Alcaldía Municipal de Yopal

INFORME DE ACTIVIDADES

INFORME DE ACTIVIDADES No.	04	FECHA INFORME	19-02-2025

DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO

No DEL CONTRATO Y FECHA	2300 DEL 29 DE AGOSTO DEL 2024
VALOR DEL CONTRATO	$ 10.680.000,00
CONTRATANTE	MUNICIPIO DE YOPAL
CONTRATISTA	CARLOS ARTURO GIL RAMIREZ
No. DE IDENTIFICACION	9.431.478
PLAZO DE EJECUCION	CINCO (5) MESES Y VEINTIOCHO (28) DIAS
SUPERVISOR	ADRIANA MERCEDES HERNÁNDEZ FUENTES
FECHA DE INICIO	02 DE SEPTIEMBRE DE 2024
FECHA DE TERMINACIÓN	01 DE MARZO DE 2025
PERIODO DEL INFORME	02 DE DICIEMBRE DE 2024 HASTA EL 01 DE ENERO DE 2025
OBJETO DEL CONTRATO	REALIZAR SERVICIOS COMO OBRERO PARA ATENDER LOS SISTEMAS DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO SANITARIO EN EL ÁREA RURAL DEL MUNICIPIO YOPAL, DEPARTAMENTO DE CASANARE – OBRERO 1.

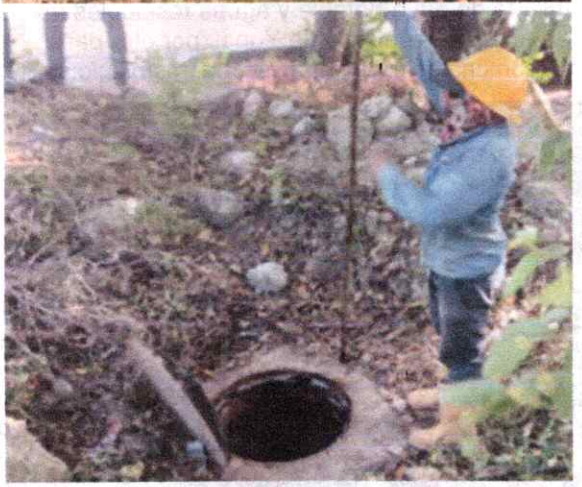
ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO DEL 02 DE DICIEMBRE DE 2024 HASTA EL 01 DE ENERO DE 2025

ACTIVIDAD No (coloque las actividades descritas en el contrato que haya ejecutado en el periodo actual)	**EJECUCION** (describa que acciones o actividades realizo para el cumplimiento de esta actividad)	**EVIDENCIAS** (Indicar el medio de verificación y su ubicación física y/o virtual que soporte esta actividad)
1. Realizar actividades de obras civiles, inspección y vigilancia permanente del estado y funcionamiento de las redes, equipos y estructuras perteneciente a los sistemas de tratamiento de agua potable y agua residual en el área rural del municipio de Yopal. **Producto:** Al menos un (01) informe de las actividades de Obra.	En el periodo comprendido del 02 de diciembre de 2024 al 01 de enero de 2025 se realizaron las siguientes actividades en cuanto a obras civiles, inspección y vigilancia permanente del estado y funcionamiento de las redes, equipos y estructuras perteneciente a los sistemas de tratamiento de agua potable y agua residual en el área rural del municipio de Yopal. El día 12 de diciembre de 2024 se realizó con el ing Carlos torres y el operador Helman martinez de la vereda picón se realizó inspección, revisión por reporte de fugas en el sistema, se procedió hacer los arreglos quedando en perfectas condiciones.	Actividad realizada y entregada mediante registro fotográfico y copia de bitácora en el periodo comprendido del 02 de diciembre de 2024 al 01 de enero de 2025.

