INFORME DE ACTIVIDADES

DATOS GENERALES	
Periodo Informe:	Del 13/02/2025 al 12/03/2025
Nombre del Contratista:	KAREN YULIETH TORRES GUARNIZO
Numero de contrato / convenio suscrito	Contrato Prestación de Servicios N° 187 de 2025
Fecha Inicio del Contrato: 13/02/2025	Fecha Final del Contrato: 12/06/2025
El contrato cuenta con prorroga: SI____NO_X__	Fecha Final Incluyendo Prorroga: N. A
El Contrato tiene suspensiones: SI_____ NO__X__	Periodo de Suspensión: N. A
Nombre y cargo del Supervisor	ARQ. LUIS ALEJANDRO GAMBOA RIAÑO

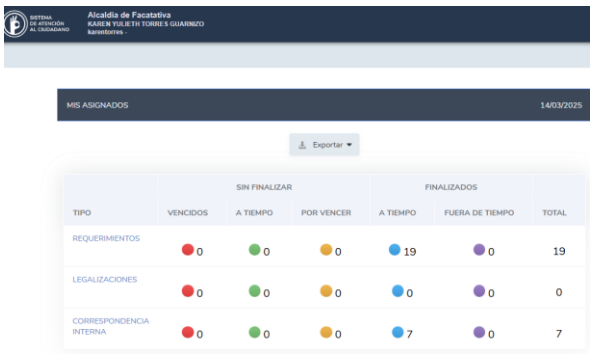
De acuerdo con las obligaciones del contrato enunciado a continuación mencione las actividades desarrolladas:

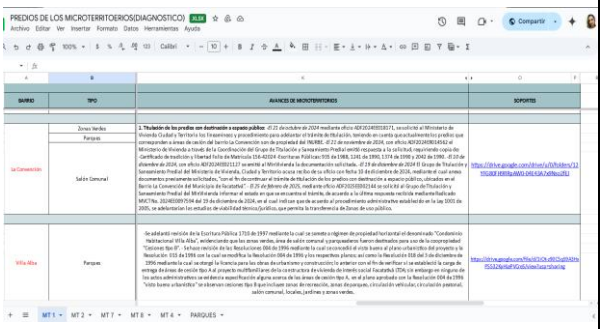
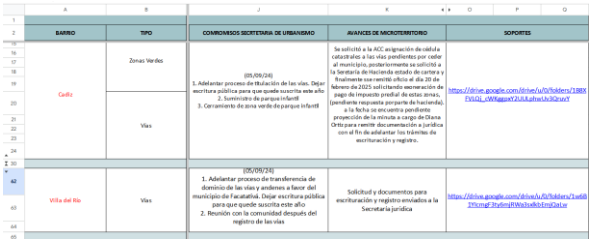
"CONTRATAR LOS SERVICIOS DE UN PROFESIONAL EN DERECHO PARA LA SECRETARIA DE URBANISMO CON EL FIN DE BRINDAR APOYO LEGAL INTEGRAL EN EL MARCO DEL PROYECTO "MEJORAMIENTO INTEGRAL DE BARRIOS DEL MUNICIPIO DE FACATATIVÁ."

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	**FECHAS**	**% DE AVANCE MENSUAL**	**% DE AVANCE ACUMULADO**	**ACTIVIDADES REALIZADAS**
*Apoyar en el análisis, revisión y/o proyección de los distintos documentos, actos administrativos, tramites contractuales u otros con contenido Jurídico frente a la legalización de áreas de interés o que requiera la secretaria.	Del 13/02/25 al 12/03/25	25%	25%	-Se realiza apoyo en el análisis de los aspectos tratados en reunión adelantada el día 14/02/25 con los solicitantes de la licencia de saneamiento de parcelación con radicado 258/2024 parcelación denominado Puerta Industrial Sabana de Facatativá, ubicado en la Vereda Tierra Grata. -Se apoya la revisión y respuesta brindada a la solicitud con radicado ADF2025ER001107, cuya respuesta fue dada mediante oficio ADF2025EE002198 del 27/02/2025 respecto a la legalización de las zonas de San Antonio Bajo. -Se apoya revisión de títulos en el marco de la solicitud con radicado 148-2024 predio Chapetes. -Se adelanta revisión y análisis de la Escritura Pública 1710 de 1997 mediante la cual se constituye el reglamento de propiedad horizontal

