DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

N° DS063452

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
Ciudad: CALI
Departamento: Valle del Cauca
Teléfono: +57 (602) 620 00 00
Correo: Facturacion.secretariageneral@valledelcauca.gov.co
Tipo de Contribuyente: Persona Juridica
Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 17/03/2025 00:00:00
Fecha de Pago : 2025-03-17
Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario
Tipo de Negociación Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : CAROLINA RODRIGUENZ LUCUMI
NIT / Número de Documento 315787610
Tipo de Contribuyente Persona Natural
Tipo de Responsabilidad O-99
Correo KROLINA.RODRIGUEZ@GMAIL.COM
Dirección: DG 65 33 60
Ciudad: CALI
Departamento Valle del Cauca
Teléfono

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS						TOTAL
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC	%	ICA	
1	00001	1.07.17.13-2853 CONTRATO DEL 06 MARZO 2025 . OBJET	NIU	1.00	3,500,000.00											3,500,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA

OBSERVACIONES

5600078117,, Nro planilla:SE ANEXA CERT.EPS,PENSION, ARL VIG.,CUOTA #1

Total en Palabras: Tres millones quinientos mil pesos.-

MONEDA	COP
SUB TOTAL	3,500,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	3,500,000.00
RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	3,500,000.00

CUDE:2f249ffbaa7dcdcb825908b3067a826e0f91ef186efd8885eedc82d440da4f8891c2ed46e1976e0d20022e243b4bc6aa

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764065675947 del 2/16/2024,Desde el No. DS06-1296 hasta el No.DS06-10000 Vigencia: Desde 2/16/2024 hasta 8/16/2025

Representaciòn grafica de la Factura Electronica - Generado por Signature South Consulting Colombia S.A.S. NIT: 900508908 (www.southconsulting.com) / Revise su Documento Electrónico en: www.gosocket.net

SERVICIO OCCIDENTAL DE SALUD S.A.
NIT 805.001.157 - 2
CERTIFICA:

El(la) señor(a) CAROLINA RODRIGUEZ LUCUMI , identificado(a) con CC 31578761 se encuentra afiliado(a) en el Plan de Beneficios en Salud P.B.S. en la EPS SERVICIO OCCIDENTAL DE SALUD S.A. E.P.S., afiliado desde: 10/07/2018 y su estado de Afiliación a la fecha de generación este certificado es: ACTIVO por el Régimen CONTRIBUTIVO, en calidad de COTIZANTE

Su grupo familiar es:

Tipo de Documento	Número de documento	Nombre del afiliado	Estado de afiliación
CC	31578761	CAROLINA RODRIGUEZ LUCUMI	VIGENTE

Relación del histórico de afiliación y días pagados a la EPS SERVICIO OCCIDENTAL DE SALUD S.A en el último año.

Tipo doc	Número de documento	Nombre del Cotizante	Tipo ID Empleador	NúmeroID Empleador	Razón Social	Período Cotización	Días Cotizados
CC	31578761	CAROLINA RODRIGUEZ LUCUMI	CC	31578761	CAROLINA RODRIGUEZ LUCUMI	2024/03	30
CC	31578761	CAROLINA RODRIGUEZ LUCUMI	CC	31578761	CAROLINA RODRIGUEZ LUCUMI	2024/04	30
CC	31578761	CAROLINA RODRIGUEZ LUCUMI	CC	31578761	CAROLINA RODRIGUEZ LUCUMI	2024/05	30
CC	31578761	CAROLINA RODRIGUEZ LUCUMI	CC	31578761	CAROLINA RODRIGUEZ LUCUMI	2024/06	30
CC	31578761	CAROLINA RODRIGUEZ LUCUMI	CC	31578761	CAROLINA RODRIGUEZ LUCUMI	2024/07	30
CC	31578761	CAROLINA RODRIGUEZ LUCUMI	CC	31578761	CAROLINA RODRIGUEZ LUCUMI	2024/08	30
CC	31578761	CAROLINA RODRIGUEZ LUCUMI	CC	31578761	CAROLINA RODRIGUEZ LUCUMI	2024/09	30
CC	31578761	CAROLINA RODRIGUEZ LUCUMI	CC	31578761	CAROLINA RODRIGUEZ LUCUMI	2024/10	30
CC	31578761	CAROLINA RODRIGUEZ LUCUMI	CC	31578761	CAROLINA RODRIGUEZ LUCUMI	2024/11	30
CC	31578761	CAROLINA RODRIGUEZ LUCUMI	CC	31578761	CAROLINA RODRIGUEZ LUCUMI	2024/12	30
CC	31578761	CAROLINA RODRIGUEZ LUCUMI	CC	31578761	CAROLINA RODRIGUEZ LUCUMI	2025/01	30
CC	31578761	CAROLINA RODRIGUEZ LUCUMI	CC	31578761	CAROLINA RODRIGUEZ LUCUMI	2025/02	30

