1. CONDICIONES DEL CONTRATO

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	**ORLANDO ENRIQUE DE JESUS PRETELT BURGOS**	**NÚMERO DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN:**	**78711579**
NUMERO CONTRATO:	**908**	**AÑO CONTRATO:**	**2025**
FECHA DE INICIO:	**22/01/2025**	**FECHA DE TERMINACIÓN ACTUAL:**	**30/06/2025**
OBJETO DEL CONTRATO			
Prestar sus servicios profesionales con plena autonomía técnica y administrativa para implementar los lineamientos de la planeación institucional en territorio, apoyar las actividades de seguimiento a la planeación, de direccionamiento estratégico, de mejoramiento continuo, y presupuesto en las Direcciones Territoriales de la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Restitución de Tierras Despojadas - UAEGTRD en el marco del Sistema Integrado de Planeación y Gestión SIPG en concordancia.			
NÚMERO DE PAGO	**3**	**NOMBRE(S) SUPERVISOR(ES)**	**JAQUELINE CAMPOS RINCON**
CARGO SUPERVISOR(ES):	**DIRECTORA (E)**		
DEPENDENCIA:	**DIRECCION TERRITORIAL**		
DIRECCIÓN TERRITORIAL:	**CORDOBA - MONTERIA**		

2. OBLIGACIONES CONTRACTUALES

No-	DETALLAR OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO	DETALLAR LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME RESPECTO A CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO	SOPORTABILIDAD DE ACTIVIDADES EJECUTADAS RUTA DE ACCESO MEDIO DIGITAL (LINK/RUTA ACCESO)
1	Proponer y hacer seguimiento a la formulación de los planes, programas y proyectos institucionales, incluyendo los de Cooperación Internacional bajo los lineamientos definidos por el nivel central, dando cumplimiento a la política de restitución de tierras en el territorio; articulados con las diferentes entidades del orden nacional.	Se realizó Matriz de Planeación 2025 con destino a Subdirección General para dar cumplimiento a circular 00012 de 18 de febrero 2025. . Meta Etapa Administrativa: 568 Id . Meta Judicial: 356 Id	https://restituciondetierras-my.sharepoint.com/personal/maty_corena_urt_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fmaty%5Fcorena%5Furt%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FDIRRECCION%20TERRITORIAL%20CORDOBA%2F2025%2FPLANEACION%2F908%5F2025%5FCC%5F78711579%5FORLANDO%5FENRIQUE%5FPRETELT%5FBURGOS%2FENERO%202025&e=5%3A1d154dedafe943b5b96799109c66f6b8&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1738703812043&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=abdeec0a%2Dc108%2D4142%2D5fdd%2Df5b6af14adc8&FolderCTID=0x0120006E724152418E404E944BCE11F77AD26F&view=0
2	Apoyar la articulación que permita la implementación de los diferentes planes, programas y proyectos institucionales, definidos para la Dirección Territorial, incluyendo los de Cooperación Internacional bajo los lineamientos definidos por el nivel central, en alineación con las políticas y procesos de la Entidad.	Se Presentó Informes RU 1, RU 2, RU 3 y RU 4 en la plataforma Strategos.	https://restituciondetierras-my.sharepoint.com/personal/maty_corena_urt_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fmaty%5Fcorena%5Furt%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FDIRRECCION%20TERRITORIAL%20CORDOBA%2F2025%2FPLANEACION%2F908%5F2025%5FCC%5F78711579%5FORLANDO%5FENRIQUE%5FPRETELT%5FBURGOS%2FENERO%202025&e=5%3A1d154dedafe943b5b96799109c66f6b8&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1738703812043&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=abdeec0a%2Dc108%2D4142%2D5fdd%2Df5b6af14adc8&FolderCTID=0x0120006E724152418E404E944BCE11F77AD26F&view=0
3	Proponer e implementar estrategias para el cumplimiento de las metas de la Dirección Territorial y de los diferentes planes, programas y proyectos institucionales o programas del gobierno nacional, incluyendo los de Cooperación Internacional bajo los lineamientos	. Se reporto a gestión documental Matriz Inter Misional con corte a 28 de febrero de 2025 con el Estado de Tramite: Desistimiento, Exclusión de Estudio, No Inicio de Estudio Formal, No Inscripción y Rechazo de Plano.	https://restituciondetierras-my.sharepoint.com/personal/maty_corena_urt_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fmaty%5Fcorena%5Furt%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FDIRRECCION%20TERRITORIAL%20CORDOBA%2F2025