				del conjunto Villa Alba, con el fin de determinar si cuentan con la carga urbanística de entrega de cesiones tipo A, a favor del Municipio, o si por el contrario se encuentra legalizado urbanísticamente a la fecha por haber ejecutado y cumplido las disposiciones urbanísticas consagradas en la licencia de urbanización otorgada, concluyendo que no se generó la carga de entrega de áreas de cesión al municipio y que dicho conjunto cuenta exclusivamente con zonas comunes, es decir de uso exclusivo de la copropiedad.
*Realizar la revisión y elaboración de los documentos y trámites que se lleven a cabo en la Secretaría de Urbanismo en el marco de la entrega jurídica y material de las áreas de cesión pública a favor del Municipio de Facatativá, con énfasis en los territorios susceptibles de mejoramiento integral de barrios	Del 13/02/25 al 12/03/25	25%	25%	-Se realiza relación de predios a ceder a favor del municipio por parte de los propietarios de San Antonio Alto, con folio de matrícula y cédula catastral para posteriormente mediante oficio ADF2025EE001617 del 17/02/25 solicitar al Instituto Geográfico Agustín Codazzi copia simple de las fichas prediales históricas de estos inmuebles. -Se solicita presencialmente a la Secretaría de hacienda estado de cuenta de los predios objeto de cesión en Cádiz (vías) y posteriormente mediante oficio ADF2025IE001128 se requiere a la Secretaría de Hacienda evaluar el caso en concreto para expedición de acto administrativo que declare la extinción de obligaciones tributarias respecto a impuesto predial de estas zonas. - Se proyecta oficio ADF2025EE002144 dirigido al Grupo de Titulación y Saneamiento Predial del Ministerio de Vivienda, Solicitando el estado del trámite de titulación de los predios con destinación a espacio público, del Barrio La Convención del Municipio de Facatativá. -Se revisa proyección de minuta para entrega de vías de la Urbanización Cádiz, realizando los

				ajustes pertinentes respecto a linderos, colindancias, cédulas catastrales y folios de matrícula inmobiliaria. -Se hace seguimiento al proceso de entrega de vías y andenes del Barrio Villa del Rio, obteniendo como información que la minuta y demás documentos fueron sometidos a reparto el día 3/03/25 correspondiendo el trámite a la notaría primera, posteriormente se brinda información adicional solicitada por la notaría respecto al cedente tal como Estado civil, Correo electrónico, numero de celular, Lugar de residencia y copia de la cédula de ciudadanía del señor Juan De Jesús Del Rio Navarrete.
*Apoyar y acompañar jurídicamente al equipo interdisciplinario a las visitas de campo que sean necesarias, realizadas a las áreas de interés de la secretaria.	Del 13/02/25 al 12/03/25	25%	25%	-Para el periodo del presente informe no se requirió acompañamiento a visitas de campo, sin embargo, se requirió apoyo y acompañamiento en la revisión al informe presentado ante la Secretaría de Urbanismo en atención a las visitas técnicas realizadas en ejecución del contrato de prestación de servicios profesionales para el peritaje ordenado por el juzgado segundo administrativo oral del circuito judicial de Facatativá en el marco de la acción popular 2002-00995 – Urbanización Cádiz. De dicha revisión se brindó la información para la proyección del oficio ADF2025IE001348 dirigido a la Secretaría Jurídica, con asunto: INFORME PERICIAL CADIZ EN EL MARCO DE LA ACCIÓN POPULAR 2002-00995.
*Apoyar y acompañar a la Secretaría de Urbanismo en las reuniones y mesas de trabajo que le sean encomendadas.	Del 13/02/25 al 12/03/25	25%	25%	-Se asiste a reunión realizada el 18/02/25 en la cual se trataron temas tales como revisión semanal del SAC de la Secretaría de Urbanismo, temas y tareas para la auditoría de ICONTEC, avances de microterritorios, titulación y cartografía, avance de peritaje Urbanización Cádiz y licencias urbanísticas.

				-Se asiste a reunión de seguimiento de actividades realizada el 26/02/25 en la Secretaría de Urbanismo, en la cual se participó respecto al avance adelantado en las actividades y compromisos con los microterritorios 1 y 2. -Se apoya en la respuesta brindada a las preguntas del cuestionario realizado por el Concejo Municipal remitidas mediante oficio ADF2025EE003272 y se asiste a la invitación de sesión plenaria donde se socializan.
*Proyectar las respuestas a los derechos de petición que le sean asignados en el marco de las actividades de mejoramiento integral de barrios u otros requerimientos.	Del 13/02/25 al 12/03/25	25%	25%	-Se da respuesta a las solicitudes asignadas motivo por el cual a la fecha de presentación del presente informe no se encuentran peticiones pendientes por responder en la plataforma SAC. 
*Realizar documentos técnicos o jurídicos, análisis de datos, ayudas de memoria, presentaciones y registros fotográficos que se requieran para el cumplimento de las actividades de mejoramiento integral de barrios.	Del 13/02/25 al 12/03/25	25%	25%	-Se contribuye con la alimentación del Drive de Diagnostico en microterritorios 1 y 2 desde el componente jurídico y los avances obtenidos de cara a la titulación de predios como se evidencia en el siguiente enlace https://docs.google.com/spreadsheets/d/1Dau0B1p7Zip1aeQXb9oSDROJacDEGlp6/edit?gid=961633361#gid=961633361 Igualmente, en el Drive que se relaciona anteriormente, se evidencian los siguientes links donde se encuentran las evidencias de las acciones descritas.

