

| 1. DESCRIPCIÓN GENERAL                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |    |      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|------|
| FECHA DE EMISIÓN:                                                                                                                                                                                                                                          | 31                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 03 | 2025 |
| OBJETO DE LA CONTRATACIÓN:                                                                                                                                                                                                                                 | SUMINISTRO DE MATERIAL PUBLICITARIO Y ELEMENTOS DE IDENTIFICACIÓN PARA EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO Y FORTALECIMIENTO DE LA IDENTIDAD INSTITUCIONAL DEL CONCEJO MUNICIPAL DE FUNZA.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |    |      |
| MODALIDAD DE CONTRATACIÓN                                                                                                                                                                                                                                  | De conformidad con lo contemplado en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 (adicionada por el artículo 94 de la Ley 1474 de 2011), y el Artículo 2.2.1.2.1.5.2 del Decreto 1082 de 2015 del Decreto 1082 de 2015 (Subsección 5 modificada por el artículo 2 del Decreto 1860 de 2021 (mediante el cual se reglamentaron los artículos 30 a 35 de la Ley 2069 de 2020)), el presente proceso se adelantará a través de la modalidad <b>CONTRATACIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA</b> , debido a que la contratación no excede del 10% de la menor cuantía de la entidad. |    |      |
| El presente estudio se elabora en cumplimiento de los Principios que rigen la Contratación Estatal y en virtud de lo establecido en artículo 2.2.1.2.1.5.1 del Decreto Único Reglamentario 1082 de 2015; el cual se desarrolló en los siguientes términos: |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |    |      |

| 2. DESCRIPCIÓN Y JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Que, de acuerdo con el numeral 1 del artículo 11 de la Ley 80 de 1993, se otorga al Representante Legal de la Entidad la competencia para ordenar y dirigir los procesos de contratación y escoger a los contratistas, de acuerdo con las necesidades de la Entidad y en aras de garantizar el cumplimiento de los fines estatales.</p> <p>Que, el Decreto 111 de 1996, “Por el cual se compilan la Ley 38 de 1989, la Ley 179 de 1994 y la Ley 225 de 1995 que conforman el Estatuto Orgánico del Presupuesto”, establece en su artículo 10, lo referente a los órganos que son una sección en el Presupuesto General de la Nación tendrán la capacidad de contratar y comprometer a nombre de la persona jurídica de la cual hagan parte, y ordenar el gasto en desarrollo de las apropiaciones incorporadas en la respectiva sección, lo que constituye la autonomía presupuestal a que se refieren la Constitución Política y la ley. Estas facultades estarán en cabeza del jefe de cada órgano quien podrá delegarlas en funcionarios del nivel directivo, o quien haga sus veces, y serán ejercidas teniendo en cuenta las normas consagradas en el Estatuto General de Contratación de la Administración Pública y en las disposiciones legales vigentes.</p> <p>En correspondencia a lo mencionado y teniendo en cuenta la naturaleza del Concejo Municipal, el Presidente de la Corporación como Representante Legal de la entidad, cuenta con la facultad para contratar la adquisición de los diferentes bienes, servicios y obra requeridos para el normal funcionamiento de la esta.</p> <p>Que de conformidad con lo señalado en el Artículo 2º de la Constitución Política de Colombia de 1991, son fines esenciales del Estado: servir a la comunidad, promover la prosperidad general y garantizar la efectividad de los principios, derechos y deberes consagrados en la Constitución; facilitar la participación de todos en las decisiones que los afectan y en la vida económica, política, administrativa y cultural de la Nación; defender la independencia nacional, mantener la integridad territorial y asegurar la convivencia pacífica y la vigencia de un orden justo.</p> <p>Que el artículo 312 de la Constitución Política de Colombia de 1991, establece que en cada municipio habrá una corporación político-administrativa elegida popularmente para periodos de cuatro (4) años que se denominará concejo municipal, y que le son asignadas funciones constitucionales y legales de relevancia para la gestión y contribución del desarrollo de los municipios.</p> |

Que el artículo en mención dispone que las funciones de los Concejos Municipales son de dos tipos: administrativas y de control político. La primera se ve reflejada en el estudio, debate, modificación, presentación y aprobación de Proyectos de Acuerdo, dirigidos a favorecer el mejoramiento de las condiciones y calidad de vida de la población y por otro lado, el control político está dirigida a limitar el poder de las autoridades municipales y a garantizar el ejercicio del poder y la administración pública de una manera transparente, siendo importante en ambos aspectos que la ciudadanía conozca los resultados, las decisiones, acciones y/o medidas que los afecta por medio de una serie de actividades que pretendan fortalecer la imagen institucional e impulsar el reconocimiento del mismo, ya que esto genera un efectivo avance y desarrollo del principio constitucional del Estado Democrático y mayor visibilidad e identificación de la entidad.

Que la Corte Constitucional en Sentencia C-405 de 1998 señaló que el control político de los Concejos “es una expresión del derecho de los ciudadanos de ejercer, ya sea de manera directa o por medio de sus representantes, un control sobre el ejercicio del poder político”. En consecuencia, resulta altamente importante que la ciudadanía y los miembros de las corporaciones político-administrativas se acerquen a través de las estrategias publicitarias de la Corporación, lo cual permitirá arraigo, sentido de identificación con la Corporación y aumento en la satisfacción de la comunidad.