CODIGO: AP5-F12
VERSION: 06
FECHA DE APROBACIÓN: 18/09/2024

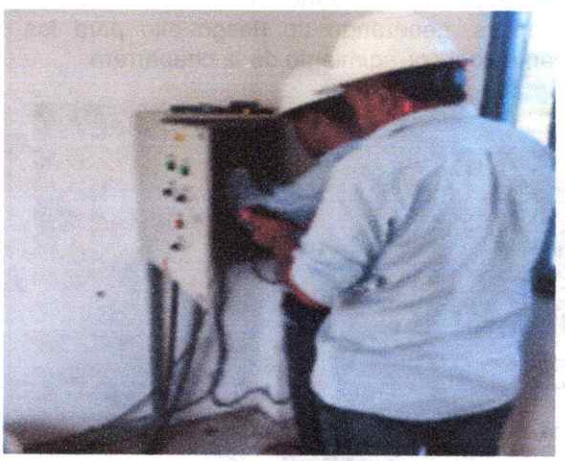
EMPRESA CERTIFICADA
LAT-0969

ACTIVIDAD No (coloque las actividades descritas en el contrato que haya ejecutado en el periodo actual)	**EJECUCION** (describa que acciones o actividades realizo para el cumplimiento de esta actividad)	**EVIDENCIAS** (Indicar el medio de verificación y su ubicación física y/o virtual que soporte esta actividad)
Evidencia: Registro fotográfico y/o informe y/o documento de las actividades realizadas.		Actividad realizada y entregada mediante registro fotográfico y copia de bitácora en el periodo comprendido del 02 de diciembre de 2024 al 01 de enero de 2025.
		Actividad realizada y entregada mediante registro fotográfico y copia de bitácora en el periodo comprendido del 02 de diciembre de 2024 al 01 de enero de 2025.
		

ACTIVIDAD No (coloque las actividades descritas en el contrato que haya ejecutado en el periodo actual)	EJECUCION (describa que acciones o actividades realizo para el cumplimiento de esta actividad)	EVIDENCIAS (Indicar el medio de verificacion y su ubicación física y o virtual que soporte esta actividad)
2. Realizar actividades de limpieza, mantenimiento preventivo y correctivo de áreas comunes, y demás estructuras de los sistemas de tratamiento de agua potable y agua residual en el área rural del municipio de Yopal. **Producto:** Al menos un (01) informe de las actividades de limpieza, aseo, mantenimiento preventivo y correctivo de áreas comunes realizadas. . **Evidencia:** Registro fotográfico y/o informe y/o documento de las actividades realizadas.	En el periodo comprendido del 02 de diciembre de 2024 al 01 de enero de 2025 se realizaron las siguientes actividades en cuanto a limpieza, mantenimiento preventivo y correctivo de áreas comunes, y demás estructuras de los sistemas de tratamiento de agua potable y agua residual en el área rural del municipio de Yopal. El día 16 de diciembre de 2024 se realizó actividad de limpieza y mantenimiento en la red de alcantarillado y alrededores del corregimiento de la Tilodiran.  	Actividad realizada y entregada mediante registro fotográfico y copia de bitácora en el periodo comprendido del 02 de diciembre de 2024 al 01 de enero de 2025. Actividad realizada y entregada mediante registro fotográfico y copia de bitácora en el periodo comprendido del 02 de diciembre de 2024 al 01 de enero de 2025. Actividad realizada y entregada mediante registro fotográfico y copia de bitácora en el periodo comprendido del 02 de diciembre de 2024 al 01 de enero de 2025.