Para constancia de lo anterior se firma en la Ciudad de Santiago de Cali, a los DOCE (12) días del mes de MARZO del año 2025.

Información sujeta a verificación por parte de la EPS Servicio Occidental de Salud SOS S.A, "Esta información es propiedad privada del Ministerio de Salud y Protección Social."

Este documento no es válido como autorización de servicios o traslado entre EPS.

Atentamente,



Andres Arango Zapata.
Gerencia de Experiencia al Usuario

SOCIEDAD ADMINISTRADORA DE FONDOS DE PENSIONES Y CESANTÍAS PORVENIR S.A.

En su condición de administradora del

FONDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS PORVENIR

NIT 800.224.808-8

CERTIFICA QUE:

CAROLINA RODRIGUEZ LUCUMI, identificado(a) con cédula de ciudadanía **31.578.761**, se encuentra afiliado(a) al **Fondo de Pensiones Obligatorias Porvenir**.

La presente certificación se expide el 13 de Marzo del 2025.

Cordialmente,

Gerencia de Clientes

Tenga en cuenta:

Es importante que sea constante en realizar los aportes obligatorios para su pensión, así lograría recibir el ingreso que desea cuando obtenga su beneficio pensional.

Hacienda

POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS

CERTIFICADO DE AFILIACIÓN

POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.

HACE CONSTAR QUE:

Verificada la base de datos de afiliación en el Ramo de Riesgos Laborales se evidenció que, **CAROLINA RODRIGUEZ LUCUMI** identificado con **CC** No. **31578761**, registra la siguiente información.

Datos del Contratante	Datos de la Relación Laboral
GOBERNACION DEL VALLE DEL CAUCA - NI. 890399029	**Fecha de inicio de cobertura:** 07/03/2025 **Estado Afiliación:** ACTIVO **Fecha de inicio de Contrato:** 06/03/2025 **Fecha fin de Contrato:** 31/05/2025 **Tipo Vinculación:** TRABAJADOR INDEPENDIENTE **Clase de Riesgo:** 1

Recuerde que una vez cumplida la fecha fin de contrato, el sistema aplica de forma automática la novedad de retiro, por lo anterior, en caso de tener un nuevo contrato o prorroga deberá realizar la correspondiente novedad a través de nuestro portal www.positivaenlinea.gov.co, para continuar con la cobertura.

Para validar la información emitida en este certificado, visite nuestra página web y seleccione la opción 'VALIDAR CERTIFICADOS'. Ingrese el siguiente código (válido por un mes): 202501013400769.

Esta certificación se expide en la ciudad de Bogotá D.C. a los 12 días del mes de marzo de 2025.

Cordialmente,

GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES
POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA
APO_13_2_2_FR01 v_09
MIS_4_1_3_FR15 v_010

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION**	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página: 1 de 8

Fecha:	**17**	**de**	**Marzo**	**de**	**2025**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO					
CONTRATO	X		**CONVENIO**		
Contrato número:	1.07.17.13-2853	de	06 de Marzo de 2025		

Disponibilidad y Registro presupuestal:
CDP No: 5500006042 DE 29.01.2025
RPC No: 5600078117 DE 10.03.2025
APROPIACION PRESUPUESTAL: 121000/1127/2-320202008/4345004030040000/PI43-102551/1/2/01/04 Ingresos corrientes de Libre Destinación/SRIA GENERAL/ Sevicios prestados/Participación a Otro Nive/ARTICULAR INSTITUCIONALMENTE EL DESARROLLO DE L

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:

Eje: N/A
Linea de Accion: 4 Valle territorio de vida
Programa: 4.5 Un Gobierno Más Moderno y Transparente
Subprograma:4.5.3. Participación a Otro Nivel
Objetivo General: Articular los mecanismos e instrumentos que conforman la participación ciudadana en el Valle del Cauca.
Objetivo Especifico: N/A
Proyecto: PI43-102551 DESARROLLO DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN EL VALLE DEL CAUCA
Elemento PEP: PI43-102551/1/2/01/04 Articular institucionalmente el desarrollo de los conversatorios ciudadanos en el Valle del Cauca.
Actividad: Articular institucionalmente el desarrollo de los conversatorios ciudadanos en el Valle del Cauca.

Posición presupuestaria: 2-320202008 Servicios prestados a las empresas y servicios de Cuenta mayor: 5507052202
Meta de Resultado: Incrementar al 89.6 la medición del FURAG para la política de participación ciudadana en la gestión pública, durante el periodo de gobierno.
Meta de Producto: MP4500403034502035 – ELABORAR UN DOCUMENTO DE PLANEACIÓN CIUDADANA EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA, DURANTE EL PERIODO DE GOBIERNO.

Scanned with CamScanner

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato:
Subprograma: 4.5.3. Participación a Otro Nivel
Meta de Producto: MP4500403034502035 – ELABORAR UN DOCUMENTO DE PLANEACIÓN CIUDADANA EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA, DURANTE EL PERIODO DE GOBIERNO.
Actividad: Articular institucionalmente el desarrollo de los conversatorios ciudadanos en el Valle del Cauca.

Objeto del contrato: En desarrollo del proyecto denominado "DESARROLLO DE LA PARTICIPACION CIUDADANA EN EL VALLE DEL CAUCA", contratar la prestación de servicios apoyo a la gestión para la Secretaria General del Departamento del Valle del Cauca, con el fin de lograr las metas de resultado y de producto del proyecto.

Supervisor:	JORGE REYFRED PEREZ SOLARTE Subdirector Técnico Jurídico – Secretaría General Ubicación Gobernación del Valle del Cauca Telefono: 62000000 Ext. 1108
Contratista	CAROLINA RODRIGUEZ LUCUMI Cargo: Contratista Ubicación: Carrera 65#33-60 Telefono: 3104426787 Cedula de Ciudadania No. 31578761

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades realizadas durante en el mes **MARZO DE 2025**, las cuales fueron cumplidas a cabalidad y RECIBIDA A ENTERA SATISFACCIÓN por el Departamento del Valle del Cauca y la Secretaría General.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	**1.** Articular institucionalmente el desarrollo de los conversatorios ciudadanos en el Valle del Cauca.Apoyar jurídicamente todas las actividades que transversalmente desarrollan el proyecto "FORTALECIMIENTO DE UN SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DEL VALLE DEL CAUCA" en lo relacionado con la gestión contractual que se realice en la secretaria general. 1.1. Apoyar en la organización, foliación y	

Scanned with CamScanner

	digitalización de los diferentes expedientes conforme a las normas técnicas de Gestión Documental que correspondan al proyecto de desarrollo de la participación ciudadana en el Valle del Cauca.. 2. Brindar apoyo a la supervisión a los contratos de prestación de servicios y apoyo a la gestión celebrados con personas naturales relacionados con el proyecto de participación ciudadana, en la digitalización del trámite de cuentas y en el cargue de los documentos de ejecución contractual en el SECOP 2. 3. Apoyar para cada cuota en la digitalización de una tabla que contenga toda la información contractual actualizada que corresponda al proyecto de desarrollo de la participación ciudadana en el Valle del Cauca. 4. Apoyar en el diligenciamiento de bases de datos y proyecto de documentos que se requiera por parte del supervisor del contrato. 5. Presentar informes mensaules de actividades con los respectivos soportes. 6. Y todas aquellas que el supervisor o el contratante le indiquen mediante oficio y que tengan relación con objeto para el cual fue contratado.	
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales del cumplimiento del cronograma de actividades realizadas para la PRIMERA cuota.	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad de lo acordado en el mismo.	33,33%
Otras consideraciones.	Sin novedad.	

