados por los artículos 9 y 11 del Decreto 2231 de 2023 o las demás normas que lo modifiquen o sustituyan.

*** SÍ:** tomar costos o deducciones o no manifestarlo, le indicará a la Entidad (Área Financiera – GIT Central de Cuentas o quien haga sus veces en las direcciones territoriales) que debe aplicar las tarifas de retención en la fuente previstas en los artículos 392 y 401 del Estatuto Tributario, según corresponda.

**** NO:** tomar costos o deducciones, le indicará a la Entidad (Área Financiera – GIT Central de Cuentas o quien haga sus veces en las direcciones territoriales) que debe aplicar el procedimiento de la renta exenta para la depuración de la base de retención en la fuente y la tarifa aplicable será la prevista en el artículo 383 del Estatuto Tributario.

## 7. VERIFICACIÓN EN EL SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL DE LA ENTIDAD

Luego de consultar el Sistema de Gestión Documental de la entidad, se verificó que **SÍ**___ **NO**_**X**__ se encuentran radicados pendientes a cargo del contratista para el período del informe.
(En caso de no tener radicados pendientes, no diligenciar)

| RADICADO Nº | FECHA | ASUNTO | DEPENDENCIA DE ORIGEN | JUSTIFICACIÓN DE PENDIENTE | FECHA DE VENCIMIENTO |
|---|---|---|---|---|---|
| XXXX | dd/mm/aaaa | XXX | XXX | XXX | dd/mm/aaaa |
| XXXX | dd/mm/aaaa | XXX | XXX | XXX | dd/mm/aaaa |

La anterior información corresponde a la verificación realizada por el responsable del manejo de la correspondencia.
Para el informe final, se debe anexar el Paz y Salvo correspondiente.

## 8. PAZ Y SALVO DE ALMACÉN (sólo para el informe final)

Para el informe final, se debe anexar el Paz y Salvo correspondiente.

## 9. OBSERVACIONES (sólo se diligencia por el supervisor del contrato, si aplica)

TENIENDO EN CUENTA QUE A PARTIR DEL MES DE OCTUBRE DE 2018 DE CONFORMIDAD CON LO SEÑALADO EN EL DECRETO 1273 DE 2018, EL PAGO DE COTIZACIONES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL DE LOS TRABAJADORES INDEPENDIENTES SE EFECTÚA MES VENCIDO, DE ACUERDO CON LAS FECHAS ESTABLECIDAS EN EL DECRETO 1990 DE 2016, SIN QUE ELLO SIGNIFIQUE QUE CESA LA OBLIGACIÓN QUE TIENE EL CONTRATISTA CON LOS SISTEMAS DE SALUD, ARL, PENSIONES Y APORTES A LAS CAJAS DE COMPENSACIÓN FAMILIAR, ICBF Y SENA, CUANDO A ELLO HAYA LUGAR. POR TANTO, EL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL, CORRESPONDIENTES AL ÚLTIMO PERIODO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO SERÁ RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA, ASÍ COMO LOS INTERESES MORATORIOS A QUE HUBIERE LUGAR. (ARTÍCULO. 3.2.7.4

EL CONTRATISTA SE ABSTIENE DE MANTENER COPIA PERSONAL, PARCIAL O TOTAL DE LA INFORMACIÓN ENTREGADA DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO Y USARLA CON FINES COMERCIALES, ACADÉMICOS, PERSONALES, DE INTERCAMBIO CON OTRAS ORGANIZACIONES PÚBLICAS, PRIVADAS O NO GUBERNAMENTALES.

LOS RENDIMIENTOS DE LA INFORMACIÓN ENTREGADA EN LAS SEMANAS DEL ÚLTIMO PERIODO ESTÁN SUJETAS A VERIFICACIÓN DE LA ASISTENCIA TÉCNICA Y LÍDER DE SENSIBILIZACIÓN Y RECUENTO DEL OPERATIVO TRANSVERSAL DE LA SEDE DANE TERRITORIAL CENTRO BOGOTÁ.

| DANE | INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN | **Código:** GCO-030-MAN-002-f-001<br>**Versión: 1** |
|---|---|---|

| **CONTRATO No. 7122546 DE 2024** | | | | **PERIODO DEL INFORME**<br>Desde (01/03/2025 – Hasta (31/03/2025) | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Persona Natural | **X** | Persona Jurídica | | Mensual | **X** | Final | |

## 10. DECLARACIÓN ESPECIAL Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

**DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA:**

Con la firma del presente informe, en calidad de contratista/proveedor, declaro que toda la información aquí relacionada corresponde fidedignamente a las actividades ejecutadas durante el respectivo periodo. Asimismo, declaro que los valores de los aportes al Sistema General de Seguridad Social Integral – SGSSI corresponden a los ingresos efectivamente percibidos.

**CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO:**

Con la firma del presente informe, en calidad de supervisor/a, certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en los Estudios y Documentos Previos por parte del contratista/proveedor y la plena autonomía en el desarrollo de sus actividades durante el respectivo periodo. La publicación de los documentos de la ejecución contractual expedidos a la fecha de la solicitud de pago serán verificados en la plataforma o sistema de contratación pública definido. Por lo anterior, autorizo el pago, conforme lo señala la cláusula de pago de los Estudios y Documentos Previos correspondientes.

**Firma:**

**CONTRATISTA**
**ROGERS TORRES GUAYANES**

**Firma:**

**Aprobó - SUPERVISOR DEL CONTRATO**
**YESSICA BELTRAN CHICUAZUQUE**

**Firma:** Andrés Corredor

**Revisó**
**ANDRES FELIPE CORREDOR CAMACHO**

ASOPAGOS s.a.

| | |
|---|---|
| RAZÓN SOCIAL : | ROGERS TORRES GUAYANES |
| IDENTIFICACIÓN: | CC-1121896618 |
| COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL: | 0 |
| NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL: | 0 |
| FECHA GENERACIÓN REPORTE: | 2025-03-28 |
| FECHA LÍMITE DE PAGO: | 2025-03-28 |
| FECHA DE PAGO: | 2025-03-28 |
| ENTIDAD DE PAGO: | NEQUI |
| PERÍODO PENSIÓN: | 2025-02 |
| PERÍODO SALUD: | 2025-02 |
| NÚMERO PLANILLA: | 32865384 |
| TOTAL COTIZANTES: | 1 |
| REFERENCIA DE PAGO (PIN): | 32865384 |
| TIPO DE PLANILLA: | I |

| CÓDIGO ENTIDAD | NIT | NOMBRE | NÚMERO AFILIADOS | IBC | FONDO SOLIDARIDAD | FONDO SUBSISTENCIA | TOTAL INTERESES | VALOR PAGAR SIN INTERESES | VALOR PAGAR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| EPS041 | 900156264 | NUEVA E.P.S. S.A. MOV | 1 | $ 1.423.500 | $ 0 | $ 0 | $ 2.500 | $ 178.000 | $ 180.500 |
| 230301 | 800224808 | PORVENIR | 1 | $ 1.423.500 | $ 0 | $ 0 | $ 3.200 | $ 227.800 | $ 231.000 |
| 14-23 | 860011153 | POSITIVA | 1 | $ 1.423.500 | $ 0 | $ 0 | $ 200 | $ 7.500 | $ 7.700 |
| | | | | Total a pagar | $ 0 | $ 0 | $ 5.900 | $ 413.300 | $ 419.200 |

PAGADO

| | |
|---|---|
| FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES: | 04/04/2025 |