ACTIVIDAD No (coloque las actividades descritas en el contrato que haya ejecutado en el periodo actual)	EJECUCION (describa que acciones o actividades realizo para el cumplimiento de esta actividad)	EVIDENCIAS (indicar el medio de verificacion y su ubicación física y/o virtual que soporte esta actividad)
3. Registrar en la bitácora los datos relevantes, novedades en las actividades realizadas de obra en los sistemas tratamiento de agua potable y agua residual en el área rural del municipio de Yopal. **Producto:** Al menos un (01) informe de datos relevantes, actividades de obra en los sistemas. **Evidencia:** Bitácora y/o registro fotográfico y/o informe y/o documento de las actividades realizadas.	En el periodo comprendido del 02 de diciembre de 2024 al 01 de enero de 2025 se llevó registro diario de cada una de las actividades datos relevantes, novedades en las actividades realizadas de obra en los sistemas tratamiento de agua potable y agua residual en el área rural del municipio de Yopal.	Actividad realizada y entregada mediante registro fotográfico y copia de bitácora en el periodo comprendido del 02 de diciembre de 2024 al 01 de enero de 2025. Actividad realizada y entregada mediante registro fotográfico y copia de bitácora en el periodo comprendido del 02 de diciembre de 2024 al 01 de enero de 2025.
4. Llevar un inventario de los materiales, equipos y herramientas que le hayan sido entregados para la ejecución de las actividades obra civiles, para el funcionamiento de los sistemas de tratamiento de agua potable y aguas residuales en el área rural del municipio de Yopal. **Producto:** Al menos un (01) inventario y/o bitácora actualizada de materiales, equipos y herramientas recibidos y devueltos. **Evidencia:** Inventario y/o bitácora y/o registro fotográfico y/o informe y/o	El 10 de septiembre de 2024 se recibió un par de guantes, 10 tapabocas, un par de gafas, tapa oídos, un capuchón, los cuales hasta el momento se siguen utilizan ya que se encuentran en buen estado, para la ejecución de las actividades obra civiles, para el funcionamiento de los sistemas de tratamiento de agua potable y aguas residuales en el área rural del municipio de Yopal; por otra parte, cuento con una peinilla, pala, escoba, rastrillo, pica. 	Actividad realizada y entregada mediante registro fotográfico y copia de bitácora en el periodo comprendido del 02 de diciembre de 2024 al 01 de enero de 2025. Actividad realizada y entregada mediante registro fotográfico y copia de bitácora en el periodo comprendido del 02 de diciembre de 2024 al 01 de enero de 2025.

ACTIVIDAD No (coloque las actividades descritas en el contrato que haya ejecutado en el periodo actual)	EJECUCION (describa que acciones o actividades realizo para el cumplimiento de esta actividad)	EVIDENCIAS (Indicar el medio de verificación y su ubicación física y o virtual que soporte esta actividad)
documento de los materiales, equipos y herramientas.		
5. Realizar reportes a la secretaría de infraestructura municipal sobre fallas, errores, anomalías detectadas en el normal funcionamiento del sistema correspondiente, en forma verbal y escrita a través de la bitácora diaria. **Producto:** Un (1) informe de las fallas, errores, anomalías detectadas en forma verbal y escrita. **Evidencia:** Informe y/o bitácora y/o registro fotográfico y/o informe y/o documento de los reportes realizados.	En el periodo comprendido del 02 de diciembre de 2024 al 01 de enero de 2025, en el día 11 de diciembre se reportó daño en las tapas de las alcantarillas, generando un riesgo alto para los habitantes del corregimiento de la chaparrera. 	Actividad realizada y entregada mediante registro fotográfico y copia de bitácora en el periodo comprendido del 02 de diciembre de 2024 al 01 de enero de 2025. Actividad realizada y entregada mediante registro fotográfico y copia de bitácora en el periodo comprendido del 02 de diciembre de 2024 al 01 de enero de 2025.
6. Cumplir con el uso adecuado de los equipos y elementos de protección personal (EPP), en la realización de las actividades que adelante.	En el periodo comprendido del 02 de diciembre de 2024 al 01 de enero de 2025, para la ejecución de todas las actividades correspondientes cumpliendo con el uso adecuado de los equipos y elementos de protección personal (EPP), en los cuales cuento con traje tiver, guantes, gafas, tapa oídos,	Actividad realizada y entregada mediante registro fotográfico y copia de bitácora en el periodo comprendido del 02 de diciembre de 2024 al 01 de enero de 2025.