Que conforme el artículo 58 de la Ley 190 de 1995, Todo ciudadano tiene derecho a estar informado periódicamente acerca de las actividades que desarrollen las entidades públicas y las privadas que cumplan funciones públicas o administren recursos del Estado.

Que la Corporación, para el correcto desarrollo de sus funciones, realiza actividades dentro y fuera del recinto, actividades como el concejo en tu barrio o la atención de asesoría en consultorio jurídico entre otras, garantizando con ello un verdadero derecho a la información y atención a las poblaciones más vulnerables, pero sobre todo obtener un reconocimiento especial en la sociedad.

Que para el desarrollo exitoso de dichas actividades se hace necesaria la disponibilidad de material didáctico, informativo, herramientas, mobiliario, y otra serie de elementos necesarios para la realización de actividades planificadas por la Corporación con el fin de cumplir de manera eficiente los mandatos constitucionales y legales.

Que ante la situación anteriormente expuesta, el Concejo Municipal de Funza considera oportuno y necesario contratar la adquisición de material publicitario con el objeto de facilitar la realización de actividades adelantadas por los funcionarios, los Honorables Concejales, los colaboradores, lo que garantiza la buena gestión y desarrollo de las competencias legales de la Corporación, además de la correcta divulgación de la información a la ciudadanía.

Que en efecto el Concejo Municipal de Funza, en su permanente empeño en continuar con la consolidación de una entidad cercana y comprometida en la defensa y protección de derechos de la comunidad que representa, requiere la publicidad de su imagen y productos en piezas publicitarias, logrando así su fortalecimiento institucional, para que de esa manera se logre mantener su buen nombre en la sociedad, pero por sobre todo incrementar y lograr una mayor confianza y reconocimiento de su imagen en todo el territorio.

Que, atendiendo a los requerimientos exigidos por la Ley para que la ciudadanía sea informada sobre el accionar público, se hace necesaria la contratación de elementos de impresión, los cuales, dada su naturaleza, permitirán la garantía de la rendición permanente de cuentas, la difusión de campañas y actividades que deben ser socializadas a la comunidad. Lo anterior, obligando a las entidades territoriales a establecer sistemas de comunicación permanentes para con la comunidad.

Que, al respecto es pertinente señalar que una vez revisado el presupuesto de la presente vigencia se pudo establecer que existen recursos para cubrir el gasto que ocasione el futuro contrato y la necesidad fue establecida en Plan Anual de Adquisiciones para la vigencia 2025.



Que en virtud de lo anterior, el Concejo Municipal de Funza en uso de sus atribuciones constitucionales y legales y con la finalidad de dar cumplimiento a las funciones esenciales que se le han asignado; considera necesario, oportuno y conveniente efectuar un proceso de selección contractual bajo la modalidad de mínima cuantía que permita la adquisición de elementos de publicidad con una persona natural o jurídica que acredite la capacidad y experiencia para ejecutar el objeto del contrato, por lo cual adelanta el presente ESTUDIO PREVIO.

3. LA DESCRIPCIÓN DEL OBJETO A CONTRATAR, ALCANCE E IDENTIFICACIÓN  
CÓDIGO CLASIFICADOR DE BIENES Y SERVICIOS.

3.1.OBJETO A CONTRATAR:

SUMINISTRO DE MATERIAL PUBLICITARIO Y ELEMENTOS DE IDENTIFICACIÓN PARA EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO Y FORTALECIMIENTO DE LA IDENTIDAD INSTITUCIONAL DEL CONCEJO MUNICIPAL DE FUNZA.

3.2 CÓDIGO DEL CUARTO NIVEL DEL CLASIFICADOR DE BIENES Y SERVICIOS:

Según la codificación que se tuvo en cuenta al elaborar el plan anual de adquisiciones.

| Segmento | Familia  | Clase    | Producto | Nombre                               |
|----------|----------|----------|----------|--------------------------------------|
| 55000000 | 55120000 | 55121700 | 55121714 | Pendones                             |
| 60000000 | 60100000 | 60101400 | 60101405 | Escarapelas                          |
| 82000000 | 82100000 | 82101500 | 82101502 | Publicidad en afiches                |
| 82000000 | 82120000 | 82121500 | 82121505 | Impresión promocional o publicitaria |
| 82000000 | 82100000 | 82101500 | 82101505 | Publicidad en volantes o cupones     |
| 82000000 | 82120000 | 82121500 | 82121503 | Impresión digital                    |
| 82111801 | 82111801 | 82111801 | 82111801 | Servicios de edición                 |

4. CONDICIONES GENERALES

4.1 OBLIGACIONES DE LAS PARTES

4.1.1. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: el contratista se obligará para con el concejo, en relación directa con el objeto del contrato, a lo siguiente:

A) OBLIGACIONES ESPECÍFICAS.