Sugerencias		
Sugerencia	**Fecha de entrega**	**Responsable**
Sin Novedad		

Scanned with CamScanner

Prorroga, suspensiones o adiciones		
Fecha suspensión, prorroga o adición	**Fecha de reinicio**	**Responsable**
Sin Novedad		

SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN.

Mencionar las especificaciones, actividades u obligaciones específicas del objeto contractual ejecutadas:

ACTIVIDADES REALIZADAS:

ACTIVIDAD 1. Articular institucionalmente el desarrollo de los conversatorios ciudadanos en el Valle del Cauca.

1.1. Apoyar en la organización, foliación y digitalización de los diferentes expedientes conforme a las normas técnicas de Gestión Documental que correspondan al proyecto de desarrollo de la participación ciudadana en el Valle del Cauca.

- La contratista apoyó en la revisión documental de las carpetas correspondientes a los Prestadores de Servicios del proyecto de Participación Ciudadana verificando que se encuentren fisicamente anexados los documentos (PAA, Documento técnico, Decreto de Delegación.

ACTIVIDAD 2. Brindar apoyo a la supervisión a los contratos de prestación de servicios y apoyo a la gestión celebrados con personas naturales relacionados con el proyecto de participación ciudadana, en la digitalización del trámite de cuentas y en el cargue de los documentos de ejecución contractual en el SECOP 2.

- La contratista revisó desde la plataforma Secop 2 el cargue de las cuotas 1 y 2 de los contratos correspondientes al proyecto de participación ciudadana:

  1.07.17.13-0321
  1.07.17.13-0152
  1.07.17.13-0764
  1.07.17.13-0329

ACTIVIDAD 3. Apoyar para cada cuota en la digitalización de una tabla que contenga toda la información contractual actualizada que corresponda al proyecto de desarrollo de la participación ciudadana en el Valle del Cauca.

- El contratista realizó la tabla con toda la información contractual solicitada.

ACTIVIDAD 4. Apoyar en el diligenciamiento de bases de datos y proyecto de documentos que se requiera por parte del supervisor del contrato.

- La contratista apoyó en el diligenciamiento de la matriz de contratación de los 41 PS del

Scanned with CamScanner

mes de marzo de 2025, diligenciando la fecha de firma del contrato para así suministrarle al area financiera de la Secretaria General la información necesaria para crear los Registros Presupuestal de Compromiso.

ACTIVIDAD 5. Presentar informes mensuales de actividades con los respectivos soportes.

- La contratista presentó el informe de actividades con los soportes correspondientes para la primera cuota del mes de marzo de 2025.

Seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar.

- Cumplimiento de las normas técnicas aplicables:
- Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario:
- Sugerir las necesidades de cambio o ajuste:
- Acciones de las partes de los cambios o ajustes:
- Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista:
- Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista:
- Necesidad de hacer efectivas las garantías:
- Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato:

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- **Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable:**
- **Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales:**
- **Cumplimiento de las obligaciones laborales:**
- **Informes previstos y los que soliciten los organismos de control:**
- **Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso:**
- **Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato:**

Scanned with CamScanner

Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: Para el pago de la presente cuota la Contratista anexa certificados de afiliación de EPS (SOS), PENSIÓN (Porvenir) y ARL (Positiva), según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y Decreto 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 y decreto 1082 del 2015.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	***Valor***	**Concepto (Anticipo, avances, pagos)**	**Fecha**	**Valor**	**Observaciones**
Valor inicial del contrato	**$10.500.000**				
Valor Adiciones	**$0**				
Reajustes	**$0**				
Actualización de precios	**$0**				
Valor Total del Contrato	**$10.500.000**				
Valor pagado	**$0**				
Valor causado que no se ha pagado	**$3.500.000**				
Valor total ejecutado	**$3.500.000**				
Valor saldo por ejecutar	**$7.000.000**				
Intereses moratorios	**$0**				

Scanned with CamScanner

SEGUIMIENTO

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja:
- Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato:
- Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo:
- Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato:
- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente:
- Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla:
- Costo de actividades por entregables:

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR TOTAL
Entregable 1: **Actividades:**	**$**	**$**
Entregable 2: **Actividades:**	**$**	**$**
Entregable 3: **Actividades:**	**$**	**$**
Entregable 4: **Actividades:**	**$**	**$**
TOTALES:	**$**	**$**

Scanned with CamScanner

SEGUIMIENTO JURIDICO
El contrato se ejecuta de conformidad con la Ley 80 de 1993. La Ley 1150 de 2007. El Decreto reglamento 1082 de 2015 y acorde a las normas que conforman el estatuto de contratación pública, los manuales y guías de Colombia Compra Eficiente, la Jurisprudencia, la doctrina, las normas técnicas de calidad de gestión documental.