ACTIVIDAD No (coloque las actividades descritas en el contrato que haya ejecutado en el periodo actual)	EJECUCION (describa que acciones o actividades realizo para el cumplimiento de esta actividad)	EVIDENCIAS (Indicar el medio de verificacion y su ubicación física y/o virtual que soporte esta actividad)
Producto: Un (1) informe del uso adecuado de los equipos y elementos de protección personal (EPP). **Evidencia:** Registro fotográfico y/o informe y/o documento con fecha y reseña de los equipos y EPP empleados.	capuchón, calzado cerrado, pantalón camisa manga larga, casco, botas.  	Actividad realizada y entregada mediante registro fotográfico y copia de bitácora en el periodo comprendido del 02 de diciembre de 2024 al 01 de enero de 2025. Actividad realizada y entregada mediante registro fotográfico y copia de bitácora en el periodo comprendido del 02 de diciembre de 2024 al 01 de enero de 2025. Actividad realizada y entregada mediante registro fotográfico y copia de bitácora en el periodo comprendido del 02 de diciembre de 2024 al 01 de enero de 2025.

ACREDITACIÓN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL			
Tipo de aporte	**Planilla N°**	**Mes al que corresponde el aporte**	**Valor Pagado**
SALUD	1747240018	DICIEMBRE	$ 167900
PENSION	1747240018	DICIEMBRE	$ 214000
ARL	1747240018	DICIEMBRE	$ 32800
SALUD	1747240034	ENERO	$ 180000
PENSION	1747240034	ENERO	$ 231100
ARL	1747240034	ENERO	$ 35200

Alcaldía Municipal de Yopal

INFORME DE ACTIVIDADES

DECLARACIÓN : Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.	
OBSERVACIONES Y/O ANEXOS	Actividad realizada y entregada mediante registro fotográfico y copia de bitácora en el periodo comprendido del 02 de diciembre de 2024 al 01 de enero de 2025.
Nombre Contratista: CARLOS ARTURO GIL RAMIREZ **Identificación: 9.431.478**	**Firma:** Carlos Arturo Gil

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES

ADRIANA MERCEDES HERNÁNDEZ FUENTES, identificada con la cédula de ciudadanía No. 47.395.106 actuando en mi calidad de supervisor del Contrato descrito al inicio del presente documento, certifico que, de acuerdo con las obligaciones pactadas en el contrato, el contratista ha cumplido con la ejecución de cada una de las actividades del contrato, tal y como se describe en el presente informe.

Así mismo certifico que el (la) contratista se encuentra al día con los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral de conformidad con la normatividad que rige la materia, tal y como se acredita en los soportes de liquidación de planilla y pago que se anexan para realizar el pago del acta parcial No. 4 del contrato 2300.24, los cuales han sido verificados por el suscrito.

Por lo tanto, se solicita a la Secretaria de Hacienda hacer el pago correspondiente al contratista.

Nota: Este campo aplica siempre y cuando exista un contrato de apoyo a la supervisión, de lo contrario no diligenciar **FIRMA**	**FIRMA**
NOMBRE:	**NOMBRE: ADRIANA MERCEDES HERNANDEZ FUENTES**
CARGO:	**CARGO: SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA**
APOYO A LA SUPERVISIÓN	**SUPERVISOR DEL CONTRATO 2300.24**

29 de Noviembre /2024 (Viernes).

7:00 am. Me dirijo a PETAR TILO CENTRO con el ingeniero Carlos Torres a verificar la presencia del operador dicha planta

2:00pm. Se hace visita a la PTAR Yarichal verificando la presencia del operador en dicha planta

30 Noviembre /2024 (Sabado).

6:30 am. Me desplazo al parque del barrio el triunfo para apoyar jornada de aseo y embellecimiento de dicho parque.

11:30 am Se da por termina la actividad.

1. Diciembre /2024 (Lunes).

7:30 am. Inicio actividades presentandome en la secretaria de infraestructura para luego dirigirnos a la PTAP Tilo Centro en compañia de tecnico electricista Edwin Leon, se hace mantenimiento a parte electrica de dicha planta ya que el operador habia reportado fallas en el sistema.

4:00 pm Se termina actividad dando solucion al problema.