1. Tramitar las garantías exigidas por el municipio, mantenerlas actualizadas conforme las actuaciones que se presenten en la ejecución del contrato y cargarlas debidamente a través de la plataforma SECOP II para su revisión y posterior aprobación por parte del Concejo Municipal.
2. Elaborar de manera coordinada con el supervisor del contrato un cronograma de trabajo y de suministro de acuerdo con la necesidad y el tipo de elementos que se requieran.
3. Hacer la entrega acordada al Concejo Municipal, de los elementos que se requieran de acuerdo a las especificaciones técnicas establecidas en los documentos del proceso, dentro del plazo, lugar, fecha y hora acordada con el supervisor del contrato.
4. Informar por escrito cualquier novedad presentada que afecte la óptima entrega de los bienes, acatando y/o respondiendo las indicaciones o requerimientos que oficialmente realice el supervisor del contrato.
5. Responder por la buena calidad de los elementos entregados al Concejo para el cumplimiento del objeto del contrato
6. Reemplazar los productos defectuosos en un término no mayor a tres (03) días hábiles, previa comunicación que realice la entidad sobre la situación.
7. Instalar los elementos suministrados en la forma y calidad exigida para el tipo de elemento, garantizando la seguridad y calidad del servicio, sin generar costo adicional para la entidad.

|                                                                                                                        |                                               |                               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-------------------------------|
|  <b>CONCEJO MUNICIPAL<br/>DE FUNZA</b> | <b>FORMATO ESTUDIOS<br/>PREVIOS SERVICIOS</b> | Código: PA-GJ-SPGC-FO-ETPS-11 |
|                                                                                                                        |                                               | Fecha Emisión: 23/04/2024     |
|                                                                                                                        | <b>MÍNIMA CUANTÍA</b>                         | Versión: 02                   |
|                                                                                                                        |                                               | Página 4 de 14                |

- Disponer de los equipos e insumos, maquinaria y personal idóneo para la prestación de servicios de impresión, de acuerdo a lo requerido por el supervisor del contrato.
- Cumplir con los requerimientos e indicaciones de diseño dadas por el Supervisor del Contrato, de manera estricta.
- Entregar una muestra conforme a las especificaciones técnicas fijadas antes de entregar todo, la cual deberá ser aprobada por el supervisor.
- Garantizar los servicios de transporte, cargue y descargue sin que estos generen costos adicionales para la entidad
- Garantizar que todos los elementos sean nuevos, originales, y no remanufacturados.
- Acatar y observar las indicaciones que imparta el supervisor del contrato, respecto de los bienes requeridos.

**B) OBLIGACIONES GENERALES:**

- Suscribir de forma conjunta con el supervisor designado el acta de inicio del contrato.
- Responder por cualquier tipo de reclamación, judicial o extrajudicial, que instaure, impulse o en la que coadyuve el personal, los subcontratistas o un tercero contra el concejo, por causa o con ocasión del contrato.
- Rendir y elaborar los informes, conceptos, estudios y demás trabajos que se le soliciten en desarrollo del contrato.
- Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones y entrambamientos.
- Cumplir con la totalidad de los alcances descritos en el contrato, sus anexos y demás soportes que lo anteceden, los cuales hacen parte integral del contrato.
- Mantener vigentes todas las garantías que amparan el contrato en los términos de este, cuando en el mismo hayan sido requeridas.
- Cumplir con las obligaciones laborales del personal contratado en la ejecución del contrato, si fuere el caso.
- No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley con el fin de hacer u omitir algún hecho.
- Mantener la reserva profesional sobre la información que le sea suministrada para el desarrollo del objeto del contrato.
- Informar oportunamente al concejo sobre cualquier eventualidad que pueda surgir y que implique retraso en el desarrollo del contrato.
- Acatar las instrucciones, sugerencias, observaciones y orientaciones escritas por el supervisor del contrato.
- Suscribir a tiempo las actas requeridas por parte del (supervisor y/o interventor) como constancias de la ejecución del contrato.
- Cumplir con el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo (SG-SST) del concejo, en sus diferentes actividades de promoción y prevención que se ejecuten y acatar las respectivas recomendaciones que sean realizadas por el equipo técnico de SST con el fin de prevenir la ocurrencia de accidentes de trabajo y/o enfermedad laboral.
- Presentar las cuentas de cobro del valor del contrato, anexando todos sus soportes y documentos necesarios para ello, dentro de los plazos convenidos.
- Acreditar sus pagos de SSI como cotizante independiente y cuando fuere el caso, se obliga a afiliarse a los terceros que emplee para la ejecución del contrato a una entidad promotora de salud, de manera tal que se garantice la cobertura de los diferentes riesgos y en especial de accidentes de trabajo (decreto 1295 de 1994), y a aplicar en forma estricta los controles y obligaciones que le competen, de acuerdo con lo establecido en la ley 789 de 2002, el artículo 23 de la ley 1150 de 2007 y el decreto 1703 de 2002 y demás normas concordantes o complementarias, en materia de aportes a seguridad social, y pago de parafiscales, vigentes a la fecha de presentación de la oferta y durante la vigencia del contrato.
- Las demás que por ley o contrato le correspondan.