INFORME SOBRE SANCIONES
NO APLICA

INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS
NO APLICA

Fecha del próximo informe	Día 21	de	Mes: Abril	de	2025

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los

17	días del mes de	Marzo	de	2025

Nombre: JORGE REYFRED PEREZ SOLARTE
C.C.94.527.562 de Cali.
SUPERVISOR

Scanned with CamScanner

INFORME DE ACTIVIDADES PRIMERA CUOTA - MARZO DE 2025

CONTRATO No. 1.07.17.13-2853 DEL 06 DE MARZO DE 2025

CONTRATISTA: CAROLINA RODRIGUEZ LUCUMI

IDENTIFICACIÓN: 31578761

SUPERVISOR: JORGE REYFRED PEREZ SOLARTE.

VALOR DEL CONTRATO: $ 10.500.000

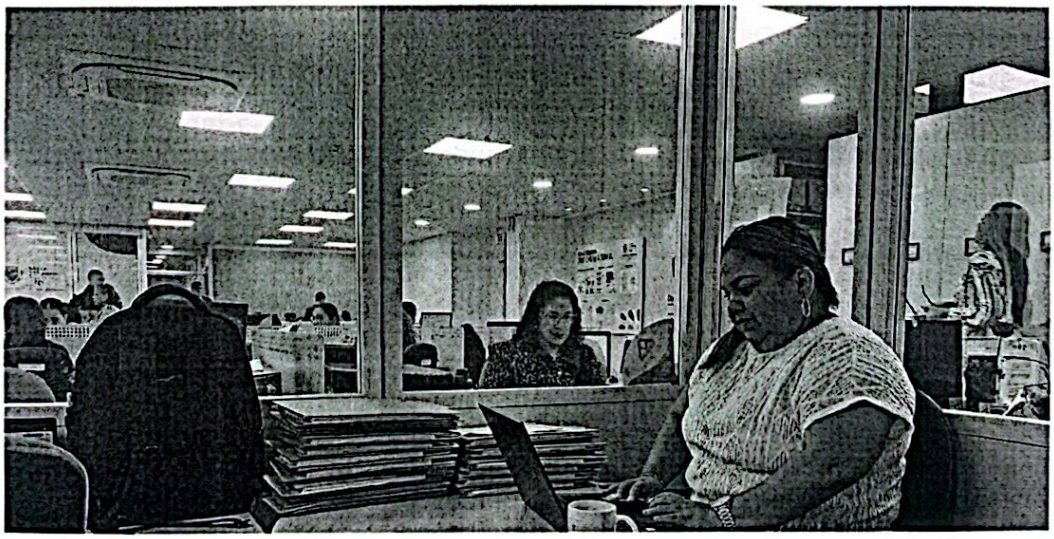
FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 31 DE MAYO DE 2025.

OBJETO: En desarrollo del proyecto denominado "DESARROLLO DE LA PARTICIPACION CIUDADANA EN EL VALLE DEL CAUCA", contratar la prestación de servicios apoyo a la gestión para la Secretaria General del Departamento del Valle del Cauca, con el fin de lograr las metas de resultado y de producto del proyecto.

DESARROLLO DE ACTIVIDADES:

ACTIVIDAD 1. Articular institucionalmente el desarrollo de los conversatorios ciudadanos en el Valle del Cauca. **1.1.** Apoyar en la organización, foliación y digitalización de los diferentes expedientes conforme a las normas técnicas de Gestión Documental que correspondan al proyecto de desarrollo de la participación ciudadana en el Valle del Cauca.

- Apoyé en la revisión documental de las carpetas correspondientes a los Prestadores de Servicios del proyecto de Participación Ciudadana verificando que se encuentren fisicamente anexados los documentos (PAA, Documento técnico, Decreto de Delegación.