2. Diciembre /2024 (Martes)

8:00 am. Inicio actividades presentandome en la secretaria de infraestructura para luego desplazarme a la PTAR Tacarimena para hacer recorrido por el sistema hasta conduce a la via el cominan.

Powered by CamScanner

se revisan valvulas del sistema.

4:00pm Se termina la actividad

3 de Diciembre /2024. (Viernes)

7:00 am. Me dirijo a PTAP Pium para cumplir peticion de un usuario que reportaba fuga en el sector haciendo caso a dicha peticion se dio solucion al problema y se deja en funcionamiento el sistema

2:00 pm. Me dirijo a la PTAP Monchal para en compañia del tecnico/electricista Edwin Lopez para dar solucion a falla electrica en el sistema

4:00pm. Se da por terminada la actividad.

4 de Diciembre del 2024. (Jueves)

7:00am Se dirijo ala PTAP Tacarimono para dar solucion a fuga en la vereda la calecta junto con los operarios Jorge Cahona y Gilver Perez.

4:00pm Se termino la actividad.

5 de Diciembe del 2024. (Viernes)

7:00am. Me dijo ala secretaria de infraestructura para luego dirijirnos ala PTAP Chaparrero junto con el ing Carlos Torres y el Operario Fredy Aguilera ha hacer visita y se hicieron algunas sugerencias al operario en cuanto a limpieza y mantenimiento

Powered by CamScanner

2:00pm Me dirijo a la PTAR Nato pon compañía del Ing. Carlos Torres para realizar algunas sugerencias al operario. Saul Avila

4:00pm Se termina la actividad.

6 De Diciembre /2024 (Sabado).

7:00am Me dirijo a la PTAP. Tacarimena para dar solucion a fuga que presento el sistema en la vereda sirivana. se hace ala visita y se da solucion al problema quedando el sistema en servicio.

4:00pm Se termino la actividad.

7 de Diciembre /2024. (Domingo)

7:00am Disponible para atender cualquier novedad en el sittema cualquiera de los sistemas.

8 de Diciembre /2024 (Lunes).

7:00am Me dirijo ala secretaria de infraestructura para luego dirigirnos ala vereda luvega. a dar solucion a fuga en el sistema Se da solucion al problema y se deja el servicio.

2:00pm Se hace reunido en PTAP Tacarimena por peticion de la comunidad por posible fugas en el sector silivana.

4:00pm Se termina la actividad.

Powered by CamScanner

9 de Diciembre /2024 (Martes).

7:00 am Inicio actividades en la secretaría de infraestructura para luego dirigirnos a la PTAP. Tilo Norte. junto con el Ing. Carlos Tovar donde se le hacen algunas sugerencias ala Operario para el buen funcionamiento de dicha planta

2:00pm. Se hace visita en PTAP Tilon para solucionar fuga en el sistema.

4:00pm Se termina la actividad.

10 de Diciembre 2024 (Miercoles).

7:00am. Me dirijo ala PTAP. Tacamona para dar solucion a yuga en el sistema en la vereda palomas

2:00 pm. Me desplazo a la vereda la caleta para hacer recorrido en el sistema desairando Valvulas.

4:00 pm Se termina la actividad.

11 de Diciembre 2024 (Jueves).

7:00 am. Inicio actividades en la secretaría de infraestructura para dirijirme ala PTAP tacamona para hacer recorrido de la red ya que se presentan peticiones de los usuarios por baja presion en el sistema.

2:00pm. Se hace recorrido en la vereda la caleta por baja presion en el sistema Se desairan Valvulas y mejora el Servicio.

Powered by CamScanner

4:00 pm. Se termino la actividad

12 de Diciembe del 2024. (Viernes)

7:00am. Inicio actividades en la secretaria de ingraestructura para luego desplazarme ala vereda Ricon PTAP donde se solucionan problemas de fuga en una vivienda del sector.

2:00pm. Se recorrido en el sistema debido al llamado de la comunidad de varias fugas en el sector.

4:00pm. Se termina la actividad y queda solucionado la falla.