Si usted copia o imprime este documento, la UAEGRTD lo considerará como No Controlado y no se hace responsable por su consulta o uso. Si desea consultar la versión vigente y controlada, consulte el Sistema de Información Strategos

No-	DETALLAR OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO	DETALLAR LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME RESPECTO A CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO	SOPORTABILIDAD DE ACTIVIDADES EJECUTADAS RUTA DE ACCESO MEDIO DIGITAL (LINK/RUTA ACCESO)
	definidos por el nivel central, aplicando las herramientas establecidas, procurando la optimización de los recursos y el cumplimiento de los objetivos de la Unidad.	. Se reportó al líder Topográfico la matriz inter misional Fecha de corte 2025-02-28) para fines de análisis	%2FPLANEACION%2F908%5F2025%5FCC%5F78711579%5FORLANDO%5FENRIQUE%5FPRETELT%5FBURGOS%2FENERO%202025&e=5%3A1d154dedafe943b5b96799109c66f6b8&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1738703812043&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=abdeec0a%2Dc108%2D4142%2D5fdd%2Df5b6af14adc8&FolderCTID=0x0120006E724152418E404E944BCE11F77AD26F&view=0
4	Brindar apoyo a las áreas misionales, estratégicas y/o de apoyo de la Dirección Territorial en la planeación, programación, implementación y seguimiento de las actividades para el cumplimiento de las metas de la entidad.	. socialización planilla reporte plan de acción JU-2-2025 . Se presentó informe JU 2 Enero y febrero 2025 en la plataforma Strategos.	https://restituciondetierras-my.sharepoint.com/personal/maty_corena_urt_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fmaty%5Fcorena%5Furt%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FDIRRECCION%20TERRITORIAL%20CORDOBA%2F2025%2FPLANEACION%2F908%5F2025%5FCC%5F78711579%5FORLANDO%5FENRIQUE%5FPRETELT%5FBURGOS%2FENERO%202025&e=5%3A1d154dedafe943b5b96799109c66f6b8&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1738703812043&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=abdeec0a%2Dc108%2D4142%2D5fdd%2Df5b6af14adc8&FolderCTID=0x0120006E724152418E404E944BCE11F77AD26F&view=0
5	Elaborar y presentar información y análisis sobre la gestión institucional en la territorial, que permita la toma de decisiones generando las recomendaciones y medidas correctivas necesarias para el cumplimiento de los objetivos de la entidad.	Se remitió a nivel central la matriz de planeación municipios PDET 2025	https://restituciondetierras-my.sharepoint.com/personal/maty_corena_urt_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fmaty%5Fcorena%5Furt%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FDIRRECCION%20TERRITORIAL%20CORDOBA%2F2025%2FPLANEACION%2F908%5F2025%5FCC%5F78711579%5FORLANDO%5FENRIQUE%5FPRETELT%5FBURGOS%2FENERO%202025&e=5%3A1d154dedafe943b5b96799109c66f6b8&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1738703812043&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=abdeec0a%2Dc108%2D4142%2D5fdd%2Df5b6af14adc8&FolderCTID=0x0120006E724152418E404E944BCE11F77AD26F&view=0
6	Atender los requerimientos de información relacionados con sus actividades que reciba la entidad mediante PQRSD u otros requerimientos de entes de control dentro de los términos establecidos registrando su trazabilidad y conservando la unidad de criterio institucional, dentro de los lineamientos, metodologías, herramientas y sistemas de información establecidos por la Unidad.	No se requirió el cumplimiento de esta obligación durante el periodo	https://restituciondetierras-my.sharepoint.com/personal/maty_corena_urt_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fmaty%5Fcorena%5Furt%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FDIRRECCION%20TERRITORIAL%20CORDOBA%2F2025%2FPLANEACION%2F908%5F2025%5FCC%5F78711579%5FORLANDO%5FENRIQUE%5FPRETELT%5FBURGOS%2FENERO%202025&e=5%3A1d154dedafe943b5b96799109c66f6b8&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1738703812043&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=abdeec0a%2Dc108%2D4142%2D5fdd%2Df5b6af14adc8&FolderCTID=0x0120006E724152418E404E944BCE11F77AD26F&view=0
7	Hacer seguimiento al avance de la planeación de la Dirección Territorial y Nivel Central que permita la elaboración de diagnósticos y estudios técnicos; así como proponer y desarrollar estrategias	Se remitió información de la inter misional para presentación el Comité Operativo Local de Restitución de Tierras Córdoba	https://restituciondetierras-my.sharepoint.com/personal/maty_corena_urt_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fmaty%5Fcorena%5Furt%5Fgov%5Fco%2FD