**4.1.2. OBLIGACIONES DEL CONCEJO:**

El concejo se obliga para con el contratista a lo siguiente:

1. Garantizar la apropiación de los recursos económicos para la ejecución del contrato.
2. Aprobar las garantías o las modificaciones a las mismas que el contratista constituya siempre que estas cumplan las condiciones de suma asegurada, vigencias y amparos, exigidas en el contrato.
3. Realizar el seguimiento o supervisión del cumplimiento del objeto contractual.
4. Brindar la colaboración y proporcionar la información y/o documentación que sea necesaria para el adecuado cumplimiento del contrato
5. Cumplir y hacer cumplir las condiciones pactadas en el contrato y en los documentos que de él forman parte.
6. Pagar el valor del contrato en la cantidad, forma y oportunidades pactadas.
7. Resolver las peticiones y consultas que le haga el contratista dentro de los términos legales.

4.2.TIPO DE CONTRATO:

Contrato de Suministro.

4.3.PLAZO DE EJECUCIÓN:

Nueve (09) meses sin exceder el 30 de diciembre de 2025 o hasta agotar los recursos, lo que primero ocurra, contados a partir de la suscripción del acta de inicio, previa aprobación de garantías y expedición del registro presupuestal.

4.4.LUGAR DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO:

Concejo Municipal de Funza.

4.5.SUPERVISOR DEL CONTRATO:

La supervisión del contrato estará a cargo del SECRETARIO GENERAL, quien velará por los intereses del CONCEJO y tendrá las funciones que por la índole y naturaleza del contrato le sean propias, especialmente las previstas en la Ley 80 de 1.993 y Ley 1474 de 2011, entre otras: a. Certificar la ejecución idónea y oportuna del objeto contractual dentro de las condiciones exigidas. b. Proyectar y firmar las actas respectivas que el soporte de la ejecución contractual requiera. c. Informar constantemente al contratante sobre el desarrollo del objeto contractual so pena de responder por tal omisión. d. Velar para que se mantenga vigente la garantía que ampare los riesgos exigidos en el contrato, cuando se haya requerido. e. Informar a la entidad sobre los presuntos incumplimientos del contratista para que se tomen las medidas del caso. f. Realizar el monitoreo del tratamiento dado por las partes para la prevención del riesgo.

5. CONDICIONES TÉCNICAS

5.1 ESPECIFICACIONES TECNICAS

| ITEM | ELEMENTO | UNIDAD<br>DE<br>MEDIDA | CANTIDA<br>D |
|------|----------|------------------------|--------------|
|------|----------|------------------------|--------------|