13. De Diciembre de 2024 (Sabado).

7:00am Me dirijo a PTAP Tocanimena para hacer acompa al operario Jorge Cahona y Gilver Perez a realizar trabajos de excavacion para solucionar fuga en la vereda Tocanimena

2:00pm. Se realizo trabajo de excavación para solucionar fuga en la vereda sinvano sector Hato grande.

4:00pm. Se termino la actividad quedando solucionado el daño

14 De Diciembre de 2024 (Domingo)

8:00pm. Disponible para atender cualquier novedad en cualquiera de los sistemas. PTAP-PTAR.

Powered by CamScanner

18 de Diciembre /2024. (Lunes)

7:00 am. Inicio actividades presentandome en la secretaria de infraestructura para luego desplazarnos a la PTAP. Manchal para hacer mantenimiento electrico al cuarto de bombeo de dicho planta
Esta visita se hace junto al Tecnico Edwin Loon y el Ing Carlos Tomas.
12:M. se termina la actividad quedando en perfectas condiciones.
2:00pm. se hace visita a la vereda la vega para dar solucion a daños en el sistema.
4:00pm se termina la actividad y se da solucion al problema.

16 de Diciembre /2024. /Martes/.

7:00pm- inicio actividades presentandome en PTAP Tacamimo para hacer recorrido en el sistema. limpiando tapas de valvulas desairando sistema, y verificando que se este dando el servicio en algunos lugares que a difícil el servicio.
4:00pm se termino ela actividad.

17 de Diciembre /2024 /Miercoles/

7:00am se hace visita a PTAP Manaquin verificando que dicho operario este haciendo su trabajo correctamente, con uso debido de los elemtos de seguridad y cumpliendo su horario laboral
2:00pm. se hace visita a PTAP Mamo igualmente verificando que el operario este cumpliendo con

Powered by CamScanner

sus labores correctamente.
4:00pm se termino actividades

18 de Diciembre /2024 (Jueves)

7:00 am. Inicio actividades en la recreteño de mipioestructura para luego desplazarnos a la PTAP Tacarimena para hacer recorrido a la red junto al operario Jorge Cahona se realizo el recorrido verificando que esta toda la red en perfectas condiciones.
2:00pm. se hace limpieza de las valvulas en la urbe sitiuana.
4:00pm. se termino la actividad.

19 de Diciembre /2024 (Viernes)

7:00 am. Realizo acompañamiento al tecnico electrico a la PTAP Tacarimena hasta la medio dia.
12. m. se termina la actividad.

20 de Diciembre /2024 (Sabado)

7:00am. Me dirijo con el tecnico electricista a la planta de tratamiento de aguas residuales de Yopalcal para hacer revision a problemas de energia en la red.

21 de Diciembre/2024 (Domingo).

7:00am Disponible para atender cualquier novedad en cualquiera de los sistemas.

Powered by CamScanner

22 De Diciembre / 2024. (Lunes).

7:00 am. Me dirijo a PTAP Tacarimena para iniciar recorrido en el sistema verificando la posible existencia de fugas en el sistema
2:00 pm. Se verifica que el sistema esta en optimo funcionamiento
4:00 pm. Termina recorrido.

23 de Diciembre / 2024. (Martes).

7:00 am Me presento en la secretaria de Infraestructura y quedo atento al cualquier novedad en
4:00 pm. cualquiera de los sistemas PTAP — PTAR.

24 de Diciembre / 2024 (Miercoles).

7:00 am. Atento al llamado de cualquier Operador
o tecnico de la secretaria de Infraestructura
4:00 pm. para hacer acompañamiento.

25 de Diciembre / 2024 (Jueves).

7:00 am. Atento al llamado para atender cualquier
4:00 pm. inconveniente en cualquiera de los sistemas

26 De Diciembre / 2024. (Viernes).

7:00 am Inicio actividades apoyando a la PTAP Tacarimena haciendo excavación para solucionar fuga en la vereda sirivana dejando solucionado el problema.