Si usted copia o imprime este documento, la UAEGRTD lo considerará como No Controlado y no se hace responsable por su consulta o uso. Si desea consultar la versión vigente y controlada, consulte el Sistema de Información Strategos

No-	DETALLAR OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO	DETALLAR LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME RESPECTO A CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO	SOPORTABILIDAD DE ACTIVIDADES EJECUTADAS RUTA DE ACCESO MEDIO DIGITAL (LINK/RUTA ACCESO)
	que sean necesarias para la implementación y el éxito de la política de restitución en el territorio, de acuerdo con las directrices del nivel central.		ocuments%2FDIRRECCION%20TERRITORIAL%20CORDOBA%2F2025%2FPLANEACION%2F908%5F2025%5FCC%5F78711579%5FORLANDO%5FENRIQUE%5FPRETELT%5FBURGOS%2FENERO%202025&e=5%3A1d154dedafe943b5b96799109c66f6b8&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1738703812043&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=abdeec0a%2Dc108%2D4142%2D5fdd%2Df5b6af14adc8&FolderCTID=0x0120006E724152418E404E944BCE11F77AD26F&view=0
8	Desarrollar las actividades para la implementación y mantenimiento del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG, el Sistema Integrado de Planeación y Gestión y los subsistemas que lo componen, en atención a los lineamientos y orientaciones de la Oficina Asesora de Planeación	Se asistió al Encuentro Enlaces de Planeación	https://restituciondetierras-my.sharepoint.com/personal/maty_corena_urt_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fmaty%5Fcorena%5Furt%5Fgov%5Fco%2Fdocuments%2FDIRRECCION%20TERRITORIAL%20CORDOBA%2F2025%2FPLANEACION%2F908%5F2025%5FCC%5F78711579%5FORLANDO%5FENRIQUE%5FPRETELT%5FBURGOS%2FENERO%202025&e=5%3A1d154dedafe943b5b96799109c66f6b8&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1738703812043&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=abdeec0a%2Dc108%2D4142%2D5fdd%2Df5b6af14adc8&FolderCTID=0x0120006E724152418E404E944BCE11F77AD26F&view=0
9	Realizar el reporte y análisis de salidas no conformes, Planes de Mejoramiento, Riesgos, Revisión por la Dirección del Sistema Integrado de Planeación y Gestión - SIPG y los demás reportes e información que sean requeridos por la Oficina Asesora de Planeación en los diferentes sistemas e instrumentos de seguimiento y medición que se manejan al interior de la entidad y en particular el aplicativo definido para el seguimiento	Se coordinó proyección de diapositivas DT para encuentro de directores en la ciudad de Bogotá.	https://restituciondetierras-my.sharepoint.com/personal/maty_corena_urt_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fmaty%5Fcorena%5Furt%5Fgov%5Fco%2Fdocuments%2FDIRRECCION%20TERRITORIAL%20CORDOBA%2F2025%2FPLANEACION%2F908%5F2025%5FCC%5F78711579%5FORLANDO%5FENRIQUE%5FPRETELT%5FBURGOS%2FENERO%202025&e=5%3A1d154dedafe943b5b96799109c66f6b8&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1738703812043&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=abdeec0a%2Dc108%2D4142%2D5fdd%2Df5b6af14adc8&FolderCTID=0x0120006E724152418E404E944BCE11F77AD26F&view=0
10	Socializar e implementar las actividades que demande el Sistema Integrado de Planeación y Gestión - SIPG y los sistemas de Información propios para el seguimiento y gestión institucional en territorio.	Se asistió a Socialización de los temas relacionados con planeación del proceso de Registro.	https://restituciondetierras-my.sharepoint.com/personal/maty_corena_urt_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fmaty%5Fcorena%5Furt%5Fgov%5Fco%2Fdocuments%2FDIRRECCION%20TERRITORIAL%20CORDOBA%2F2025%2FPLANEACION%2F908%5F2025%5FCC%5F78711579%5FORLANDO%5FENRIQUE%5FPRETELT%5FBURGOS%2FENERO%202025&e=5%3A1d154dedafe943b5b96799109c66f6b8&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1738703812043&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=abdeec0a%2Dc108%2D4142%2D5fdd%2Df5b6af14adc8&FolderCTID=0x0120006E724152418E404E944BCE11F77AD26F&view=0
11	Acompañar y propiciar los espacios de articulación con entidades territoriales cuando así sea requerido.	Socialización de los acercamientos con fuentes con cooperación	https://restituciondetierras-my.sharepoint.com/personal/maty_corena_urt_gov_co/_layouts/15/onedriv