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |     |   |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---|
| 1 | <b>AGENDA DE 80 HOJAS</b><br>Agenda con 80 hojasAnillado<br>Con planificador diario y semanal.<br>Papel bond de 75g<br>Portada dura con estampado 4x4Tamaño 24,5cm x 19,5cm<br>Diseño: a convenir<br>Técnica de grabado laser personalizado                                                                                                                              | UND | 1 |
| 2 | <b>ESFERO</b><br>Largo: 14 cm<br>Material: Metal Munich<br>Tipo de Impresión: Grabado Láser<br>Impresión Tampografía Tinta Metálica<br>Área de Impresión: Cuerpo Inferior: 50 x 8 mm -Cuerpo superior: 47 x 8 mm<br>Boligrafo metálico retráctil<br>Diseño: a convenir                                                                                                   | UND | 1 |
| 3 | <b>POCILLO</b><br>Pocillos personalizados tipo mug<br>Capacidad 11 oz - 325 ml<br>Material: Porcelana                                                                                                                                                                                                                                                                    | UND | 1 |
| 4 | <b>SOMBRILLA</b><br>Poliéster pongee 190T<br>Mango en espuma y Doble herraje metálico con fibra de vidrio<br>8 cascos<br>Medidas: 29"<br>Cobertura: 127 cms Casco: 48 cms ancho Largo total: 98 cms<br>5<br>Apertura manual<br>Correa de velcro<br>Windproof (A prueba de viento)<br>Funda para cargar el paraguas.<br>Color: a convenir con el supervisor del contrato. | UND | 1 |
| 5 | <b>BACKING</b><br>Impresión: Impresión sobre Banner / Impresión Sublimación sobre Tela (según tipo de backing), Alta resolución<br>Material Estructura: Aluminio<br>Estuche tela para transportar Medidas: (3 X 2m)                                                                                                                                                      | UND | 1 |
| 6 | <b>ROLL UP</b><br>Material: aluminio resistente.<br>Tamaños: 85 cm x 200 cm - 100 cm x 200 cm<br>Dimensiones Plegado: 89 cm x 10 cm x 10 cm - 104 cm x 10 cm<br>Peso: 2,38 Kg -2,50 Kg<br>Incluye: Bolsa de transporte.                                                                                                                                                  | UND | 1 |
| 7 | <b>CARNÉ</b><br>Medidas 8,5 X 5,5 cms<br>En PVC<br>Impresión a todo color 2 Caras<br>Incluir porta carné doble proposito<br>Cinta Porta-Carnet gruesa, con diseño suministrado.                                                                                                                                                                                          | UND | 1 |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |     |   |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---|
| 8  | <b>ESCARAPELA</b><br>Escarapela evento tipo carné<br>Impresión en Teslin Lasser tipo carné<br>Medidas: 13 X 10 cm.<br>Doble perforación para porta carné<br>Cinta estampada en screen a 1 tinta armada en las 2 puntas                                                                                                                                                                                 | UND | 1 |
| 9  | <b>HABLADORES</b><br>Habladores porta nombres en acrílico blanco con vinilo adhesivo<br>Medidas: 25 x 12 cm con base<br>Calibre 2 mm o 3 mm<br>Diseño: a convenir                                                                                                                                                                                                                                      | UND | 1 |
| 10 | <b>VOLANTES</b><br>Volantes impresos en 4 X 0<br>Tamaño 1/2 carta en propalcote 115gr.<br>Diseño: a convenir                                                                                                                                                                                                                                                                                           | UND | 1 |
| 11 | <b>PELÍCULA PARA VIDRIOS</b><br>Metro cuadrado de polarizado<br>Diseño: a convenir                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | UND | 1 |
| 12 | <b>SEÑALÉTICA</b><br>Acrílico cristal de 30x15cm con vinilo adhesivo al espejo con incrustación en braille.<br>Diseño: a convenir                                                                                                                                                                                                                                                                      | UND | 1 |
| 13 | <b>STICKER Y CENEFAS PARA PARED</b><br>Metro cuadrado de vinilo adhesivo laminado instalado.                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | UND | 1 |
| 14 | <b>TABLERO MAGNÉTICO</b><br>Descripción: Tablero Acrílico<br>Calibre 3 a 4 mm<br>(color a elección del cliente), con cenefa personalizada (logotipo y/o título) en impresión digital laminada.<br>Dilatadores metálicos para fijar al muro.<br>Medidas: 1m X 70 cm.<br>Diseño: a convenir                                                                                                              | UND | 1 |
| 15 | <b>CARPA</b><br>Color: Blanco<br>Alto: Base: 300 cm Techo: 240 cm<br>Material de la estructura: Metal<br>Ancho: Base: 3x3 m Techo: 2,4x2,4 m.<br>Material: Tela Rafia sintética.<br>Cubierta: Estructura metálica piramidal de base cuadrada, con tela afianzada a los pilares.<br>Con logotipos en screen a 4 tintas full color de 80 CMS de alto x 1 MTS de ancho, logotipos en la cara de la carpa. | UND | 1 |
| 16 | <b>PASACALLE</b><br>Pasacalle impreso en banner de 6 mts x 75 cm.<br>Incluye instalación y desmonte.                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | UND | 1 |
| 17 | <b>BANDERIN GOTA DE AGUA</b><br>Impresión tela para banderín gota de agua.<br>Tamaño: 75x220cm.                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | UND | 1 |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |     |   |  |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---|--|
| 18 | <b>PLACAS DE MARCACION DE CURULES</b><br>Acrílico cristal de 5 mm de espesor.<br>Impresión sobre rígido y plastificadas con papel metalizado en la parte de atrás.<br>Tamaño: 50x10 cm                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | UND | 1 |  |
| 19 | <b>RECONOCIMIENTO (1)</b><br>Impresión Full Color<br>Papel: Propalcote<br>Tamaño: Oficio<br>Diseño a Convenir                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | UND | 1 |  |
| 20 | <b>RECONOCIMIENTO (2)</b><br>Elaborado en lámina de acrílico 100% original<br>Color a convenir<br>Calibre 10 mm<br>Medida 15X15 cms cuerpo y base de medida 17x6 cms biselada en los lados<br>Grabado láser en cuerpo<br>Forma a convenir                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | UND | 1 |  |
| 21 | <b>CARPETA</b><br>Carpeta de mano<br>Tamaño oficio.<br>Con solapa<br>Material: eco cuero.<br>Medidas 36x25 cerrada y lomo de 3 cms.<br>Con escudo impreso.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | UND | 1 |  |
| 22 | <b>PELÍCULA PARA VIDRIOS</b><br>Metro cuadrado de película de protección solar y reducción de temperatura tipo espejo o polarizado                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | UND | 1 |  |
| 23 | <b>CALENDARIO DE PARED</b><br>Impresión: A full color<br>Material: Foldcote Calibre 12<br>Medidas: 33.8 cm x 49.0 cm<br>Acabado: Plastificado brillante y Perforado                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | UND | 1 |  |
| 24 | <b>CHALECO</b><br>Chaleco capitonado de pluma ligera.<br>Color: Negro<br>Material de vestuario Nylon<br>Composición 100% Nylon (Reciclado)<br>Bordado en frente derecho con logo del Concejo Municipal de Funza suministrado por la entidad en hilo de poli seda extra fino para mejor resolución del logotipo.<br>Bordado al respaldo en la parte superior con logo suministrado por el Concejo Municipal de Funza suministrado por la entidad en hilo de poli seda extra fino para mejor resolución del logotipo.<br>Bolsillos exteriores frontales laterales, cremallera nacional en bolsillos y frente. | UND | 1 |  |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |     |   |  |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---|--|
| 25 | <b>GACETA</b><br>Mínimo 8 paginas<br>Tamaño: 21.5 x 28 cms cerrada.<br>Cuerpo interno impreso en papel propalmate de 150 grs a 4x4 tintas por las dos caras.<br>Caratula en papel propalcote de 300 grs impresa 4x4 tinta a full color por las dos caras.<br>Plastificada mate con brillo parcial uv por una cara.<br>Pegadas al lomo con terminado hotmelt y refiladas.<br>Empacadas en bolsa plástica transparente.                                                                                                                                                                                        | UND | 1 |  |
| 26 | <b>CONTENEDOR DEPOSITO DE PILAS</b><br>Contenedor para depositar pilas usadas fabricado con tubo de policarbonato transparente de alta resistencia con tapa y gran estabilidad.<br>Base de acero esmaltado. En la base incorpora un disco amortiguador para absorber el golpe de las primeras pilas y la tapa superior tiene forma troquelada para facilitar la introducción de las pilas. El tubo transparente permite visualizar el tipo de contenido y la cantidad de pilas depositadas en su interior.<br>Medidas (altura x diámetro): 100 x 28 cms.<br>Capacidad: 10 litros<br>Diseño a convenir        | UND | 1 |  |
| 27 | <b>CORTINAS ROLLER DOBLE BLACKOUT Y SUN SCREEN</b><br>Cortina Doble:<br>Blackout 100% de opacidad / Composición: 30% Poliéster, 70% PVC.<br>Sheer franja ancha Composición: 25% Poliéster, 75% PVC.<br>Accionamiento manual con cadena acrílica Blanca de alta resistencia o metálica, a elección<br>Zócalo inferior de Aluminio forrado en tela para una terminación Premium.<br>Caños de aluminio nervado para un óptimo desempeño de la cortina.<br>Aislante Térmico y acústico.<br>Telas 100% lavables<br>Resistente a Hongos y Bacterias<br>Soportes Metálicos de alta resistencia<br>Diseño a convenir | UND | 1 |  |
| 28 | <b>BANDERA REPUBLICA DE COLOMBIA</b><br>Bandera de la República de Colombia: Bandera de oficina de uso interior y exterior<br>Medidas: 1.50 x 1.10 mts (tricolor) en Satin raso fino doble faz,<br>Escudo bordado a máquina de 40 cms de diámetro, con hilos metalizados e hilos 100% poliéster trilobar<br>Con fleco dorado alrededor de 5 cms, moño<br>Asta en madera, base y moharra en bronce.                                                                                                                                                                                                           | UND | 1 |  |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |     |   |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---|
| 29 | <b>BANDERA DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA</b><br>Bandera del Departamento de Cundinamarca: Bandera de oficina de uso interior y exterior<br>Medidas: 1.50 x 1.10 mts (tricolor) en Satín raso fino doble faz,<br>Escudo bordado a máquina de 40 cms de diámetro, con hilos metalizados e hilos 100% poliéster trilovar<br>Con fleco dorado alrededor de 5 cms, moño<br>Asta en madera, base y moharra en bronce. | UND | 1 |
| 30 | <b>BANDERA CONCEJO MUNICIPAL DE FUNZA</b><br>Bandera del Municipio de Funza: Bandera de oficina de uso interior y exterior<br>Medidas: 1.50 x 1.10 mts (tricolor) en Satín raso fino doble faz,<br>Escudo bordado a máquina de 40 cms de diámetro, con hilos metalizados e hilos 100% poliéster trilovar<br>Con fleco dorado alrededor de 5 cms, moño<br>Asta en madera, base y moharra en bronce.             | UND | 1 |
| 31 | <b>AVISO EXTERIOR</b><br>Aviso Exterior en acrílico 100% original cristal de 6 mm dorado tipo espejo en corte láser<br>Medidas 2m x 1.50 m                                                                                                                                                                                                                                                                     | UND | 1 |