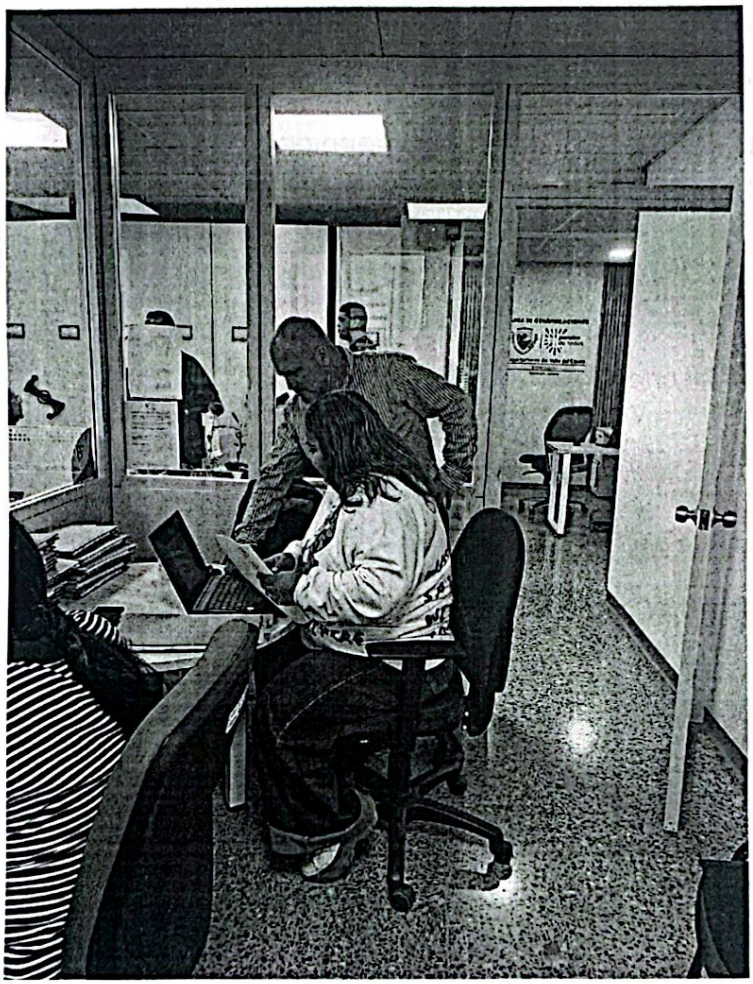


ACTIVIDAD 2. Brindar apoyo a la supervisión a los contratos de prestación de servicios y apoyo a la gestión celebrados con personas naturales relacionados con el proyecto de participación ciudadana, en la digitalización del trámite de cuentas y en el cargue de los documentos de ejecución contractual en el SECOP 2.

Scanned with CamScanner

- Revisé desde la plataforma Secop 2 el cargue de las cuotas 1 y 2 de los contratos correspondientes al proyecto de participación ciudadana:

  1.07.17.13-0321
  1.07.17.13-0152
  1.07.17.13-0764
  1.07.17.13-0329



ACTIVIDAD 3. Apoyar para cada cuota en la digitalización de una tabla que contenga toda la información contractual actualizada que corresponda al proyecto de desarrollo de la participación ciudadana en el Valle del Cauca.

- Realicé la tabla con toda la información contractual solicitada.

