INFORME DOS DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

TIPO DE CONTRATO:		CPS
CONTRATO No. Y FECHA:		111 -2025 del 13 de febrero de 2025
CONTRATISTA:		JULIAN EDUARDO ARENAS RODRIGUEZ
Nit o C.C. No.		91253053
OBJETO:		PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS EN LA OFICINA DE CALIDAD DE LA DIRECCIÓN DE TRÁNSITO BUCARAMANGA PARA BRINDAR APOYO EN LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTION
VALOR INICIAL:		$12.000.000
DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL:		241 – 2025
		06/ 02/ 2025
REGISTRO PRESUPUESTAL		277 – 2025
		13/ 02/ 2025
VALOR ADICIONAL:		N / A
DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL:		N / A
		N / A
REGISTRO PRESUPUESTAL		N / A
		N / A
VALOR TOTAL:		$12.000.000
PLAZO INICIAL:		Tres (3) meses.
PLAZO ADICIONAL:		N / A
PLAZO TOTAL:		Tres (03) meses
SUPERVISOR:		Sonia Bibiana Rojas Jiménez
FECHA DE INICIACIÓN:		17 / 02 / 2025
ACTA DE SUSPENSIÓN	N/A	N / A
ACTA DE REINICIACIÓN	N/A	N / A
FECHA DE TERMINACIÓN:		16 / 05 / 2025
OFICINA GESTORA:		Oficina Asesora de Calidad
PERIODO DE COBRO:		DESDE: 01/03/2025 HASTA: 31/03/2025
TOTAL COBROS A REALIZAR		04
No. DE COBROS REALIZADOS		1
No. DE ESTE COBRO		2
VALOR A PAGAR EN ESTE COBRO:		$ 4.000.000

Con base en las obligaciones y/o actividades ejecutadas en el presente contrato y como parte de la constancia para acceder a los recursos financieros aportados por parte de la Dirección de Tránsito de Bucaramanga, tomando como base el presente informe dos de actividades de contratista, con un valor a pagar de $ 4.000.000, con relación al desarrollo y ejecución del mismo, las actividades representativas realizadas durante la ejecución fueron:

INFORME DOS DE ACTIVIDADES

ITEM	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	EVIDENCIA
1	Capacitar al personal y contratistas de la Entidad en temas del Sistema Integrado de Gestión (mapa de procesos, mejoramiento continuo, programas ambientales, aspectos e impactos ambientales).	Asistencia a la capacitación que sobre supervisión de contratos dicto la oficina de contratación	Listado de Asistencia a la capacitación
2	Apoyar en la identificación de acciones de mejora en los procesos definidos por la Enditad.	Revisión preliminar del formato diseñado por Jurídica y Contratación para la estandarización del inicio del proceso precontractual de los contratos de suministro	Revisión del Nuevo formato
3	Brindar acompañamiento en la generación de informes, planes de trabajo y acciones de mejora que se adelanten en la Entidad.	Se actualizo el listado maestro de documento el cual fue incluido en el DRIVE	Listado maestro de Documentos
4	Realizar seguimiento a los indicadores de gestión de la Entidad como a los indicadores ambientales y supervisar las acciones que se tomen de acuerdo con los resultados.	Se adelanto la actualización del listado de indicadores con cierre al primer bimestre del 2025	Correo electrónico con el cuadro de seguimiento de indicadores vigencia 2025
5	Realizar acompañamiento y apoyo en las auditorías internas y externas del Sistema Integrado de Gestión que se adelanten en la presente vigencia en la Entidad.	Se inicio el proceso de preparación y realización de la auditoría interna a Cursos proceso que pertenece a Cultura Vial	Correo electrónico enviado con la información previa a la auditoria y listado de asistencia de la auditoria adelantada el 27/03/2025
6	Apoyar en la actualización y modificación de procedimientos, formatos, manuales, guías, instructivos y demás información documentada del Sistema Integrado de Gestión que requiera la Entidad	Dirección Financiera se aprobó la modificación de: PR-GFINA-021 v01 CDA se enviaron los archivos para revisión de formatos actuales y nuevos TIC´S se creó el PL-GTIC 005 Plan de Análisis de Vulnerabilidades	Correos electrónico PR-GFINA-021 v01 Con formatos nuevos y actuales para revisión PL-GTIC-005 V01

		PL-GTIC-006 v01 Plan Marco de Referencia FT-GTIC-007 v02 modificación de usuarios DSG creación de POL-DSG-008 v01 Política Gestión Talento Humano y S.S.T Gestión Administrativa Actualización PR-GADM-010 v04 Procedimiento para transferencia de documentos al archivo	PL-GTIC-006 v01 FT-GTIC-007 v02 POL-DSG-008 v01 PR-GADM-010 v04
7	Desarrollar los compromisos adquiridos en cronogramas sin que requieran dedicación de tiempo completo en las instalaciones de la entidad, ni que impliquen subordinación por parte del funcionario que ostente la calidad de supervisor	Se asistió a la Capacitación que sobre supervisión de contratos dicto la oficina de contratación de la DTB	Listado de Asistencia a la reunión
8	Presentar informes sobre las actividades desarrolladas de conformidad con el objeto contractual	Se presenta informe de las actividades realizadas en el mes de febrero teniendo en cuenta los nuevos formatos actualizados y la lista de verificación	FORMATOS FT-GFINA-041 v05 FT-JC-051 v08

REVISADO SUBDIRECCIÓN FINANCIERA OFICINA DE PRESUPUESTO

Así mismo, se deja constancia del cumplimiento de las obligaciones del Contratista frente a los aportes al sistema de seguridad social, caja de compensación familiar, ICBF, SENA, de conformidad con el artículo 50 de la ley 789 de 2002:

A continuación, se relaciona los pagos del período, a saber:

APORTE A SALUD	Periodo de cotización	FEBRERO 2025
	Fecha de pago	05-03-2025
	Nº de Planilla	84487977
	Ingreso Base de Cotización	$ 3.000.000
	Valor cotizado	$ 375.000
	EPS	SANITAS
APORTE A PENSIÓN	Periodo de cotización	FEBRERO 2025
	Fecha de pago	05-03-2025
	Nº de Planilla	84487977
	Ingreso Base de Cotización	$ 3.000.000
	Valor cotizado	$ 480.000
	Fondo de Pensiones	COLPENSIONES

APORTE A.R.L.	Periodo de cotización	FEBRERO 2025
	Fecha de pago	05-03-2025
	Nº de Planilla	84487977
	Ingreso Base de Cotización	$ 3.000.000
	Valor cotizado	$ 15.700
	A.R.L.	COLMENA

Por lo anterior, el suscrito contratista hace constar que la información suministrada en el presente informe es veraz y cumple con los parámetros establecidos con el objeto del contrato, en el período comprendido entre el 01/03/2025 hasta el 31/03/2025.

Se expide en Bucaramanga, a los 01 ABR 2025

JULIAN EDUARDO ARENAS RODRIGUEZ
NOMBRE DEL CONTRATISTA
C.C 91.253.053 Bucaramanga
CONTRATO No. 111 DE 13 DE FEBRERO DE 2025

REVISADO
SUBDIRECCIÓN FINANCIERA
OFICINA DE PRESUPUESTO