Todos los proponentes deberán acreditar la siguiente exigencia técnica junto con la ficha técnica, la cual deberá presentarse debidamente suscrita por el proponente.

5.2 LOCAL COMERCIAL

El proponente debe acreditar que cuenta con local comercial en el Municipio de Funza si es en calidad propietario debe anexar certificado de tradición y libertad donde se evidencie la ubicación de igual manera debe anexar registro fotográfico del local comercial con las herramientas necesarias para la ejecución del objeto contractual. Si el local es en arrendamiento tendrá que anexar contrato de arrendamiento vigente certificado de tradición y libertad donde se evidencie la ubicación de igual manera debe anexar registro fotográfico del local comercial con las herramientas necesarias para la ejecución del objeto contractual, de igual manera debe de encontrarse inscrito el establecimiento de comercio en el municipio de Funza.

Nota:

- Incluir el servicio de diseño y diagramación de los productos, los cuales deben ser debidamente aprobados por el supervisor del contrato.
- Garantizar los servicios conexos.

5.4 EXPERIENCIA

| No. de Ctos<br>(General) | No. de Ctos<br>(Criterio Diferencial Para<br>Mipyme) | Valor Mínimo En Sumatoria    |
|--------------------------|------------------------------------------------------|------------------------------|
| 1 a 2                    | 1 a 3                                                | 75% del presupuesto oficial  |
| 3 a 4                    | 4 a 5                                                | 100% del presupuesto oficial |
| 5 a 6                    | 6 a 7                                                | 150% del presupuesto oficial |

El objeto y/o las actividades previstas en el (los) contrato(s) ejecutado(s) y liquidados, deberá(n) estar relacionado(s) con la adquisición o suministros de elementos de publicidad o que guarde relación con el objeto del contrato.