				Microterritorio 1: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/12YFG80FH9RRpAW0-04E43A7x9Nso2fEJ https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1KMB7XtOnMdCHJAc5XhYTZuRILa7-KD_f  Microterritorio 2: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1B8XFVLQj_cWKggpxY2UULphwUv3QruvY https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1w6B1YIcmgF3ty6mjRWa3sxlkbEmjQaLw 
*Asistir y/o apoyar las reuniones, capacitaciones o actividades institucionales de la entidad.	Del 13/02/25 al 12/03/25	25%	25%	-Se asiste y apoya en la actividad institucional organizada por la entidad denominada Campeonato Nacional CrossCountry.
*Consolidar y presentar a través de la plataforma SECOP II; informe de ejecución contractual con sus respectivos		25%	25%	-Se realiza cargue de informe de ejecución de actividades en la plataforma SECOP II, ítem 7 Ejecución del contrato – Documentos de ejecución del contrato.

soportes y evidencias; de acuerdo con la forma de pago, condiciones técnicas y/o productos establecidos.	Del 13/02/25 al 12/03/25			
*Realizar la entrega al supervisor del contrato de los documentos, estudios y demás productos elaborados durante la ejecución del contrato a la entrega del informe final del mismo en formato digital y modificable.	Del 13/02/25 al 12/03/25	25%	25%	-No aplica teniendo en cuenta que el presente no es el in forme final de ejecución del contrato, sin embargo se realiza cargue de los documentos y trámites adelantados en el periodo comprendido entre el 13 de enero de 2025 al 12 de marzo de 2025 al Drive con enlace Evidencias cargadas en Drive con el siguiente enlace https://docs.google.com/spreadsheets/d/1Em4T8uPEifgsWmUanHaZe1DIfHPQlpw2/edit?gid=591849720#gid=591849720 .

2. Metodología:

a. Trabajo de Oficina SI_x_NO__.
b. Jornadas de trabajo con equipo de la Administración Municipal. SI__X__ NO__
c. Trabajo de campo SI __X__ NO____
d. Otro ___ Cual_____

3. Observaciones del desarrollo de las actividades.

No aplica.

4. Resultados obtenidos:

- Aporte al cumplimiento de los compromisos adquiridos por la administración municipal con la comunidad en las reuniones que se adelantan en los microterritorios en el marco de la estrategia casa segura.
- Avance en los trámites para la titulación de áreas de cesión de sectores como Villa del Rio, San Antonio Alto, Cádiz y la Convención.

5. Número de población atendida:

0 - 5 AÑOS		6 - 11 AÑOS		12 - 17 AÑOS		18 - 28 AÑOS		29 - 59 AÑOS		MAYOR DE 60 AÑOS		TOTAL	
F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M

Migrantes		Victimas		Discapacidad		Madre Cabeza de Familia		Afros		LGBTIQ +		Indígena/ Raizal/ROM		Pobreza Extrema		TOTAL	
F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M

Soportes Cumplimiento de Actividades
Obligación 1. Evidencias cargadas en Drive con el siguiente enlace https://docs.google.com/spreadsheets/d/1Em4T8uPEifgsWmUanHaZe1DIfHPQlpw2/edit?gid=591849720#gid=591849720 .
Obligación 2. Evidencias cargadas en Drive con el siguiente enlace https://docs.google.com/spreadsheets/d/1Em4T8uPEifgsWmUanHaZe1DIfHPQlpw2/edit?gid=591849720#gid=591849720 .
Obligación 3. Evidencias cargadas en Drive con el siguiente enlace https://docs.google.com/spreadsheets/d/1Em4T8uPEifgsWmUanHaZe1DIfHPQlpw2/edit?gid=591849720#gid=591849720 .
Obligación 4. Evidencias cargadas en Drive con el siguiente enlace https://docs.google.com/spreadsheets/d/1Em4T8uPEifgsWmUanHaZe1DIfHPQlpw2/edit?gid=591849720#gid=591849720 .
Obligación 5. Evidencias cargadas en Drive con el siguiente enlace https://docs.google.com/spreadsheets/d/1Em4T8uPEifgsWmUanHaZe1DIfHPQlpw2/edit?gid=591849720#gid=591849720 .
Obligación 6. Evidencias cargadas en Drive con el siguiente enlace https://docs.google.com/spreadsheets/d/1Em4T8uPEifgsWmUanHaZe1DIfHPQlpw2/edit?gid=591849720#gid=591849720 .
Obligación 7. Evidencias cargadas en Drive con el siguiente enlace https://docs.google.com/spreadsheets/d/1Em4T8uPEifgsWmUanHaZe1DIfHPQlpw2/edit?gid=591849720#gid=591849720 .
Obligación 8. Evidencias en Plataforma SECOP II – Contrato 187-2025. https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.SLCNTR.14495157

Obligación 9. Evidencias cargadas en Drive con el siguiente enlace https://docs.google.com/spreadsheets/d/1Em4T8uPEifgsWmUanHaZe1DIfHPQlpw2/edit?gid=591849720#gid=591849720 .

Nombre del Contratista: **KAREN YULIETH TORRES GUARNIZO**

Firma: _____

VoBo del Supervisor del Contrato: _____

ARQ. LUIS ALEJANDRO GAMBOA RIAÑO
SECRETARIO DE URBANISMO