Powered by CamScanner

27 de Diciembre /2024 (Sabado).

7:00 am. Inicio actividades apoyando a PTAP Tacoñimena para realizando zanja en la vereda la calceta para solucionar fuga en el sistema.

28 de Diciembre /2024 (Domingo)

7:00am. Atento a cualquier llamado de los Jefes. po

29 de Diciembre /2024 (Lunes).

7:00am. Inicio actividades en la secretaria de infraestructura para luego desplazarnos a la PTAP Monichal a dara apoyo al Tecnico Edwin León. y dar solucion a fallos electricos en el sistema.

30 de Diciembre /2024 (Martes).

7:00am. Inicio actividades en la secretaria de Infraestructura para luego desplazarnos a la PTAR Chaparrera apoyando al Ing. Carlos Torres.

2:00pm Se realiza acompañamiento al Ing Carlos Torres a la PTAR Nata.

31 de Diciembre /2024. (Miercoles

7:00am. Atento a cualquier requerimiento de los Jefes.

Powered by CamScanner

1 De Enero /2025 (Jueves).

8:00am Disponible para atender cualquier inconveniente en cualquier PTAP o PTAR.

2 de Enero /2025 (Viernes).

8am. Inicio actividades en la PTAP Tacarimena haciendo recorrido en el sistema
Desairando valvulas
Desde la planta hasta el Tacarimena bajo

3 de Noviembre /(Sabado).

8:00am. Disponible para cualquier novedad en los sistemas:
PTAP – PTAR

4 de Enero/ 2025 /(Domingo).

8:00am Atento al llamado de los jefes:

5 de Enero /2025 (Lunes)

8:00am. Inicio actividades presentandome en la secretaria de infraestructura para luego desplazarnos junta al Ing. Carlos Torres a la PTAP (Puerto) para verificar posible conexiones ilegales.

2:00pm. Me dirijo a la PTAP Tacarimena para hacer acompañamiento al operador Silver Perez en dicha planta.

Powered by CamScanner

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	9431478
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			CARLOS ARTURO GIL RAMIREZ
CIUDAD/MUNICIPIO:	YOPAL	DEPARTAMENTO:	CASANARE
DIRECCIÓN:	VEREDA GUAYAQUE	TELÉFONO:	9999999
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Comercio al por mayor de computadores, equipo per
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:			1747240018	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	diciembre AÑO	2024	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES diciembre AÑO 2024
DÍAS DE MORA:			51		
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):			2025/03/13	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	9992030297

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	$ 208.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 6.900	$ 0	$ 208.000	$ 6.900	$ 214.900
SUBTOTALES:										**$ 208.000**	**$ 6.900**	**$ 214.900**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPSC25	EPSC25-CAPRESOCA EPS	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 162.500	$ 0	$ 5.400	$ 0	$ 162.500	$ 5.400	$ 0	$ 167.900
SUBTOTALES:													**$ 162.500**	**$ 5.400**	**$ 0**	**$ 167.900**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 31.700	$ 31.700	$ 1.100	$ 0	$ 32.800
SUBTOTALES:									**$ 31.700**	**$ 1.100**	**$ 0**	**$ 32.800**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE									NOVEDADES																				SEGURIDAD SOCIAL																				PARAFISCALES						
																													PENSIÓN								SALUD						ARP												
																															FSP		APORTES VOLUNTARIOS																CCF		SENA		ICBF		ESAP		MINEDU
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DÍAS COT.	IBC	COTIZACIÓN	SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT.	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT.	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT.	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
1	CC 9431478	GIL RAMIREZ CARLOS ARTURO	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.300.000				NO																		230301-PORVENIR	30	$ 1.300.000	$ 208.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 208.000	EPSC25-CAPRESOCA EPS	30	$ 1.300.000	$ 162.500	$ 0	$ 162.500	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 1.300.000	9431478	$ 31.700	$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL PAGADO: $ 415.600