6. EL VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO, JUSTIFICACIÓN Y DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

6.1. VALOR DEL CONTRATO: VEINTISEIS MILLONES DE PESOS M/CTE (\$26.000.000).

Nota: La propuesta económica deberá ser presentada por el proponente teniendo en cuenta la estructura fijada por el Concejo en el formato dispuesto para el efecto, el valor unitario de cada uno de los elementos NO podrá superar el valor promedio arrojado en el análisis del sector.

6.1.1. JUSTIFICACIÓN: El valor se determinó con el análisis realizado en el análisis del sector el cual hace parte integral del expediente del presente proceso.

6.2. FORMA DE PAGO:

El Concejo de Funza cancelará el valor del contrato en pagos parciales previo recibo a satisfacción de cada uno de los elementos, por parte del supervisor del contrato.

Dichos pagos se realizarán previo el lleno de los siguientes requisitos:

- Acreditar que dio cumplimiento a la publicación y divulgación proactiva de la declaración de bienes y rentas, registro de conflicto de interés y declaración del impuesto sobre la renta y complementarios, con la presentación del pantallazo de publicación que arroja el aplicativo dispuesto para el efecto.
- Presentación de informe de actividades y/o de ejecución del contrato
- Acreditación de pagos de seguridad social integral y parafiscales cuando corresponda
- Certificación de cumplimiento expedida por parte del supervisor del contrato
- Presentación de factura cuando corresponda.

Al pago se le efectuarán los respectivos descuentos por impuestos de ley y las contribuciones municipales, así:

| ESTAMPILLA                                    | BASE GRAVABLE      | TARIFA                                             |
|-----------------------------------------------|--------------------|----------------------------------------------------|
| Estampilla para el bienestar del adulto mayor | Valor del contrato | 2%                                                 |
| Estampilla pro-cultura                        | Valor del contrato | Persona Jurídica 1%                                |
|                                               | Valor del contrato | Persona Natural 0,5%                               |
| Tasa pro-deporte y recreación                 | Valor del contrato | Persona Jurídica: 2%<br>Persona Natural: No aplica |

Estas estampillas se liquidan antes de IVA.

Nota: Los valores enunciados pueden variar en cualquier momento y se aplicarán los que se encuentren vigentes al momento de realizar el pago.

6.3. ANTICIPO: NO APLICA

6.4. CERTIFICADO DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

| (25/02/2025)                          |                                    |                                    |              |
|---------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|--------------|
| Rubro                                 | Fuente                             | Nombre                             | Valor        |
| 2.1.2.02.00<br>8.18.8912197<br>.11001 | 11001 transferencia de la alcaldia | Servicios de impresión litográfica | \$26.000.000 |
| Total, disponibilidad                 |                                    |                                    | \$26.000.000 |

7. MATRIZ DE RIESGOS

7.1 MATRIZ DE RIESGOS:

Este análisis se hace con el fin de exponerles a los oferentes la tipificación, estimación, asignación, impacto y tratamiento de los riesgos en la contratación; se desarrolla de conformidad con el artículo 2.2.1.1.1.6.3 del decreto único reglamentario no.1082 de 2015 y el manual para la identificación del riesgo en los procesos de contratación emitido por Colombia compra eficiente.

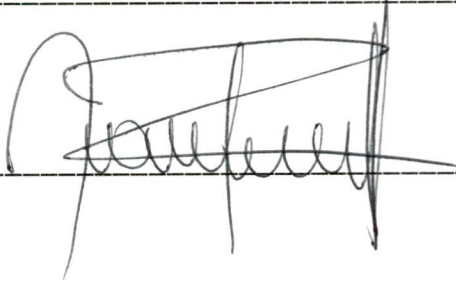
| Nº | Clase   | Fuente  | Erapa     | Tipo        | Descripción (Qué puede pasar y, cómo puede ocurrir)                                      | Consecuencia de la ocurrencia del evento                                                                                    | Probabilidad | Impacto | Valoración del riesgo | Categoría | ¿A quién se le asigna? | Tratamiento/Controles a ser implementados                                       | Impacto después del tratamiento |         |                       |             | ¿Afecta la ejecución del contrato? | Persona responsable por implementar el tratamiento | Fecha estimada en que se inicia el tratamiento                                | Fecha estimada en que se completa el tratamiento | Monitoreo y revisión                                    |                                                            |
|----|---------|---------|-----------|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------|-----------------------|-----------|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------|-----------------------|-------------|------------------------------------|----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
|    |         |         |           |             |                                                                                          |                                                                                                                             |              |         |                       |           |                        |                                                                                 | Probabilidad                    | Impacto | Valoración del riesgo | Categoría   |                                    |                                                    |                                                                               |                                                  | ¿Cómo se realiza el monitoreo?                          | Periodicidad                                               |
| 1  | General | Externo | Ejecución | Operacional | Mala calidad en los bienes entregados                                                    | Afecta el cumplimiento de las obligaciones                                                                                  | 1            | 4       | 5                     | medio     | Contratista            | Modificación del cronograma de ejecución y Reemplazo de los bienes defectuosos. | 1                               | 2       | 3                     | Riesgo bajo | SI                                 | Supervisor                                         | Al momento de presentarse la verificación del producto.                       | Ejecución del contrato                           | Seguimiento por parte del supervisor del contrato       | Durante ejecución contrato                                 |
| 2  | General | Externo | Ejecución | Económico   | variaciones cambiantes y financieras que aumenten o disminuyan el costo de los elementos | Efectos desfavorables que posiblemente pueden llegar a alterar la ecuación económica del contrato para alguna de las partes | 3            | 2       | 5                     | medio     | Contratista y Entidad  | Aplicación de mecanismos que permitan minimizar el daño para las partes.        | 2                               | 2       | 4                     | Riesgo bajo | NO                                 | Contratista y Entidad                              | Ejecución del contrato, inclusive estando el proceso en etapa precontractual. | Liquidación del contrato                         | Supervisar los costos durante la ejecución del contrato | Durante el trámite del proceso y la ejecución del contrato |

