	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOACHA	CÓDIGO	GF-FR-F004	
Alcaldía Municipal de Soacha		VERSIÓN	2	
		FECHA DE APROBACIÓN		
	TRAMITE DE PAGO	DD	MM	AA
	FORMATO DE INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA	5	4	2024

I. INFORMACION DE SUPERVISION O INTERVENTORÍA.

Fecha de Expedicion		Supervisor o Interventor	Telefono o Ext.
MM	AA	NOMBRE: CAROLINA BARRGAN MEJIA	
MARZO	2025	AUXILIAR AREA DE SALUD	7305600 ext 220

II. INFORMACION CONTRACTUAL.

Nombre o Razon social del contratista.	CC. / Nit
JOHANNA PAOLA VIVAS NIVIA	1.024.538.593

TIPO DE CONTRATO: Prestacion de Servicios

Contrato	O.P.S	Convenio	Fecha	No.
	x		18/03/2025	1605-2025

Fecha de Inicio	20/03/2024	Plazo de ejecucion	CUATRO(4)MESES SIN QUE SUPERE EL 31 DE DICIEMBRE DEL 2025

OBJETO CONTRACTUAL

PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LAS ACCIONES DEL CUIDADO INTEGRAL DE LA SALUD DE LA SALUD MENTAL DE LA DIRECCION DE SALUD PUBLICA EN LA SECRETARIA DE SALUD DE SOACHA -SS310

III. PERIODO CERTIFICADO

Desde: DD/MM/AA	Hasta: DD/MM/AA	Informe No.
20/03/2025	31/03/2025	1

IV. CUMPLIMIENTO SEGÚN CONTRATO.

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO	PRODUCTOS PRESENTADOS
1.Desarrollar las asistencias tecnicas a plan de intervencion colectiva (PIC);equipos basicos en salud asignados por el referente para el fortalecimiento y la vigilancia en salud publica de los eventos de convivencia social y salud mental de soacha	1. Para el mes de MARZO se realizo acta de asistencias tecnicas PIC y EQUIPOS BASICOS.	Soporte en medio megnetico obligacion 1 1.1 acta de asistencia pic y equipos basicos reposa en carpeta cto 1605 en la oficina de coordinacion de salud publica.
2.Apoyar en la atencion de usuarios asistentes a la dimension de salud mental según asignacion por el lider y mapeo estadistico de eventos por comunas asiganadas.	2. Para el mes de MARZO se realiza apoyo al punto de atencion CENTROS DE ESCUCHA en el centro civico de la comuna 5. .	Soporta en medio magnetico obligacion 2 2.1 Acta de cumplimiento en el centro de escucha y formato de asistencia. 2.2 Registro fotografico Reposa en carpeta cto 1605 en la oficina de salud publica.
3.Participar en reuniones de articulacion con la direccion de aseguramiento RIAS y VPS, con el fin de articular acciones que permitan mejorar la salud del municipio.	3.Para el mes de MARZO se asiste a reunion mesa COVE.	Soporta en medio magnetico obligacion 2 3.1 Acta de cumplimiento a la asistencia del COVE. 3.2 Registro fotografico Reposa en carpeta cto 1605 en la oficina de salud publica.
4.Participar y apoyar en la ejecucion de la red del buen trato ,mesa de consumo de (SPA) en menores de 14 años,violencia sexual,conducta suicida y matoneo y demas comites y reuniones de salud mental convocadas.	4. Para el presente mes de MARZO se asiste a la mesa de trabajo compromisos de la red del buen trato y spa.	se entregan evidencias las cuales reposan en drive 1605-2025 4.1 Acta de la red del buen trato y spa. 4.2 Registro fotografico
5.Apoyar en la canalizacion de personas para el acceso a oferta en salud ,en el marco de la politica publica de salud mental de soacha.	5. Para el presente mes de MARZO se hace seguimiento a caso canalizado por gobernaza.	Soporta en medio magnetico en la carpeta del cto 1605-2025 5.1 Pantallazo de correo. 5.2 Trasabilidad de correo.
6.Apoyar a los informes solicitados por la lider de salud mental de la secretaria de salud y apoyo en la revicion de acciones desarrolladas en el proyecto de salud mental y el envio informe semanal teniendo en cuenta el calendario epidemiologico de año.	6.para el presente mes de MARZO se hace apoyo a la base de datos 875 .	se entregan evidencias las cuales reposan en el drive 1605-2025 6.1 Excel de la base de datos 875.
7.Realizar apoyo en las canalizaciones realizadas por el PIC y equipos basicos en articulacion con gobernanza.	7.Para el presente mes de MARZO se realiza apoyo al diligenciamiento de la BAI	Soporta en medio magnetico en la carpeta del contrato 1605 7.1 Soporte de base de datos de la BAI diligenciada.
8.Realizar apoyo en la consolidacion de bases de datos acargo del digitador de la linea estrategica de salud mental.	8.Para el presente mes de MARZO se realiza apoyo al diligenciamiento de la base de datos del SIVIGILA verificando la calidad del dato.	Soporta en medio magnetico obligacion 8 8 .1 base de datos en excel.

Johana Vivas

JOHANA PAOLA VIVAS NIVIA
C.C 1024538593

En mi calidad de supervisor y/o interventor, previa verificacion de los productos recibidos, avalo el contenido del presente informe.

(CAROLINA BARRAGAN MEJIA)
CC 52046123
Firma del Supervisor
AUXILIAR AREA DE SALUD
(carolinabarragan.alcaldiasoacha.gov.co)