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	9431478
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:			CARLOS ARTURO GIL RAMIREZ
CIUDAD/MUNICIPIO:	YOPAL	DEPARTAMENTO:	CASANARE
DIRECCIÓN:	VEREDA GUAYAQUE	TELÉFONO:	9999999
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Comercio al por mayor de computadores, equipo per
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:			1747240034	TIPO DE PLANILLA:			I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	enero	AÑO 2025	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	enero	AÑO 2026
DIAS DE MORA:			22				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):			2025/03/13	NÚMERO AUTORIZACIÓN:			9992030329

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	$ 227.800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 3.300	$ 0	$ 227.800	$ 3.300	$ 231.100
SUBTOTALES:										**$ 227.800**	**$ 3.300**	**$ 231.100**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPSC25	EPSC25-CAPRESOCA EPS	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 178.000	$ 0	$ 2.600	$ 0	$ 178.000	$ 2.600	$ 0	$ 180.600
SUBTOTALES:													**$ 178.000**	**$ 2.600**	**$ 0**	**$ 180.600**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 34.700	$ 34.700	$ 500	$ 0	$ 35.200
SUBTOTALES:									**$ 34.700**	**$ 500**	**$ 0**	**$ 35.200**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE									NOVEDADES																		SEGURIDAD SOCIAL																				PARAFISCALES						
																											PENSIÓN								SALUD						ARP						CCF		SENA		ICBF		ESAP	MINEDU
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DÍAS COT.	IBC	COTIZACIÓN	SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT.	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT.	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT.	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
1	CC 9431478	GIL RAMIREZ CARLOS ARTURO	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.423.500			NO																		230301-PORVENIR	30	$ 1.423.500	$ 227.800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 227.800	EPSC25-CAPRESOCA EPS	30	$ 1.423.500	$ 178.000	$ 0	$ 178.000	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 1.423.500	9431478	$ 34.700		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL PAGADO: $ 446.900

Planilla Pagada

Alcaldía Municipal
de Yopal

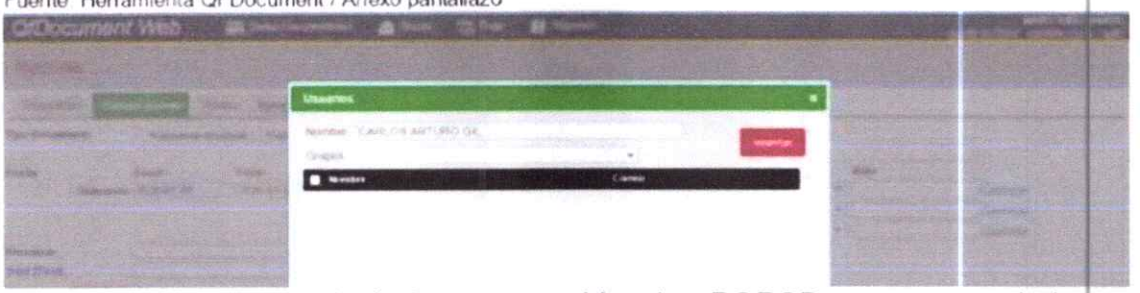
CERTIFICACIÓN

1200.120.75

LA SECRETARIA GENERAL A TRAVES DEL PROGRAMA DE ATENCION AL CIUDADANO

Que el señor (a) **CARLOS ARTURO GIL**, identificado (a) con cédula de ciudadanía No **9431478** adscrito (a) a la **SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA** número de contrato **2300-2024** se encuentra a paz y salvo desde el 02 de diciembre del 2024 al 01 de enero del 2025, no cuenta con usuario de QFdocument.

Fuente: Herramienta QFDocument / Anexo pantallazo



Nota: Se aclara que a la fecha no se evidencian PQRSD para ese periodo, se informa que es responsabilidad del contratista o funcionario el manejo del usuario.

La presente se expide a solicitud del interesado(a) a los tres (03) días del mes de enero del 2025.

Mary Nino Anaya
Profesional Universitario 2

DAHIANA MELIZA HERRERA QUIJANO
PROFESIONAL UNIVERSITARIO GRADO-04