| 6                                                                                   | 4                                                                                        | 3                                                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| Específico                                                                          | Específico                                                                               | general                                                        |
| Interno                                                                             | Externo                                                                                  | Externo                                                        |
| Ejecución                                                                           | ejecución                                                                                | ejecución                                                      |
| R operacional                                                                       | operacional                                                                              | operacional                                                    |
| Inundación y/o incendio en la entidad                                               | No acatar las directrices del contrato y no obrar de buena fe en el contrato.            | Demora del contratista en la entrega de los bienes requeridos. |
| No se pueden recibir los elementos objeto de contrato                               | Deficiencias en el cumplimiento y requisitos técnicos.                                   | Incumplimiento parcial del contrato.                           |
| 3                                                                                   | 3                                                                                        | 3                                                              |
| 3                                                                                   | 2                                                                                        | 3                                                              |
| 6                                                                                   | 5                                                                                        | 6                                                              |
| Alto                                                                                | Medio                                                                                    | Alto                                                           |
| Contratista                                                                         | Contratista                                                                              | Contratista / Entidad                                          |
| Disponer de un espacio alternativo para garantizar la disposición de los elementos. | Fortalecimiento de la supervisión del contrato para el debido cumplimiento del contrato. | Realización de ajuste al cronograma de ejecución.              |
| 1                                                                                   | 3                                                                                        | 3                                                              |
| 3                                                                                   | 1                                                                                        | 2                                                              |
| 4                                                                                   | 4                                                                                        | 5                                                              |
| Bajo                                                                                | Bajo                                                                                     | Medio                                                          |
| No                                                                                  | No                                                                                       | Si                                                             |
| Entidad                                                                             | Contratista                                                                              | Contratista / Supervisor                                       |
| En el momento del suceso                                                            | Situaciones que contrarían el contrato.                                                  | Cuando se configura la tardanza en la entrega de los bienes.   |
| Hasta la disposición de los el elementos en el lugar alternativo.                   | Ejecucion del contrato                                                                   | Ejecución del contrato.                                        |
| Seguimiento por parte del supervisor del contrato.                                  | Reporte del contratista, informes del supervisor y Revisión de los términos              | Seguimiento por parte del supervisor.                          |
| Durante la etapa de ejecución del contrato                                          | Diario durante la ejecución del contrato                                                 | Diario durante la ejecución del contrato                       |

8. LAS GARANTÍAS

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 2.2.1.2.3.1.12 del Decreto 1082 de 2015, relacionado con la Garantía de Cumplimiento y sus diversos riesgos amparados, incluido el riesgo de cumplimiento (El valor de esta garantía debe ser de por lo menos el diez por ciento (10%) del valor del contrato a menos que el valor del contrato sea superior a un millón de smml.) y, no obstante lo establecido en el artículo 2.2.1.2.1.4.5 ídem, la entidad determina que EL CONTRATISTA, deberá constituir garantía de cumplimiento, con arraigo en lo previsto en el decreto aludido, así:

| AMPARO       | SUFICIENCIA                                          | VIGENCIA                                                                 |
|--------------|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| CUMPLIMIENTO | En cuantía equivalente al 10% del valor del contrato | Con una vigencia igual al plazo de ejecución del contrato y 6 meses más, |

|                                                                                                                                                                                                                                           |                       |                                                      |                                                                                                                                                                                                           |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|                                                                                                                                                                                                                                           |                       |                                                      | contados a partir de la fecha de expedición de la garantía                                                                                                                                                |  |
|                                                                                                                                                                                                                                           | CALIDAD DE LOS BIENES | En cuantía equivalente al 10% del valor del contrato | Con una vigencia de (01) año, contados a partir de la terminación del contrato.                                                                                                                           |  |
| <div>WILMER LEONARDO DIAZ SÁNCHEZ<br/>Elaboró - Asesor jurídico</div> <div>JENNY PAOLA HERNANDEZ GUIO<br/>Revisó - Secretaria General</div> <div>CARLOS CESAR SANTAMARIA SUAREZ<br/>Presidente de la Corporación Municipal - Aprobó</div> |                       |                                                      | <div></div> <div></div> <div></div> |  |