Scanned with CamScanner

No.	CÉDULA/NIT	NOMBRE	No. CONTRATO	MODALIDAD DE CONTRATO	OBJETO CONTRATO	VALOR CUOTA EN LETRAS	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	CDP
1	31578761	CAROLINA RODRIGUEZ LUCUMI	1.07.17.13-2853	CONTRATACIÓN DIRECTA	En desarrollo del proyecto denominado "DESARROLLO DE LA PARTICIPACION CIUDADANA EN EL VALLE DEL CAUCA", contratar la prestación de servicios apoyo a la gestión para la Secretaria General del Departamento del Valle del Cauca, con el fin de lograr las metas de resultado y de producto del proyecto	TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3.500.000)	DIEZ MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($10.500.000)	5500006042 DEL 29.01.2025
2	1130589902	IVONNE JULIETH RODRIGUEZ URUEÑA	1.07.17.13-2855	CONTRATACIÓN DIRECTA	En desarrollo del proyecto denominado "DESARROLLO DE LA PARTICIPACION CIUDADANA EN EL VALLE DEL CAUCA", contratar la prestación de servicios profesionales especializados para la Secretaria General del Departamento del Valle del Cauca, con el fin de lograr las metas de resultado y de producto del proyecto	CINCO MILLONES DE PESOS M/CTE ($5.000.000)	QUINCE MILLONES DE PESOS M/CTE ($15.000.000)	5500005826 DEL 08.01.2025
3	1107102835	LEONARDO ANDRES MEJIA TORO	1.07.17.13-2859	CONTRATACIÓN DIRECTA	En desarrollo del proyecto denominado "DESARROLLO DE LA PARTICIPACION CIUDADANA EN EL VALLE DEL CAUCA", contratar la prestación de servicios apoyo a la gestión para la Secretaria General del Departamento del Valle del Cauca, con el fin de lograr las metas de resultado y de producto del proyecto	TRES MILLONES DE PESOS M/CTE ($3.000.000)	NUEVE MILLONES DE PESOS M/CTE ($9.000.000)	5500006042 DEL 29.01.2025
4	5332054	VICTOR EDGAR ERAZO DELGADO	1.07.17.13-2862	CONTRATACIÓN DIRECTA	En desarrollo del proyecto denominado "DESARROLLO DE LA PARTICIPACION CIUDADANA EN EL VALLE DEL CAUCA", contratar la prestación de servicios profesionales para la Secretaria General del Departamento del Valle del Cauca, con el fin de lograr las metas de resultado y de producto del proyecto	CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE ($4.000.000)	DOCE MILLONES DE PESOS M/CTE ($12.000.000)	5500005826 DEL 08.01.2025

	ITEM CDP	NOMBRE DEL PROYECTO (PARA EL CASO DE INVERSIÓN)	SUPERVISOR	CC SUPERVISOR	DEPENDENCIA	FECHA DE FIRMA DE CONTRATO EN SECOP II	PLAZO
5	ITEM 1	PI43-102551 DESARROLLO DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN EL VALLE DEL CAUCA	JORGE REYFRED PEREZ SOLARTE - SUBDIRECTOR TÉCNICO JURÍDICO	94527562	SECRETARÍA GENERAL	06 DE MARZO	HASTA EL 31 DE MAYO DE 2025
5	ITEM 1	PI43-102551 DESARROLLO DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN EL VALLE DEL CAUCA	HAROLD HUMBERTO ZULUAGA GARCIA - PROFESIONAL ESPECIALIZADO	16648341	SECRETARÍA GENERAL	06 DE MARZO	HASTA EL 31 DE MAYO DE 2025
5	ITEM 1	PI43-102551 DESARROLLO DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN EL VALLE DEL CAUCA	MARYLUZ ESCOBAR CORDOBA - PROFESIONAL UNIVERSITARIO (E)	31309570	SECRETARÍA GENERAL	06 DE MARZO	HASTA EL 31 DE MAYO DE 2025
5	ITEM 1	PI43-102551 DESARROLLO DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN EL VALLE DEL CAUCA	HAROLD HUMBERTO ZULUAGA GARCIA - PROFESIONAL ESPECIALIZADO	16648341	SECRETARÍA GENERAL	06 DE MARZO	HASTA EL 31 DE MAYO DE 2025

ACTIVIDAD 4. Apoyar en el diligenciamiento de bases de datos y proyecto de documentos que se requiera por parte del supervisor del contrato.

- Apoyé en el diligenciamiento de la matriz de contratación de los 41 PS del mes de marzo de 2025, diligenciando la fecha de firma del contrato para así suministrarle al area financiera de la Secretaria General la información necesaria para crear los Registros Presupuestal de Compromiso.

ACTIVIDAD 5. Presentar informes mensuales de actividades con los respectivos soportes.

- Presenté el informe de actividades con los soportes correspondientes para la primera cuota del mes de marzo de 2025.

Para constancia de lo anterior se firma en Santiago de Cali, el día 17 de MARZO de 2025.

CAROLINA RODRIGUEZ LUCUMI
C.C 31.578.761
CONTRATISTA.

Scanned with CamScanner