Si usted copia o imprime este documento, la UAEGRTD lo considerará como No Controlado y no se hace responsable por su consulta o uso. Si desea consultar la versión vigente y controlada, consulte el Sistema de Información Strategos

No-	DETALLAR OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO	DETALLAR LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME RESPECTO A CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO	SOPORTABILIDAD DE ACTIVIDADES EJECUTADAS RUTA DE ACCESO MEDIO DIGITAL (LINK/RUTA ACCESO)
			e.aspx?id=%2Fpersonal%2Fmaty%5Fcorena%5Furt%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FDIRRECCION%20TERRITORIAL%20CORDOBA%2F2025%2FPLANEACION%2F908%5F2025%5FCC%5F78711579%5FORLANDO%5FENRIQUE%5FPRETELT%5FBURGOS%2FENERO%202025&e=5%3A1d154dedafe943b5b96799109c66f6b8&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1738703812043&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=abdeec0a%2Dc108%2D4142%2D5fdd%2Df5b6af14adc8&FolderCTID=0x0120006E724152418E404E944BCE11F77AD26F&view=0
12	Las demás actividades asignadas para el diligente cumplimiento de su contrato.		

*inserte tantas filas como obligaciones contractuales tenga su clausulado especifico

Nota: El manejo de los soportes de actividades ejecutadas y la ubicación de los mismos están regulados por la MC-ES-05 Política y Objetivos del Sistema Integrado de Planeación y Gestión Y GT-ES-02 Compendio de Políticas Complementarias de Seguridad y Privacidad De La Información y lineamientos generados por la Secretaria General y el Grupo de Gestión en Contratación, Inteligencia de Mercado y Analítica de Datos.

3. PUBLICACIÓN DEL INFORME EN LA PLATAFORMA SECOP II

*inserte tantas filas como informes tenga el contrato, tenga en cuenta que este espacio solo se diligencia desde el informe número 2, relacionando todos los informes anteriores

INFORME	PUBLICADO EN SECOP II
1	SI
2	SI

Nota 1: Tenga en cuenta que este espacio solo se diligencia mes vencido, desde el informe número 2, relacionando todos los informes anteriores
Nota 2: Tener en cuenta la política de tratamiento de datos personales y el manejo de datos sensibles para el respectivo cargue de la información.

4. OBSERVACIONES O INFORMACIÓN ADICIONAL

<Incluya observaciones relevantes de la ejecución si lo considera.>

FIRMA DEL CONTRATISTA

Si usted copia o imprime este documento, la UAEGRTD lo considerará como No Controlado y no se hace responsable por su consulta o uso. Si desea consultar la versión vigente y controlada, consulte el Sistema de Información Strategos

5. CERTIFICACIÓN DEL (LOS) SUPERVISOR(ES) DEL CONTRATO

En mi calidad de supervisor del Contrato de prestación de Servicios arriba relacionado, certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en el mismo por parte del contratista y el desarrollo de las actividades descritas en el presente informe y de manera adicional cuenta con los soportes que rinden cuenta de la ejecución contractual.

La presente certificación puede llegar a ser ajustada únicamente si se presenta un proceso incumplimiento por parte del contratista de acuerdo con el Procedimiento Gestión Presuntos Casos Sancionatorios (GC-PR-14)

Nota: El presente informe debe reposar tanto en el expediente contractual como en la plataforma SECOP II o en la establecida por la Agencia Nacional de Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente, frente a la soportabilidad de las actividades ejecutadas, debe reposar en de manera digital en la ruta relacionada en el presente informe y en la plataforma SECOP II o en la establecida por la Agencia Nacional de Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente, para así dar cumplimiento a lo previsto en la Ley 1712 de 2012. No obstante, dichos documentos como sus anexos (actas, documentos técnicos, etc...) no deben contener datos sensibles o privados de terceros ajenos a la relación contractual y menos si son de víctimas del conflicto armado en el marco del parágrafo 1° del Artículo 156 de la Ley 1448 de 2011, por lo que se recomienda hacer referencia a actividades macro al momento de elaborar los informes de supervisión, evitando transgredir las disposiciones legales y reglamentarias sobre el tratamiento de datos sensibles.

JAQUELINE CAMPOS RINCON
DIRECTORA TERRITORIAL (E)
SUPERVISOR

***NOMBRE SUPERVISOR**
Cargo
SUPERVISOR

*** Solo para el caso en que el contrato cuente con supervisión compartida**

Si usted copia o imprime este documento, la UAEGRTD lo considerará como No Controlado y no se hace responsable por su consulta o uso. Si desea consultar la versión vigente y controlada, consulte el Sistema de Información Strategos